

Budy Głogowskie, 01.12.2021r.

Nr postępowania: ZSB.271.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania

„Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówki szkolnej”

Postępowanie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464). zwanej dalej ustawą w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

Zatwierdził:

p.o Dyrektor Zespołu Szkół w Budach Głogowskich
mgr Justyna Golema

.....
Podpis dyrektora szkoły.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół w Budach Głogowskich
Budy Głogowskie 846, 36-060 Głogów Młp.
woj. podkarpackie, powiat rzeszowski
tel. 17 78 97 380

strona internetowa : zsbuildy.biposwiata.pl

e-mail: zs_budy@glogow-mlp.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platforma.zakupowa.pl/>

na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty e-mail szkoły: zs_budy@glogow-mlp.pl

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek od godz.07:30-15:30

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464) zwanej dalej ustawą w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art.275 pkt 1). Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ”

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiety.

11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. Pzp.

12. W sprawach nie określonych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

13. W sprawach nieuregulowanych ustawy Pzp mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

14. Wartość zamówienia- poniżej progu określonego dla dostaw, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych , (...)(Monitor Polski z 2021 r. poz. 11).

Rozdział III. Informacja o przetargu została umieszczona

1. Biuletyn Zamówień Publicznych

2. Strona internetowa; [https:// platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

3. Strona internetowa szkoły: zsbuildy.biposwiata.pl

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych na potrzeby żywienia zbiorowego do stołówki szkolnej” w okresie od 03.01.2022 r. do 31.07.2022 r. w roku szkolnym 2021/2022 określonych kodem we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1A – Formularz asortymentowo-cenowy. W przypadku zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na złożonych przez siebie formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania umowy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części (pakietów). Każda ze wskazanych poniżej części zamówienia określana będzie dalej mianem „Załącznik Nr 1A – Pakiet od I do VII”:

Załącznik Nr 1A Pakiet I : Warzywa i owoce 15300000 – 1, 03212100-1

Załącznik Nr 1A Pakiet II : Różne artykuły spożywcze 15800000-6, 15870000-7, 15890000-3

Załącznik Nr 1A Pakiet III : Wyroby mleczarskie, nabiał i jaja 15500000 – 3, 03142500-3,

Załącznik Nr 1A Pakiet IV: Wyroby gotowe – garmażeryjne 15000000 – 8, 15851000-8, 15894000-1

Załącznik Nr 1A Pakiet V: Mięso, drób i wędliny 15110000-2, 15130000-8, 15112100-7, 15131130-5, 15131500-0

Załącznik Nr 1A Pakiet VI: Ryby i mrożonki 15200000-0, 15220000-6, 15331170-9

Załącznik Nr 1A Pakiet VII: Pieczywo, wyroby piekarskie i ciastkarskie 15810000-9

WSZYSTKIE PRODUKTY NAJWYŻSZEJ JAKOSCI

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE - przyprawy zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek, produkty gotowane sypkie, bez sklejania się twarde sprężyste, produkty z puszek bez pleśni, mętej konsystencji, makron sporządzony z najwyższej jakości mąki, zawiera pszenice durum, po ugotowaniu nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny, zapach i kolor

OWOCE I WARZYWA - owoce, warzywa, powinny być świeże, nie zwiędnięte, skorupka twarda, bez uszkodzeń zewnętrznych, owoce kulisto-stożkowate, dopuszcza się nieregularne, intensywny kolor, skóra gładka, twarda, błyszcząca, miąższ zielonkawobiały, soczysty. Warzywa korzenne- korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam. Warzywa- klasy pierwszej, nie powinny być zaparzone, zamrożone, zapleśniałe, Fasola- nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe; Owoce, warzywa liściaste – bez plam, zdrowe, bez uszkodzeń. Ziemniaki-powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny, bez oznak zgnilizny

MIĘSO, WĘDLINY , DRÓB - barwa mięsa świeżego powinna być od blad różowej do czerwonej, mięso soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu, wędliny konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasno różowa, smak i zapach charakterystyczny dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, dopuszczalne pojedyncze skupiska galarety.

PRODUKTY MLECZARSKIE - świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbrylone sery naturalne, gęste jogurty

MROŻONKI - Warzywa owoce świeże bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone, ryby świeże, mrożone odpowiednio całe, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się, bez glazury SHP

PIECZYWO - chrupiące, świeże, niegumiaste, nieuszkodzone, dobrze wyrośnięte, odpowiednie wagowo, smak i zapach charakterystyczny dla danego asortymentu.

2. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz asortymentowo – cenowy będący integralną częścią SWZ (załącznik nr 1A pakiety od I do VII). Ilości asortymentów podane w formularzu asortymentowo - cenowym stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres 7 miesięcy. Faktyczne zapotrzebowanie uzależnione jest od liczby osób żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru mniejszych lub większych ilości wymienionych produktów, bez podania przyczyny, gdyż rzeczywiste zapotrzebowanie będzie uzależnione od ilości dzieci żywionych w stołówce szkolnej w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.

3. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny (HDI), wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia, opisy identyfikacyjne na dostarczanych produktach zgodnie z wymogami HACCP.

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami, rozporządzeniami, dyrektywami dotyczącymi żywności. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego produktu.

Wykonawca zobowiązuje się:

- dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SWZ oraz załącznikami do SWZ stosownie dla właściwej części zamówienia (Pakietu),
- dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
- w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać je w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, - dostarczać produkty pierwszego gatunku,
- dostarczać produkty świeże, czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w PN, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy przydatności do spożycia, nie krótsze niż połowa okresu określonego przez producenta.
- rozładunek (wnieść) przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie,
- zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
- dostarczać towar sukcesywnie w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie wg cen określonych w formularzach ofertowo - cenowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- dostarczać zamówienie własnym transportem dostosowanym do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych na własny koszt
 - pokrywa wszelkie koszty związane z dostawą towaru, w tym transport, opakowania, ubezpieczenie, itp.
 - termin płatności faktury minimum 14 dni.
4. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
5. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W związku z tym dopuszcza się ujęcie w składanej ofercie przetargowej innych artykułów niż podane w załączniku nr 1A (pakiety I-VII), pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone.
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę własnym transportem w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021). Transport, dostawa i rozładunek do magazynu realizowane będą na koszt Wykonawcy. Środki transportu wykorzystywane do przewozu artykułów spożywczych muszą spełniać określone w stosownych przepisach wymogi sanitarno-higieniczne.
7. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe lub odstępstwa asortymentowe zamówionych artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad jak najszybciej, nie później niż następnego dnia od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad lub wymiana asortymentu zamówienia nie zgodnego ze złożonym zamówieniem na właściwy następuje na koszt Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji – Zamawiający ma prawo pobrane próbki zakwestionowanego towaru przekazać do badania niezależnemu laboratorium. Wszelkie koszty badania ponosi Wykonawca, chyba, że badanie laboratoryjne nie potwierdzi zastrzeżeń Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej w przeciągu 3 dni od dostawy.
9. W przypadku nie przestrzegania terminów dostaw, jakości towarów, wielkości zamówienia oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo naliczania kar zgodnie z § 9 umowy.
10. Zamawiający składać będzie zamówienia telefonicznie lub e-mailem.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Dostawy mają charakter dostaw sukcesywnych stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego, obejmują okres od 03.01.2022 r. do 31.07.2022 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320,

z 2021 r. poz. 464), zwaną dalej “ustawą” spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) nie podlegają wykluczeniu

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt. 4

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki określone zgodnie z art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy – zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 4, 5,7 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp, jeżeli udowodnił zamawiającemu, że łącznie spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1,2,3 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 108 ust 1 ustawy świadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2** do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) *Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofert częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3** do SWZ.*

2) *Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5). W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 pkt. 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – **Załącznik nr 4**.

Jeżeli o zamówienie będzie starać się Wykonawca, który współpracuje lub współpracował z Zamawiającym w okresie wrzesień 2019 - grudzień 2021 to nie wymagane jest składanie wykazu wykonanych dostaw.

9. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji ogólnych warunków umowy zawarte w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5**.

10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa - **Załącznik nr 6**.

12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**

Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej:

zs_budy@glogow-mlp.pl

2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

3. Zamawiający prosi, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przesłane w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej. Przyspieszy to i ułatwi pracę Zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczenia wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez wskazywania wnioskującego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie.

5. Zamawiający zaleca, aby wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: zs_budy@glogow-mlp.pl

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefonu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10. Wyjaśnienie treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji Zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane wyłącznie na platformie. **W związku z powyższym Zamawiający prosi Wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów / informacji.**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożone oferty z sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień są:

- Gabriela Kubas , tel. 723 498 267 , 17 78 97 385 , poniedziałek – piątek 7:00 – 14:00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zespół Szkół w Budach Głogowskich
Budy Głogowskie 846, 36-060 Głogów Młp.
Tel. 17 789 7380

e-mail: zs_budy@glogow-mlp.pl

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne pakiety zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na kilka pakietów części max.7 wg części określonych w załączniku nr 1A – formularzu asortymentowo- cenowym.

Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ,

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ (jeśli dotyczy),

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: .pdf .doc .docx - ze szczególnym wskazaniem na .pdf

7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z.

8. Rozszerzenia powszechnie a niewystępujące w rozporządzeniu KRI - dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. (.rar .gif .bmp .numbers .pages)

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który przesyła do systemu.

11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf .

12. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem portalu platforma zakupowa.pl

Do oferty należy załączyć załączniki.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego – załącznik nr 1.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna.
3. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo-cenowego **muszą zawierać cenę jednostkową brutto, wartość brutto. Wpisujemy wartość ogółem brutto w załączniku na daną część zamówienia. Suma wartości brutto wszystkich produktów stanowi cenę ofertową.**(wpisujemy w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ)
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Wykonawca musi wycenić każdą pozycję w Formularzu asortymentowo- cenowym załącznik nr 1A, Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach.**
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685.), Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Prawidłowe ustalenie podatku vat należy do Wykonawcy. Brak informacji w powyższym zakresie będzie postrzegany jako brak obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 8 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdego z Pakietu), zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	RAZEM	100

- a) W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{(\text{cena oferty najniżej skalkulowanej brutto}^*)}{(\text{cena oferty ocenianej})} \times 100 \text{ pkt}$$

*Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- b) Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
 10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl do dnia 20.12.2021 r. godz. 10:45. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 r. godz. 11:00
2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla użytkowników (wykonawców) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

3. Wsparcie techniczne w zakresie działania platformy udziela jej dostawca , tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań , nr tel. 22 1010 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wzór projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w istotnych postanowieniach umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
Dział IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ Ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464)

Rozdział XXI. Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zespole Szkół w Budach Głogowskich jest jej Dyrektor, z siedzibą w Budach Głogowskich 846, 36-060 Głogów Małopolski.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu email: iodmajewski@gmail.com
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Szkole;
 - 4.2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły;
 - 4.3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo -cenowy - załącznik nr 1A (Pakiety I-VII)
3. Druk oświadczenia z art. 125 - załącznik nr 2
4. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
5. Wykaz dostaw - załącznik nr 4
6. Projekt umowy - załącznik nr 5
7. Pełnomocnictwo – załącznik nr 6