

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie Gminy Czermin.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Czermin i przekazanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Jarocinie zlokalizowanej w Witaszyczkach ul. Mariusza Małyńcza 1 , 63 – 200 Jarocin lub, w przypadku awarii instalacji bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi wskazanej przez operatora wyłonionego w przetargu na zadanie pn. „ Zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminy Czermin”
2. Usługa w/w obejmuje odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli wszystkich nieruchomości z podziałem na następujące frakcje:
 - a. tworzywa sztuczne i drobne metale,
 - b. szkło białe (bezbarwne),
 - c. szkło kolorowe,
 - d. papier i tekturę,
 - e. przeterminowane leki,
 - f. baterie
 - g. popiół

W/w odpady należy odbierać od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Czermin zgodnie z normami określonymi w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Czermin.

3. Przewidywalna ilość wytworzonych **odpadów komunalnych zmieszanych**, które trzeba będzie odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Czermin wynosi: **430,00 Mg/12 m-cy**.
4. Przewidywalna ilość wytworzonego **popiołu** z terenu Gminy Czermin, którą trzeba będzie odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wynosi: **320,00 Mg /12 m-cy**,
5. Przewidywalna ilość wytworzonych **odpadów komunalnych zbieranych selektywnie** (opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztucznej drobne metale, szkło białe, szkło kolorowe, odpady ulegające biodegradacji, leki, popiół) z terenu gminy Czermin, które trzeba będzie odebrać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Czermin wynosi: **343,25Mg/12 m-c**.

1) Odbiór odpadów z nieruchomości jednorodzinnych:

- a. Zmieszane odpady komunalne będą zbierane w pojemnikach. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach (0,06m³, 0,11m³, 0,12m³, 0,24 m³, 1,1 m³) zgodnych z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w miejscach z dogodnym dostępem według zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku.

- b. Odpady selektywnie zbierane z nieruchomości jednorodzinnych na terenie Gminy Czermin są do worków o pojemnościach 0,08m³, 0,12m³.
Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych z terenu Gminy Czermin:
- c. odpady zmieszane - jeden raz w miesiącu
- d. szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe i metal oraz papier i tektura – jeden raz w miesiącu.
- e. Popiół- w okresie od X do IV- jeden raz w miesiącu, od V do IX – jeden dodatkowy odbiór.
(do zbiórki popiołu dopuszcza się pojemniki o pojemności 0,06 m³, 0,08 m³, 0,12 m³)
- f. Odpady ulegające biodegradacji (pojemniki/worki)– jeden raz w miesiącu Zał. Nr 8 przedstawia wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi nie posiadających kompostowników, z tych nieruchomości należy odbierać worki /pojemniki z bioodpadami i należy na nich zostawiać worki do bioodpadów. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowana na bieżąco i przesyłany do firmy wywozowej.

2) Zabudowa wielorodzinna:

Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (wyznaczone miejsca na pojemniki). Pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach (0,08m³, 0,11m³, 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ – pojemniki oraz 5m³ i 7m³ – kontenery) zgodnych z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w miejscach z dogodnym dostępem według zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Odpady selektywnie zbierane z nieruchomości wielorodzinnych na terenie Gminy Czermin są do worków o pojemnościach 0,08m³, 0,12m³.

częstotliwość odbioru odpadów:

- a. odpady zmieszane- jeden raz w miesiącu .
- b. szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe i metal oraz papier i tektura – raz w miesiącu.
Popiół- w okresie od X do IV- jeden razy w miesiącu, od V do IX – jeden dodatkowy odbiór.
(do zbiórki popiołu dopuszcza się pojemniki o pojemności 0,06 m³, 0,08 m³, 0,12 m³)
- c. Odpady ulegające biodegradacji (pojemniki/ worki) – jeden raz w miesiącu.

3) Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (wyznaczone miejsca na pojemniki).

Pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach (0,08m³, 0,11m³, 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ – pojemniki oraz 5m³ i 7m³ – kontenery) zgodnych z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je w miejscach z dogodnym dostępem według zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Odpady selektywnie zbierane z nieruchomości na terenie Gminy Czermin na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne są zbierane do worków/ pojemników o pojemnościach 0,06m³, 0,12m³, bądź pojemników o pojemności (0,08m³, 0,11m³, 0,12m³, 0,24m³, 1,1m³ – pojemniki oraz 5m³ i 7m³ .

Częstotliwość odbioru odpadów:

- a. odpady zmieszane- jeden raz w miesiącu.
- b. szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, w tym odpady wielomateriałowe i metal oraz papier i tektura –(worki) jeden raz w miesiącu.
Popiół - w okresie od X do IV- jeden raz w miesiącu, od V do IX – jeden dodatkowy odbiór. (do zbiórki popiołu dopuszcza się pojemniki o pojemności 0,06 m³, 0,08 m³, 0,12 m³)
- c. Odpady ulegające biodegradacji – jeden raz w miesiącu.
Odpady (tworzywa sztuczne, szkło, papier) powstające na nieruchomościach niezamieszkałych takich jak cmentarze odbierane będą - jeden raz w miesiącu, i dodatkowo 3 odbiory w ciągu roku po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym. Odpady zmieszane odbierane są zgodnie z informacją zawartą w pkt. a.

3. Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajduje się w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin.

4. Wykonawca musi liczyć się z tym, że będą następowały zmiany ilości odbieranych odpadów wynikające ze zmian okoliczności zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości.

5. Zamawiający w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- a) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
- b) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość na której nie powstają odpady komunalne.

6. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości:

- a) począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonany zgłoszeniu,
- b) dostarczy właścicielowi nowej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów.

7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- c) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297 ze zm.),
- d) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- e) Uchwała Nr XXIII/109/20 Rady Gminy Czermin z dnia 13 lipca 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin oraz Uchwała Nr XXXV/171/21 Rady Gminy Czermin z dnia 27 września w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin

- f) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zm).
- 2) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
- a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 ze zm.).
 - b) posiadać aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - c) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt. 2 przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz nie stwarzające niedogodności dla mieszkańców gminy Czermin.
- 4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 5) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i innych utrudnień. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 7) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
- 8) Przeszkolenie załogi odbierającej odpady w zakresie usługi,
- 9) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który musi spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SWZ i przepisów prawa.
- 11) w przypadku nie podjęcia obowiązków ciężących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w SWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 12) Wykonawca użyje mieszkańcom na czas świadczenia usługi na terenie Gminy Czermin pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych.
- 13) Przewidywana ilość pojemników przeznaczonych do użyczenia na dzień 22.11.2022 r. wynosi 370 szt. Ilość ta może ulec zmianie w związku ze zgłaszanymi zmianami sposobu gromadzenia odpadów biodegradowalnych przez mieszkańców.

14) Wykonawca dostarczy wskazaną ilość pojemników do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej, 63-304 Czermin 1B wraz z protokołem potwierdzającym przekazanie pojemników.

15) Zamawiający na kilka dni przed planowaną dostawą uaktualni ilość w/w pojemników.

16) Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi transportu i odbioru odpadów zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną wykaz pojazdów, którymi będzie świadczył usługę Instalacji wyłonionej w drodze zamówienia publicznego tj. Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie, Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.

8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w zakresie:

- a) Odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
- b) Przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do Instalacji w Jarocinie.
- c) Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Czermin obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2 od wszystkich właścicieli nieruchomości.

d) 9. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych). Pojazdy do zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych wskazanych do odebrania w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zgromadzonych w pojemnikach/ workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin,
- 4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach) odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin (nie dotyczy odpadów zgromadzonych w wyniku przepełnienia pojemników) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania

Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów komunalnych leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem wadliwego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów komunalnych leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności, np. opóźnień w harmonogramie odbioru,
- 7) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany gdy powstanie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odebrać kontenery KP7, KP10 z odpadami zbieranymi selektywnie. Do Punktu będzie można dostarczyć komunalne odpady zbierane selektywnie takie jak: baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, freony, świetlówki, tworzywa sztuczne, styropian, opony, odpady niebezpieczne, gruz. Punkt zlokalizowany będzie pod adresem: Czermin 1B, 63-304 Czermin.
- 9) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy z Zamawiającym na odbieranie odpadów komunalnych do kolportowania przy okazji odbioru odpadów ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o tematyce związanej z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Czermin.

10. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i Harmonogram:

- 1) Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z minimalną częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czermin.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
 - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) odbierania przeterminowanych leków, baterii – po zgłoszeniu telefonicznym
 - c) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych,
- 3) Harmonogram obejmujący okres od dnia **01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.** powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi

uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.

- 5) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
 - a) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
 - c) Odbiór przeterminowanych leków nastąpi do 2 dni roboczych po zgłoszeniu ich wypełnienia.
 - d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - e) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
 - f) względy sanitarne punktów zbierania odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości,
- 7) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji marketingowych itd.,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - d) harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego terenu gminy.
- 8) Wykonawca, który posiada stronę internetową powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu za okres od **01.01.2023r. do 31.12.2023r.** właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych, właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady nie później niż w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy w następujących formach:
 - a) dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest również umieścić harmonogram na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością),
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.

- c) dla nieruchomości niezamieszkałej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości.
- 10) Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości,
- 11) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- 12) Harmonogram za okres od **01.01.2023r. do 31.12.2023r.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed planowanym odbiorem.

11. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania ich odbioru.
- 2) Wykonawcę obowiązuje zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
- 3) Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. Należy zatem zapewnić aby w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne znajdowały się pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w tym pojazdy umożliwiające odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, jeden pojazd z dźwigiem typu HDS umożliwiający załadunek z pojemników typu dzwon, pojazdy umożliwiające odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych o masie do 3,5 t, bez funkcji kompaktującej przystosowany do transportu kontenerów.
- 4) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 5) Pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas transportu oraz poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 6) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 7) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy bezpylne w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych,

- c) wagi instalowane na urządzeniu zasypowym, dostosowanym do pojemników o objętości od 60 l do 1100 l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp. system musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypy oraz musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub instytucji równoważnej,
- d) monitoringu odbioru odpadów komunalnych (kamery) rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników. Wykonawca powinien zapewnić synchronizację kamer i systemu GPS zamontowanych na danym pojeździe odbierającym odpady (nagryany obraz z obydwu kamer powinien być wyświetlany przez Zamawiającego w tym samym czasie ukazując jednocześnie do weryfikacji nagrania przód i tył pojazdu, wraz ze współrzędnymi lokalizującymi pojazd (GPS) oraz godziną, w której wykonywana była usługa).

Pojazdy muszą być wyposażone w kamerę monitorującą załadunek i wyładunek odpadów oraz rejestrator jazdy (kamerę samochodową) w celu rejestracji przebiegu trasy jazdy. Rejestrator musi być wyposażony w kartę pamięci lub inny nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu.

- 8) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną:
 - a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Czermin,
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- 9) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić aby:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310).
 - e) baza magazynowo – transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

12. Ilość odbieranych odpadów komunalnych:

Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych o których mowa w pkt. 2.

13. Raporty, sprawozdania i inne obowiązki:

Gmina Czermin posiada do obsługi systemu gospodarowania odpadami program GOK+.

Sprawozdawczość z trasy obowiązkowa jest w wersji tradycyjnej tj. papierowej.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Czermin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw,

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów w ciągu 14 dni od zakończenia usługi. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów, dowody ważenia oraz zapis cyfrowy w postaci zapisu śladu GPS. Dopuszcza się zestawienie zbiorcze dowodów za jeden miesiąc. Raport miesięczny obejmuje:
 - a) masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - odpadów zmieszanych komunalnych [Mg],
 - odpadów problemowych, tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, akumulatorów [Mg],
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, tworzywa sztuczne i drobne metale, szkło białe, szkło kolorowe, biodegradowalne, popiół [Mg],
 - przeterminowanych leków [Mg],
 - b) wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - c) wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zmieszane odpady komunalne,
 - h) Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi,
 - i) W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego raportu, Wykonawca uzupełnia go w terminie 7 dni,
 - j) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę,
- 1) Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. z 2020 r. ,poz.1439) złoży sprawozdanie roczne. Sprawozdanie należy przedłożyć Wójtowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem BDO.
- 2) W terminie składania kolejnego sprawozdania – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne zbierane selektywnie wraz ze wskazaniem ilości worków/pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu wszystkich posesji od, których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości pojemników z jakich od nich odpady odebrano,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich odpady wraz ze wskazaniem ilości pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady

Forma przedłożonych sprawozdań i wykazów:

- a) 1 wersja papierowa zatwierdzona przez Wykonawcę,
- a) 1 wersja na nośniku danych w PDF bez zabezpieczeń i hasła.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

Planowania tras

- Wykonawca wprowadzi wyznaczone trasy oraz harmonogramy do Systemu Informatycznego Urzędu Gminy Czermin z użyciem udostępnionego konta w Systemie.
- Wykonawca będzie aktualizował w Systemie Informatycznym wprowadzone harmonogramy oraz trasy przejazdów po każdej ich zmianie.
- Wykonawca będzie zawsze raportował odstępstwa od ustalonych harmonogramów lub tras również w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje Urząd przez kontakt telefoniczny. Wykonawca wprowadzi do Systemu Informatycznego Urzędu Gminy Czermin informację (komunikat) dla mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie wywozu i typie odpadów.