

**HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY**

<b>ETAP</b>	<b>OPIS ETAPU</b>	<b>TERMIN WYKONANIA</b> (liczony od daty)	<b>Kwota płatności</b> (%)
<b>I.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sporządzenie i przekazanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń oraz pism zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzania planów wraz z rozdzielnikami;</li> <li>2) zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych;</li> <li>3) sporządzenie i przekazanie wykazów odpowiedzi instytucji na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu.</li> <li>4) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu w zakresie mającym wpływ na rozwiązania planistyczne)</li> <li>5) sporządzenie i przekazanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do planu z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem;</li> <li>6) sporządzenie projektu planu wraz z załącznikiem graficznym i uzasadnieniem (uzyskanie akceptacji Wójta Gminy Radwanice);</li> <li>7) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;</li> <li>8) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;</li> <li>9) przekazanie materiałów do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną oraz obecność na posiedzeniu Komisji (w przypadku takiej konieczności);</li> <li>10) sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism;</li> <li>11) przekazanie projektu Planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa);</li> <li>12) udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w tym uczestnictwo w niezbędnych spotkaniach związanych z opiniowaniem i</li> </ol>	<p align="center"><b>do ... m-cy tj. do dnia ... - ... - 20... r.</b></p>	<p align="center"><b>40%</b> wynagrodzenia brutto, określonego w § ust. <b>co stanowi</b> <b>.... zł</b></p>

	<p>uzgadnianiem;</p> <p>13) analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu;</p> <p>14) sporządzenie i przekazanie wykazów opinii z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem;</p> <p>15) sporządzenie i przekazanie wykazów uzgodnień;</p> <p>16) ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności;</p> <p>17) sporządzenie i przekazanie ostatecznych wykazów opinii i uzgodnień;</p> <p>18) sporządzenie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne – dot. ob. Radwanice i ob. Przesieczna;</p>		
<p><b>II.</b></p>	<p>1) Przekazanie skorygowanego opracowania projektu ogłoszenia o wyłożeniu planu oraz projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w wersji przygotowanej do wyłożenia do publicznego wglądu; (konsultacje społeczne zgodnie z ustawą planowanie i zagospodarowanie przestrzenne);</p> <p>2) udział w etapie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w tym obecność przedstawicieli zespołu projektowego na wyłożeniu, w trakcie wyłożenia planu oraz uczestnictwo w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;</p> <p>3) sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;</p> <p>4) sporządzenie i przekazanie wykazu oraz propozycji rozpatrzenia uwag z określeniem części uwzględnionej i nieuwzględnionej oraz uzasadnieniem;</p> <p>5) wprowadzanie korekt do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających rozstrzygnięcie uwag;</p> <p>6) ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej</p>	<p><b>do ... m-cy tj. do dnia ... - ... - 20..... r.</b></p>	<p><b>40%</b> wynagrodzenia brutto, określonego w § ust. <b>co stanowi .... zł</b></p>

	<p>konieczności.</p> <p>7) przekazanie projektu planu w wersji do uchwalenia;</p> <p>8) Sporządzenie i przekazanie załączników do uchwał w sprawie planu w postaci projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag;</p> <p>9) udział w etapie uchwalania planu przez Radę Gminy w Radwanicach, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na której omawiany będzie plan oraz uczestnictwo w sesjach Rady, na których uchwalany będzie plan;</p> <p>10) sporządzanie i przekazanie kompletnej dokumentacji prac planistycznych</p>		
<b>III.</b>	Upływ 30 dniowego terminu przewidzianego na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę od dnia przekazania uchwały ws. planu wraz z kompletną dokumentacją	<b>do 15 m-cy</b>	<b>20%</b> wynagrodzenia brutto, określonego w § ust. <b>co stanowi</b> <b>.... zł</b>