

(WZÓR UMOWY)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 21. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, NIP 5783109861, REGON 281385396, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentują:

_____ - Komendant
21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Elblągu

przy udziale

_____ - Główny Księgowy – Szef Finansów
21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
w Elblągu

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. NAPRAWA URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH - Przedmiotem umowy jest naprawa urządzenia dźwigowego HIAB 800 EP-5 nr seryjny 8000069 zamontowanego na

pojeździe marki JELCZ nr rej. UE 01874 zgodnie ze specyfikacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2 – Cena (wartość umowy)

1. Całkowita wartość (cena) przedmiotu umowy wynosi:
wartość brutto zł (słownie:)
.....)
wartość nettozł (słownie:.....)
.....) **stawka podatku VAT 23%** w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, innych niż zawartych w ofercie zatwierdzonych przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

§ 3 – Termin realizacji

Wymagany termin wykonania zamówienia: 10 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego jednak nie później niż do 15.11.2024

§ 4 – Miejsce wykonania usługi

Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie JW. 3751 przy ul. Łęczyckiej 10-12 w Elblągu

§ 5 – Sposób wykonani usługi

1. Przyjęcie urządzenia w celu naprawy nastąpi na podstawie zamówienia udzielonego przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Po przyjęciu urządzenia Wykonawca sporządzi w 2 egz. (dla Zamawiającego i dla Wykonawcy) protokół przyjęcia urządzenia do naprawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Egzemplarz protokołu dla Zamawiającego Wykonawca prześle faxem lub drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia po jej sporządzeniu.

3. Zamawiający wymaga, aby do naprawy urządzenia zostały użyte części nowe, nieużywane, nieregenerowane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu prowadzenia naprawy na każdym jego etapie.
5. Zamawiający zastrzega, że w razie ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia uzasadnionej potrzeby wykonania innego zakresu prac oraz wykorzystania innych części niż wymienione w pkt 2 lit. A-c OPZ lub stwierdzenia braku potrzeby zrealizowania części przedmiotu zamówienia czy wykorzystania materiałów w nich ujętych, wartość wynagrodzenia umownego może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu, a zapłata nastąpi jedynie za wyspecyfikowane faktycznie wykonane czynności i wykorzystane materiały. W powyższej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za zmniejszenie wynagrodzenia umownego.

§ 6 – Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia (i jego podzespołów) z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta tego urządzenia.
2. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usługi, która nie spowoduje zmniejszenia wartości lub przydatności urządzenia oddanego do naprawy na podstawie niniejszej umowy, w zakresie jego użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia (o którym mowa w § 5 ust. 1) do przyjęcia urządzenia oraz rozpoczęcia naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy urządzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od chwili przekazania urządzenia oraz przesłania przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną o przedłużenie maksymalnego czasu wykonania naprawy. Przedłużenie terminu wykonania naprawy będzie skuteczne po akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas przedłużenia terminu naprawy nie może przekroczyć 5 dni roboczych. Po tym terminie dalsze przedłużanie naprawy nie będzie możliwe. W takim przypadku Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych do czasu zakończenia naprawy.

5. W razie ujawnienia przez Wykonawcę nieujętych w ofercie usterek zobowiązany jest on do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu rozszerzonego obejmującego zakres koniecznych do wykonania i nie dających się przewidzieć wcześniej czynności związanych z przedmiotem umowy. Podstawą dalszych działań będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela kosztorysu rozszerzonego.
6. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 - sporządzony zostanie aneks do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień dotyczących wykonywanej usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest (na żądanie Zamawiającego) do okazania i zwrotu wymienionych części.
9. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przedłużonego terminu napraw określonych w ust. 4 Zamawiający po upływie tego terminu, może – wg własnego wyboru, dokonać zastępczego powierzenia wykonania naprawy innemu profesjonalnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub dokonać zastępczego usunięcia wad przez taki podmiot na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji, z prawem do naliczenia za ten okres kar umownych, za każdy dzień zwłoki zgodnie z §12 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
10. W przypadku nienależytego wykonania naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego dokonania naprawy na własny koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7 - Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone od chwili przejęcia urządzenia i jego wyposażenia, do momentu odebrania urządzenia przez Zamawiającego.

§ 8 – Odbiór usługi

1. Odbiór usługi dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonania usługi.

2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru urządzenia wad, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 2 dni od daty jej ujawnienia, sporządzając protokół reklamacji.
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać protokół odbioru usługi. Wzór protokołu odbioru usługi (protokół powykonawczy) stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Podstawą uznania usługi za prawidłowo wykonaną stanowi podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół określony w ust. 3, z zastrzeżeniem złożenia przez stronę Zamawiającego podpisów dwóch osób.
5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia wykonania usługi oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (DZ. U. 2018 poz.2191)

§ 9 – Reklamacje

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 6 Zamawiający prześle faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcy informację o naliczaniu kar umownych zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, w szczególności niezgodnie z umową, Zamawiający sporządzi w terminie 2 dni roboczych protokół reklamacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, który prześle faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji do usunięcia wad określonych w protokole. Termin przesłania protokołu reklamacji do Wykonawcy będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1.

§ 10 - Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość przedmiotu umowy, gwarancja.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu wad wykonanej naprawy, niewykonania naprawy w określonym terminie oraz szkody powstałej w wyniku swojej nieprawidłowej działalności.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wymienione części urządzenia są wolne od wad, nieużywane, nowe, nieregenerowane.
3. Wykonawca udziela na wykonane naprawy _____ miesięcznej gwarancji (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, odpowiednio do części zamówienia) oraz na zamontowane części zamienne _____ miesięcznej gwarancji (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym).
4. Termin gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu odbioru usługi (wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy). str. 6/10
5. W przypadku stwierdzenia wad podlegających gwarancji Zamawiający złoży reklamację, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia jej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych, liczonych od przesłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji faksem lub drogą elektroniczną. 6. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie określonym w ust. 5 oznaczać będzie uznanie zgłoszonych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad podlegających gwarancji w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia uznania zgłoszonych wad.
8. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (faksem lub drogą elektroniczną) o przedłużenie terminu wykonania naprawy określonej w ust. 7. Przedłużenie terminu wykonania naprawy będzie skuteczne po akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas przedłużenia terminu naprawy nie może przekroczyć 15 dni roboczych.
9. Koszty dostawy, montażu, wymiany części i materiałów oraz wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia zgłoszonej wady pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.

§ 11 – Warunki płatności

1. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie do 20 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub od daty zaakceptowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wykazany w Centralnym Rejestrze Podatników VAT na tzw. „Białej liście”.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę za każdą wykonaną usługę.
4. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:

- 1) markę, typ, nr rejestracyjny urządzenia,
 - 2) wartość brutto poszczególnych zrealizowanych czynności;
 - 3) wartość brutto poszczególnych użytych do naprawy części i materiałów eksploatacyjnych
 - 4) stawkę podatku VAT,
 - 5) stawkę jednej roboczogodziny oraz liczbę roboczogodzin,
 - 6) razem wartość brutto usługi, str. 7/10
5. Podstawę dokonania zapłaty stanowi:
- 1) oryginał prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) protokół odbioru usługi (protokół powykonawczy) wykonany zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy zgodnie z § 8 ust. 3-5.
6. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za wykonaną usługę w przypadku:
- 1) braku dokumentów określonych w ust. 5,
 - 2) otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust. 4,
7. W przypadku określonym w ust. 6, termin zapłaty będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 6.

§ 12 – Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.1 a, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonał usługę niezgodnie z umową, Zamawiający sporządził w terminie 2 dni protokół reklamacji, który przesłał Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawca w terminie 7 dni od wysłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji nie usunął wad określonych w protokole – 2 % wartości brutto wykonanej usługi, ale nie mniej niż 100,00 zł za każdy dzień zwłoki i nie więcej niż wartość brutto wadliwej usługi.
 - 2) Wykonawca nie dotrzymał terminów określonych w § 6 –100,00 zł za każdy dzień. zwłoki.
 - 3) Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminach określonym w § 10 ust. 7 i 8 - 2 % wartości naprawy brutto za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 4) Wykonawca nie przedstawił na żądanie Zamawiającego kopii faktury na zakupione części, w tym materiały eksploatacyjne – w wysokości 5 % wartości brutto naprawy danego urządzenia.
- 5) Wykonawca nie przedłożył polisy o której mowa w § 6 ust. 11 - 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1a).
3. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 1 a). str. 8/10
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił naliczone kary umowne od kwoty wynikającej z faktur, które wystawi Wykonawca w tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 4. Kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

§ 13– Odstąpienie od umowy, rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie bądź przekształcenie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał wykonywanie naprawy urządzenia i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres 3 dni liczonych od dnia wysłania wezwania faksem lub drogą elektroniczną,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca realizuje naprawę w miejscu innym niż wskazane w § 4,
 - 5) Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej nie przedłoży polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.
2. W przypadku odstąpienia od umowy określonego w ust. 1 Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 12 ust. 1.

3. W razie odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od odstąpienia od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych napraw.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres napraw.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14 – Przeniesienie wierzytelności

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

§ 15 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację umowy oraz numerów ich telefonów. O powyższej zmianie Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę i będzie traktował tę zmianę jako obowiązującą.

§ 16 – Inne postanowienia

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
_____ tel. _____ Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bieżących kontaktów są: _____ tel. _____
_____ tel. _____
2. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji napraw od strony Wykonawcy są wymienione niżej osoby: _____ tel. _____

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia urządzenia do naprawy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi (protokołu powykonawczego).

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu reklamacji.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dot. wykluczenia z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GLÓWNY KSIĘGOWY

Egz. Nr 1 – ZAMAWIAJĄCY

Egz. Nr 2 – WYKONAWCA