

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – UMOWA RAMOWA

zawarta w Toruniu w dniu r. pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 9561969536
– Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym
dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę - Dyrektora,

a

1. reprezentowanym przez:

.....,
zarejestrowanym w:

Nr KRS:, NIP:

2. reprezentowanym przez:

.....,
zarejestrowanym w:

Nr KRS:, NIP:

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcami**”, a każdy z nich „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca będą zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) w następstwie przeprowadzenia trybu podstawowego w celu zawarcia umowy ramowej.

2. Niniejsza umowa (dalej jako **Umowa ramowa**) ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt 26 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) - dalej jako PZP.
3. Umowa ramowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 311 ust. 1 pkt 1 PZP. W postępowaniu został wyłoniony *jeden Wykonawca/ więcej niż jeden Wykonawca*. Postępowanie otrzymało sygnaturę DO.2721.21.2023.
4. Przedmiotem Umowy ramowej jest określenie warunków realizowania przez Wykonawcę usługi codziennego sprzątania pomieszczeń na potrzeby podopiecznych Punktu opieki dla osób z niepełnosprawnościami z Ukrainy, na podstawie umów wykonawczych zawieranych w oparciu o kierowane przez Zamawiającego zaproszenia i składane przez Wykonawcę oferty wykonawcze.
5. Umowa ramowa nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawierania umów wykonawczych.
6. Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Niniejsza Umowa ramowa obowiązuje w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r.
8. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej:
 - 1) dokument w formie elektronicznej - dokument mający postać elektroniczną, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego);
 - 2) SWZ - specyfikacja warunków zamówienia stanowiąca podstawę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 3;
 - 3) OPZ - opis przedmiotu zamówienia stanowiący część SWZ, określający pod osobnymi pozycjami poszczególne rodzaje urządzeń, których dotyczy może zamówienie cząstkowe;
 - 4) oferta ramowa - oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 3;
 - 5) zaproszenie – zaproszenie do złożenia oferty wykonawczej wystosowywane przez Zamawiającego do Wykonawcy na podstawie Umowy ramowej w celu zawarcia umowy wykonawczej;
 - 6) oferta wykonawcza - oferta składana przez Wykonawcę na podstawie Umowy ramowej w celu zawarcia umowy wykonawczej;

- 7) umowa wykonawcza - umowa zawierana przez Zamawiającego i Wykonawcę na podstawie Umowy ramowej, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia częściowego w oparciu o zaproszenie i ofertę wykonawczą;
- 8) zamówienie częściowe - dokument wysyłany przez Zamawiającego do Wykonawcy w celu realizacji umowy wykonawczej;
- 9) dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy wskazanych przez Zamawiającego oraz ustawowo dni wolnych od pracy i świąt.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług codziennego sprzątanía pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu. Łączna powierzchnia objęta zakresem usługi wynosi ok. 1 124 m².
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - mycie i dezynfekcja łóżek, materacy, stolików przyłóżkowych,
 - zamiatanie/odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg oraz toalet (w tym urządzeń sanitarnych, umywalek, luster, drzwi),
 - mycie i dezynfekcja pomieszczeń administracyjnych, gospodarczych, socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych,
 - mycie i dezynfekcja sal terapeutycznych,
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do wyznaczonych kontenerów przy budynku,
 - mycie okien (raz na kwartał).Usługa stanowiąca przedmiot umowy świadczona będzie codziennie, w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, w godzinach 8:00-20:00, przez min. 8 h dziennie.
3. Zamawiający wymaga wykonywania usług przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków czystości jak i dezynfekcyjnych jak również przy użyciu sprzętu i wyposażenia Wykonawcy. Środki czystości, jakie Wykonawca zobowiązany jest stosować, zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania środków czystościowych takich jak: mydło, papier toaletowy, składane ręczniki jednorazowego użytku, płyn dezynfekujący do rąk i kompleksowej renowacji powierzchni (impregnacja, doczyszczanie, zabezpieczenie).
5. Wykonawca będzie zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnego personelu, bądź poprzez podwykonawcę, w tym zapewnienia sprzętu i środków czystości, tj. środków do czy-

szczenia mebli, płynów oraz preparatów do mycia oraz konserwacji, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg oraz mebli, itp. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedni stan zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Osoby wykonujące usługę powinny mieć aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne z racji wykonywania usługi sprzątnia w miejscach, w których mogą mieć styczność z podopiecznymi i w których podawane są posiłki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli wykonywanych przez siebie czynności dokonywanej przez Zamawiającego.
9. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzanych czynności mycia i dezynfekcji danego pomieszczenia i sprzętu w kartach mycia i dezynfekcji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia personelu w jednolitą, oznakowaną odzież roboczą. Wykonawca zapewnia personelowi identyfikatory oraz kryte obuwie robocze.

§ 3

Obowiązki stron umowy w zakresie umowy ramowej oraz umowy wykonawczej

1. Miejsce wykonania usługi: Punkt Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu. W celu należytego wykonania usługi, będącej przedmiotem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątniętych powierzchni.
2. Wykonawca wykona niniejszą umowę osobiście lub za pomocą swoich pracowników, którym powierzy wykonanie niniejszej umowy albo zleci wykonanie poszczególnych usług Podwykonawcy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca sam decyduje, czy do realizacji danego zakresu świadczenia usługi, w wyżej określonym czasie, wystarczające jest przydzielenie jednego czy kilku pracowników.
3. Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy będzie wykorzystywał własne środki chemiczne, czyszczące, konserwujące, worki na śmieci (dostosowane wielkością do pojemności koszy na śmieci) oraz sprzęt sprzątający, którego głośność nie może przekroczyć 74 dB.

4. Usługa będzie świadczona będzie codziennie, w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, w godzinach 8:00-20:00, przez min. 8 h dziennie lub też w innych dniach uzgodnionych między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania prac określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
6. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie wykonywania usługi nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki czystości, środki i akcesoria higieniczne powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środków czystości, materiałów i urządzeń na każdym etapie realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia nadzoru nad swoimi pracownikami – tj. wyznaczenie osoby nadzorującej (koordynatora), która będzie nadzorować i systematycznie sprawdzać jakość pracy pracowników, kontaktować się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, potrzeb, doboru środków czystości.
 - b. Dodatkowo koordynator zobowiązany jest do sporządzania miesięcznego protokołu określającego szczegółowo zakres wykonanych prac w danym miesiącu z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i podpisany przez przedstawicieli obu stron. Kopia protokołu miesięcznego stanowi załącznik do faktury i będzie warunkiem dokonania płatności za usługę. W przypadku braku miesięcznego protokołu Zamawiający nie dokona płatności za fakturę do momentu sporządzenia protokołu zgodnie z wymaganiami określonymi w za pytaniu.
 - c. przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów prawa, szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, BHP i p.poż, a także odpowiedniego przeszkolenia personelu sprząającego.
 - d. przekazania Zamawiającemu listy osób serwisu sprząającego oraz niezwłocznie poinformować w formie pisemnej/mailowej, Zamawiającego o każdej zmianie osób w składzie serwisu sprząającego. Wykonawca - w przypadku uzyskania informacji o nieobecności osoby sprząającej w danym dniu w pracy - zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (ze względu na specyfikę sprawy dopuszcza się powiadomienie telefoniczne) oraz zapewnić za tą osobę zastępstwo. Wprowadzenie w obo-

wiązki nowej osoby, oprowadzenie po budynku itp. spoczywa na Koordynatorze; w przypadku dłuższego zastępstwa – należy pisemnie lub mailem poinformować o tym Zamawiającego wraz z przekazaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej.

- e. informowania wskazanego pracownika Zamawiającego o zaobserwowanych usterkach;
- 8. W przypadku niezapewnienia kontroli jakości przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.
- 10. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. współpracy z Wykonawcą,
 - b. udostępnienia informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. udostępnienia w dniu zawarcia umowy pomieszczenia na potrzeby pracowników wykonujących usługi,
 - d. zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej oraz wody.

§ 3a

Procedura zawierania umów wykonawczych

1. Procedurę udzielenia zamówienia i zawarcia umowy wykonawczej otwiera wysłanie zaproszenia kierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W zaproszeniu Zamawiający określa:
 - 1) termin na złożenie oferty wykonawczej;
 - 2) zakres usługi jaki zamierza nabyć na podstawie umowy wykonawczej, podając ilość oraz okres świadczenia usługi;
 - 3) lokalizację.
3. W terminie określonym w zaproszeniu Wykonawca składa ofertę wykonawczą zgodnie z procedurą (Załącznik nr 5) i ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy ramowej.
4. Ceny oferowane w ofercie wykonawczej nie mogą być wyższe niż ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia w ofercie ramowej, z uwzględnieniem waloryzacji zgodnie z § 8 Umowy ramowej.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą cenowo.
6. Umowa wykonawcza zawierana jest w formie elektronicznej lub pisemnej.
7. Po podpisaniu umowy ze strony Zamawiającego, Zamawiający przesyła Wykonawcy podpisany plik umowy wykonawczej w PDF. Wykonawca zobowiązany jest podpisać i przesłać w PDF Zamawiającemu podpisaną elektronicznie umowę wykonawczą w terminie do 2 dni roboczych.

8. Datą zawarcia umowy wykonawczej jest data złożenia podpisu elektronicznego przez Wykonawcę/data złożenia podpisu odręcznego Wykonawcy na dokumencie papierowym.
9. Na podstawie umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę sprzątnia, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić umówione wynagrodzenie.
10. Szczegółową treść zawieranej umowy wykonawczej określają zawsze łącznie: Umowa ramowa, SWZ, oferta ramowa, zaproszenie i oferta wykonawcza będące podstawą zawarcia umowy wykonawczej.
11. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy ramowej.
12. Po podpisaniu umowy wykonawczej Zamawiający przekaze Wykonawcy zamówienia częściowe.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej łącznej wysokości: złotych netto, tj brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie na 1m² sprzątnia powierzchni wynosi: brutto.
3. Miesięczna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi brutto.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy oraz wszystkie opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie kosztów wykonania przedmiotu umowy.
6. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 4 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Każda faktura powinna być wystawiona na Nabywcę, którym jest Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87- 100 Toruń, NIP 9561969536, natomiast płatnikiem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczówny 93.
9. W wypadku niedokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, bez dodatkowego wezwania.

10. Brak zapłaty za dwie kolejne faktury upoważnia Wykonawcę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
12. Płatność będzie dokonana przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w tym podatek VAT będzie zapłacony jedynie w walucie polskiej na numer rachunku bankowego prowadzonego zgodnie z polskim prawem bankowym dla waluty polskiej. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w Umowie numer rachunku bankowego jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 tj. ze zm.), dalej ustawa o VAT. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem obciążenia go wszelkimi negatywnymi konsekwencjami finansowymi z tego tytułu. Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym także z tytułu ewentualnej utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT, powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
13. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.
14. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za posiłki dostarczone zgodnie z niniejszą umową, w ilości wynikającej z zestawienia żywnościowego Zamawiającego.
15. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury elektronicznej adres zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) to: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.

§ 5

Czas trwania umowy ramowej oraz umów wykonawczych

1. Termin obowiązywania Umowy ramowej od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji każdego z zamówień częściowych: od dnia udzielenia Wykonawcy zamówienia częściowego do dnia określonego w danej umowie wykonawczej.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia świadczony był zgodnie z harmonogramem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu jak i osobom trzecim przy lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za swoich pracowników lub osoby, którym wykonanie niniejszej umowy powierza.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy wykonawczej aktualnej polisy ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki:
 - a) podatku od towarów i usług
 - b) podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności:

1) wskazanych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) niniejszego paragrafu:

a) Podwyższenie przyjętej do określenia wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z § 4 stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze zmian w obowiązujących przepisach nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy netto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji niniejszej umowy w drodze: zmian w obowiązujących przepisach, wydania decyzji określającej niższą obowiązującą stawkę podatku VAT lub zwolnienia z VAT nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy netto, a odpowiedniej zmianie ulega kwota wynagrodzenia brutto oraz kwota podatku VAT.

b) Jeżeli zaświadczenie, o którym mowa w lit. a) powyżej wydane zostanie po wystawieniu przez Wykonawcę faktury i/lub po jej zapłaceniu przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korekty i do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia na rachunek bankowy Zamawiającego podany w niniejszej Umowie.

c) Z chwilą wystąpienia podstawy do zmiany, o której mowa w lit a) powyżej (tj. z chwilą: wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zmieniających stawkę podatku VAT pozostającą w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, wydania ostatecznej decyzji określającej niższą stawkę podatku VAT lub z chwilą zwolnienia z VAT) następuje ona automatycznie. Celem potwierdzenia dokonanej zmiany Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do niniejszej umowy zmieniający wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że ewentualny brak zawarcia tego aneksu nie wpłynie na skuteczność zmiany, o której mowa w lit. a) powyżej.

d) Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku VAT, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami powinna być stosowana zmieniona stawka podatku VAT.

- 2) wskazanych w ust. 1 pkt. 1 lit b). niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie wysokości podatku akcyzowego. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem kwoty podatku akcyzowego. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów, które nie są związane ze zmianą wysokości podatku. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia ze wskazanego tytułu.
- 3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są związane z dostosowaniem tych wynagrodzeń do wysokości wynagrodzenia minimalnego, w tym w szczególności wynikających z podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia ze wskazanego tytułu.
- 4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia ze wskazanego tytułu.

- 5) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia ze wskazanego tytułu.
3. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 w terminie 30 dni od daty jego wpływu. Zamawiającemu służy prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, wyliczeń lub dokumentów w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia. Termin ustosunkowania się przez Zamawiającego do wniosku Wykonawcy ulega każdorazowo wydłużeniu o czas wyznaczony przez Zamawiającego na złożenie przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień, wyliczeń lub dokumentów.

6. W razie akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2., 3,4 i 5, Strony niezwłocznie zawrą stosowny aneks pisemny do umowy zmieniający wysokość wynagrodzenia, obowiązujący od dnia zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie właściwych zmian ustawowych.
7. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości należnego mu wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianami w cenach materiałów i kosztów. Do wniosku wykonawca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen materiałów lub kosztów. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 28 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy, jednak nie później niż na 40 dni przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca może wystąpić w wnioskiem, o którym mowa w ust. 7, gdy wzrost cen materiałów i kosztów w stosunku do ceny pierwotnej, na podstawie której dokonano kalkulacji ceny ofertowej, wynosi minimum 30 %.
9. W wyniku wzrostu cen materiałów i kosztów, o których mowa ust. 7, wynagrodzenie należne wykonawcy nie może wzrosnąć o więcej niż 50 %. Limit ten dotyczy także sytuacji, gdy wykonawca złoży w trakcie wykonywania umowy więcej niż jeden wniosek, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało w tym zakresie zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie każdorazowo prac lub czynności wykonanych przez niego celem realizacji umowy od dnia złożenia wniosku.
10. Waloryzacja, o której mowa w ust. 7 następować może w okresach co 6 miesięcy, przyjmując, że pierwsza zmiana nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy po podpisaniu Umowy.
11. Wysokość i zasadność zmiany wynagrodzenia winna być przez Wykonawcę wykazana z uwzględnieniem wskaźników zmiany cen materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się także ich obniżenie. W takim wypadku z wnioskiem o zmianę (zmniejszenie) wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. Ustępy 7 – 12 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień umownych poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy wykonawczej. Kara umowna płatna będzie oddzielnie za każde stwierdzone naruszenie Umowy. Kara umowna naliczana będzie w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia osoby koordynatora.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny wskazanej w umowie wykonawczej za łączny okres trwania umowy wykonawczej (z podatkiem VAT).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy wykonawczej w sytuacji, w której Wykonawca nie dochowa obowiązku zapewnienia kontroli jakości, o którym mowa w §2 ust. 8 umowy. Kara umowna naliczana będzie za niedopełnienie ww. obowiązku przez Wykonawcę za każdy przypadek stwierdzonego uchybienia.
4. Naliczenie i potrącenie kar umownych o których mowa w ust. 1, 2 i 3 przez Zamawiającego, nastąpi po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wezwania do usunięcia nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, drogą mailową lub piśmenną na adres korespondencyjny, określony w umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wskazanych na comiesięcznej fakturze.
6. Jeżeli kara umowna wskazana w ust. 4 niniejszego paragrafu nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych – kara umowna zaliczana.
7. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia całkowitego za wykonanie umowy, określonego w treści § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Wykonawca odpowiada, w szczególności za wszystkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od Umowy ramowej i umowy wykonawczej

1. Na podstawie postanowień Umowy ramowej, Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, w przypadku gdy:
 - a) rozpoczęcie realizacji zamówienia nie nastąpi w terminie określonym w zaproszeniu;
 - b) gdy stwierdzone przez Zamawiającego niezgodności realizacji usługi zgodnie z umową lub/i harmonogramem nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy ramowej lub umowy wykonawczej, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie trzydziestu dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
3. Odstąpienie od Umowy ramowej, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła:
 - 1) nie ma wpływu na już zawarte umowy wykonawcze;
 - 2) nie powoduje utraty przez Umowę ramową mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych Umową ramową kar umownych, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy ramowej bądź, które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy ramowej.

§ 10

Zmiany umowy ramowej

1. Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie ramowej w przypadku, mającej wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. W przypadku wystąpienia podstawy zmiany wynagrodzenia, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę Umowy ramowej stosowną do zaistniałych okoliczności, szczegółowo dokumentując żądanie. Strony mogą prowadzić w tym zakresie negocjacje.
3. W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności żądania Wykonawcy w całości lub części Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy do podpisu aneks do Umowy ramowej.
4. W celu zachowania zasad uczciwej konkurencji pomiędzy wszystkimi Wykonawcami zamówienia publicznego, tożsamy aneks Zamawiający zaproponuje również wszystkim innym Wykonawcom. W związku z tym aneks do Umowy ramowej wchodzi w życie z dniem zawarcia tożsamych aneksów przez ostatniego z Wykonawców zamówienia publicznego, wymienionych w niniejszej Umowie ramowej.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wykonawczej będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **1%** ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawczej, tj. w kwocie zł
2. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, tj. w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową ramową i umową wykonawczą mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, ustawy o prawie autorskim i innych prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Umowy ramowej i umowy wykonawczej i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje postanowienia Umowy ramowej i umowy wykonawczej i nie ma co do żadnego z nich zastrzeżeń, a podpisując Umowę ramową i umowę wykonawczą świadomie wyraża zgodę na jej treść i w pełni respektując jej postanowienia zobowiązuje się do jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować o wszelkich zmianach, które mogą wystąpić w związku z realizacją Umowy ramowej i umowy wykonawczej w trybie natychmiastowym Zamawiającego, tj. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia takiego zdarzenia, które może wpłynąć na realizację Umowy ramowej i umowy wykonawczej. Informację należy przekazać w formie pisemnej oraz w formie mailowej, a w przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku wszelkie wynikające z tego tytułu konsekwencje obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do poniesienia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany i w pełni akceptuje uzyskaną od Zamawiającego informację, że wszelkie zmiany związane z realizacją Umowy ramowej i umowy wykonawczej będą wyłącznie ważne, w przypadku kiedy strony podpiszą na powyższą okoliczność aneks.
6. Jeżeli postanowienia Umowy ramowej i umowy wykonawczej są, albo staną się nieważne, albo nieskuteczne, lub umowy zawierają lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień umów. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która - jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły, albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie pod warunkiem, że jeżeli całość umów bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
7. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji Umowy ramowej i umowy wykonawczej.

8. W przypadku sporów Strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania drogą polubowną.
9. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 21 dni od jego wystąpienia każda ze Stron może skierować spór do rozstrzygnięcia przed sądem w trybie zawiązania do próby ugodowej, określonej art. 184 -186 Kodeksu postępowania cywilnego.
10. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą, podczas realizacji niniejszej umowy będzie p. Anna Lemańska, tel. 501-604-175, mail: a.lemanska@rops.torun.pl.
12. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy jest:
Pani/Pan
Adres służbowy
13. Strony oświadczają, że znane im jest i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
15. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*.
16. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) do Wykonawcy**

§ 13

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje związane pośrednio lub bezpośrednio z umową są traktowane jako poufne. Żadna ze Stron nie może ujawnić informacji, o których mowa w umowie, osobom trzecim, chyba, że uzyska na to bezpośrednią zgodę drugiej Strony lub informacji będzie żądał uprawniony do tego organ administracji rządowej lub organ wymiaru sprawiedliwości.
2. Strony zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w szczególności do ochrony danych osobowych podczas świadczenia usług przez osoby

wykonujące usługi, w zakresie dostępu do tych danych, zachowania ich w tajemnicy oraz nie wykorzystywania w innym celu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe osób, na rzecz których będą świadczone usługi, na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Sprawozdanie
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne
- 5) Załącznik nr 5 – Procedura wyłonienia Wykonawcy
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór zaproszenia
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy wykonawczej
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór oferty wykonawczej

Załącznik nr 1 do Umowy ramowej

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	Świadczenie usługi codziennego sprzątania pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu.													
Planowany termin realizacji	Realizacja usługi w terminie: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.													
Opis przedmiotu zamówienia	<p><u>Utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków obsługi bezpośredniej obywateli Ukrainy, tj. koszty sprzątania pomieszczeń w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu, w tym:</u> wynagrodzenie personelu obsługowego; koszty środków czystości, higienicznych oraz dezynfekcyjnych.</p> <p>Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi ok. 1 124 m².</p> <p>Usługa obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mycie i dezynfekcja łóżek, materacy, stolików przyłóżkowych w pokojach podopiecznych, - zamiatanie/odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg oraz toalet (w tym urządzeń sanitarnych, umywalek, luster, drzwi), - mycie i dezynfekcja pomieszczeń administracyjnych, gospodarczych, socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych, - mycie i dezynfekcja sal terapeutycznych, - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wnoszenie nieczystości do wyznaczonych kontenerów przy budynku (codziennie) - mycie okien – łączna powierzchnia okien – 236 m², (raz na kwartał). <p><u>Szczegółowy wykaz rodzajów pomieszczeń wraz z metrażem:</u></p> <table border="1" data-bbox="638 1758 1437 2067"> <thead> <tr> <th data-bbox="638 1758 981 1915">RODZAJ POMIESZCZENIA</th> <th data-bbox="981 1758 1220 1915">Łączna powierzchnia w m²</th> <th data-bbox="1220 1758 1437 1915">Częstotliwość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="638 1915 981 1966">biuro</td> <td data-bbox="981 1915 1220 1966">84,85</td> <td data-bbox="1220 1915 1437 1966">r</td> </tr> <tr> <td data-bbox="638 1966 981 2018">brudownik</td> <td data-bbox="981 1966 1220 2018">12,10</td> <td data-bbox="1220 1966 1437 2018">r</td> </tr> <tr> <td data-bbox="638 2018 981 2067">gabinet pielęgniarki</td> <td data-bbox="981 2018 1220 2067">12,35</td> <td data-bbox="1220 2018 1437 2067"></td> </tr> </tbody> </table>		RODZAJ POMIESZCZENIA	Łączna powierzchnia w m ²	Częstotliwość	biuro	84,85	r	brudownik	12,10	r	gabinet pielęgniarki	12,35	
RODZAJ POMIESZCZENIA	Łączna powierzchnia w m ²	Częstotliwość												
biuro	84,85	r												
brudownik	12,10	r												
gabinet pielęgniarki	12,35													

gabinet zabiegowy	24,00	
izolatka	8,20	raz w tygodniu
klatka schodowa	26,80	
korytarz	193,01	
kuchnia	22,57	
łazienka podopiecznych	13,63	
magazyn	38,09	raz na
pokoje podopiecznych	303,13	
pokój personelu	24,50	
sala terapeutyczna	194,80	dwa razy
stołówka	17,77	
szatnia	23,10	
światlica	53,98	
toaleta	66,96	
winda	3,64	
suma	1 123,48	

Podział na rodzaje nawierzchni wraz z metrażem:

RODZAJ NAWIERZCHNI	Łączna powierzchnia w m2
wykładzina PCV	711,68
panele podłogowe	73,08
płytki podłogowe	289,17
poliamidowe płytki dywanowe	49,55
	1 123,48

Usługa stanowiąca przedmiot umowy świadczona będzie codziennie, w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, w godzinach 8:00-20:00, przez min. 8 h dziennie, według częstotliwości określonej powyżej.

Po uprzednim uzgodnieniu, godziny sprzątania mogą ulec zmianie, przy czym łączny czas sprzątania w tygodniu nie może przekroczyć liczby godzin określonych w przedmiocie zamówienia.

Wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia wiąże się ze znacznym ryzykiem agresji ze strony podopiecznych. Wśród podopiecznych są osoby, które przejawiają za-

	<p>chowania agresywne, autoagresywne i inne zachowania niekontrolowane ukierunkowane również na innych pacjentów lub na personel. Podopieczni agresywni mogą charakteryzować się pobudzeniem fizycznym i werbalnym oraz agresją słowną i przemocą w zachowaniu.</p> <p>W związku z planowanym remontem jednego z budynków, w którym realizowana będzie przedmiotowa usługa, zakłada się przeniesienie części podopiecznych do innego budynku w tym samym kompleksie, lub do innej lokalizacji na terenie miasta Torunia. W związku z powyższym istnieje możliwość, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie w dwóch lokalizacjach.</p>
Miejsce świadczenia usługi	Punkt opieki dla osób z niepełnosprawnościami z Ukrainy przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29, 87-100 Toruń.
Wymagania SARS-CoV-2	<p>1. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wywołanego przez zakażenia wirusem SARS-CoV-2, w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszelkie usługi stanowiące przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi instrukcjami dotyczącymi realizacji usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i innymi zaleceniami wydanymi przez odpowiednie służby i organy państwa, • wymaga się od Wykonawcy właściwego postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz pozostawienie w stałym kontakcie z lokalnymi służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
Opis wymagań dotyczących Wykonawcy oraz kwalifikacji/ doświadczenia, jakie powinny posiadać osoby, świadczące usługi sprzątnięcia i pozostałe informacje	<p><u>Wymagania dotyczące Wykonawcy realizującego usługę w Punkcie opieki dla osób z niepełnosprawnościami z Ukrainy przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu</u></p> <p>1. Wykonawca będzie zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnego personelu, bądź poprzez podwykonawcę, w tym zapewnienia sprzętu i środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów oraz preparatów do mycia oraz</p>

konserwacji, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg oraz mebli, itp. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedni stan zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu.

2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania środków czystościowych takich jak: mydło, papier toaletowy, składane ręczniki jednorazowego użytku, płyn dezynfekujący do rąk i kompleksowej renowacji powierzchni (impregnacja, doczyszczanie, zabezpieczenie).
3. Wykonawca zobowiązany jest używać środków/substancji/preparatów posiadających świadectwo jakości zdrowotnej PZH, spełniających wymogi ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816). Używane środki muszą być skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, dopuszczone do obrotu w Polsce, w terminie ważności do użycia;
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności podmiotu i przebywających w nim podopiecznych,
 - przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych przepisów porządkowych oraz ppoż i bhp,
 - zapewnienia terminowości i wysokiej jakości wykonywanych prac.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie ubranie ochronne personelowi świadczącemu usługi (fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki i inne ubranie) dostosowane do wykonywanych usług z uwzględnieniem stanu epidemii.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania, jakości i terminowości prac realizowanych przez pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy.
6. Kontroli dokonywać będzie na bieżąco upoważniony pracownik Zamawiającego, który będzie przekazywał Wykonawcy na

	<p>bieżąco ewentualne uwagi dotyczące realizowanej usługi.</p> <p>7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania osobie wyznaczonej przez Wykonawcę na wskazany przez niego adres e-mail każde zdarzenie i okoliczność mającą wpływ na poprawność wykonania przedmiotu umowy, proponując sposób naprawienia nieprawidłowości.</p> <p>8. Wykonawca musi przestrzegać wszystkich przepisów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym także dotyczących reżimu sanitarnego.</p> <p>9. Płatność następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, o ile Zleceniobiorca posiadał będzie środki na koncie.</p> <p>a) Pracownicy winni mieć aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne z racji wykonywania usługi sprzątnia w miejscach, w których mogą mieć styczność z podopiecznymi i w których podawane są posiłki.</p> <p>b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował usługę czyszczenia podłóg przy użyciu szorowarki kompaktowej. Sprzęt winien posiadać minimum parametry techniczne odpowiadające modelowi szorowarki kompaktowej KARCHER Professional BR 30/4 c 1.783-220.0. Zamawiający dopuszcza zatem sprzęt równoważny, który posiada parametry techniczne co najmniej takie jak sprzęt ww.</p>
--	--

FORMULARZ CENOWY

<p>Świadczenie usług codziennego sprzątaniam pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu</p> <p>Wielkość powierzchni: 1 124,00 m²</p>	<p>Cena jednostkowa brutto za sprzątaniam 1 m² powierzchni w kwocie: zł</p> <p>(słownie zł:)</p> <p>Cena brutto za sprzątaniam całości w okresie 1 miesiąca wynosi:..... zł</p> <p>(słownie zł:)</p>
---	---

Sprawozdanie

sporządzone w dniu w Toruniu
 w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia.....
 za okres oddo

Zamawiający:

**Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
 NIP 956-19-69-536 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93,**

Wykonawca:

.....

1. Przedmiot umowy:

Świadczenie usług codziennego sprzątnia pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu.

2. Opis zrealizowanych zadań w miesiącu

Realizacja usługi sprzątnia w pomieszczeniach wg poniższej tabeli:

RODZAJ POMIESZCZENIA	Powierzchnia wyznaczona do sprzątnia w miesiącu sprawozdawczym (w m2)	Powierzchnia objęta usługą sprzątnia w miesiącu sprawozdawczym (w m2)
biuro	123,40	
brudownik	12,10	
gabinet pielęgniarki	12,35	
gabinet zabiegowy	24,00	
izolatka	8,20	
klatka schodowa	26,80	
korytarz	193,01	
kuchnia	22,57	
łazienka podopiecznych	13,63	
magazyn	38,09	

pokoje podopiecznych	303,13	
pokój personelu	24,50	
sala terapeutyczna	156,25	
stołówka	17,77	
szatnia	23,10	
świetlica	53,98	
toaleta	66,96	
winda	3,64	
suma	1 124	

Realizacja usługi mycia okien (łączna powierzchnia okien – 236 m2) w miesiącu sprawozdawczym:

TAK	
NIE	

Pozostałe zadania z zakresu utrzymania bezpiecznych i higienicznych warunków obsługi bezpośredniej obywateli Ukrainy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia:

1.
2.
3.

.....

Akceptacja Zamawiającego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr DO.2721.21.2023, pn. „Świadczenie usługi codziennego sprzątanía pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu”.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - c) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - d) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - f) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

- prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
- a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Procedura wyłonienia Wykonawcy w celu realizacji umowy wykonawczej

1. Zamawiający wysłała drogą elektroniczną do Wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty wykonawczej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy ramowej.
2. Zamawiający przeprowadza procedurę wykonawczą, zgodnie z § 3a Umowy ramowej.
3. Miejsce świadczenia usługi – Punkt Opieki mieszczący się przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 27/29 w Toruniu.
4. Usługi będą wykonywane w zakresie i na podstawie obowiązującego Wykonawcę harmonogramu.
5. Oferta wykonawcza:
 - a) Powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 9.
 - b) Ofertę należy złożyć w języku polskim, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (należy dołączyć pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej, zaszyfrowanej na adres email: **a.lemanska@rops.torun.pl**.
 - c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wykonawczą.
 - d) Wykonawca w ofercie wykonawczej zobowiązany jest do podania ceny dla zakresu zamówienia określonego w zaproszeniu, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa nie może być mniej korzystna niż cena wskazana w Umowie ramowej.
6. Wybór Wykonawcy, który wykona zamówienie nastąpi na podstawie ceny – łączna cena wykonania konkretnego zamówienia wskazana w ofercie wykonawczej.
7. W przypadku, gdy wybór Wykonawcy, który wykona zamówienie będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w ofercie wykonawczej zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru, wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Oferty wykonawcze niezgodne z zapisami Umowy ramowej lub zaproszeniem nie będą podlegać rozpatrzeniu.
9. Termin składania/otwarcia ofert wykonawczych zostanie każdorazowo określony w treści Zaproszenia.
10. Wykonawca do końca dnia wskazanego w pkt 9, prześle Zamawiającemu hasło do odszyfrowania oferty wykonawczej.

11. Zamawiający powiadomi uczestników postępowania o wyborze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa wykonawcza poprzez przekazanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca:

ZAPROSZENIE NR.....

w procedurze wykonawczej prowadzonej na podstawie art. 311 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w celu zawarcia umowy wykonawczej w ramach Umowy ramowej nr na „” zawartej w dniu pomiędzy:

.....

a:

.....

Termin składania oferty:.....

Adres e-mail do przesłania oferty wykonawczej:

Wzór umowy wykonawczej
do Umowy ramowej nr

zawarta w trybie określonym w § 3a Umowy ramowej (dalej określana jako „Umowa”), pomiędzy:

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 9561969536 – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu z siedzibą przy ul. Bartkiewiczów 93, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez Pana Adama Szponkę - Dyrektora,

a. reprezentowanym przez:

.....,
zarejestrowanym w:

Nr KRS:, NIP:

zwanymi dalej łącznie „Wykonawcami”, a każdy z nich „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca będą zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa wykonawcza, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury wykonawczej w ramach Umowy ramowej nr zawartej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w przedmiocie świadczenia usługi codziennego sprzątnia pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu.
2. W zakresie nieuregulowanym odmiennie niniejszą Umową do jej realizacji i wykonania przez Wykonawcę zastosowanie mają postanowienia Umowy ramowej, określające w szczególności wzajemne zobowiązania i stosunki Stron, tryb realizacji dostaw oraz wynagrodzenie i zasady rozliczeń odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków umownych w tym kary umowne, a także dopuszczalność zmian Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zna pełną treść Umowy ramowej i ją akceptuje.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem dostaw w ramach umowy wykonawczej jest świadczenie usług codziennego sprzątnięcia pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu, w zakresie określonym treścią Załącznika nr 1 do niniejszej umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z treści niniejszej umowy, Umowy ramowej, SWZ oraz złożonej oferty.

§ 3

Termin i warunki realizacji

Umowa wykonawcza będzie realizowana z uwzględnieniem następujących założeń:

- 1) zakres zamawianej usługi:
- 2) termin realizacji usługi w ramach umowy wykonawczej Strony ustalają od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia ;

§ 4

Wynagrodzenie

5. Zamawiający za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej łącznej wysokości: złotych netto, tj brutto (słownie: złotych brutto).
6. Wynagrodzenie na 1m² sprzątnięcia powierzchni wynosi: brutto.
7. Miesięczna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi brutto.
8. Rozliczenia za wykonany przedmiot umowy wykonawczej odbywać się będą zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego odpowiednią kwotą z faktury za zamówienie cząstkowe.

§ 5

Prawo odstąpienia od umowy

10. Na podstawie postanowień Umowy ramowej Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, w przypadku gdy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy nie rozpocznie się w terminie określonym w zaproszeniu;
 - 2) gdy stwierdzone przez Zamawiającego niezgodności realizacji usługi zgodnie z umową lub/i harmonogramem nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy ramowej lub umowy wykonawczej, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie trzydziestu (30) dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy wykonawczej będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **1%** ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawczej, tj. w kwocie zł
8. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

§ 7

Pozostałe postanowienia

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, tj. w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień Umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje i oświadczenia przewidziane Umową, w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii, za pośrednictwem następujących osób:

1) Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego:
....., tel:, e-mail:

2) Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy:
....., tel:,
e-mail:

3. Załącznik do Umowy stanowi oferta wykonawcza.

4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

Zamawiający:

OFERTA WYKONAWCZA NR
NA ZAPROSZENIE NR.....

W procedurze wykonawczej prowadzonej na podstawie art. 311 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w celu zawarcia umowy wykonawczej w ramach Umowy ramowej nr na „..... – umowa ramowa”.

W odpowiedzi na zaproszenie wskazuję/my poniższą cenę dla przedmiotu zamówienia, objętego zaproszeniem:

Przedmiot zamówienia	Cena oferty
Świadczenie usług codziennego sprzątnia pomieszczeń w Punkcie Opieki dla osób z niepełnosprawnościami, znajdującym się w budynkach przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu	<p>Cena jednostkowa brutto za sprzątnie 1 m² powierzchni w kwocie: zł</p> <p>(słownie zł: )</p> <p>Cena brutto za sprzątnie całości w okresie 1 miesiąca wynosi: zł</p> <p>(słownie zł: )</p>
wielkość powierzchni 1 124,00 m ²

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani Anna Lemańska tel. 501 604 175 e-mail: a.lemanska@rops.torun.pl.

Oświadczam, że *podlegam*/nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Oświadczam, że *podlegam*/nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Oświadczam, że *podlegam*/nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wypełnić, jeżeli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: ...

|
* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Załącznik składa się w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym