



Ustrzyki Dolne, 01.12.2023 r.

Znak sprawy: ZP.271.33.2023

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Ustrzyki Dolne
Ul. Mikołaja Kopernika 1
38-700 Ustrzyki Dolne
NIP 6891190300

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: Usługa w zakresie obsługi prawnej Gminy Ustrzyki Dolne i jej jednostek organizacyjnych.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Gminy Ustrzyki Dolne i jej jednostek organizacyjnych nieposiadających obsługi prawnej świadczonej przez podmioty trzecie, z wyłączeniem usług prawnych, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2) lit a-e ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) konsultacje prawne w zakresie realizacji statutowych zadań jednostki,
- 2) opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych Rady Miejskiej i Burmistrza (regulaminów, zarządzeń, uchwał i decyzji),
- 3) sporządzanie opinii prawnych w zakresie:
 - a) projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - b) spraw skomplikowanych,
 - c) zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości,
 - d) rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy,
 - e) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - f) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - g) zawarcia ugody w sprawach majątkowych Gminy,
- 4) doradztwo prawne w zakresie postępowań administracyjnych, cywilnych i karnych oraz z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych,
- 5) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, szczególnymi, organami egzekucyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) doradztwo bieżące w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych oraz pomoc w ich redagowaniu,

- 7) doradztwo w zakresie zamówień publicznych, konsultacje prawne, wydawanie opinii prawnych,
 - 8) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o zmianach w przepisach, uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa oraz skutkach tych uchybień,
 - 9) informowanie Zamawiającego o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zamawiającego,
 - 10) reprezentowanie Gminy przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Krajową Izbą Odwoławczą lub przez Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sądem administracyjnym, organami egzekucyjnymi,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w zakresie podejmowanych uchwał,
 - 12) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych oraz pracownikom jednostek organizacyjnych Gminy Ustrzyki Dolne nieposiadających obsługi prawnej świadczonej przez podmioty trzecie, w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
 - 13) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
 - 14) niezwłoczne informowanie kierownictwa Urzędu o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
 - 15) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Gminy.
2. Zamawiający wymaga osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług prawnych w siedzibie Zamawiającego minimum w jednym dniu roboczym każdego tygodnia.
 3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może zostać zobowiązany do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego. Osobiste świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego nie może przekroczyć trzech dni w jednym tygodniu.
 4. Wykonawca zapewni również świadczenie usług prawnych w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie w pozostałe dni pracy Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.
 5. Organizacja usługi obsługi prawnej:
 - 1) osoby wykonujące obsługę prawną zobowiązane będą do stosowania własnych narzędzi informatycznych. Wykonawca we własnym zakresie skonfiguruje do tego celu posiadany sprzęt komputerowy,
 - 2) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie świadczona obsługa prawna w siedzibie Zamawiającego. Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna i ciepła oraz utrzymanie czystości) związane z użytkowaniem pomieszczenia przez Wykonawcę pokrywa Zamawiający,
 - 3) Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie organizacyjno-technicznym oraz poda dane teleadresowe niezbędne do właściwego przepływu informacji,
 - 4) Szczegóły organizacyjno-techniczne obsługi prawnej zostaną uzgodnione pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy a przedstawicielem Zamawiającego. W celu właściwego wykonania umowy strony ustalą szczegółową procedurę przekazywania wszelkich informacji i dokumentów (materiałów) niezbędnych do świadczenia obsługi prawnej.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego w każdy poniedziałek **od godz. 08:00 do godz. 17:00**. W przypadku gdy poniedziałek będzie dniem wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany będzie do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego w następnym dniu roboczym.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ani całości ani części zamówienia podwykonawcy, za wyjątkiem podwykonawcy uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 79100000-5 Usługi prawnicze
 - 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia

Okres realizacji zamówienia: **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności prawniczej oraz do podejmowania wszelkich czynności z tą działalnością związanych,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 6) prowadzą działalność prawniczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 lat,
 - 7) posiadają uprawnienia adwokata lub radcy prawnego od co najmniej 5 lat,
 - 8) dysponują zespołem co najmniej 2 osób posiadających wykształcenie wyższe prawnicze, w tym co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia adwokata lub radcy prawnego,
 - 9) posiadają doświadczenie w reprezentowaniu jednostek sektora finansów publicznych w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą lub przez Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 10) posiadają doświadczenie w reprezentowaniu jednostek sektora finansów publicznych w postępowaniach sądowo – administracyjnych przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli wykaże, że świadczył/świadczy w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) nieprzerwanie przez okres co najmniej 2 lat usługi prawne polegające na świadczeniu obsługi prawnej na rzecz co najmniej jednej, tej samej jednostki sektora finansów publicznych, której zakres obejmował lub obejmuje minimum:
- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych,
 - 2) udzielanie porad prawnych i konsultacji,
 - 3) sporządzanie opinii prawnych,
 - 4) opiniowanie projektów umów, regulaminów, zarządzeń, uchwał, decyzji,
 - 5) opiniowanie i weryfikację dokumentacji w zakresie zamówień publicznych,
 - 6) prowadzenie postępowań sądowych oraz sądowo - administracyjnych i reprezentowanie przed sądami, organami i urzędami administracji publicznej.

Jeżeli Wykonawca wykaże usługę wykonywaną (w trakcie realizacji), to okres wykonywania (realizacji) usługi na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej 1 rok.

Przez jedną usługę polegającą na obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych przez okres co najmniej 2 lat należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie obsługi prawnej w sposób nieprzerwany (ciągły) przez okres 2 lat na rzecz tego samego podmiotu w ramach jednej lub większej ilości umów.

3. Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami skierowanymi do obsługi Zamawiającego posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 1184) lub będącymi prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020. poz. 823) oraz posiadającą wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Przy czym powinna ona legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej urzędów gminy/powiatów/;

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 2 i 3 powyżej zamawiający będzie wymagał złożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia oraz zasobów. Wzór stanowią Załączniki nr 4 i 5 do Zapytania ofertowego.

Dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.

V. Opis kryteriów oceny ofert

Kryterium: Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - 1) ceny i wartości brutto,
 - 2) ceny i wartości netto,
 - 3) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

VII. Miejsce i termin oraz sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 2) Wykaz usług obsługi prawnej stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 3) Wykaz osób skierowanych do obsługi Zamawiającego stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ustrzyki_dolne, do dnia **8.12.2023 r. do godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.12.2023 r. o godz. 10:15**.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
6. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl w formie dokumentowej (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy

czym stosownie do dyspozycji art. 772 k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.

7. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - 2) podpisem zaufanym, lub
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym,przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 31/XII22 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych w Gminie Ustrzyki Dolne oraz jednostkach organizacyjnych Gminy.
2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **wyklucza** z postępowania wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania tych warunków,
 - 2) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
15. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen lub kosztu wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
 - 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
20. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
21. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami, sposób komunikacji z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) **Agnieszka Konopelska** (w sprawach merytorycznych), tel. 13 460 8009, e-mail a.konopelska@ustrzyki-dolne.pl
 - 2) **Jolanta Leniar-Chwiej** (w sprawach proceduralnych), tel. 13 460 8739, e-mail przetargi@ustrzyki-dolne.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/ustrzyki_dolne
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem Rozdziału VII (sposobu złożenia oferty).
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem Rozdziału VII (sposobu złożenia oferty).

X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 kod pocztowy: 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.13 460 8000, 13 460 8001.
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych dostępny jest pod adresem, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne tel.13 460 8029, e-mail: iodo@ustrzyki-dolne.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi obsługi prawnej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

.....
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 2 projekt umowy

Załącznik nr 3 oświadczenie

Załącznik nr 4 wykaz usług

Załącznik nr 5 wykaz osób