

Nr sprawy: PR.271.1.2023

**ZAPROSZENIE DO SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE
Opracowania jednolitego systemu identyfikacji wizualnej oraz modernizacji
stron www/BIP ze szczególnym uwzględnieniem szablonów dokumentów
dla osób z niepełnosprawnościami.**

Projekt pt. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminach Luboń, Mosina,
Włoszakowice” nr RPWP.02.01.01-30-0045/20-00
w ramach:
Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”
Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”
Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

**Realizacja zadania "Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli
oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Mosina"**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA

2. Cel rozeznania cenowego:

Zaproszenie do szacowania wartości zamówienia w zakresie Opracowania jednolitego systemu identyfikacji wizualnej oraz modernizacji stron www/BIP ze szczególnym uwzględnieniem szablonów dokumentów dla osób z niepełnosprawnościami.

Niniejsze rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 1

4. Termin i sposób przekazania oferty przez Wykonawcę:

Ofertę należy przekazać za pomocą platformy zakupowej do dnia 6 marca 2023r. do godz.12:00.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1a – do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Szacowania Wartości Zamówienia

Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych

Zastępca Skarbnika


Agnieszka Bielminiak

.....
Data i podpis Skarbnika Gminy Mosina

BURMISTRZ


Dominik Michałak

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 1

GMINA MOSINA
Pl. 20 Października 1
62-050 Mosina, tel. 61 8109-500

MOSINA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie jednolitego systemu identyfikacji wizualnej oraz modernizacja stron www/BIP ze szczególnym uwzględnieniem szablonów dokumentów dla osób z niepełnosprawnościami.

Projekt pt. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminach Luboń, Mosina, Włoszakowice” nr RPWP.02.01.01-30-0045/20-00

w ramach:

Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”

Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Realizacja zadania "Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Mosina"

Zamówienie planowane jest do dofinansowania w ramach projektu „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Gminach Luboń, Mosina i Włoszakowice” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne. Działanie 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych. Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie logo wraz z Księgą Znaku oraz kompleksowym Systemem identyfikacji wizualnej dla Gminy Mosina.

1. Logo powinno być znakiem charakteryzującym się wysokim poziomem graficznym, kreującym pozytywny wizerunek Gminy Mosina. Celem opracowania logo jest stworzenie znaku charakteryzującego się wysokim poziomem graficznym, wyróżniającego/identyfikującego Gminę Mosina. Wybrany projekt logo powinien wywoływać pozytywne skojarzenia oraz wiązać się ze specyfiką gminy.
2. Księga Znaku - dokument zawierający dokładny opis budowy logo, spis zasad i wytycznych dotyczących stosowania logo (maksymalne ustandaryzowanie), współwystępowania logo z innymi znakami oraz przykłady wizualne użycia znaku.
3. System Identyfikacji Wizualnej – zestaw symboli, znaków, kolorów, materiałów, które wyróżniają i pozwalają na identyfikację Gminy Mosina w otoczeniu. SIW (System Identyfikacji Wizualnej) tworzą: symbol (logo), druki (m.in. papier firmowy, teczki, zaświadczenia, koperty), kolory, materiały wykorzystywane w działaniach informacyjnych, reklamowych i public relations. System Identyfikacji Wizualnej powinien pozwalać na wszechstronne zastosowanie – zarówno na materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, jak i biurowych. Zaprojektowane przez Wykonawcę projekty powinny być możliwe do stosowania zarówno w podstawowych wariantach kolorystycznych, jak i wariantach monochromatycznych. Ponadto powinna istnieć możliwość powielania przygotowanych materiałów zarówno w druku masowym, jak i w warunkach biurowych, w różnych technikach druku, a także do działań w nowych mediach (wersja elektroniczna).
4. Opracowanie e-szablonów dokumentów urzędowych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (biorąc pod uwagę WCAG 2.1) oraz opracowanym SIW, umożliwiającym dostęp do dokumentów urzędowych osobom objętych wykluczeniem ze względu na różnego typu niepełnosprawności.

II. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Logo:

- a) zaprojektowanie 3 wariantów logo w oparciu lub z uwzględnieniem istniejącego znaku graficznego, który stanowi Załącznik nr 1a do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- b) ostateczny i wybrany przez Zamawiającego projekt logo powinien posiadać kilka wersji np.: podstawowa, wielobarwna, monochromatyczna,



achromatyczna (do zastosowań na tłach jasnych i ciemnych) w formatach graficznych rastrowych i wektorowych – .jpg, .png, .pdf, .cdr, .ai.

- c) zaprezentowanie wariantów logo, sposobów jego użycia, jak również możliwych i sugerowanych inne elementy identyfikacji wizualnej w formie elektronicznej (np. link do strony prezentującej koncepcję, prezentacja multimedialna, spotkanie on-line),
 - d) umożliwienie wprowadzenia poprawek do wybranego przez Zamawiającego projektu logo, w takiej ilości i zakresie, która umożliwi dokonanie ostatecznej akceptacji logo.
2. Księga Znak:
- a) wersja podstawowa znaku (logotypu);
 - b) budowa znaku na białym oraz czarnym tle – znak w inwersji;
 - c) budowa znaku;
 - d) zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia, znak w wersji linearnej;
 - e) podstawowe warianty kolorystyczne – PANTONE, CMYK, RGB;
 - f) dodatkowe warianty kolorystyczne a także monochromatyczne w inwersji ;
 - g) tabela kolorów;
 - h) tabela wielkości minimalnych;
 - i) pole ochronne znaku;
 - j) typografia;
 - k) niedopuszczalne formy zastosowania znaku;
 - l) zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi – zasady współistnienia logotypu.
 - m) musi uwzględniać projekt palety kolorów firmowych, projekt i wytyczne do typografii/ liternictwa/ ikonografii.
 - n) w typografii i liternictwie należy podać preferowane fonty z wyszczególnieniem przeznaczenia stosowania fontów dla w szczególności: logotypu, fontów do zastosowania w dokumentach, papierach firmowych, prezentacji PowerPoint. Zaproponowane fonty powinny być ogólnodostępne, bezpłatne dla użytku komercyjnego i spójne koncepcyjnie.
 - o) dostarczenie systemu w wersji drukowanej w formie Księgi Znak oraz w formie elektronicznej umożliwiającej jego wykorzystanie w druku (pliki produkcyjne PDF z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz otwarte pliki z załączonymi czcionkami).
3. System Identyfikacji Wizualnej (SIW):
- a) elementy systemu identyfikacji wizualnej zawierać będą w szczególności: historię i znaczenie logo, główne elementy logo, anatomie logo, kolorystykę wersji podstawowej i inne warianty kolorystyczne, pole ochronne znaku (wersja pionowa i pozioma), skalowanie i minimalne rozmiary, użycie znaku na zdjęciach, nieprawidłowe użycie logo, kolory firmowe w modelu PANTONE, CMYK, RGB, typografię podstawową i uzupełniającą,

- b) projekty akcydensów firmowych i nośników promocji m.in:
- koperta – format DL, C5, C6: wersja kolorowa i monochromatyczna, format pliku: .doc i .docx,
 - teczka gratulacyjna A4: układ graficzny; w formatach graficznych wektorowych - .pdf, .cdr, .ai,
 - dyplom uznaniowy – druk jednokolorowy i wielokolorowy; w formatach graficznych wektorowych - .pdf, .cdr, .ai,
 - papier firmowy/listownik burmistrza, format pliku: .doc i .docx, w formatach graficznych wektorowych - .pdf, .cdr, .ai,
 - papier firmowy/listownik rady miejskiej, format pliku: .doc i .docx, w formatach graficznych wektorowych - .pdf, .cdr, .ai,
 - papier firmowy/listownik gmina, format pliku: .doc i .docx, w formatach graficznych wektorowych - .pdf, .cdr, .ai,
 - decyzja, zaświadczenie, zawiadomienie, oświadczenie, obwieszczenie format pliku: .doc i .docx,
 - stopka wiadomości e-mail,
 - szablon prezentacji .ppt,
 - E-szablony wniosków, kart usług, szablon skarg opracowane przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego istniejących wzorów (opisane szczegółowo w punkcie II ppkt 4).
 - wizytówka ogólna, wizytówka osobista,
 - tablica z nazwą ulicy,
 - tablice drogowe wskazujące atrakcje turystyczne oraz budynki użyteczności publicznej,
4. Opracowanie e-szablonów dokumentów urzędowych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (biorąc pod uwagę WCAG 2.1) oraz opracowanym SIW umożliwiającym dostęp do dokumentów urzędowych osobom objętych wykluczeniem ze względu na różnego typu niepełnosprawności. Wzory dokumentów (opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mosinie w zakładce „ Jak załatwić sprawę” -> „Wnioski i karty usług” <http://bip.um.mosina.pl/um/jak-zaatwi-spraw/wnioski-i-karty-usug.html>) zostaną w wersji zaktualizowanej przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Szacowana liczba dokumentów do aktualizacji dla Wykonawcy – około 250 sztuk.

III. Podstawy wykluczenia


W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wykluczy z postępowania:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IV. Wymagania ogólne

1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu opinii i sugestii Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek
- 

- uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektów.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres pocztowy lub adres serwera ftp oraz na nośniku danych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego 2 szt. zewnętrznych nośników na pamięci USB z powieloną wersją Księgi Znak oraz 2 szt. wersji papierowych. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu zadania, które zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
 4. Realizacja poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia musi być zgodna z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 5. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań; realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia; działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 6. Wykonawca pisemnie oświadczy, że opracowany i ostatecznie przedstawiony wariant logo Gminy Mosina oraz propozycje używania, nie będą naruszały praw osób trzecich, a w szczególności, że przedstawione do finalnego wyboru warianty logo będą mogły być zarejestrowane odpowiednio jako znaki słowne i słowno-graficzne w Urzędzie Patentowym RP. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do nienaruszalności praw osób trzecich przez proponowany wariant logo oraz możliwości jego zgłoszenia do zarejestrowania Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoje racje, popierając je stosowną dokumentacją.
 7. W przypadku niezyskania rejestracji w Urzędzie Patentowym lub innym organie Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt nowego logo lub wprowadzić zmiany w starym logo umożliwiające przeprowadzenie procedury rejestracji, spełniający wymagania określone w Umowie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o braku rejestracji.
 8. Prawa autorskie.



Wraz z zapłatą całego wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego przedmiotem umowy polegające na prawie wykorzystania tego projektu na zasadach określonych w projekcie umowy. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

9. Termin realizacji zamówienia – nie dłuższy niż **do 21 kwietnia 2023 r.**

10. Warunek udziału w postępowaniu (przystąpienia do zapytania).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi związane z opracowaniem systemu identyfikacji wizualnej, a w szczególności logo oraz Księgę Znaków.

11. Do oferty niezbędne jest złożenie 2 przykładowych realizacji Systemów Identyfikacji Wizualnej wraz z Księgą Znaków, np. miast lub innych jednostek samorządu terytorialnego, instytucji kultury oraz marek turystycznych, które stanowić będą kryterium oceny ofert. Niezłożenie przykładowych realizacji projektów spowoduje, że Wykonawca uzyska 0 pkt w kryterium.

12. Kryteria oceny ofert:

a) Cena brutto - waga 60%

Zamawiający przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

Najniższa cena brutto łączna za wykonanie usługi złożonej oferty

Liczba punktów = ----- x 60 %

Cena brutto łączna za wykonanie usługi rozpatrywanej oferty

b) ocena 2 przykładowych realizacji Systemu Identyfikacji Wizualnej i Księgi Znaków - waga 40% ocena indywidualna komisji oceniającej na podstawie złożonych przez Wykonawcę do oferty przykładowych zrealizowanych 2 projektów. Oceniane będą: walory informacyjne realizacji, oryginalność, innowacyjność realizacji, walory estetyczne realizacji przedstawionych projektów – w skali punktów określonych szczegółowo poniżej.

Punkty przyznawane będą przez 5-osobową komisję według następujących kryteriów:

- max 20 pkt – walory informacyjne realizacji,



- max 10 pkt – oryginalność, innowacyjność realizacji,

- max 10 pkt – walory estetyczne realizacji.

Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (max. 100 punktów).

W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do OPZ.

Radca Prawny


Anna Dancwicz-Krzyszczak

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia



....., dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA

FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
na wykonanie zamówienia o wartości, bez podatku od towaru i usług, mniejszej niż kwota
130 000 złotych

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

adres:

telefon/faks:

NIP

REGON

osoba do kontaktu:

tel./e-mail:

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia nr..... składamy niniejszą
ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za:

a) cenę netto: zł, słownie netto: zł,

b) podatek VAT:zł, słownie netto: zł,

c) cenę brutto: zł, słownie brutto: zł.

2. Akceptujemy warunki płatności wskazane w zapytaniu ofertowym.

3. Zobowiązuje się do:

a) realizacji zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,

b) udzielenia gwarancji na okres:

c)

4. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym opisie przedmiotu zamówienia,
- c) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”),
- d) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1.
- 2.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej



Projekt umowy

Załącznik nr 2

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Mosinie, pomiędzy Gminą Mosina z siedzibą w Mosinie,

Pl. 20 Października 1, zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowaną przez:

Dominika Michalaka – Burmistrza Gminy Mosina

z kontrasygnatą zastępcy Skarbnika Gminy – Agnieszki Chełminiak

a

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie ZARZĄDZENIA NR 44/2021 BURMISTRZA GMINY MOSINA z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych - została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie logo wraz z Księgą Znaku oraz kompleksowym Systemem identyfikacji wizualnej dla Gminy Mosina oraz modernizacja stron www/BIP ze szczególnym uwzględnieniem szablonów dokumentów dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia do 21 kwietnia 2023r.



§3

WYNAGRODZENIE

1. W oparciu o specyfikację zamówienia oraz ofertę Wykonawcy z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z §1 niniejszej umowy za kwotę brutto:

(słownie.....)

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) Zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, uznaje je za wystarczające i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
- b) Uzyskał wszelkie i niezbędne informacje, które były konieczne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia, co do ilości i rodzaju usług.
- c) Nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na cenę i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym.

§4

ROZLICZENIE

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego wykonanie usługi w sposób zgodny z zamówieniem.
2. Należności objęte fakturami VAT, o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną uiszczone przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura powinna zawierać informacje dotyczące Zamawiającego: **Nabywca:** Gmina Mosina, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370, REGON 631258626 **Odbiorca:** Urząd Miejski w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina.
3. Strony uzgadniają, że dostarczone Zamawiającemu faktury bez protokołu odbioru oraz faktury wystawione niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający ma prawo zwrócić Wykonawcy bez prawa do zapłaty do czasu usunięcia wszystkich błędów i uzupełnienia braków.
4. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności w oparciu o najnowsze zdobycze współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy zawodowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia oraz do bieżącego doradzania Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.



3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac projektowych pracownikom merytorycznym Referatu Promocji i Kultury Urzędu Miejskiego w Mosinie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 2 kopii zamówienia w formie elektronicznej na pamięci USB oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca powinien zapewnić możliwość konsultacji z pracownikami Referatu Promocji i Kultury Urzędu Miejskiego w Mosinie, w kwestiach merytorycznych dotyczących projektu.
7. Wraz z podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wraz z podpisaną umową materiały i dokumenty niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zamówienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do dokonywania bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić zmiany do projektu w trakcie jego realizacji w terminie 5 dni roboczych od zaakceptowania koncepcji projektu, a Wykonawca ma obowiązek je wprowadzić w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. W przypadku wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo przesunięcia wynikających z Umowy terminów o 3 dni robocze.
4. Wykonawca będzie dokonywał bieżących uzgodnień Przedmiotu Zamówienia z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.

§7

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych do powstałych w ramach umowy poszczególnych elementów i innych materiałów składających się na przedmiot Umowy (z dniem ich powstania) stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231)
2. Strony zgodnie postanawiają, iż przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i praw wskazanych w ust. 4 poniżej, następuje na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, istniejących w dacie powstania poszczególnych elementów składających się przedmiot Umowy, a w szczególności, a w szczególności:
 - a) utrwalanie bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką,



- b) zwielokrotnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych,
- d) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych,
- e) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawę lub wymianę nośników, na których utrwalony zostanie przedmiot umowy,
- f) publiczne odtwarzanie i wystawianie,
- g) wykorzystanie utworu, jego fragmentów oraz opracowań utworu w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy.

- a) w razie gdyby efektywne wykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego w celach określonych w umowie wymagałoby przeniesienia autorskich praw majątkowych na innych polach eksploatacji niż wymienione powyżej lub polach eksploatacji nieznanymi w momencie zawarcia niniejszej umowy, to Wykonawca zobowiązuje się przenieść autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie danego pola eksploatacyjnego,
- b) wraz z przeniesieniem autorskich praw Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 powyżej, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika i egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone,
- c) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych,
- d) wykonawca zobowiązuje się do niekorzystania z przysługujących mu autorskich praw osobistych (w tym m.in. do integralności utworu) do dzieł powstałych w ramach Umowy,
- e) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do jego działalności twórczej powstałej w ramach niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie zgody na dokonywanie zmian w przedmiocie Umowy,
- f) Strony zgodnie przyjmują, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i praw wskazanych powyżej - jest udzielone bez ograniczeń czasowych lub ilościowych, jak również następuje bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych.

4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że:

- a) w chwili przenoszenia praw autorskich na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do utworów będą mu przysługiwać,
- b) majątkowe prawa autorskie do utworów będą wolne od obciążeń lub praw osób trzecich, a przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do utworów nie naruszy żadnych praw osób trzecich,



c) jest uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy, a jej zawarcie nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych przez Wykonawcę z osobami trzecimi.

5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy i wykonywanymi na rzecz Zamawiającego czynnościami, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich działań zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przez takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń praw osób trzecich w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

6. Wykonawca ma prawo wykorzystywać Projekty do celów prezentacji własnych dokonań, w szczególności Wykonawca ma prawo umieścić w swoim portfolio (w tym na swojej stronie internetowej) informację o Zamawiającym i Witrynie oraz Publikacji Dydaktycznej wraz z obrazami w formie plików graficznych, w tym znaki towarowe Zamawiającego, oraz link do Witryny i krótki opis w celach informacyjnych i marketingowych.

§8

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo do kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub części) jeżeli:
 - a) Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w sposób wadliwy, nierzetelny lub sprzeczny z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa – po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy



lub powierzyć wykonanie dalszych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego,

b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną przez niego część umowy,

c) wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia,

d) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i przetrwa ta trwa co najmniej 14 dni,

e) wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przekroczy termin usunięcia wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy co najmniej o 14 dni.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia aktualizującego uprawnienia do odstąpienia od umowy określonego w ust. 1.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie

Strony ustalają, że uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest niezależne i pozostaje bez wpływu na przysługujące Zamawiającemu roszczenia wynikające z przepisów prawa i niniejszej umowy, w tym roszczenia o zapłatę kary umownej.

§9

PRZESŁANKI ZMIANY

Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany w zakresie świadczenia w przypadku rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy – Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia; w tym prawo do odszkodowania,

b) zmiany w sposobie spełnienia świadczenia w przypadku zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, może nastąpić, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wraz z zapłatą wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do projektu będącego Przedmiotem Umowy polegające na prawie do wykorzystania tego projektu. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy.

2. Wykonawca nie dokona cesji całości ani części niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.
5. Strony zobowiązują się dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów mogących powstać na tle realizacji Umowy. W przypadku nie osiągnięcia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu jego siedziby, w przypadku nie dokonania tej czynności pismo wysłane na ostatni znany Zamawiającemu adres uważa się za doręczone.
7. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko/nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz przedmiotu umowy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Radca Prawny

Anna Dancowicz-Krzywania

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest : Gmina Mosina, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie, e-mail: um@mosina.pl, tel. +48 618-109-500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@mosina.pl.
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązujących u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
 - 1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
 - 1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.