



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach

25-375 Kielce ul. Wojska Polskiego 51

(041) 349 35 00 Fax. (041) 349 35 05

NIP:657-18-13-314 REGON: 290391139

 [zoz@zozmswiakielce.pl](mailto:zoz@zozmswiakielce.pl)

 [www.zozmswiakielce.pl](http://www.zozmswiakielce.pl)



Znak: 41/PN/2019

Kielce, dnia 06-12-2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*„Budowa bloku operacyjnego wraz z oddziałami szpitalnymi oraz połączenie go łącznikiem z budynkiem Polikliniki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Kielcach, przy ul. Wojska Polskiego 51 adaptowanym i dostosowywanym do wymogów prawnych”*

### ZGODNIE Z PROJEKTEM

BUDOWY BUDYNKU SZPITALA (W TYM M.IN. BLOK OPERACYJNY I ODDZIAŁY SZPITALNE) ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU POLIKLINIKI SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MSWiA WRAZ Z ŁĄCZNIKIEM ORAZ BUDOWA KONTENEROWEJ STACJI TRANSFORMATOROWEJ O NAPIĘCIU ZNAMIONOWYM DO 10 kV, PŁYTY FUNDAMENTOWEJ POD ZBIORNIK NA TLEN, GARAZU DLA KARETEK I MIN 50 MIEJSC POSTOJOWYCH, NA DZIAŁKACH NR 101/3, 101/10, 101/12, 101/30, 101/80 [dawniej 101/41], 101/82 [dawniej 101/42], 101/45, 101/70, 101/88 [dawniej 101/73], 101/75, OBREB 0024 PRZY UL. WOJSKA POLSKIEGO W KIELCACH

### Część 6- Zakup i dostawa Pierwszego wyposażenia Szpitala CPV:33100000-1

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2019/5.....z dnia 06-12-2019.....  
239-536055

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej równowartości 144 000 Euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019. poz. 1843 z póź.zm. )

Oferent powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego

<https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>.

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor SP ZOZ MSWiA  
w Kielcach**



## 1. Zamawiający.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym *w trybie przetargu nieograniczonego* powyżej wartości 144 tys. euro na: *Na zakup i dostawę pierwszego wyposażenia*. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu medycznego dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 asortymentowo-cenowy do SIWZ. Zamówienie podzielone jest na części:

1-Aparat RTG z zawieszeniem sufitowym

2-Aparaty do znieczulenia

3-Urządzenie piezochirurgiczne

4-Kabina audiometryczna

Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej funkcje i parametry opisane w załączniku nr 4 SIWZ jako parametry graniczne. Muszą spełniać wymagania określone w ustawie o wyrobach medycznych (Dz. U z 2010 r. Nr 107, poz.679).

W zakres dostawy wchodzi również przechowywanie w magazynie Wykonawcy, ubezpieczenie wyposażenia i sprzętu, transport na koszt wykonawcy do siedziby Zamawiającego, posadowienie, instalacja i montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego jak również przeszkolenie pracowników.

Sprzęt musi posiadać deklarację zgodności CE.

Dotyczy części nr1-

Wykonawca winien wykonać projekt osłon stałych dla pomieszczeń.

Wykonawca w okresie gwarancji będzie świadczył usługę przeglądu, konserwacji i naprawy bez dodatkowych opłat co powinien uwzględnić w ofercie.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych nie gorszych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry zostały wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem "parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar itp.

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, o których mowa w art.30 ust.1 pkt.2 i 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art.30 ust.5 Pzp musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedłoży w ofercie stosowny dokument, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno-eksploatacyjno-użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanych w projekcie produktu. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Podstawa prawna; art.29 ust.3 Ustawy Pzp. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art.30 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych, posłużył się następującą nazwą oraz kodem określonym we Wspólnym Słowniku Zamówień [CPV]:**33100000-1**

**Termin wykonania zamówienia: do 27.02 2020 r. z uwagi na finansowanie przedmiotu zamówienia z dotacji rządowej.**

**Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na podstawie art.93 ust.1a.ustawy PZP.**

- 2.2 Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.
- 2.3 **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza aukcji elektronicznej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 PZP.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- (a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- (b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- (c) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca w celu spełnienia powyższego warunku jest zobowiązany wykazać co najmniej **dwie zrealizowane** dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż każda:

Część nr1- 600 000,00

Część nr2- 600 000,00

Część nr3- 80 000,00

Część nr4- 20 000,00

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt.5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ,lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Odpis rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt1 ustawy;

- 5) Oświadczenia wykonawcy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo-w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,(*wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ)*),
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, *wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ)*,
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.o podatkach i opłatach lokalnych (dz.U z 2016 r.poz.716 z póź.zm.) *wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie (JEDZ)*,
- 3.2 Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 3.3 W przypadku, o którym mowa w ust.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.2 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art.25a ustawy dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ-wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
  - b) Oświadczenie, o którym mowa w lit. a) Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz JEDZ (Dz. U L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1-Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia JEDZ,
  - c) JEDZ musi potwierdzać wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.

Uwaga: Zamawiający informuje, że wersja formularza JEDZ, w tym instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie UZP/Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski dokument Zamówienia: <https://w3ww.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Oświadczenie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) składane jest w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust.1 lit. a) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - e) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokumenty JEDZ dotyczące podwykonawców,
  - f) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawcy wypełnili jedynie sekcję  $\alpha$  – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV JEDZ
- 3.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty określone w §7 ust.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W powyższym przypadku mają zastosowanie przepisy §7 ust.2, 3 i 4, §8 w/w rozporządzenia.
- 3.8 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. 3 ust 35 lit a lub b SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.9 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.11 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 3.13 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 3.14 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby(osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 3.15 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 3.16 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia..
- 3.17 Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.15 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formule spełnia/ nie spełnia.

**4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1.	Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, zał. nr 4 do SIWZ.
2.	Wypełniony JEDZ wg załącznika nr2 do SIWZ



3.	Pełnomocnictwo w przypadku złożenia wspólnej oferty lub podpisania oferty przez osoby nie ujawnione w rejestrze sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej.
4.	Wykonawcy mający siedzibę/ miejsce zamieszkania za granicą składają równorzędne oświadczenia.
5	Wykaz dostaw wg wymagań pkt.3.1
6	Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt13,14 i 21,
7	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
8	Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
9	Odpis rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt1 ustawy;

## 5. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 5.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U z 2019 r poz.123) z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 5.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>.
- 5.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania→ Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
- 5.4 Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 5.5 Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:
- 1) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system,
  - 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;

- 3) oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:txt, ; rft; pdf, xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx;xlsx;pptx;csv;
- 5.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została przekazana za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem wyznaczonego terminu.
- 5.7 Wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
- 5.10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej [www.zozmswiakielce.pl](http://www.zozmswiakielce.pl), zamieszcza na tej stronie.
- 5.11 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania, zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 5.12 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5.13 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia, przekazuje Urzędowi Oficjalnych publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie przekazać (w postępowaniu o wartości równej lub wyższej od progów unijnych).
- 5.14 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

- 5.15 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom i udostępnia też na stronie internetowej.
- 5.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 5.17 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
- 5.18 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania przetargowego Zamawiający będzie zamieszczał na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>.
- 5.19 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Dział Zamówień publicznych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.  
Stanisław Żak-Kierownik Działu Przetargów: s.zak@zozmswiakielce.pl  
Marzena Waclawik: mwaclawik@zozmswiakielce.pl
- 5.20 **Adres poczty elektronicznej zamawiającego:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>.

## **6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą jest Lech Stępień, Mateusz Wójcik- tel. 41 3493522 i w sprawach procedury przetargowej Stanisław Żak, Marzena Waclawik *tel. 413493521*

## **7. Termin związania ofertą**

- 7.1 Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 60 dni** liczonych od daty upływu terminu do składania ofert.
- 7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **8. Wadium jest wymagane**

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
Dla części nr1- 13600 PLN (słownie: trzynaście tysięcy sześćset złotych i 00/100 PLN),  
Dla części nr2- 13000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy złotych i 00/100 PLN),  
Dla części nr3- 1800,00 PLN (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych i 00/100 PLN),  
Dla części nr4- 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych i 00/100 PLN),
- 8.2 Wadium należy wnieść w terminie do terminu składania ofert
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:  
a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BGK 12 1130 1192 0027 6108 9320 0005;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U z 2019 r poz.310),
- 8.4 Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem
- 8.6 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi:
- a) być czynnością jednostronnie zobowiązującą;
  - b) mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu;
  - c) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp,
  - d) zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 8.7 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą
- 8.8 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczony formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty
- 8.9 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 9.4 Pierwszą stroną oferty powinien stanowić formularz oferty, którego wzór zamieszczono jako załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> opatrzonej kwalifikowanym podpisem pod rygorem nieważności.

- 9.5 *W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.*
- 9.6 *Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,*

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 9.7 *Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- 9.8 *Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***
- 9.9 *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
- 9.10 *Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.*
- 9.11 *W przypadku Wykonawców Ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***
- 9.12 *Dokumenty powinny być opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art.25ust.1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.*
- 9.13 *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22 a ustawy, dokumenty dotyczące odpowiedni Wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.*
- 9.14 *W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.*
- 9.15 *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003 r. Nr 153.poz.1503 z póź. zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy [https://platforma zakupowa.pl/pn/zozmswiakielce](https://platforma.zakupowa.pl/pn/zozmswiakielce). Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
- 9.16 *Brak jednoznacznego wskazania tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.*

## **10. Miejsce i termin składania ofert.**

- 10.1 *Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> do dnia 23.12.2019 r do godz.11:00.sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.**
- 10.2 *Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.**
- 10.3 *Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.*
- 10.4 *O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.*

## **11. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 11.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na Sesję otwarcia **w dniu 23-12-2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr B431 (IV piętro) za pośrednictwem platformy. Otwarcie ofert jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 11.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 11.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 12.1 Do obliczenia ceny oferty będzie brana wartość brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia prowadzone pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie – złoty polski (PLN).

## **14. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie podanych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

- 14.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

**Dotyczy części 1**

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
I.	<i>Cena brutto [C]</i>	60 %
II.	<i>Okres naprawy lub wymiany sprzętu. [R]</i>	5 %
III	<i>Koszt roboczogodziny w przypadku napraw nie objętych gwarancją w okresie gwarancji oraz serwisu pogwarancyjnego wraz z dojazdem [D]</i>	10%
IV.	<i>Parametry techniczne [T]</i>	25%

wg następujących zasad:

#### I. CENA (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)  
 $C_o$  – cena brutto (zł) oferty badanej

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### II. OKRES NAPRAWY LUB WYMIANY SPRZĘTU (R):

Kryterium (R) będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego skrócenia czasu naprawy lub wymiany od wezwania Zamawiającego, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty jako ilość godz. w dni kalendarzowe. Liczba punktów w ramach kryterium „Czas reakcji” (R) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$R = \frac{(R_{\max} - R_o)}{(R_{\max} - R_{\min})} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$R_{\min}$  – czas naprawy w ofercie z najkrótszym czasem (w godz.)

$R_{\max}$  – czas naprawy w ofercie z najdłuższym czasem (w godz.)

$R_o$  – czas naprawy w ofercie badanej określony w godz.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż **168 godz.** i krótszy niż **24 godz.** w dni kalendarzowe

#### III. KOSZT ROBOCZOGODZINY SERWISU w okresie napraw nie objętych gwarancją w czasie gwarancji i serwisu POGWARANCYJNEGO Z DOJAZDEM (D);

Liczba punktów w ramach kryterium „Koszt roboczogodziny” (D) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:  $D_{\min}$  – Koszt roboczogodziny najniższą ceną brutto (zł)  
 $D_o$  – Koszt roboczogodziny brutto (zł) oferty badanej

#### IV. PARAMETRY TECHNICZNE (T)

Liczba punktów w ramach kryterium „Koszt roboczogodziny” (D) zostanie obliczona według następującej zasady:

**Parametry techniczne (kryterium jakość) – wartość kryterium – 25 %**

$$K_j = \frac{\text{Łączna liczba punktów w badanej nieodrzuconej ofercie uzyskanych w ocenie jakościowej}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskanych w ocenie jakościowej spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times 25\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Parametry techniczne” wynosi – 25 pkt. Wykonawca w formularzu „Zestawienie parametrów ” zobowiązuje się do ujawnienia parametrów technicznych aparatury medycznej. Zamawiający na podstawie powyższych danych przyzna punkty wg gradacji określonej w ww formularzu. Obliczone punkty według powyższego zostaną wstawione do wzoru na podstawie którego Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P=C+R+D+T$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów w kryterium „Cena”
- R- liczba punktów w kryterium CZAS NAPRAWY
- D- liczba punktów w kryterium KOSZT ROBOCZOGODZINY.
- T- liczba punktów w kryterium Parametry techniczne

#### Dotyczy części 2-4

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
I.	<i>Cena brutto [C]</i>	60 %
II.	<i>Okres gwarancji min. 24 m-ce [G]</i>	20%
III.	<i>Okres naprawy lub wymiany sprzętu. [R]</i>	10 %
IV.	<i>Koszt roboczogodziny w przypadku napraw nie objętych gwarancją w okresie gwarancji oraz serwisu pogwarancyjnego wraz z dojazdem [D]</i>	10%

wg następujących zasad:

#### I.CENA (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)  
 $C_o$  – cena brutto (zł) oferty badanej

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### II. OKRES GWARANCJI (G)



Kryterium (G) rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji na dostarczony sprzęt, urządzenia lub wyposażenie medyczne, zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie

$$G = \frac{(G_o - G_{\min})}{(G_{\max} - G_{\min})} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_o$  – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie oceniane

$G_{\min}$  – najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych ofert (min. 24 miesiące)

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert (maks. 60 miesiące)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy, który nie określi w ofercie okresu gwarancji lub określi okres gwarancji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

#### v. **OKRES NAPRAWY LUB WYMIANY SPRZĘTU (R):**

Kryterium (R) będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego skrócenia czasu naprawy lub wymiany od wezwania Zamawiającego, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty jako ilość godz. w dni kalendarzowe. Liczba punktów w ramach kryterium „Czas reakcji” (R) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$R = \frac{(R_{\max} - R_o)}{(R_{\max} - R_{\min})} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$R_{\min}$  – czas naprawy w ofercie z najkrótszym czasem (w godz.)

$R_{\max}$  – czas naprawy w ofercie z najdłuższym czasem (w godz.)

$R_o$  – czas naprawy w ofercie badanej określony w godz.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż **168 godz.** i krótszy niż **24 godz.** w dni kalendarzowe

#### **Koszt roboczogodziny w przypadku napraw nie objętych gwarancją w okresie gwarancji oraz serwisu pogwarancyjnego wraz z dojazdem [D]**

Liczba punktów w ramach kryterium „Koszt roboczogodziny” (D) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:  $D_{\min}$  – Koszt roboczogodziny najniższą ceną brutto (zł)

$D_o$  – Koszt roboczogodziny brutto (zł) oferty badanej

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P=C+R+G+D$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów w kryterium OKRES GWARANCJI
- R- liczba punktów w kryterium CZAS NAPRAWY
- D- liczba punktów w kryterium KOSZT ROBOCZOGODZINY.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która zdobędzie największą liczbę punktów w oparciu o cenę oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) i okres gwarancji, okres naprawy sprzętu i koszt roboczogodziny wykazane w zał. Nr 1 i nr 4 do SIWZ.

- 14.2 **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**

**15. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne  
W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

- 15.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej <https://platforma zakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>.
- 15.3 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
- 15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie: 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 15.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **16. Istotne postanowienia umowy – ogólne warunki umowy**

Istotne postanowienia umowy określa **wzór umowy**, stanowiący **załącznik nr 3** do specyfikacji. Wykonawca nie ma prawa wprowadzania zmian do projektu umowy.

## **17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 PZP.

### **Odwołanie**

- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 4) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 6) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 7) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami prawa czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.9 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 PZP.
- 17.10 Odwołanie wnosi się:**
- a) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dz. U. U. E lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

- 17.13 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 17.14 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, **jeżeli wadium jest wymagane**. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 17.15 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.16 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.17 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.18 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 17.19 Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
- w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
  - odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
  - odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
  - odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
  - w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust 2 PZP;
  - odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art.180 ust.5 PZP.
- 17.20 Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

**Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.**

## **18. Załączniki, dokumenty, wzory.**

- 18.1 Załącznik nr 1-formularz oferty
- 18.2 Załącznik nr 2-Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 18.3 Wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ
- 18.4 Załącznik nr 4 –asortymentowo-cenowy

**Data 06-12-2019**

**ZATWIERDZAM**

Z-CA DYREKTORA  
ds. Inwestycyjno - Technicznych  
Samodzielnego Oddziału  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji w Kielcach

**Jolanta Cygan**