1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu zaprasza  
do zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz do złożenia oferty w postępowaniu na budowę sieci wodociągowej w ul. Piesza – Żytnia w Kaliszu.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej w ul. Piesza – Żytnia w Kaliszu.

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

1. Wykonanie sieci wodociągowej zgodnie z opracowanym projektem przez PWiK Spółka z o.o. z/s w Kaliszu o długości l=171,00m, Materiał: Dz125x7,4mm PE100RC SDR17 (dwuwarstwowa).
2. Wykonanie odtworzenia nawierzchni.
3. Uzyskanie protokołu odbioru pasa drogowego ZDM w Kaliszu.
4. Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej sieci wodociągowej – inwentaryzacje należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) i cyfrowej w formacie dxf oraz txt.

Do obowiązków Wykonawcy ujętych w ramach umownego wynagrodzenia należy:

1. Prowadzenie prac przy zapewnieniu ciągłości dostaw wody.
2. Odwodnienie wykopów.
3. Wszystkie ewentualne kolizje z infrastrukturą techniczną (również nieujawnioną na podkładach geodezyjnych) winny być usunięte na koszt Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do przedłużenia terminu realizacji zadania.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie armatury do zabudowy na sieci wodociągowej (zasuwa DN100 – 3szt. komplet, zasuwa DN80 – 2szt. komplet, hydrant podziemny HP80 – 2szt.).
2. Nadzór archeologiczny.
3. Wykonanie nawierceń na nowobudowanym rurociągu, jak również podłączenie rurociągów, po uprzednim przygotowaniu przez Wykonawcę wykopu o wymiarach uzgodnionych z koordynatorem zadania.

Prace należy prowadzić zgodnie z:

1. Decyzją ZDM w Kaliszu Decyzją WU.4133.65.2022 z dnia 07.04.2022r.
2. Protokołem z narady koordynacyjnej WGK.6630.135.2022 z dnia 11.05.2022r.
3. Pozwolenie konserwatorskie Nr 476/2022/A z dnia 11.07.2022r.

Strony czynią następujące ustalenia dodatkowe:

1. Zajęcie pasa drogowego będzie odbywać się na podstawie harmonogramu prowadzenia robót dostarczanego przez Wykonawcę (wszystkie odstępstwa od zatwierdzonego harmonogramu winny być zgłoszone pisemnie).
2. Wnioski o zajęcie pasa drogowego przygotowuje Wykonawca.
3. Wszystkie sprawy związane ze zwolnieniem i odbiorem pasa drogowego oraz ewentualnymi naprawami gwarancyjnymi leżą po stronie Wykonawcy.
4. PWiK Sp. z o.o. będzie obciążać Wykonawcę kosztami za zajęcie pasa drogowego na podstawie faktur VAT wystawionych na bieżąco w trakcie realizacji zadania.
5. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
6. Termin wejścia na budowę: 15.05.2023r.
7. Termin wykonania do 15.06.2023r.
8. Termin dostarczenia materiałów odbiorowych do 15.07.2023r.
9. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, 14 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

1. **Warunki gwarancji:**
2. Gwarancja: min. 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Termin gwarancji biegnie od dnia następującego po odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestniczenia w przeglądzie gwarancyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż na miesiąc przed upływem okresu gwarancyjnego.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać zgłoszone wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Specjalista ds. Inwestycji – Artur Maruda – tel. 62 760 80 17, 786 822 257.

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.

8.1.1 Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

8.1.2 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

* + 1. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
    2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
    3. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
    4. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
2. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
3. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).
5. Zaakceptowany Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
8. Wykaz prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat (min. 2 roboty) o charakterze   
   i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
9. Wykaz ważniejszych prac prowadzonych obecnie (załącznik nr 7).
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 8).
11. Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową w wysokości, co najmniej 150.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia. Dostarczenie polisy będzie warunkiem podpisania umowy.