

UMOWA NR RID.V.271.10.2022

W dniu 2022 roku w Barlinku, pomiędzy:

Gminą Barlinek, mającą swą siedzibę przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP: 597-164 84-91, PEPPOL5971648491, reprezentowaną przez:

Dariusza Zielińskiego – Burmistrza Barlinka, przy kontrasygnacie Edyty Włodkowskiej – Skarbnika Barlinka

zwaną w dalszej dalej Zamawiającym

a

*Panią/Panem, zamieszkałą/ym w..... przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul..... zarejestrowanym posiadającym numer identyfikacyjny NIP; REGON,

reprezentowanym przez:

.....

*..... z siedzibą w..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy w wysokości zł (słownie: złotych) wpłacony w całości, posiadającą numer identyfikacyjny NIP, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr RID.V.271.10.2022 pn. **Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Rewitalizacja plaży miejskiej w Barlinku”**, przeprowadzonym w trybie podstawowym, wariantie I („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowej wymaganej przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wraz z

uzyskaniem wszystkich niezbędnych zezwoleń w celu realizacji zadania pn. „**Opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej na zadanie pn. „Rewitalizacja plaży miejskiej w Barlinku**” („Zadanie Inwestycyjne”) obejmującej opracowania projektowe wskazane w § 3 niniejszej Umowy („Dokumentacja Projektowa”),

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego w stosunku do robót budowlanych wykonywanych w zakresie określonym w § 5 niniejszej Umowy w oparciu o Dokumentację Projektową („Nadzór Autorski”) – w ramach prawa opcji w rozumieniu art. 441 P.z.p..
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację Projektową oraz Nadzór Autorski (łącznie „Przedmiot Umowy”) ze szczególną starannością.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z warunkami jego realizacji, zwany dalej „OPZ”, zawiera załącznik nr 8 do SWZ.
4. Szczegółowe zestawienie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej, stopień ich szczegółowości, wytyczne Zamawiającego co do projektowania, ilości egzemplarzy poszczególnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej oraz nośniki na jakich mają zostać przekazane określone zostały w § 3 niniejszej Umowy.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji Nadzoru Autorskiego określone zostały w § 5 niniejszej Umowy.
6. Przedmiot Umowy jest określony w:
 - 1) Umowie,
 - 2) SWZ,
 - 3) w pozostałych częściach SWZ,
 - 4) w wyjaśnieniach treści SWZ,
 - 5) w dokumentach, do których odwołuje się SWZ,
 - 6) Ofercie Wykonawcy z dnia
7. Dokumenty wskazane w ust. 6 należy interpretować wedle rangi hierarchicznej wynikającej z kolejności ich przywołania. W odniesieniu do określenia Przedmiotu Umowy należy je interpretować jako wzajemnie objaśniające i wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności lub wątpliwości co do ich postanowień to w żadnym przypadku Strony nie mogą ograniczyć zakresu Przedmiotu Umowy, ani zakresu staranności wynikających z Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, posiada niezbędną wiedzę oraz odpowiedni potencjał finansowy, sprzętowy i kadrowy do wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje do wiadomości, iż Dokumentacja Projektowa ma zarazem służyć Zamawiającemu w realizacji Zadania Inwestycyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm. - „Prawo Budowlane”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz stanowić OPZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 – „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Wykonawca w żadnym przypadku nie jest uprawniony zawierać w Dokumentacji Projektowej rozwiązań lub opisów, które mogłyby (choćby pośrednio) utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę albo OPZ poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę odmowy dokonania odbioru Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Strony potwierdzają sobie wzajemnie, iż zakres odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 obejmuje również obowiązek naprawienia szkody w związku korektami finansowymi lub zmniejszeniem dofinansowania dla Zamawiającego w projektach finansowanych ze źródeł niepodlegających zwrotowi, w tym w szczególności z budżetu Unii Europejskiej lub innymi sankcjami finansowymi, jakie z tej przyczyny zostaną nałożone na Zamawiającego.
4. Jeżeli z przyczyn całkowicie obiektywnych Wykonawca nie będzie w stanie dopełnić obowiązku, o którym mowa w ust. 2 to obowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego udzielając szczegółowych wyjaśnień w tym zakresie. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu także propozycję zapisów w Dokumentacji Projektowej obejmujących wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę albo OPZ poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wraz ze wskazaniem możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych i szczegółowym opisem kryteriów stosowanych dla dokonania oceny równoważności.
5. Wykonawca, na potrzeby wykonania poszczególnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej obowiązany jest dokonać wizji lokalnej przyszłego terenu budowy Zadania Inwestycyjnego.
6. W ramach opracowywania Dokumentacji Projektowej Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi na dzień sporządzenia dokumentacji przepisami i aktualnymi normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. obejmującej wszystkie branże i roboty, których wykonanie jest przewidziane w niniejszym opisie oraz wymagane dla uzyskania kompletnie wyposażonego (w zakresie instalacji, urządzeń technicznych, kolizji i in.) budynku i terenu zewnętrznego objętego opracowaniem, gotowego do użytkowania po wykonaniu wszystkich robót objętych dokumentacją, uzgodnioną z właściwymi podmiotami wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na realizację Zadania inwestycyjnego.
7. Wykonawca będzie działał w postępowaniach administracyjnych koniecznych do realizacji Dokumentacji Projektowej, o której mowa § 3 niniejszej umowy ze starannością określoną w Umowie, w tym w szczególności będzie składał kompletne wnioski o ich wszczęcie oraz wykonywał czynności w terminach wynikających z przepisów prawa lub postanowień właściwych organów. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu Postępowań Administracyjnych, w tym w szczególności informować o zapadłych rozstrzygnięciach.
8. Dokumentacja Projektowa zostanie wykonana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zgodnie z przepisami PZP, Prawa budowlanego, ustawie o ochronie zabytków oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
9. Dokumentacja Projektowa powinna określać parametry techniczne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
10. Wykonawca doprowadzi do skutku w postaci pełnej koordynacji międzybranżowej wszystkich rozwiązań przyjętych w poszczególnych opracowaniach wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej oraz całkowitej spójności pomiędzy sobą poszczególnych opracowań wchodzących w

skład Dokumentacji Projektowej.

11. Wykonawca zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego zapewni sprawdzenie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.
12. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wymagane cechy materiału, produktu lub usługi odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego w szczególności dostosowanie projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych jeżeli będzie to możliwe.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej ujawnionych zarówno na etapie jej wykonywania, po odbiorze tej dokumentacji, jak i w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego w ramach Wynagrodzenia za Dokumentację Projektową.
14. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie 3 dni roboczych aktualne wersje opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej.
15. W zakres rzeczowy Dokumentacji Projektowej wchodzi również przygotowywanie dla Zamawiającego projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego, w których Dokumentacja Projektowa stanowi OPZ, w terminie nie dłuższym, niż 2 dni od dnia przekazania pytania przez Zamawiającego. Zobowiązanie to trwa nie dłużej niż do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego przez Zamawiającego, chyba że zajdzie konieczność ponowienia tego postępowania.

§ 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) opracowanie Programu Prac Konserwatorskich wraz z dokumentacją badań konserwatorskich i architektonicznych, o których mowa w piśmie w dn. 30.01.2019 r. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – zalecenia konserwatorskie – znak sprawy: ZN.5183.8.2019.GP oraz uzyskanie zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków powyższego opracowania;
 - 2) opracowanie ekspertyzy konserwatorskiej oraz ekspertyzy technicznej elementów konstrukcyjnych budynku. Opracowanie powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) badanie warunków geotechnicznych z określeniem nośności podłoża,
 - b) badania stanu fundamentów z określeniem ich nośności, powierzchni i wysokości stóp (ław), zastosowanych materiałów wraz z wykonaniem wykopów, odkrywek a następnie ich zakryciem i zabezpieczeniem,
 - c) ocena stanu technicznego innych elementów budynku: ścian nośnych, klatek schodowych, stropów pod kątem ich wytrzymałości i zużycia,
 - d) wykonanie kompleksowego badania stopnia degradacji drewna użytego do budowy obiektu między innymi: badań wilgotnościowych, mykologicznych, obecności mikroorganizmów, szkodników, pleśni, grzybów, gatunków zwierząt wpływających na niszczenie obiektu,
 - e) badanie stopnia zniszczenia zespołu budynków w wyniku postępującej korozji biologicznej, określenie stopnia zdegradowania, sformułowanie zaleceń do wykonania prac budowlanych;
 - 3) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-konstrukcyjnej oraz inwentaryzacji wszystkich instalacji w budynku w celu opisu stanu istniejącego oraz na potrzeby prawidłowego określenia zakresu prac jakie należy wykonać i które będą przedstawione w przygotowanej koncepcji. Opracowanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) wysokości obiektu, budynku i pomieszczeń,

- b) powierzchnie zabudowy,
 - c) powierzchnie kondygnacji,
 - d) powierzchnie użytkowe dla wszystkich pomieszczeń z dodatkowym określeniem ich obecnego przeznaczenia,
 - e) przekroje poprzeczne i podłużne oraz rzuty poszczególnych pomieszczeń i kondygnacji,
 - f) inwentaryzacja wszystkich istniejących sieci wewnętrznych i zewnętrznych (w tym m.in.: wod.-kan., elektrycznych, centralnego ogrzewania itp.) oraz istniejących przyłączy;
- 4) opracowanie kompleksowej koncepcji rewitalizacji budynku wraz z szacunkowym określeniem kosztów realizacji oraz uzyskanie jej akceptacji przez Zamawiającego. Przy opracowaniu koncepcji należy mieć na uwadze, że obiekt znajduje się w rejestrze zabytków, a przyszły projekt będzie musiał uzyskać akceptację konserwatora zabytków. Koncepcja powinna zawierać m.in. następujące wymagania Zamawiającego:
- a) odpowiednią dokumentację fotograficzną,
 - b) proponowany układ, wielkość i funkcje pomieszczeń na całym obiekcie,
 - c) przyjęte rozwiązania techniczne,
 - d) planowane do użycia materiały,
 - e) wstępne zestawienie kosztów realizacji inwestycji.

Koncepcja musi wynikać i być skoordynowana z wykonanymi odrębnymi wcześniej dokumentacjami tj. ekspertyzami, inwentaryzacjami, badaniami itp. Zamawiający nie mając wiedzy o stanie zużycia obiektu nie jest w stanie jednoznacznie określić zakresu prac jakie będą konieczne do uwzględnienia w dokumentacji technicznej.

Zamawiający wymaga przedstawienia koncepcji przez projektanta w swojej siedzibie. **Zatwierdzona koncepcja będzie stanowić podstawę do dalszych prac projektowych.**

- 5) opracowanie projektu budowlanego w zakresie umożliwiającym realizację robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę we wszystkich wymaganych branżach w tym m.in.:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) architektura i konstrukcja,
 - c) instalacji wod.- kan.i przyłączy sanitarnych,
 - d) instalacji c.o i c.w.u,
 - e) instalacji elektroenergetycznej,
 - f) instalacji: sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania, komputerowej, telefonicznej i telewizyjnej, wentylacji, odgromowej.
 - 6) wykonanie projektów technicznych dla całego Przedmiotu Zamówienia,
 - 7) wykonanie projektów wykonawczych oddzielnie dla każdej z branż dla całego zakresu Przedmiotu Zamówienia,
 - 8) wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w oparciu o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (oddzielnie każda branża i instalacja, ilości robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
 - 9) wykonanie specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż i całego Zadania Inwestycyjnego;
 - 10) uzyskanie wszelkich warunków, uzgodnień, zgód, badań, opinii, ekspertyz i odstępstw, sprawdzeń itp. wynikających z obowiązujących norm, przepisów, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz umożliwiających realizację zadania.
2. Wymagania dotyczące formy Dokumentacji Projektowej:
- 1) w formie papierowej należy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) program prac konserwatorskich, ekspertyzy, inwentaryzacje, badania, opinie itp. – w 2 egz.
 - b) koncepcje, projekty do przeglądu lub zatwierdzenia – w 2 egz.,

- c) ostateczna wersja projektu budowlanego – 3 egz., wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub dokumentu równoważnego,
 - d) projekty techniczne – po 3 egz.,
 - e) projekty wykonawcze – po 3 egz.,
 - f) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - g) przedmiar robót – 2 egz.,
 - h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 3 egz.
- 2) w formie elektronicznej należy dostarczyć wszystkie wskazane wyżej opracowania i dokumenty na nośniku elektronicznym z następującymi zastrzeżeniami:
- a) pliki tekstowe należy dostarczyć z rozszerzeniem *.doc oraz *.pdf,
 - b) pliki graficzne projektów budowlanych i wykonawczych należy dostarczyć z rozszerzeniem *.dwg oraz *.pdf,
 - c) arkusze kalkulacyjne należy dostarczyć z rozszerzeniem *.xls,
 - d) pliki kosztorysowe, w tym przedmiar, należy dostarczyć z rozszerzeniem *.ath lub *.rod oraz *.pdf;
- 3) dokumenty składające się na Dokumentację Projektową winny być dokładne, czytelne i kompletne. Rysunki powinny zawierać wszelkie niezbędne informacje, w tym dokładne oznaczenie elementów;
- 4) **wersje papierowe Dokumentacji Projektowej muszą być tożsame z wersją elektroniczną.** Wykonawca zobowiązany jest wszelkie opracowane dokumenty (zwłaszcza przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski) opatrzyć datą dzienną;
- 5) Wykonawca odpowiada za zgodność pliku kosztorysowego w wersji z rozszerzeniem *.ath lub *.rod z dostarczoną wersją z rozszerzeniem *.pdf.
3. Dokumenty i opracowania składające się na Dokumentację Projektową winny być dokładne, czytelne i kompletne. Rysunki powinny zawierać wszelkie niezbędne informacje, w tym dokładne oznaczenie elementów w odniesieniu do projektu budowlanego.
4. Dokumentacja projektowa winna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kod grup robót, klas robót i kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień.
5. Dokumentacji Projektowa dodatkowo winna zawierać w następujące załączniki:
- 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Dokumentacja Projektowa przekazana zostaje Zamawiającemu zgodnie z Umową, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, oznaczonemu w Umowie;
 - 3) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych oraz kopiami uprawnień;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, w ramach zapłaty za wykonanie Dokumentacji Projektowej, jest zobowiązany w okresie trzech lat od zakończenia przedmiotu umowy do dwukrotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wydanie pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej i uzyskaniem wszystkich pozwoleń administracyjnych;
- 2) udzielanie informacji oraz wyjaśnień w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) opiniowanie i uzgadnianie przedstawionych przez Wykonawcę opracowań na poszczególnych etapach realizacji;
- 4) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy. W harmonogramie winno znajdować się co najmniej określenie planowanych terminów: otrzymania warunków zabudowy o ile ich uzyskanie będzie konieczne, złożenia wniosków o uzgodnienia, otrzymania wszystkich niezbędnych uzgodnień w tym w szczególności z Biura Ochrony Zabytków w Szczecinie oraz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie, terminu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonawczej, terminów płatności itp. Harmonogram i każda jego zmiana wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 2) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 3) przeprowadzenie wizji w terenie,
- 4) odbycie w siedzibie Zamawiającego, w okresie opracowywania Koncepcji Zadania Inwestycyjnego minimum 4 spotkań konsultacyjnych (co najmniej raz w miesiącu w oparciu o termin wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2) z przedstawicielami Zamawiającego celem doprecyzowania proponowanych rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i projektowych, przedstawienia sprawozdania z zawiązania prac oraz przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia. Przed każdym ze spotkań, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem Projektant złoży w formie pisemnej lub elektronicznej aktualny opis zaawansowania prac i istotne rozwiązania projektowe, które winny być skonsultowane z Zamawiającym,
- 5) uzyskanie we własnym zakresie map do celów projektowych, niezbędnych map ewidencyjnych oraz wypisów z rejestru gruntów,
- 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu celu publicznego dla planowanej inwestycji o ile ich uzyskanie będzie konieczne,
- 7) uzyskanie pisemnej akceptacji Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie w zakresie opracowań wskazanych w § 3 ust. 1 pkt od 1) do 3),
- 8) uzyskanie decyzji, opinii i uzgodnień Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jakie będą wymagane dla sporządzenia kompletnej dokumentacji,
- 9) wykonanie audytu energetycznego wraz z obliczeniem poziomu oszczędności energii pierwotnej dla uzgodnionej koncepcji o ile zajdzie taka konieczność,
- 10) wykonanie innych analiz, badań, ekspertyz, uzgodnień przedprojektowych i w trakcie projektowania wymaganych prawem opinii warunków technicznych, decyzji, pozwoleń i zatwierdzeń niezbędnych do opracowania Dokumentacji Projektowej,
- 11) przedstawienie koncepcji w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego, uzgodnienie jej z Zamawiającym wraz z uzyskaniem jego akceptacji,
- 12) wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, w szczególności pozwolenia na budowę lub dokumentu równoważnego,

- 13) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż i całego Zadania Inwestycyjnego,
- 14) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego w oparciu o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (oddzielnie każda branża i instalacja, ilości robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Przedmiar i kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po zrealizowaniu inwestycji. Stopień szczegółowości i szczegóły dotyczące niniejszego należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej,
- 15) w przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów Wykonawca obowiązany jest do uzyskania zgody odpowiednich instytucji,
- 16) wykonanie projektów wykonawczych oraz projektów technicznych oddzielnie dla każdej z branż dla całego zakresu Przedmiotu Umowy,
- 17) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („BIOZ”),
- 18) uzyskanie pozwolenia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku oraz na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 19) dokonywanie nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę,
- 20) dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów p. poz.,
- 21) sporządzenie innych opracowań, które konieczne są do zrealizowania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wraz z opracowaniami konserwatorskimi jeśli takie okazałyby się konieczne,
- 22) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej opracowaną dokumentacją,
- 23) w przypadku, gdy w momencie procesu budowlanego okaże się, że dokumentacja objęta niniejszą Umową jest niekompletna, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej lub dokonania zmian w wykonanej dokumentacji, uzyskania odpowiednich, wymaganych przepisami prawa zezwoleń i pokrycia w całości kosztów jej wykonania,
- 24) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych oraz innych istotnych elementów mających wpływa na koszty.

§ 5. NADZÓR AUTORSKI

1. Na zasadach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązany jest – jeżeli Zamawiający skorzysta z tego prawa opcji - do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wykonywanie Nadzoru Autorskiego zależne jest wyłącznie od decyzji Zamawiającego („Polecenie wykonywania Nadzoru Autorskiego”), zaś Wykonawcy nie służą jakiegokolwiek roszczenia, niezależnie od ich podstawy prawnej, o wydanie Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego.
3. Zamawiający jest uprawniony wydać Polecenie wykonywania Nadzoru Autorskiego w ciągu 4 lat od dnia odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej określonego w tym protokole. Po upływie tego okresu uprawnienie Zamawiającego do wydania Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego wygasa. Wykonawcy nie służą jakiegokolwiek roszczenia, niezależnie od ich podstawy prawnej, w przypadku niewydania przez Zamawiającego Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego.

4. W ramach Nadzoru Autorskiego Wykonawca, niezależnie od obowiązków wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) opiniowania zgodności realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego z Dokumentacją Projektową;
 - 2) wnioskowania o wprowadzenie ewentualnych zmian w Dokumentacji Projektowej;
 - 3) uzgadniania i opracowywania zamiennych rozwiązań projektowych (opracowanie dla Zamawiającego niezbędnej dokumentacji zamiennej), w stosunku do Dokumentacji Projektowej, które nie stanowią istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, w uzgodnieniu z Zamawiającym i w terminie przez niego wyznaczonym;
 - 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym (w tym z nadzorem inwestorskim) i wykonawcą robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego, w tym korzystanie z prawa do wskazywania Zamawiającemu na konieczność wstrzymania robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej w razie stwierdzenia możliwości powstania jakiegokolwiek zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją Projektową;
 - 5) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego dotyczących opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 6) uzgodnienia lub wyjaśnienia z Zamawiającym, w terminie przez niego wyznaczonym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów oraz rozwiązań technicznych przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, w tym dokonywanie oceny (opiniowanie) wyników badań sprawdzających i kontrolnych, zaproponowanych zmian materiałów;
 - 7) w razie konieczności na wezwanie Zamawiającego do udziału:
 - a) w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego,
 - b) w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym Zadania Inwestycyjnego,
 - c) w odbiorach robót zanikających i podlegających zakryciu;
 - 8) w razie konieczności wykonywania dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego.
5. Wezwania Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 pkt 7, kierowane będą do Wykonawcy co najmniej na 3 dni przed terminem rady budowy organizowanej przez Zamawiającego w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego lub terminem odbioru: częściowego, końcowego i odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu.
6. Nadzór Autorski obejmuje swoim zakresem przedmiotowym także roboty wchodzące w skład Zadania Inwestycyjnego, a wprowadzone w zakres tego zadania na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Poprawianie błędów projektowych, likwidacja kolizji między branżami lub uzupełnianie opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej nie stanowi Nadzoru Autorskiego i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odrębnego wynagrodzenia.
8. Z czynności Nadzoru Autorskiego Wykonawca będzie sporządzał karty nadzoru autorskiego („KNA”). KNA obejmujące wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych w trakcie Zadania Inwestycyjnego dotyczących opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej i zawartych w nich rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej Wykonawca będzie

przekazywał w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia Zamawiającego, chyba, że Strony ustalą inny termin.

9. Jeżeli w KNA przekazany zostanie Zamawiającemu jakikolwiek Utwór Wykonawcy znajdują do niego zastosowanie postanowienia § 8 Umowy.

§ 6. PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje Dokumentację Projektową i Nadzór Autorski przy pomocy osób posiadających wymagane do tego uprawnienia budowlane oraz posiadających odpowiednie kwalifikacje faktyczne („Personel Wykonawcy”). Wykonawca zapewni liczebność Personelu Wykonawcy w liczbie odpowiedniej do zakresu świadczeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania poszczególnych świadczeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w Dokumentach Zamówienia. O planowanej zmianie tych osób, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania świadczeń wchodzących w skład Przedmiotu Umowy.

§ 7. TERMINY WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Strony ustalają następujące terminy realizacji świadczeń wchodzących w skład zobowiązania do wykonania Dokumentacji Projektowej:
 - 1) opracowanie programu prac konserwatorskich, inwentaryzacji oraz ekspertyz technicznych obiektu wraz uzyskaniem akceptacji Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie oraz przekazanie opracowań Zamawiającemu – dokumenty wskazane w § 3 ust. 1 pkt od 1) do 3) - 3 miesiące od podpisania umowy,
 - 2) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu kompleksowej Koncepcji Zadania Inwestycyjnego wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 4) – 4 miesiące od podpisania umowy,
 - 3) opracowanie projektów budowlanych i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa – w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Koncepcji Zadania Inwestycyjnego,
 - 4) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pozostałych opracowań wskazanych w § 3 ust. 1 oraz uzyskanego pozwolenia na budowę lub dokumentu równoważnego – 75 dni od złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa.
4. Termin ustalony w ust. 3 pkt 1) oznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet wszystkich wskazanych opracowań zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 2 Umowy.
5. Termin ustalony w ust. 3 pkt 2) oznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Koncepcję Zadania Inwestycyjnego zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 2 Umowy.
6. Termin ustalony w ust. 3 pkt 3) oznacza termin, w którym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie organu administracji architektoniczno-budowlanej. *(Uwaga! Należy pamiętać, że jest to obiekt zabytkowy i dokumentacja podlega zatwierdzeniu przez konserwatora zabytków wobec czego projekt składany do wniosku o pozwolenie na budowę powinien uwzględniać odpowiednie uszczegółowienia w zakresie*

- wykonawczym wymaganym przez konserwatora zabytków).*
7. Termin ustalony w ust. 3 pkt 4) oznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest złożyć Dokumentację Projektową i opisane w § 3 ust. 2 pozostałe opracowania w siedzibie Zamawiającego.
 8. Na etapie realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - 1) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji - na etapie realizacji inwestycji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie,
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych – na etapie realizacji inwestycji zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Dokumentację Projektową w sposób, który stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy podjęcie odpowiednich działań celem przyspieszenia tempa realizacji prac oraz poprawienia jakości świadczeń.
 10. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 9 Zamawiający może zażądać od wykonawcy opracowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiedniego planu naprawczego opisującego podjęcie działań mających na celu dotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie lub zapewnienie jakości opracowań projektowych („Program Naprawczy”).
 11. Jeśli Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymał któregośkolwiek z terminów wskazanych w Umowie,
 - 2) wykonuje Dokumentację Projektową w sposób, który stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub zapewnienia jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie przedłoży Programu Naprawczego, który gwarantowałby nadrobienie opóźnień lub poprawę jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej- to w którejkolwiek z takich sytuacji Zamawiający jest uprawniony powierzyć dokończenie Dokumentacji Projektowej osobie lub osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego („Wykonawstwo Zastępcze”).
 12. Jeżeli pomimo zaakceptowania przez Zamawiającego Programu Naprawczego, Wykonawca nie podejmie stosownych działań określonych w Programie Naprawczym lub nie usunie skutków opóźnień lub skutków nieprawidłowej jakości opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej w terminie określonym w zaakceptowanym Programie Naprawczym, to w takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony skorzystać z Wykonawstwa Zastępczego.
 13. Koszty poniesione przez Zamawiającego związane z Wykonawstwem Zastępczym Zamawiający jest uprawniony potrącić z jakichkolwiek płatności na rzecz Wykonawcy.
 14. Wykonawca będzie realizował Nadzór Autorski po wydaniu przez Zamawiającego Polecenia wykonywania Nadzoru Autorskiego, aż do czasu zakończenia realizacji Zadania Inwestycyjnego, tj. do czasu uzyskania ostatecznej lub opatrzonej rygiorem natychmiastowej wykonalności decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót.
 15. Nadzór Autorski wg warunków niniejszej Umowy nie będzie realizowany jednak dłużej niż do upływu 6 lat od dnia odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dojdzie do stworzenia przez Wykonawcę opracowań, dokumentacji, rysunków, opisów technicznych itp. które będą stanowić utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwory Wykonawcy”), to:

- 1) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego § 10 ust. 2 w przenosi autorskie prawa majątkowe do stworzonych Utworów Wykonawcy na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w dalszych postanowieniach Umowy,
 - 2) przejście na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów Wykonawcy oraz własności egzemplarzy nośników na których będą utrwalone nastąpi z chwilą przekazania Utworu Wykonawcy Zamawiającemu.
 - 3) Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów Wykonawcy.
2. Prawa autorskie do Utworów Wykonawcy nie będą ograniczone pod względem czasowym czy terytorialnym i przechodzą na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie używania - wykorzystywanie w całości lub w części w dowolny sposób, w tym dokonywanie niezbędnych adaptacji i przeróbek, na cele związane z realizacją Zadania Inwestycyjnego oraz jego przebudową, remontem, modernizacją, rozbiórką bądź eksploatacją;
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu - zamieszczanie w całości lub w części w dokumentach zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej intranetowej i internetowej; wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z opracowań w całości lub w części oraz ich łączenie z innymi utworami lub dziełami;
 - 3) w zakresie przetwarzania, utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części;
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 6) w zakresie korzystania z Utworu oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których Utwór utrwalono:
 - a) przedstawianie i posługiwanie się w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa, jak i w toku takich postępowań,
 - b) przedstawianie i posługiwanie się Utworem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności włączenie go do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji obejmującej Utwór lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie Zadania Inwestycyjnego,
 - c) wykorzystanie całości lub części Utworu we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - d) wykorzystanie całości lub części Utworu do dalszych opracowań, w materiałach reklamowych, marketingowych, promocyjnych szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - e) wykorzystywanie Utworu w czasie eksploatacji, konserwacji, remontów i modernizacji

- objektów, których dotyczy Dokumentacja Projektowa,
- f) wykorzystanie Utworu w działalności Zamawiającego w związku z eksploatacją, remontami i modernizacją obiektów należących do Zamawiającego,
 - g) opracowywanie, w tym dokonywanie zmian Utworu bez dodatkowej zgody Wykonawcy, z zaznaczeniem pierwotnej treści Utworu;
- 7) opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części,
 - 8) udostępniania osobom trzecim, w szczególności podmiotom upoważnionym do przeprowadzania czynności kontrolnych.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy nie naruszają żadnych praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich lub praw własności przemysłowej osób trzecich.
 4. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie, że jakiegokolwiek świadczenie wchodzące w skład Przedmiotu Umowy narusza jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, to wówczas Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna zarzut za zasadny.
 5. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu równowartość zasądzonych należności (wraz ze wszelkimi należnościami ubocznymi) oraz poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu (z kosztami zastępstwa procesowego włącznie). Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Wykonawcą konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
 6. W przypadku wskazanym w ustępie poprzednim Wykonawca niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawo własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część Przedmiotu Umowy tak, aby nie naruszała ona praw własności intelektualnej lub przemysłowej osób trzecich, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie jakości danej części Przedmiotu Umowy. Wykonawca pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca zapewnia, iż każdy z twórców (współtwórców) przedmiotu umowy złoży bezpośrednio wobec Zamawiającego pisemne oświadczenie:
 - a) o niewykonywaniu praw osobistych do Utworu jak również poszczególnych jego elementów,
 - b) o upoważnieniu Zamawiającego do wykonywania, rozporządzania i korzystania z zależnego prawa autorskiego do Utworów w zakresie w jakim prawa te nie przysługują Wykonawcy,
 - c) o przeniesieniu na Wykonawcę przysługujących mu autorskich praw majątkowych do Utworu oraz poszczególnych jego elementów na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie;
 - d) o zobowiązaniu się do przeniesienia na Zamawiającego bądź Wykonawcę - stosownie do dyspozycji Zamawiającego, jeżeli okaże się, iż postanowienia niniejszej Umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, bez

dotatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskich praw majątkowych do Utworu (w tym praw zależnych) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający.

§ 9. ODBIORY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Dokumentacja projektowa podlegać będzie odbiorom – częściowym i końcowemu, z zastrzeżeniem, iż potwierdzeniem wykonania Dokumentacji Projektowej będzie wyłącznie protokół odbioru końcowego, a protokoły odbioru częściowego będą wyłącznie podstawą do wystawienia faktur, na podstawie których następować będą płatności częściowe Wynagrodzenia za Dokumentację Projektową.
2. Opracowania stanowiące Dokumentację Projektową Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z dokumentami określonymi w § 7 ust. 3 pkt 4) Umowy.
3. Miejscem przekazania i odbioru Dokumentacji Projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oddzielnie dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia:
 - 1) odbiór częściowy w zakresie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt od 1) do 3) Umowy (w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 pkt 1),
 - 2) odbiór częściowy w zakresie Koncepcji Zadania Inwestycyjnego, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) Umowy (w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 pkt 2),
 - 3) odbiór częściowy po przygotowaniu wszystkich opracowań projektowych, które są niezbędne i złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę dla całego zakresu rzeczowego Zadania Inwestycyjnego, dla którego powinna być opracowana Dokumentacja Projektowa (w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 pkt 3),
 - 4) odbiór końcowy pozostałych części Dokumentacji Projektowej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt od 5) do 10) Umowy (w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 pkt 4).
5. Zamawiający dokona sprawdzenia Koncepcji i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy w terminie do 14 dni roboczych od przedstawienia jej przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na dokonanie uzupełnień lub poprawę Koncepcji termin nie krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Po wprowadzeniu uwag Wykonawca poprawioną Koncepcję prześle Zamawiającemu. W przypadku dokonania poprawek i uzupełnień w terminie odbiór Koncepcji uważać się będzie za dokonany w terminie złożenia Koncepcji w siedzibie Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi na wprowadzenie poprawek i uzupełnień za datę wykonania Koncepcji uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu poprawionej Koncepcji zaakceptowanej (odebranej) przez Zamawiającego bez uwag.
7. Zamawiający po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego:
 - 1) może dokonać odbioru bez uwag,
 - 2) jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzona wada (wady), to Zamawiającemu przysługują, z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowań, następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wada (lub wady) nadaje się do usunięcia - w terminie do 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru zgłosić uwagi do przedmiotu odbioru;
Na podstawie listy uwag Strony uzgodnią dwustronnie termin wprowadzenia uwag Zamawiającego, przy czym Wykonawca poprawi przedmiot odbioru nie później niż 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy uwag Zamawiającego. Po wprowadzeniu uwag Zamawiającego Wykonawca poprawiony przedmiot odbioru prześle do Zamawiającego. W przypadku dokonania poprawek w terminie dany odbiór uważać się będzie za dokonany w terminie zgłoszenia gotowości do odbioru i złożenia Dokumentacji Projektowej w siedzibie Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi na wprowadzenie

- poprawek odbiór uznawać się będzie za dokonany w terminie przekazania Zamawiającemu poprawionego przedmiotu odbioru odebranego bez uwag,
- b) jeżeli wada (lub wady) nie nadaje się do usunięcia, ale umożliwia używanie Dokumentacji Projektowej zgodnie z jej przeznaczeniem — odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji Projektowej, które nastąpi w takim stosunku, w jakim wartość i użyteczność Dokumentacji Projektowej wolnej od wad pozostaje do jej wartości i użyteczności ocenionej przez Strony z uwzględnieniem istniejących wad,
 - c) jeżeli wada nie nadaje się do usunięcia i jednocześnie uniemożliwia używanie Dokumentacji Projektowej zgodnie z jej przeznaczeniem - odstąpienia od Umowy, czy czym odstąpienie to będzie uznawane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu Umowy lub po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad lub braków Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej.
 9. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 8 Zamawiający może zgłosić braki i wady Dokumentacji Projektowej jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego oraz w trakcie przygotowania Zadania Inwestycyjnego do realizacji.
 10. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w Dokumentacji Projektowej, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnionych w trakcie przygotowania lub realizacji Zadania Inwestycyjnego koszt nanieśnięcia poprawek lub wykonania opracowania uzupełniającego w całości pokrywa Wykonawca.
 11. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
 12. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.

§ 10. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kc.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji Projektowej („Wynagrodzenie za Dokumentację Projektową”) ustala się w wysokości zł brutto (słownie:) w tym wartość podatku VAT (23%) w wysokości zł.
3. Wynagrodzenie za każdorazowe wykonanie Polecenia Nadzoru Autorskiego – skorzystanie z prawa opcji - („Wynagrodzenie za Nadzór Autorski”) ustala się w wysokości zł brutto (słownie:) w tym wartość podatku VAT (23%) w wysokości zł.
4. Wynagrodzenie za Dokumentację Projektową oraz Wynagrodzenie za Nadzór Autorski obejmuje podatek od towarów i usług (albo inny podatek od wartości dodanej w rozumieniu Dyrektywy 2006/112/WE Rady Unii Europejskiej z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej - Dz. Urz. Unii Europejskiej seria L 2006 r. Nr 347, s. 1), jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego obowiązek podatkowy obciąża Wykonawcę. Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie obciążał Zamawiającego, podatek ten zapłaci Zamawiający, jednakże na potrzeby określania podstaw wymiaru kar umownych kwota Wynagrodzenia będzie powiększana o równowartość podatku od towarów i usług.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty wszelkich niezbędnych opłat związanych z realizacją

- Przedmiotu Umowy, podatki, cła, koszty atestów, prób, przygotowania dokumentacji, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, dojazd na teren budowy itp.
6. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.

§ 11. PŁATNOŚCI

1. Przewiduje się płatność w częściach fakturami przejściowymi. Wykonawca będzie mógł wystawić faktury przejściowe według następującego schematu:
 - 1) pierwsza faktura przejściowa do wysokości 40% wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji Projektowej określonej w §3 ust. 1 pkt od 1) do 3) – po przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wraz z uzyskaną ich akceptacją Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie;
 - 2) druga faktura przejściowa do wysokości 80% wynagrodzenia po wszczęciu przez organ budowlany postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę. Razem z fakturą Wykonawca jest zobowiązany złożyć zawiadomienie organu budowlanego o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę;
 - 3) faktura końcowa – po uzyskaniu pozwolenia na budowę, przekazaniu ostatecznej decyzji Zamawiającemu oraz przekazaniu pozostałych kompletnych opracowań, które wchodzą w zakres Dokumentacji Projektowej wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy nie będących wcześniej przedmiotem odbiorów częściowych.

Wraz z fakturą Wykonawca jest zobowiązany złożyć protokół przyjęcia przez Zamawiającego powyższej dokumentacji.
2. Podstawą do wystawiania faktur jest protokół odbioru częściowego lub końcowego, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy.
3. Za wykonanie czynności Nadzoru Autorskiego Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę na wartość określoną w § 10 ust. 3 każdorazowo po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Karty Nadzoru Autorskiego, o której mowa w § 5 ust. 8.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionymi fakturami w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm. - dalej jako „Ustawa o Fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzednim, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego: na Platformie Elektronicznego Fakturowania: numer PEPPOL: 5971648491.

10. Za moment doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiając Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie swoje wierzytelności z jakimikolwiek wierzytelnościami Wykonawcy. Wszystkie wierzytelności Zamawiającego, w tym wierzytelności przyszłe będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenia umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
12. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
14. Za datę zapłaty jakiegokolwiek części Wynagrodzenia przyjmuje się każdorazowo datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający ma prawo potrącić wszelkie swoje wierzytelności z jakimikolwiek wierzytelnościami Wykonawcy. Wszystkie wierzytelności Zamawiającego, w tym wierzytelności przyszłe będą mogły być potrącone na zasadzie potrącenia umownego niezależnie od ich wymagalności. Uprawnienie do dokonania potrącenia umownego nie ogranicza prawa do potrącenia ustawowego.
16. Ewentualne odsetki wynikające w nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

§ 12. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonywania. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy.
4. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
5. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców oraz ewentualną komunikację pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcami.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającemu oraz osób trzecich za działania, zaniechanie, działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku lub zmiany podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.

10. Brak zapłaty podwykonawcom uznaje się za nienależyte wykonanie umowy.

§ 13. UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie projektowania budowlanego („Ubezpieczenie OC”), na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto podana w Ofercie.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód posiadania Ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest upoważniony uzyskać Ubezpieczenie OC samodzielnie, a koszty poniesione z tego tytułu potrącić z jakiegokolwiek płatności na rzecz Wykonawcy.

§ 14. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości („Gwarancja Jakości”) oraz rękojmi za wady („Rękojmia za Wady”) na opracowania wchodzące w skład Dokumentacji Projektowej.
2. Strony postanawia, iż okres Rękojmi za Wady oraz Gwarancja Jakości są równe.
3. Strony postanawiają, iż bieg terminu Rękojmi za Wady lub Gwarancji Jakości rozpoczyna się od dnia wykonania Dokumentacji Projektowej określonego w protokole odbioru końcowego i kończy się po upływie miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu Kc.
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem rękojmi i/lub gwarancji ponosi Wykonawca. Naprawa lub usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w okresie Gwarancji Jakości lub okresie Rękojmi za Wady przez Wykonawcę powinno nastąpić w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady za cały zakres rzeczowy Dokumentacji Projektowej, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
7. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę o wykryciu wady lub usterki telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.
8. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek (m.in.: dokonania uzupełnień, poprawek błędów, naprawienia zaniechań, zaniedbań i nieścisłości) niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady i/lub usterki.
9. Usunięcie wad i/lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad/usterek.
10. Brak przystąpienia do usuwania wad lub usterek przez Wykonawcę lub nieusunięcie wad lub usterek w wyznaczonym terminie lub usunięcie wad lub usterek w sposób niewłaściwy uprawnia Zamawiającego do usunięcia ich samodzielnie lub do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z Rękojmi za Wady lub Gwarancji Jakości. Zamawiający zachowuje równocześnie uprawnienie do naliczenia kar umownych i odszkodowania uzupełniającego, o których mowa w § 15 Umowy.
11. Upływ okresu Gwarancji Jakości nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub usterki jeśli zostały zgłoszone Wykonawcy przez upływem tego okresu.

§ 15. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu projektu Harmonogramu, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów pośrednich wskazanych w § 7 ust. 3 pkt od 1) do 3) realizacji świadczeń wchodzących w skład zobowiązania do wykonania Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 2 za Dokumentację Projektową za każdy dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania Dokumentacji Projektowej wskazanego w § 7 ust. 3 pkt 4) – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 2 za Dokumentację Projektową za każdy dzień zwłoki;
- 4) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu aktualnych wersji stadialnych opracowań wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej – w wysokości 0,2% o którym mowa w § 10 ust. 2 Wynagrodzenia brutto za Dokumentację Projektową za każdy dzień zwłoki;
- 5) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania zgodnie § 2 ust. 15 w kwocie 100 zł za każdy dzień zwłoki;
- 6) za brak stawiennictwa Wykonawcy na spotkaniu konsultacyjnym, radzie budowy, odbiorze lub terenie budowy w przypadkach wymaganych w Umowie – w wysokości 1.000 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek;
- 7) za zwłokę w terminie wykonania Nadzoru Autorskiego – w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
- 8) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas odbiorów, w okresie Gwarancji Jakości lub Rękojmi za Wady – w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 2 za Dokumentację Projektową za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek;
- 9) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn leżących pod stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2;
- 10) w przypadku odstąpienia od Umowy w części z przyczyn leżących pod stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % części wynagrodzenia należnego za niewykonaną część Przedmiotu Umowy;
- 11) w przypadku, gdy w razie zmiany personelu skierowanego do realizacji zamówienia – mimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu - nie zastępuje dotychczasowego personelu na inne osoby posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ, w kwocie 100 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego;
- 12) za nieprzedłożenie do weryfikacji projektów budowlanych przed ich złożeniem do organu architektoniczno-budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę w celu ich weryfikacji na zgodność z zatwierdzoną koncepcją, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w §10 ust. 2, ponadto Wykonawca w takim wypadku nie będzie mógł się ubiegać o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy ze względu na konieczność wprowadzenia poprawek do projektu budowlanego wynikających z konieczności dostosowania go do zgodności z zatwierdzoną koncepcją;
- 13) w przypadku stwierdzenia w sporządzonej Dokumentacji Projektowej posługiwania się znakami towarowymi, patentami, pochodzeniem, źródłami lub szczególnymi procesami w celu opisu lub jeżeli Wykonawca opíše przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawo zamówień publicznych przy jednoczesnym braku wskazania, że dopuszcza się rozwiązania równoważne oraz braku określenia parametrów równoważności i nie usunięcia powyższej wady w terminie

wskazany przez Zamawiającego – w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek w odebranej dokumentacji.

3. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą i w dacie powstania podstawy do ich naliczenia, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie. Kary naliczone do dnia odstąpienia od Umowy są należne niezależnie od kary za odstąpienie.
4. W razie naliczania kar umownych, Zamawiający wedle własnego uznania potrąci je z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wystawi notę obciążeniową. Termin płatności kar wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w całości z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % Wynagrodzenia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % części Wynagrodzenia należnego za niewykonaną część Przedmiotu Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy równowartości 30 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 2.

§ 16. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową bez uzasadnionych przyczyn i mimo wezwania Zamawiającego ich nie podjął,
 - 2) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w Umowie o więcej niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania umowne,
 - 5) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego osiągnęła 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 2,
 - 6) Wykonawca znajdzie się w sytuacji uzasadniającej wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego;
 - 7) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się na zasadach określonych w art. 118 i nast. P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli w terminie 7 dni Wykonawca nie wskaże innego odpowiedniego Podwykonawcy albo nie wykaże, że samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale osób skierowanych do jego realizacji zgodnie ze złożoną ofertą, jeżeli w terminie 7 dni Wykonawca nie wskaże Zamawiającemu nowych odpowiednich osób, spełniających warunki określone w SWZ;
 - 9) w stosunku do Wykonawcy zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 traktowane będzie jak odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1.

4. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, po rozpoczęciu realizacji Umowy, odstąpienie będzie miało skutek ex nunc – będzie dotyczyło niewykonanej części Przedmiotu Umowy, a rozliczenie nastąpi na warunkach wynikających z Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i innych odszkodowań za szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
8. Strony postanawiają, iż w przypadku odstąpienia od Umowy, Strony będą zobowiązane do wykonania następujących obowiązków:
 - 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 7 dni od daty odstąpienia szczegółowy protokół inwentaryzacji stanu realizacji Przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku nieobecności umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednostronny protokół, który będzie wiążący;
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie znajdujące się opracowywaniu i ukończone opracowania projektowe wchodzące w skład Dokumentacji Projektowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, iż w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań umownych przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania zobowiązań umownych Wykonawcy w ramach Wykonawstwa Zastępczego bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu.
10. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za obustronną zgodą. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 17. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy polegających na wprowadzeniu zmian w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie zmiany sposobu wykonania robót oraz w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany terminów realizacji świadczeń wchodzących w skład zobowiązania do wykonania Dokumentacji Projektowej, jak również okresu realizacji Nadzoru Autorskiego, stosownie do przypadku:
 - a) o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązku dokonania odbioru, gdyby odbiór taki w pierwotnie założonym terminie był utrudniony lub niemożliwy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części;

- b) zmiany dokumentacji projektowej wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
 - c) o czas działania Siły Wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw,
 - d) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny do dostosowania wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części do zmienionego stanu prawnego,
 - e) o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że przyczyną opóźnienia nie są działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - f) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
 - g) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - h) o czas, kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich,
 - i) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - j) o czas niezbędny do wykonania czynności wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - przy czym każda zmiana może nastąpić tylko o czas niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany oraz ich następstw.
- 2) w zakresie zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy związanej z koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
- a) wystąpi zmiana prawa mająca wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - b) w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - c) jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) powyżej.
 - z zastrzeżeniem, że inne rozwiązania techniczne będą spełniały wymagania funkcjonalne określone w umowie w stopniu nie mniejszym niż rozwiązania dotychczasowe.
4. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Przyczyny wnioskowanych zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian strona inicjująca zmianę jest zobowiązana szczegółowo opisać w stosownych dokumentach (np. notatka służbowa, protokół konieczności itp.) wraz z opisem zdarzenia/okoliczności stanowiących podstawę do żądania wnioskowanej zmiany i jej skutków.
7. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

§ 18. POROZUMIEWANIE SIĘ

1. Wszelka korespondencja będzie przekazywana pomiędzy Stronami na adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony obowiązane są informować się wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres wskazany komparycji Umowy lub adres, wskazany drugiej Stronie będzie uważana za dostarczoną.
3. Jeżeli jakikolwiek członek Personelu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa budowlanego będzie uprawniony do dokonywania wpisów w dzienniku budowy, to powyższe uprawnienie nie zwalnia Wykonawcy od dokonywania w stosunku do Zamawiającego stosowych powiadomień zgodnie z ust. 1.
4. Do wykonania prac projektowych Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie zgodnym ze złożoną ofertą.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w Ofercie jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji niniejszej Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz staż pracy nie mniejszy niż wymagany przez Zamawiającego dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ponadto osoba posiadająca uprawnienia w specjalności architektonicznej musi posiadać doświadczenie takie same lub wyższe od przedstawionego w ofercie Wykonawcy.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Dokumentacja projektowa musi być podpisana przez zatwierdzonego przez zespół projektowy, którego skład został określony w ust. 4.
8. Jako pełnomocnika upoważnionego do działania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania wszystkich niezbędnych warunków technicznych, warunków zabudowy lub decyzji ustalenia lokalizacji celu publicznego, uzgodnień, zgód, akceptacji, decyzji, postanowień, wymaganych opinii itp. oraz pozwolenia na budowę Wykonawca wyznacza:

§ 19. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści Umowy, jak również przedmiot Umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 2176).
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

4. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne z mocy obowiązującego prawa, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy, a Strony zobowiązują się stosować przepisy prawa najbliższe postanowieniom nieważnym lub nieskutecznym.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia.
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2022 r.
7. Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....