

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej w formie zdalnej pod nazwą: „Praca z osobą dorosłą w traumie, z PTSD oraz w żałobie”.

Szkolenia finansowane z budżetu województwa dolnośląskiego w ramach zadania „Działania na rzecz grup defaworyzowanych”.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia usługi szkoleniowej w formie zdalnej pt. „Praca z osobą dorosłą w traumie, z PTSD oraz w żałobie” wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji multimedialnej.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	20 osób (1 grupa)
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 1 - dniowe; 8 godzin dydaktycznych szkolenia
Liczba dni szkolenia	1 dzień szkoleniowy
Harmonogram zajęć	Szkolenie 1 - dniowe, obejmujące grupę 20 osób Szkolenie w godzinach 8.30 – 14.30
Terminy zajęć	II połowa września 2022 – do 31.10. 2022 r. (dni robocze) (Szczegółowa data szkolenia zostanie uzgodniona z Wykonawcą przy podpisaniu umowy).
Miejsce szkolenia	szkolenie w trybie zdalnym
Ramowy program szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzina jako system. 2. Cechy systemu - charakterystyka funkcjonowania systemu rodzinnego w kryzysie, stracie, rekonstrukcji po stracie. 3. Fazy rozwoju rodziny - zadania rozwojowe. 4. Problemy w poszczególnych fazach. 5. Mechanizmy obronne w procesie żałoby. 6. Fazy procesu żałoby. 7. Reakcja na stratę u osób dorosłych. 8. Objawy patologizacji procesu żałoby. 9. Żałoba o przebiegu nietypowym – czynniki ryzyka i mechanizmy patologiczne. 10. Żałoba po śmierci samobójczej. 11. Żałoba po stracie nienarodzonego dziecka. 12. 6 - etapowy Model interwencji kryzysowej w sytuacji straty i żałoby. 13. Zasady budowania kontaktu z osobą dorosłą w interwencji kryzysowej w sytuacji żałoby i straty. 14. Terapia patologicznego procesu żałoby. 15. Techniki pracy terapeutycznej w pracy indywidualnej i z rodzinami w żałobie.

	<p>16. Symptomy PTSD i ich rozpoznanie. 17. Doświadczenia PTSD przez osobę dorosłą. 18. Możliwe problemy diagnostyczne PTSD u osoby dorosłej. 19. Następstwa przemocy (słownej, seksualnej, fizycznej), zaniedbania (emocjonalnego, intelektualnego, fizycznego) oraz straty ciąży (aborcja, poronienie, urodzenie martwego dziecka, śmierć dziecka tuż po porodzie, oddanie dziecka do adopcji, zabiegi zapłodnień in vitro). 20. Poczucie winy, osłabianie niekorzystnych więzi partnerskich z przeszłości, negocjowanie realistycznych oczekiwań, podejmowanie racjonalnych decyzji, pojednanie, przeżywanie radości, proces grupowy. 21. Charakterystyka de briefingu i defisingu – w sytuacji śmierci, żałoby. 22. Zasady prowadzenia debriefingu. 23. Debriefing w sytuacji śmierci samobójczej. 24. Prezentacja różnorodnych technik terapeutycznych.</p> <p>Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy przedstawić szczegółowy program szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), dla którego warunkiem minimalnym spójności z przedmiotem zamówienia jest dostosowanie go do opisanego powyżej „Zakresu tematycznego szkolenia”.</p>
<p>Metody i techniki stosowane podczas szkolenia</p>	<p>Wykonawca podczas realizacji szkolenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem różnych metod:</p> <p>Wykład/prezentacja/dyskusja/praca warsztatowa/case study/ ćwiczenia praktyczne/aktywne warsztaty</p>
<p>Prowadzący kurs</p>	<p>min. 1 trener na grupę</p> <p>Trener musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wykształcenie wyższe: psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologia, pedagogiki, socjologii, resocjalizacji, pracy socjalnej. ➤ Doświadczenie <ol style="list-style-type: none"> 1) Trener posiada min. 2-letnie doświadczenie (w ciągu ostatnich 5 lat) zawodowe obejmujące tematykę zagadnień traumy, PTSD oraz żałoby (praca z osobą dorosłą np.: jako psychoterapeuta, interwent kryzysowy, psycholog, terapeuta itp.) oraz 2) Trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń warsztatów lub innych form edukacyjnych - min. 50 godzin (godziny zegarowe) zajęć związanych tematycznie z zagadnieniem traumy, PTSD oraz żałoby (w ciągu ostatnich 5 lat);
<p>Materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć oraz przerw), zaakceptowanych wcześniej (na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia) przez Zamawiającego, oznakowanych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo DOPS), z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie.</p>

	<p>2. Zamawiający realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 19.07.2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062 tekst jednolity), informuje, iż przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe wraz z prezentacją muszą uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej wraz z prezentacją powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu). W szczególności chodzi o: <ul style="list-style-type: none"> a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiającym osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3); b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursyw; c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualne kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu); d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt.; e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabeli itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice); f) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego) ; g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, często ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie (możemy go zastąpić odstępem), różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych. <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnej zawierającej minimum 30 slajdów, odnoszącej się do problematyki szkolenia i wykorzystywanej na zajęciach. Prezentacja winna być przekazana Zamawiającemu do akceptacji na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń.</p> <p>4. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).</p> <p>5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu szkolenia do akceptacji na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń.</p>
Wymagania dodatkowe	<p>Do obowiązków Zamawiającego należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników szkolenia oraz przekazanie Wykonawcy listy uczestników. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy w terminie

Do sporządzenia przez Wykonawcę szkolenia należy:

- 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- Przekazanie Wykonawcy w formie elektronicznej logo DOPS oraz nazwy i adresu Zamawiającego.
- Monitoring szkolenia.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia on-line (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć i przerwy).
 - Harmonogram należy sporządzić z uwzględnieniem godzin rozpoczęcia i zakończenia Szkolenia. Harmonogram należy przesłać elektronicznie do DOPS, do 5 dni roboczych przed pierwszym zjazdem.
- Przygotowanie materiałów szkoleniowych, opatrzonych logotypem oraz nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora materiałów szkoleniowych. Następnie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania, przesłanie tych materiałów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego.
 - Przygotowania **materiałów szkoleniowych** od 20 – 40 stron w formie pliku WORD, PDF lub VOD, (Materiały szkoleniowe powinny zostać przesłane e-mailem do akceptacji DOPS, (na min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia). Materiały powinny zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo DOPS) z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie.
Materiały szkoleniowe powinny posiadać: zawierać merytorycznie:
 - wyjaśnienie pojęć,
 - wyjaśnienie definicji,
 - wzorce np. typu pytań,
 - wskazówki „dobre praktyki”, „przykłady” uwagi „czego nie robimy” w danej sytuacji,
 - przypisy lub źródła informacji (książki, czasopisma, strony internetowe, nazwy instytucji lub organizacji z podaniem autora, tytułu, roku i miejsca wydania, stron)
 - podsumowania zagadnień**Trener powinien umieścić materiały szkoleniowe dla uczestników (wersja PDF) na platformie ZOOM w dniu szkolenia.**
- Przygotowanie prezentacji multimedialnej (minimum 30 slajdów), przekazanej na 5 dni roboczych przed szkoleniem Zamawiającemu drogą elektroniczną celem akceptacji.
 - Przygotowanie prezentacji Power point** zawierającej treści szkolenia(min. 30 slajdów) do wykorzystania podczas zajęć. Logo DOPS oraz danymi organizatora szkolenia. Nagrana prezentacja na płycie Cd do przekazania Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem po realizacji szkolenia.
- Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej przez trenera na platformie ZOOM w ostatnim dniu szkolenia**, Ankietę przygotowuje Zamawiający.
- W trakcie szkolenia, trener zadba o sprawdzenie obecności uczestników szkolenia.
- Wykonawca po zakończeniu szkolenia, przygotowuje papierowe certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu on-line.
 - Certyfikat (według wzoru DOPS który Zamawiający prześle Wykonawcy wzór elektronicznie). Wydruk certyfikatu wymagany jest na papierze jednolitym, gładkim bez ornamentów i zdobień, wymagany kolor: biały lub ecru grubość 160g/m². Nie dopuszcza się papieru ozdobnego.
 - Wydrukowanie certyfikatów po akceptacji DOPS, opieczętowanie, podpisanie przez trenera i Wykonawcę oraz przekazanie do DOPS w terminie do 10 dni od ukończenia szkolenia.
- Wykonawca do 10 dni po zakończeniu szkolenia sporządzi sprawozdanie (na wzorze DOPS) które wraz z fakturą prześle wraz z załącznikami: listy obecności,

	<p>certyfikaty, materiały szkoleniowe 1 egz. papierowy i 1 egz. prezentacja power point na płycie CD.</p> <p>8. Opiekun DOPS będzie odpowiedzialny za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia, realizacją zgodnie z harmonogramem, - współpracę z trenerem.
<p>Forma szkolenia</p>	<p>on-line (zdalna) z wykorzystaniem platformy Zamawiającego ZOOM.</p> <p>Charakter szkolenia: teoretyczno-praktyczny:</p> <p>Wymagania systemowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE) - Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB lub bezprzewodowa: <p>kamera HD lub kamera HD z kartą do przechwytywania wideo</p> <p>Uwaga: W przypadku systemu macOS wymagany jest klient Zoom w wersji 5.1.1 lub wyższej.</p> <p>Obsługiwane systemy operacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym - Windows 10* <p>Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 8 lub 8.1 - Windows 7 - Ubuntu 12.04 lub nowszy - Mint 17.1 lub nowszy - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy - Oracle Linux 6.4 lub nowszy - CentOS 6.4 lub nowszy - Fedora 21 lub nowszy - OpenSUSE 13.2 lub nowszy - ArchLinux (tylko 64-bitowy) <p>Obsługiwane przeglądarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+. - macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+ <p>- Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.</p> <p>Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A - Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb <p>- Uwagi:</p> <p>Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy procesor</p>

czterordzeniowy lub szybszy.

System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

Wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego:

- Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie);
- 720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie);
- 1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie).