ZAMAWIAJĄCY

**Gminny Zakład Oczyszczania Ścieków**

**Małobądz**

**ul. Górna 25**

**32-329 Bolesław**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenia zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacjio wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na realizację zadania pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie w okresie od 01.07.2024 do 31.12.2024 ustabilizowanych**

**komunalnych osadów ściekowych (19 08 05) z oczyszczalni ścieków w miejscowości Laski**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl

Zatwierdzam:

Kierownik Gminnego Zakładu Oczyszczania Ścieków   
mgr inż. Bartosz Dąbek

Małobądz, dnia 27.05.2024r.

Spis treści

[l . NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK 3](#_Toc86925621)

[II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc86925622)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc86925623)

[IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc86925624)

[V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5](#_Toc86925625)

[VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 7](#_Toc86925626)

[VII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 8](#_Toc86925627)

[VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY 10](#_Toc86925628)

[IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12](#_Toc86925629)

[X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 12](#_Toc86925630)

[XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 14](#_Toc86925631)

[XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 14](#_Toc86925632)

[XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 15](#_Toc86925633)

[XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 16](#_Toc86925634)

[XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16](#_Toc86925635)

[XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 16](#_Toc86925636)

[XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 16](#_Toc86925637)

[XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 17](#_Toc86925638)

[XIX. POSTANOWIENIA DODATKOWE 17](#_Toc86925639)

[XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 17](#_Toc86925640)

[XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW 19](#_Toc86925641)

# l . NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

1. Gminny Zakład Oczyszczania Ścieków z siedzibą w Małobądzu,

ul. Górna 25, 32-329 Bolesław,

tel. (32) 6424808

Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Email: [sekretariat@gzos.com.pl](mailto:sekretariat@gzos.com.pl)

Strona internetowa: <https://bip.malopolska.pl/gzoszswmalobadzu>

1. Na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/gzoszswmalobadzu> zostanie udostępniony link do postępowania przetargowego prowadzonego na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ. (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert).
2. Pojęcia użyte w specyfikacji warunków zamówienia:
   1. **Platforma zakupowa** - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert oraz do obsługi komunikacji.
   2. **Przedmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące  
      potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami.
   3. **Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji  
      elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną.
   4. **SWZ** — niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
   5. **Pzp** — ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim.
4. Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe do punktów wskazanych w III.1 niniejszej SWZ.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (19 08 05) z oczyszczalni ścieków w miejscowości Laski**.**
  2. Wymagania techniczne związane z przedmiotem zamówienia - zakres zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, transportu i zagospodarowania  
   ustabilizowanych, komunalnych osadów ściekowych (190805) pochodzących  
   z oczyszczalni ścieków w miejscowości Laski w okresie od dnia 01.07.2024r. do 31.12.2024 r.
2. Szacunkowa ilość osadów wytworzonych w ciągu roku wyniesie: **320,00 Mg.**
3. Wykonawca oświadcza że dokonuje odzysku lub unieszkodliwiania odpadu 190805 w sposób inny niż określony w art. 96 ustawy z dnia 22.12.2012r. o odpadach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości osadów w okresie obowiązywania realizacji zamówienia. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków cenowych dla Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni kontener lub pojemnik do załadunku i środki transportu, które

umożliwią bezpośredni, systematyczny odbiór osadu z terenu oczyszczalni.

1. Wykonawca przystąpi do wywozu odpadu maksymalnie do 48 godzin, licząc   
   od chwili zgłoszenia w formie elektronicznej lub telefonicznie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca każdorazowo po odbiorze odpadu, zważy je na właściwej wadze   
   w celu wprowadzenia poprawnej wagi do karty przekazania odpadu.
3. Odbiór ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych wymaga potwierdzenia przez strony umowy, na karcie przekazania odpadu, zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.
4. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego, Transportującego i Wykonawcę odbioru odpadów z oczyszczalni ścieków   
   w miejscowości Laski, na karcie przekazania odpadów.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z infrastrukturą istniejącą na oczyszczalni ścieków w miejscowości Laski, ul. Sławkowska
   1. **Kod CPV**, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów  
90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów  
90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

* 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
  3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  4. Zmawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest  
     podzielone na części z uwagi na to, iż biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia jego podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania zamówienia oraz brakiem skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  7. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
  8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
  9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

# IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2024r. do 31.12.2024r.

# V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),**
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego   
   **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),**
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),**
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust, 1 pkt 1 lit. d Pzp),**
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),**
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),**
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),**
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)**

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**

1. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**
2. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).**
3. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp),**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust.2 Pzp.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, złożenia oświadczenia (o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp) własnego podmiotu udostępniającego zasoby w formie elektronicznej (plik podpisany podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (plik podpisany podpisem zaufanym lub osobistym).
4. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
   2. zdolności technicznej lub zawodowej.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu;  
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

- posiadają decyzję na prowadzenie działalności w zakresie transportu osadów ściekowych

o kodzie 190805 – w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

- posiadają decyzję na wskazaną w formularzu ofertowym metodę zagospodarowania osadów

ściekowych o kodzie 190805 – w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18.05.2006r. Rady (WE) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17.03.2014r. Rady (WE) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 11.
6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie punktu 11, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki

dowodowe są składane na potwierdzenie:

a) braku podstaw wykluczenia;

b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda następujących podmiotowych

środków dowodowych: oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy

kapitałowej.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków

dowodowych:

1. Decyzję na prowadzenie działalności w zakresie transportu osadów ściekowych o kodzie

190805 – w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

1. Decyzję na wskazaną w formularzu ofertowym metodę zagospodarowania osadów

ściekowych o kodzie 190805 – w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda przedmiotowych środków

dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub

złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich

złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

# VII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Komunikacja** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/](https://platformazakupowa.pl/%20) zwanej dalej Platformą za pomocą formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: [https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
4. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje** w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa **niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie tj.:
   * 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program Adobe Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
     6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
     7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Formaty plików** wykorzystywane przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego formatów:
    * + 1. .zip
        2. .7z
11. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują:
    1. .rar
    2. .gif
    3. .bmp
    4. .numbers
    5. .pages.

**Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanych PadES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zaleca się, aby komunikacja w Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Bartosz Dąbek – Kierownik GZOŚ w Małobądzu

Mariusz Skubis – Starszy specjalista

w godzinach – 8.00 - 14.00 od poniedziałku do piątku.

# VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art, 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**   
   (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM)
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
9. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
10. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz   
    (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust, 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
15. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
16. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
17. pełnomocnictwa — mocodawca,
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 Rozporządzenia PRM).
20. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
    2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku
    4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

# IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.07.2024r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres <https://platformazakupowa.pl>
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym   
      na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem: [https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
   3. Składanie oferty

1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

1. wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ)**
2. wypełnionego i podpisanego oświadczenia (art. 125 ust 1 Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1 do SWZ)** oraz, o ile dotyczy, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzorustanowiącego **Załącznik nr 2.2.**
3. pełnomocnictw do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy)
4. pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG) **\*Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§ 7 Rozporzqdzenia MRPiT)
5. (o ile dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
6. oraz (o ile dotyczy) oświadczenia, o którym mowa w art. **117 ust.4 Pzp — według załącznika nr 5 do SWZ.**

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

* + 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
    2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność  
       z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
    3. **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1/ 2.2** do SWZ sporządza się, **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    4. **Oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1/ 2.2 do SWZ**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
    5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1 do SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  1. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem (art. 125 ust 1 Pzp) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1 do SWZ** także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.2 do SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  2. Zaleca się aby w przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikało to z treści **Formularza Oferty** należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
  3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie podwykonawcy oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom (jeżeli są już znani),
  4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
     1. wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
     2. wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

* 1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

# XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 17.06.2024r. do godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2024 roku o godz. 10.30** z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 Pzp. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców bezpłatne.

# XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.
2. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, tj. cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT)
3. Ceny zawarte w Formularzu ofertowym **Załącznik nr 1** muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.
4. Ceny jednostkowe za 1 Mg zawarte w Formularzu cenowym **Załącznik 1** musi być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca oblicza cenę według stawki podatku VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami SWZ.
7. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.

# XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert— cena
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024, poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
    1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika wykonawcy, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

# XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
2. Do rozliczenia odebranych odpadów zastosowanie będą miały zaoferowane stawki jednostkowe za 1Mg. Stawka jednostkowa za 1Mg przez cały okres trwania umowy będzie niezmienna z zastrzeżeniem projektowanych postanowień umowy.

# XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**2**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
   2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

# XIX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

# XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

* + 1. administratorem danych jest Gmina Bolesław – Gminny Zakład Oczyszczania Ścieków z siedzibą w Małobądzu, ul. Górna 25, 32-329 Bolesław, tel.: 32 6424808
    2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Gminnego Zakładu Oczyszczania Ścieków z siedzibą w Małobądzu: adres e-mail: dane.osobowe@gzos.com.pl;
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie w okresie od 01.07.2024 do 31.12.2024 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (19 08 05) z oczyszczalni ścieków w miejscowości Laski”, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji;
    4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.;
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
    7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) [ Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.]:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 w/w rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 Pzp),

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 w/w rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 Pzp).

# XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2.1,
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2.2,
4. Oświadczenie wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5,
7. Projekt umowy – załącznik nr 6.

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść