

Znak sprawy: ZP-272/TP/03/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 6

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługi specjalistycznych kursów na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” z podziałem na części.**

CZĘŚĆ 6. Usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu funduszy na wsparcie i rozwój przedsiębiorstw i podmiotów ekonomii społecznej na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu funduszy na wsparcie i rozwój przedsiębiorstw i podmiotów ekonomii społecznej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w wymiarze łącznym min. 24 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
3. Szkolenie skierowane będzie do 1 grupy tj. maksymalnie 20 pracowników Zamawiającego.
4. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
 - a) Podstawowe pojęcia i formy finansowania firm;
 - b) Przedstawienie rodzajów i sposobów środków na utworzenie lub rozwój firm;
 - c) Rodzaje źródeł finansowania rozwoju i działalności firm;
 - d) Charakterystyka zdolności kredytowej;
 - e) Rodzaje i formy kredytowania na cele utworzenia i rozwoju firm;
 - f) Omówienie możliwości kredytowych i pożyczkowych firm, w tym kredytów z funduszy UE oraz mikropożyczek;
 - g) Omówienie rodzajów leasingu i ich możliwości w zakresie rozwoju firm;
 - h) Sposoby doboru źródeł finansowania w oparciu o strategię przedsiębiorstwa;
 - i) Pozyskiwanie kapitału do realizacji przedsięwzięć o podwyższonym ryzyku- rola funduszy private equity, w tym venture capital;
 - j) Omówienie inwestycji funduszy PE wraz z przykładami inwestycji PE/VC zarówno w Polsce, jak i za granicą;
 - k) Rodzaje kredytów komercyjnych a zdolność finansowa przedsiębiorstwa;
 - l) Mikropożyczki;
 - m) Pożyczki unijne;
 - n) Poręczenia kredytowe;
 - o) Leasing operacyjny i leasing finansowy- wady i zalety;
 - p) Alternatywne źródła finansowania m.in. faktoring, obligacje, koszt emisji papierów dłużnych;



- q) Rodzaje i sposoby finansowanie start-upów wraz z ich charakterystyką.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego tj. Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie online lub hybrydowej (stacjonarnie i online), taka forma zajęć zostanie ustalona na etapie sporządzania harmonogramu szkolenia.
 8. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
 9. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
 - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
 - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
 13. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.
 14. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:
 - 1) uczestnicy znają dostępne możliwości uzyskania dofinansowania dla firm w ramach Funduszy Europejskich;
 - 2) uczestnicy znają źródła finansowania i dofinansowania utworzenia i rozwoju firm;
 - 3) uczestnicy znają rodzaje i formy kredytowania na cele utworzenia i rozwoju firm;



- 4) uczestnicy znają rodzaje leasingu i ich możliwości w zakresie rozwoju firm;
- 5) uczestnicy wiedzą jakie są rodzaje pożyczek dla firm;
- 6) uczestnicy wiedzą jakie są rodzaje finansowania zewnętrznego przedsiębiorczości ze względu na ryzyko ;
- 7) uczestnicy znają alternatywne źródła finansowania przedsiębiorczości.

