### Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

## nr sprawy: 20/R/O/ZLT/2024

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA nr ……………

z dnia ……………………r. pomiędzy

1. **Skarbem Państwa - 8. Bazą Lotnictwa Transportowego w Krakowie - Balicach, z siedzibą: 32-083 Balice, ul. Medweckiego 10,**

**posiadającą NIP: 944-199-58-73;**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**………………………………… - Dowódca 8. Bazy Lotnictwa Transportowego,**

**a**

1. **……………... z siedzibą: ……….…………………...….…. ul. ……………..……………...……………,**

 **wpisanym do ………...….……………..……………..……………..……………..……………..…………,**

 **posiadającym NIP: ……………………………...,REGON: ………………………...,**

 **zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego
w trybie przetargu ograniczonego – nr sprawy: 20**/O/ZLT/2024** oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę technicznych środków materiałowych do samolotów M28B/PT GC, zwanych dalej Sprzęt wojskowy tj. SpW, w ramach następujących zadań:

**Zadanie nr 1** - OPONA KOŁA GŁÓWNEGO 720x310 Mod.4 - M28B/PT GC;

**Zadanie nr 2 -** ŻARÓWKA ŁFSM-27-450+250/ŁFŁ-27-450 - M28B/PT GC – CZĘŚĆ I;

**Zadanie nr 3 -** ŻARÓWKA ŁFSM-27-450+250/ŁFŁ-27-450 - M28B/PT GC – CZĘŚĆ II;

**UWAGA!**

*Jako przedmiot umowy zostanie wpisane konkretne zadanie lub zadania na wykonanie których z Wykonawcą zostanie zawarta umowa.*

1. Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

SPW – Sprzęt wojskowy- części i techniczne środki materiałowe do samolotów C-295M i M28B/PT GC, silników turbośmigłowych, symulatora lotów CAE samolotu C-295M oraz śmigłowców Mi-8,dostarczane w ramach niniejszej umowy.

Gestor - komórka lub jednostka organizacyjna RON, a także komórka wewnętrzna odpowiedzialna za określanie kierunków rozwoju SpW w Siłach Zbrojnych Rzeczpospolitej Polskiej.

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe co Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

§ 2

Wartość umowy

1. **Wartość\* umowy w ramach zamówienia nie przekroczy kwoty ................................. zł brutto** (słownie: …………………………………….. ),

w tym: ………….…… zł netto (słownie: ………………………………………………………………... )

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT] (słownie: …………………….………….. ),

**\*** Jeżeli wybrano ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – kwota netto.

1. Wartość poszczególnych zadań została określona w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny towaru podane w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.
3. W czasie obowiązywania umowy cena towaru nie może zostać zwiększona.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Dostawy towaru będą realizowane w następującym terminie:

rozpoczęcie – niezwłocznie po zawarciu umowy,

zakończenie – do 10.12.2024r.

1. Zamawiający dopuszcza dostawy towaru określonego w zał. nr 2 do umowy, w ramach poszczególnych zadań, przed wymaganym terminem realizacji umowy, pod warunkiem ustalenia konkretnego terminu dostawy z Zamawiającym.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wyczerpią się środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotowego zamówienia.

§ 4

Odbiorca

1. Odbiorcą towaru jest Zamawiający - 8. Baza Lotnictwa Transportowego w Balicach.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację postanowień umowy jest: ………………………… – Szef Logistyki, tel.: ………………..
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ………………………………,
e-mail: ………………………….
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ……………………………, e-mail: ………………………….

§ 5

Sposób i miejsce dostawy

1. Zamówiony towar w zakresie **zadań nr: 1-3** zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości i ukompletowania w miejscu dostawy w magazynie Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Zamówiony towar w zakresie **zadań nr: 1,** zostanie odebrany zgodnie z zapisami uzgodnionymi
w Klauzuli Jakościowej stanowiącej zał. nr 1 do umowy - „Klauzula jakościowa – AQAP 2131”.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego.
4. Tryb i zasady dostawy towaru ustala się następująco:
5. Dokumentem wynikającym z realizacji procesu nadzorowania jakości w zakresie **zadań nr: 1, 2, 3,** jest świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone przez przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa Wykonawcy/podwykonawcy.
6. W przypadku odbioru towaru przez Zamawiającego „Świadectwo Zgodności” oraz „Protokół zdawczo-odbiorczy” w zakresie **zadań nr: 1-3** wystawiony przez Wykonawcę i akceptowany podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego podczas przyjęcia towaru przez Zamawiającego, jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego;
7. Towar spełniający wymagania niniejszej umowy wraz ze „Świadectwem Zgodności”
oraz z „Protokołem zdawczo-odbiorczym” sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie zał. nr 3 do umowy lub dokumentem „WZ”, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego. Termin dostawy towaru Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić
z Zamawiającym (termin odbioru towaru nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od terminu proponowanego przez Wykonawcę). Z przyjęcia towaru Zamawiający sporządza dodatkowo protokół przyjęcia-przekazania (wzór np. MON/Gm/3) – przyjęcie towaru musi nastąpić
w terminie do 7 dni roboczych od jego dostarczenia do Zamawiającego. Protokół musi potwierdzać dostawę towaru spełniającego wymagania niniejszej umowy w ewidencji ilościowo-wartościowej, musi zawierać dane indentyfikacyjne towaru, a ponadto musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i opatrzony pieczęcią Zamawiającego. Protokół musi określać ceny jednostkowe dostarczonego towaru wynikające z wartości określonych
w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
8. „Świadectwo Zgodności”, o którym mowa w pkt. 1 i/lub 2, „Protokół zdawczo-odbiorczy” oraz „Szczegółowa oferta cenowa” będąca zał. nr 2 do umowy są dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury dla Zamawiającego;

§ 6
Warunki odbioru

1. Towar będący przedmiotem umowy winien być dostarczony do Zamawiającego wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
2. „Protokołem zdawczo-odbiorczym”(zał. nr 3) lub dokumentem przekazania materiałowego („WZ”);
3. Oryginalnymi dokumentami producenta wyrobu, tj. metryka, certyfikat jakości, deklaracja zgodności OiB – jeżeli są .);
4. Świadectwem zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa Wykonawcy / podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQAR
u Wykonawcy / podwykonawcy zagranicznego wraz z tłumaczeniem na język polis (jeżeli dotyczy);
5. Dokumentem gwarancyjnym w języku polskim zawierającym okres trwania gwarancji.
6. Zamawiający potwierdzi odbiór towaru w „Protokole zdawczo-odbiorczym” lub w dokumencie „WZ”, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.1i przyjęcie towaru na ewidencję w systemie Zamawiającego protokołem przyjęcia-przekazania (wzór np. MON/Gm/3).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego w „Protokole zdawczo-odbiorczym”.
8. Na podstawie „Protokołu zdawczo-odbiorczego” oraz protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 3, Zamawiający wystawia (w wymaganej ilości egzemplarzy) dokumenty PZ *(przyjęcie zewnętrzne).*
9. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towar oraz niezgodności z fakturą i zał. nr 2 do umowy.
10. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonej partii towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie
o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
11. Dla towaru przedstawionego w ramach procesu nadzorowania przez …… RPW, a objętego koncesjonowaniem, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć każdorazowo koncesję uzyskaną
w myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2019r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1545)*.*

§ 7

Warunki techniczne

1. Dostarczony towar musi spełniać niżej wymienione warunki:
	1. Towar będący przedmiotem zamówienia w ramach zadania nr 1 musi być fabrycznie nowy
	z lat produkcji **2023-2024.**
	2. Dla zadania nr 2 i 3 Zamawiający nie określił lat produkcji dla zamawianego towaru.
2. Towar musi spełniać wymagania jakościowe określone w aktualnej dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób i odpowiednich normach.
3. Wykonawca, wraz z towarem, dostarczy na każdą część wymienioną w załączniku nr 2 do umowy:
	1. metrykę lub inny dokument wystawiony przez Wykonawcę, zawierający co najmniej:

- nazwę towaru;

- typ towaru;

- nr fabryczny towaru (jeżeli dotyczy);

- datę produkcji;

- kompletację towaru;

- dane techniczne;

- resurs techniczny – jeśli występuje;

- informację dotyczącą konserwacji towaru;

* 1. lub certyfikat EASA FORM1,
	2. lub Certyfikate of Conformity, tzw. certyfikat zgodności,
	3. lub dokument wystawiony przez Wykonawcę zawierający analogiczne dane jak w ppkt. 3.1.

**UWAGA!**

*W przypadku dostarczenia kopii w/w dokumentów, Zamawiający wymaga aby dostarczona kopia była poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.*

1. W związku z objęciem części dostarczanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP procesem kodyfikacji (zgodnie z Natowskim Systemem Kodyfikacyjnym – STANAG 4177), Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do:
2. udostępnienia Zamawiającemu własnych i pozyskiwanych od poddostawców aktualnych danych technicznych, niezbędnych do identyfikacji przedmiotu zamówienia i wszystkich innych pozycji zaopatrzenia objętych niniejszą umową (np. materiałów eksploatacyjnych itp.);
3. udostępnienia Zamawiającemu aktualnych danych dotyczących nazwy i adresu siedziby poddostawców biorących udział w realizacji niniejszej umowy;
4. sporządzenia wykazu wszystkich pozycji zaopatrzenia objętych umową, z uwzględnieniem danych kodyfikacyjnych (Natowski Numer Magazynowy – NSN; Numer Referencyjny – RN (P/N); Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej – NCAGE – jeżeli istnieją);
5. udostępnienia danych objętych klauzulą kodyfikacyjną w uzgodnionym z Zamawiającym formacie (np. w postaci CD-ROM lub plików przesyłanych pocztą elektroniczną), w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego;
6. realizacji postanowień klauzuli kodyfikacyjnej bez dodatkowych, nie ujętych w umowie, opłat ze strony Zamawiającego.
7. Odbiorcą danych kodyfikacyjnych, o których wyżej mowa, dla każdej pozycji objętej umową jest
w imieniu Zamawiającego biuro kodyfikacyjne kraju Wykonawcy (producenta) tej pozycji. Dla polskiego Wykonawcy umowy, właściwym biurem kodyfikacyjnym jest Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a, tel.: 261 845 700, fax: 261 845 891).

§ 8

Gwarancja – warunki serwisowania

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym towarze oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
2. Na towar wymieniony w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w dokumentacji technicznej, na okres **nie krótszy niż …………miesiące/y**  – w zależności od tego co upłynie wcześniej – od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zamiast towaru wadliwego Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dostarczył towar wolny od wad, albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo.
4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne towaru niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
5. Gwarancja obejmuje również towar nabyty u kooperantów Wykonawcy.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym towarze Wykonawca:
8. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania;
9. usprawni wadliwy towar u producenta w terminie 120 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
10. usunie wady w dostarczonym towarze w siedzibie Zamawiającego lub na własny koszt dostarczy towar do swojej siedziby lub producenta w celu usprawnienia lub wymiany, ponosząc wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
11. towar wolny od wad dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego;
12. przedłuży okres gwarancji o czas, w którym wskutek wad towaru użytkownik nie mógł z niego korzystać;
13. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.

§ 9

Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę na podstawie „Świadectwa Zgodności”, oraz „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 2 i 3 niniejszej umowy **najpóźniej do dnia 10.12.2024 r.**
2. Faktura wystawiona dla Zamawiającego musi zawierać numer i przedmiot umowy oraz numer zadania i pozycję z zał. nr 2 do umowy.
3. Dostawa towaru objętego niniejszą umową będzie opłacona według wartości przedstawionej przez Wykonawcę w „Szczegółowej ofercie cenowej”, będącej zał. nr 2 do niniejszej umowy.

Uwaga!

*W przypadku nabycia wewnątrzwspólnotowego dodatkowo muszą być spełnione nw. wymagania:*

* + *w fakturze musi być umieszczony nr kodu towaru, zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady EWG nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej
	i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. WE L256 z dnia 7 września 1987 r.),*
	+ *faktura musi być wystawiona w języku polskim lub powinna mieć załączone tłumaczenie nazw zakupionego asortymentu,*
	+ *termin wystawienia faktury musi być zsynchronizowany z terminem realizacji dostawy.*
1. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącej dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów
i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
2. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 685) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2021 poz. 217).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

§ 10

Sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności określonej w fakturze w terminie do 30 od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
3. W przypadku wykonania dostawy przed terminem, o którym mowa w § 3 umowy, oraz spełnienia wymagań zawartych w § 9 umowy, Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy wcześniej, z zachowaniem terminu zapłaty określonego w ust. 1, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy przez Wykonawcę z Zamawiającym.
4. W przypadku wykonania umowy po terminie, o którym mowa w § 3, zobowiązanie będzie uregulowane, z zastrzeżeniem postanowień § 9,12 i 13.

§ 11

Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
	1. 15% wartości niezrealizowanej części umowy - gdy Zamawiający odstąpi od jej części niezrealizowanej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
	2. 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostawie towaru, nie więcej jednak niż 15%wartości dostawy,
	3. 0,1% wartości towaru usprawnianego w ramach gwarancji - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usprawnianiu wadliwego towaru, licząc od terminu określonego w § 8 ust. 7 pkt 2 niniejszej umowy.
2. Kary umowne oblicza się od kwoty, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy
za należyte wykonanie części umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary.
5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość założonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę ostatecznego terminu dostawy towaru, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bądź jej części i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 12. Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

Kooperanci

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu,
że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 15**

**Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez RPW**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę w obiektach Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach nadzoru nad postępowaniem reklamacyjnym;

Proces nadzorowania jakości przez RPW odbywa się w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania;

1. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania

do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego;

1. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania sprzętu wojskowego dostarczonego Zamawiającemu;
3. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego
i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
4. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekty i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza towaru, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\*;
5. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

*\* jeżeli dotyczy.*

§ 16

Inne postanowienia

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 10.12.2024r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 15 dni roboczych przed terminem określonym w § 3
o stanie realizacji umowy oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
3. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru wskazanej w sporządzonym przez Wykonawcę „Protokole zdawczo-odbiorczym” / w dacie wskazanej przez Zamawiającego
w protokole przyjęcia-przekazania (wzór np. MON/Gm/3).
4. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy, w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000r. – Prawo własności przemysłowej (tj.:Dz. U. z 2021r. poz. 324) oraz
w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.:Dz.U. z 2021r. poz. 1062). Wszelkie zobowiązania wynikające z uzyskania praw własności przemysłowej,
w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych ponosi Wykonawca.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu przez RPW.
7. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie:
	1. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji dostawy lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
		1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp. lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia;
		2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
	2. zmiana niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy lub odstąpieniu od realizacji dostawy, o której mowa w ust. 7 pkt 7.1. niniejszego paragrafu, może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie do 10 dni

roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostawy, pisemnego wniosku
z uzasadnieniem dokonania zmian niniejszej umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji dostawy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu punktu 7.1.1. i 7.1.2. niniejszego ustępu.

* 1. zmiana niniejszej umowy polegająca na zmianie terminu realizacji dostawy nastąpi w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane w drodze porozumienia Stron, w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§** **17**

**Wstęp cudzoziemców**

1. Wstęp cudzoziemców na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska wymaga wystawienia jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia na obszar chronionego obiektu wojskowego.
2. Wystawienie jednorazowego pozwolenia uwarunkowane jest uprzednim uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
3. W celu uzyskania ww. opinii konieczne jest podanie następujących informacji dotyczących cudzoziemca: imię i nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych.
4. Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż:
	1. 10 dni - dla obywateli państw członkowskich NATO i UE,
	2. 14 dni - dla pozostałych osób,

przed wejściem cudzoziemca na teren 8 Bazy Lotnictwa Transportowego / lotniska

1. W zakresie niniejszego paragrafu zastosowanie ma decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej
w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn zm.)

**§ 18**

**Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie
z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dowódca 8. Bazy Lotnictwa Transportowego z

siedzibą: 32-083 Balice, ul. kpt. Mieczysława Medweckiego 10, NIP 944-19-95-873

 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w 8 Bazie Lotnictwa Transportowego

 w Balicach jest Jacek MALAK, Kontakt: j.malak@ron.mil.pl, tel. 261 136 366,

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:

 a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,

 b) wypełnienia obowiązków prawnych przez Zamawiającego

 c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,

 d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,

 e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy,

 f) przekazania dokumentacji do archiwum;

 4) Odbiorcami danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja

związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym
w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. Ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 902),

b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności

 podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,

 c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów z Zamawiającym lub na podstawie

 powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

-podmioty świadczące pomoc prawną,

-podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,

-podmiot prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 3, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz okres archiwizacji, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

6) Dane osobowe, przetwarzane w ramach realizacji umowy nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo żądania od administratora do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

8) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa,
ul. Stawki 2, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami,

9) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy: konsekwencją niepodania danych będzie niemożliwość zawarcia i realizacji niniejszej umowy,

10) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowana w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

11) Dane osobowe niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują
w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywani określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

12) Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane

 dotyczą, jest Wykonawca;

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych
(w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 i 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowalnych osób skierowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:

1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,

2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,

3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

1. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity [320](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001610))

Zał. nr 1 - „Klauzula jakościowa – AQAP 2131”

Zał. nr 2 - „Szczegółowa oferta cenowa”

Zał. nr 3 - „Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego”

Zał. nr 4 - „Wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego”

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 …………….…………. ………………………..

 …………….………… ………………………..

## Załącznik nr 3 do umowy

……………………………………….

(miejscowość, data)

*„Wzór”*

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

**nr ………………………**

 (nr Wykonawcy Zamówienia)

sporządzony w 8. BLTr. w Krakowie-Balicach w dniu ……………20…. r.

dot.: przekazania niżej wymienionych technicznych środków materiałowych zgodnie z umową nr ………..… z dnia ……………… 20…r.

PRZEKAZUJĄCY: - przedstawiciel Wykonawcy

PRZYJMUJĄCY: - przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr zadania | Wyszczególnienie(nazwa części) | Typ(nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel** **Wykonawcy** ………………………(imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel** **Zamawiającego**………………………(imię i nazwisko, data, podpis) |

**Załącznik nr 4 do umowy**

……………………………………….

(miejscowość, data)

*„Wzór”*

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW……………………………………………...………..…………….…..… nr umowy……….….…….…

nr fabryczny SpW\*…………………….………………..….……. data produkcji …………………..….………

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*………………………..wielkość partii\* …………….….…….

1. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego …………………….………………………………
2. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)

……………………………………………………………………….………………………………...……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………...……………………………………………………….……

1. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
2. Powód nieuznania reklamacji

………………………………………………………………………..……………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Opis usunięcia niesprawności

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wymieniono części

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
2. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

 …………………….……………………

 data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW**: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

 …………………….……………………

 data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

* *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
* *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………….……………………

 data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW