

Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o. o.
Ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
którego przedmiotem jest:

**Pranie wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej
oraz pranie pozostałego asortymentu
będącego własnością Zamawiającego**

Numer sprawy: **ZP/9/2023**

ZATWIERDZAM:

PROKURENT SAMOISTNY
/-/ mgr Sonia Cebulla

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o. o.

Ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup,

tel. 077) 403 28 60,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpital-kup.eu

Adres strony internetowej: www.szpital-kup.eu

Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-kup>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-kup>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-kup>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) [zwanej dalej także „PZP”].

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług polegających na:
 - 1) praniu wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej dla **Stobrawskiego Centrum Medycznego sp. z o. o. z siedzibą w Kup,**
 - 2) praniu bielizny pościelowej szpitalnej (będącej własnością Zamawiającego) dla **Stobrawskiego Centrum Medycznego sp. z o. o. z siedzibą w Kup,**
 - 3) praniu odzieży ochronnej (fasonowej) pracowników **Stobrawskiego Centrum Medycznego sp. z o. o. z siedzibą w Kup,**
 - 4) dezynfekcji całego asortymentu wymienionego ilościowo w **formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 5) prasowaniu, maglowaniu, reperacji, transportowaniu, załadunku, wyładunku, pakowaniu, segregacji i znakowaniu czystej bielizny.
 - 6) Wdrożenie systemu RFID HF u Zamawiającego.
2. Transport winien odbywać się „z” i „do”:
 - 1) Lokalizacja KUP: ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup,
 - 2) Lokalizacja POKÓJ: ul. Namysłowska 22, 46-034 Pokój,
3. Odbiór brudnego i zwrot czystego asortymentu odbywać się będzie:
 - 1) Z lokalizacji w KUP - 3 x w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki transportem Wykonawcy, w godzinach od 7:30 do 11:30, w ilościach wynikających z bieżącego zużycia Zamawiającego - przekazywanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

- 2) Z lokalizacji w POKOJU – 1 x w tygodniu w piątki transportem Wykonawcy, w godzinach od 7:30 do 11:30, w ilościach wynikających z bieżącego zużycia Zamawiającego - przekazywanie następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Odbiór brudnej i zwrot czystej odzieży ochronnej (fasonowej) pracowników Stobrowskiego Centrum Medycznego sp. z o. o. z siedzibą w Kup z lokalizacji w **KUP** i w **POKOJU** odbywać się będzie zgodnie z propozycją przedstawioną w formularzu oferty (**zwrot nie dłużej niż w ciągu 14 dni od odebrania brudnej odzieży**).
5. Transport winien odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu bielizny szpitalnej z podziałem na strefy (bariera higieniczna eliminująca stykanie się bielizny czystej z brudną). W wyjątkowych przypadkach, kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest bielizna czysta, następnie zabierana brudna. Przed kolejnym użyciem samochodu z bielizną czystą, winien on być zdezynfekowany.
6. Wózki po rozładunku bielizny brudnej u Wykonawcy należy poddać dekontaminacji, a pokrowce wymienić na nowe, nie dopuszcza się pominięcia tego procesu.
7. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić karty dezynfekcji pojazdu do wglądu Zamawiającemu.
8. Asortyment **CZYSTY**, powinien być dostarczany w sposób gwarantujący nie zabrudzenie go w czasie transportu i rozładunku (np. w workach foliowych pakowana według asortymentu w paczkach 5kg., pojemnikach itp.) oraz powinien być dokładnie **WYSUSZONY** i **WYMAGLOWANY**.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Przekazania dwóch wag elektronicznych dla Stobrowskiego Centrum Medycznego sp. z o. o. z siedzibą w Kup (do Szpitala w Kup, do Szpitala w Pokoju), o nośności min. 20 kg każda, na okres trwania umowy, w celu kontroli wagi przekazywanego asortymentu (wagi mają posiadać aktualną legalizację na czas udzielania przedmiotu zamówienia).
 - 2) Odbioru asortymentu brudnego i zwrotu asortymentu czystego – zgodnie z określeniem w ust. 4 i 5,
 - 3) **Zwrotu asortymentu czystego w ciągu 48 godzin od dnia odbioru asortymentu brudnego, za wyjątkiem asortymentu oddanego w piątek – zwrot w poniedziałek.**
 - 4) Pakowania paczek z asortymentem czystym w worki foliowe (5kg) – na własny koszt,
 - 5) Znakowania paczek numerem identyfikacyjnym, który odpowiadać będzie zestawieniu zbiorczemu, niezbędnemu do przyjmowania i odbierania przez Zamawiającego prania,
 - 6) dostarczania bielizny czystej w pakietach z podziałem asortymentowym i oddziałowym,
 - 7) oznakowania odzieży ochronnej pracowników (bielizna fasonowa) wg wzoru: szpital – oddział - pierwsza litera imienia i nazwisko,
 - 8) dostarczania odzieży ochronnej (fasonowej) na wieszakach opakowanych w worki foliowe,
 - 9) trwałego oznakowania bielizny Zamawiającego znakiem szczególnym dla Zamawiającego, odpowiednio: SZPITAL KUP, SZPITAL POKÓJ.
 - 10) reperowania drobnych uszkodzeń: przyszywanie guzików, wszywanie zamków, naprawa pościeli, odzieży fasonowej tj. łatanie dziur, cerowanie, zszywanie szwów wymiana na nowe zamki i guziki zniszczone podczas prania lub maglowania wykonania tych czynności **podczas jednego cyklu zdawczo-odbiorczego**.
 - 11) segregowania bielizny poważnie uszkodzonej, nie nadającej się do naprawy i dalszego użytkowania, w osobne pojemniki/worki,
 - 12) przekazywania wykonanych badań mikrobiologicznych pościeli, przeprowadzanych w pralni świadczącej usługę, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
 - 13) prania bielizny osobno ze Szpitala w Kup i Szpitala w Pokoju,

10. Zamawiający przewiduje objęcie usługą prania wraz z dzierżawą pościeli dla Stobrawskiego Centrum Medycznego sp. z o. o. z siedzibą w Kup dot. obiektu w **KUP**: ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup.
11. W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) Dostarczenia do Zamawiającego (szpital w KUP) w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Orientacyjne ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli poniżej:

Tabela: Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów dzierżawionych

L.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry	Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt.]
			SCM KUP
1	Poszwa	Wymiary: (szerokość/długość z tolerancją +/- 3%) 140x210cm, rewersyjne, bez zakładki, guzików lub zamków, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). Każda sztuka tagiem RFID HF	600
2	Poszewka	Wymiary: (szerokość/długość z tolerancją +/- 3%) 60x80cm, bez guzików lub zamków, kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny). Każda sztuka tagiem RFID HF	600
3	Prześcieradło	Wymiary: (szerokość/długość z tolerancją +/- 3%) 150x240cm, kolor biały. Każda sztuka tagiem RFID HF	750

- 2) Podane w tabeli powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę jednostki np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
- 3) **Bielizna dzierżawiona, w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie jednostki, musi zostać dostarczona najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi,**
- 4) W ramach usługi Wykonawca dostarczy bieliznę do magazynu bielizny, w takich ilościach aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę.
- 5) Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%. Skład tkaniny: 50% bawełna i 50% poliester.
- 6) Wykonawca musi zapewnić wdrożenie u Zamawiającego systemu RFID lub równoważnego **(dotyczy asortymentu dla SCM Sp. z o. o.: lokalizacja w Kup)**
- 7) Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona Tagiem RFID HF.
- 8) Chipy wytrzymujące min 150-200 cykli prania, suszenia, maglowania i prasowania.
- 9) Powinny gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego np. rozrusznik serca, defibrylatory.
- 10) Warunki powinny być potwierdzone oświadczeniem producenta załączonym do oferty wraz z podaniem nazwy i typu chipów.

- 11) Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola chipów a w przypadku ubytków, uszkodzenia ich ponowne mocowanie.
- 12) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczył tagami RFID HF każdy nowo zakupiony asortyment będący **własnością Zamawiającego** przed włączeniem do użytku (**koce, poduszki, pościel, koszule, piżamy, ubrania personelu itp.**) - **dotyczy asortymentu dla SCM Sp. z o. o.: lokalizacja w Kup.**
- 13) Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
- 14) Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- 15) Dopuszcza się maksymalnie 3% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- 16) Wykonawca wyposaży Zamawiającego (szpital w Kup) w bramki RFID HF, komputery, drukarkę i oprogramowanie do odczytu chipów/tagów RFID HF i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia – co najmniej 2 zestawy/urządzenia (bramki RFID HF) do odczytu zawartości opakowania w którym znajduje się bielizna brudna i bielizna czysta przez okres trwania umowy.
- 17) Wykonawca zabezpiecza materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki przez okres trwania umowy.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny.
- 19) Zestaw musi umożliwiać automatyczny odczyt chipów/tagów RFID HF w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.
- 20) Program musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny, asortymentu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny na z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe chipów/tagów RFID HF. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID HF.
- 21) Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID HF wraz z oprogramowaniem w magazynie zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 23) W przypadku awarii systemu RFID HF Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterki w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia lub dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) Zastosowane technologie prania muszą uwzględniać odpowiednie środki piorące i dezynfekujące o szerokim spektrum działania przeznaczone do prania bielizny szpitalnej z zastosowaniem procesów prania wodnego, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji chemicznej i termicznej, zwłaszcza dla bielizny skażonej i zanieczyszczonej. Zastosowane środki powinny zwalczać bakterie, wirusy (osłonkowe i bez osłonkowe), prątki gruźlicy, grzyby i spory oraz wywabiać plamy z krwi itp.
 - 2) Technologia prania bielizny fasonowej ma uwzględniać alkaliczny proszek do prania, który skutecznie usuwa zabrudzenia z materiału biologicznego i tłuszczu oraz środek dezynfekcyjny o szerokim spektrum, natomiast do dezynfekcji bielizny- sporobójczy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na piśmie opisu technologii prania i dezynfekcji asortymentów będących przedmiotem zamówienia w tym: pościeli, koców, poduszek, fartuchów, bluz, spodni i mopów z uwzględnieniem stosowanych środków piorąco-dezynfekujących i stosowanej temperatury, nie później niż w dniu podpisania umowy.
 - 3) Preparaty dezynfekcyjne do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny powinny spełniać:
 - do bielizny-preparat będący produktem biobójczym o pełnym spektrum (w tym spory) w odniesieniu do którego Wykonawca załączy do oferty opinie o zakresie działania dezynfekcyjnego produktu biobójczego oraz decyzję Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
 - preparat sporobójczy powinien być skuteczny na spory bakterii *Clostridium difficile* zgodnie z wymaganiami normy EN13704 i działać już od temp. 40st.C. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na piśmie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z kartami charakterystyki, kartami technicznymi, ulotkami.
13. Odbiór bielizny brudnej i zwrot bielizny czystej odbywał się będzie w obecności osób upoważnionych z obu stron, za potwierdzeniem na formularzach zdawczo-odbiorczych. Formularze zdawczo-odbiorcze będzie na bieżąco dostarczał Wykonawca w czasie trwania umowy. Wzór formularza należy przedstawić na etapie podpisywania umowy.
14. Proces prania winien być przeprowadzany zgodnie z wymaganiami higieniczno-sanitarnymi – bez łączenia bielizny Zamawiającego z praniem z innych jednostek.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do prania koców i poduszek w temperaturze nie przekraczającej 40 °C. Dotyczy to także innych asortymentów które zgodnie z zaleceniami producenta powinny być prane w temperaturze nie przekraczającej 40 °C.
16. Pralnia musi być wyposażona w pomieszczenie służy do dezynfekcji kontenerów transportowych.
17. Pralnia musi posiadać **sprawną automatyczną komorę dezynfekcyjną** dokumentującą wykonanie procesu w formie wydruku do dezynfekcji materacy oraz innego wskazanego asortymentu.
18. Pralnia musi posiadać opinię lub decyzję Sanepidu odnośnie wykonywania usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania raz na kwartał co najmniej 5 prób wymazów czystościowych przez jego upoważnionego pracownika na koszt.
20. Wykonawcy, w przypadku **stwierdzenia drobnoustrojów chorobotwórczych** w wymazach czystościowych pobieranych u Zamawiającego, Wykonawca ponosi koszty do momentu otrzymania wyników prawidłowych.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny.

22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku nie prawidłowego działania bądź zaniedbania, w realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (personel, pacjent), powstałe na skutek niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekujących.
23. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środków transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy kontroli sanitarno-epidemiologicznej.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytów u Wykonawcy, w tym niezapowiedzianych. W przypadku nieprawidłowości zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania (np. wykonanie zdjęć z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, rozmowy z pracownikami Wykonawcy, notatki pisemnej).
25. Wykonawca dopuści Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
26. W celu potwierdzenia stanu faktycznego ze złożoną ofertą Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed ostatecznym rozstrzygnięciem przetargu.
27. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (ilość, jakość: wady prasowania, maglowania, niedoprania, odbarwienia, braku reperacji), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający zgłosi reklamację w sposób udokumentowany w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia wady.
28. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamacje w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
29. W razie nie otrzymania bielizny lub odzieży fasonowej w ciągu 7 dni Zamawiający zgłosi zaginięcie, Wykonawca po tym okresie zobowiązany będzie odkupić bieliznę lub odzież.
30. Bielizna nadająca się do kasacji winna być zapakowana w oddzielnym worku z opisem kasacja po jej uprzednim wypraniu.
31. Podane ilości bielizny szpitalnej są orientacyjne i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
32. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiste ilości (kg lub sztuki) wypranej i dostarczonej bielizny.
33. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 1) 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 2) 98311000-6 – usługi odbierania prania
 - 3) 98315000-4 – usługi prasowania

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załącznik nr 8** do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej opennexus.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-kup>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11. Zalecenia:**
 - 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.**
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie proceduralnym: Ewa Jonienc, e-mail: przetargi@szpital-kup.eu
2. W zakresie merytorycznym: Bożena Fałkowicz, e-mail: przelozona@szpital-kup.eu

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26 maja 2023r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3) **Oświadczenie wstępne Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP zawierające zakres opisany w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022r. poz. 835*), - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców;
 - 4) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą:**
 - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) **Oświadczenie podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP zawierające zakres opisany w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022r. poz. 835*)- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A** do SWZ.

15. Oferta (*formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ*), formularz asortymentowo-cenowy (*załącznik nr 2 do SWZ*), oświadczenie wstępne (*załącznik nr 3/3A do SWZ*) oraz – (jeśli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*załącznik nr 4 do SWZ*) muszą być **złożone w oryginale**.
16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej).
17. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-kup> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do dnia **28 kwietnia 2023 r.** do godziny **10:00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl
4. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 kwietnia 2023 r.** o godzinie **10:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 PZP, Wykonawcę:

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022r. poz. 835*), wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106*), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168*). tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być wyrażona w polskich złotych i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
4. Obliczenie ceny ofertowej brutto służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli będzie to wynikało z rzeczywistego zużycia.
5. Wykonawca winien określić ceny na wszystkie pozycje wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym w wybranych przez siebie zestawach, na które składa ofertę:
 - 1) wszystkie pozycję muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 3) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
6. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do **obowiązków Wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
9. Wykonawca winien określić ceny na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym, na które składa ofertę:
 - 1) wszystkie pozycję muszą zawierać cenę jednostkową,
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 3) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązywały **będą od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
11. Zamawiający przewiduje **możliwość** zmiany cen jednostkowych - warunki zmian określono w załączniku nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
12. Wykonawca będzie uprawniony do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191.)
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- 3) inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:
 Cena = 100%
- Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:
 W zakresie kryterium „cena” (C) – stosowany będzie sposób obliczania wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofert w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.109. UST.1 PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. **1)** i **4)** Wykonawcę:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 pzp mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada pozytywną opinię sanitarną potwierdzającą, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa dla Zamawiającego stosuje proces pralniczo-dezynfekcyjny zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i posiada barierę sanitarno-higieniczną oraz funkcjonującą komorę dezynfekcyjną.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował (lub realizuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie o podobnym charakterze co do przedmiotu jak i wartości zamówienia tj. wykonał (lub wykonuje) co najmniej 1 usługę w zakresie prania i dzierżawy bielizny pościelowej oraz odzieży szpitalnej wraz z wdrożeniem systemu RFID u Zamawiającego oraz transportem całego przedmiotu zamówienia dla jednostek służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż: 400.000,00 zł brutto z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - oświadczenie wstępne - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**. **Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy PZP, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - aktualnej, pozytywnej opinii sanitarnej wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa dla Zamawiającego stosuje proces pralniczo-dezynfekcyjny zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i posiada barierę sanitarno-higieniczną oraz funkcjonującą komorę dezynfekcyjną;
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy PZP, aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP oraz w zakresie opisanym w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022r. poz. 835*), wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.*), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór stanowi **załącznik nr 3A** do SWZ - potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, które stanowi **załącznik nr 3** do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Są oni zobowiązani do powołania reprezentującego ich pełnomocnika.
13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. o sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
15. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Podział zamówienia na części jest niepożądany albowiem świadczenie przedmiotowych usług u jednego Zamawiającego przez kilku niezależnych wykonawców nie znajduje uzasadnienia z punktu widzenia koordynacji prac, przenikania się odpowiedzialności wykonawców, czy przyjętego harmonogramu realizacji.

XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Szczegółowe uregulowania odnośnie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, zawiera **załącznik nr 8** do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

XXVII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 i 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 pzp

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIII. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie

XXXIV. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

XXXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONANWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
 - 2) Załączniki nr 2.1. - 2.10. – formularze asortymentowo-cenowe,
 - 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie wstępne Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 3A - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 5) Załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6) Załącznik nr 5 - wykaz usług,
 - 7) Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji,
 - 8) Załącznik nr 7 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
 - 9) Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikiem nr 1 do umowy

XL. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup**;
 - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **Stobrowskim Centrum Medycznym Sp. z o. o. z siedzibą w Kup** pod adresem: iod@szpital-kup.eu , telefon: 77) 403 28 60
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.