**UMOWA 0337/WA/BSU/2024**

zawarta w dniu ……………………………..….2024 r. w Łodzi pomiędzy:

**„EC1 Łódź-Miasto Kultury”** **w Łodzi** ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź (adres do korespondencji:   
ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 7251972744, REGON: 100522238, wpisane pod   
nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, zwane   
w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, które reprezentuje: Dyrektor **- Błażej Moder**

a

**…………………………………….** zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą”**

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów promocyjnych, określonych w kopii oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy zwanych dalej asortymentem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu umowy. Szacunkowe wielkości zapotrzebowania określone na potrzeby przedłożenia oferty mają charakter wyłącznie poglądowy, w związku z czym brak zamówienia określonego asortymentu czy też zamówienie go w innej ilości niż wskazana w załączniku nr 1 do umowy nie będzie stanowić nienależytego wykonania umowy i nie będzie rodzić żadnych roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, iż w czasie obowiązywania umowy, przewiduje możliwość zwiększenia zakresu umowy poprzez zamówienia dodatkowego asortymentu nie wymienionego w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności: długopisów z logotypami, ołówków z logotypami, magnesów elastycznych, puzzli, zeszytów, przypinek tzw. buttonów i innych gadżetów i materiałów promocyjnych z logotypami Zamawiającego, przy czym wartość tych dodatkowych zamówień asortymentu nie może przekroczyć łącznie z wynagrodzeniem wskazanym w §6 ust. 1 kwoty 129000,00 zł netto.
4. Warunkiem skorzystania z zamówienia dodatkowego asortymentu będzie przedstawienie przez Wykonawcę oferty, którą Zamawiający skonfrontuje z cenami rynkowymi i ewentualne przeprowadzenie negocjacji obejmujących cenę i termin wykonania dodatkowego zamówienia.
5. Zamówienie dodatkowego asortymentu stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu zgodnie z dyspozycją §11 ust. 3.

# § 2. Termin realizacji

Umowa obowiązuje do dnia **31.12.2024** r. z zastrzeżeniem, że:

* + - 1. realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
      2. umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.

# § 3. Warunki realizacji

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sukcesywnej sprzedaży oraz dostarczania do miejsca i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, materiałów promocyjnych zgodnie z kopią oferty, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy.**
2. Ilości materiałów promocyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy  
   i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich materiałów promocyjnych.
3. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakup materiałów promocyjnych zależy od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnej wartości umowy.
4. Wszystkie oferowane materiały promocyjne muszą być nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, wolne od wad, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
8. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

# § 4. Wykonanie dostaw

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego.
2. Termin każdorazowej dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem   
   e-maila.
3. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku  
   z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót. Dostawy będą realizowane   
   w godzinach pracy Zamawiającego (09:00-15:00).
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy materiałów promocyjnych telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.
5. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 transport  
   i rozładunek zamówionych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

# § 5. Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
   1. ze strony Wykonawcy – …………………… nr tel.: , e-mail: ………………………………………
   2. ze strony Zamawiającego:
2. Justyna Tomaszewska, tel 42 600-61-60, e-mail [justyna.tomaszewska@ec1lodz.pl](mailto:justyna.tomaszewska@ec1lodz.pl)

albo

1. Agnieszka Walczak, nr tel.: 42 600 61 62, e-mail: agnieszka.walczak@ec1lodz.pl
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

# § 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty ………………….. zł netto (słownie: …………………../100 zł) powiększonej o należny VAT, tj. ………………….. zł (słownie: …………………../100 zł) co daje łączną kwotę brutto ………………….. zł (słownie: …………………./100 zł), zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu umowy, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w ofercie obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń – załącznik nr 2 do umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,   
   o którym jest mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,  Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenie od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.
9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę należy wystawić na: „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP 725 197 27 44.
11. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie .pdf na adres mailowy: faktury@ec1lodz.pl, w treści lub w tytule maila należy podać nr niniejszej umowy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.

# § 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
   1. w przypadku opóźnienia dostawy przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu,   
      o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto dostawy, której dotyczyło opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia;
   2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji   
      w terminach wskazanych w § 9 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
   1. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
   2. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Zamawiający może naliczać kary odrębnie za każdy przypadek.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
   1. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy  
      w całości;
   2. 30% wartości brutto umowy niezrealizowanej za odstąpienie od umowy w części niewykonanej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

# § 8. Odstąpienie od umowy

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy,   
         w przypadku:

1. dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
2. dwukrotnego dostarczenia materiałów promocyjnych wadliwych, o jakości i parametrach niezgodnych z umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
5. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa   
   na Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za niezawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej pozostają wiążące.
8. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych  
   w niniejszym paragrafie Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty zaistnienia przyczyny uzasadniającej prawo odstąpienia, zgodnie z niniejszym paragrafem.
10. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego  
    z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

# § 9. Gwarancja i rękojmia za wady

1. Na dostarczone materiały promocyjne Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi za wady   
   - minimum 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów promocyjnych ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie materiału na materiał wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości materiałów promocyjnych.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia  
   z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części materiałów na nowe.
6. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze materiałów promocyjnych lub  
   w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (mailem).
7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość materiałów promocyjnych lub odebrać i dostarczyć materiały wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
8. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.

# § 10. Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:
   1. odbiory partii dostarczanych materiałów promocyjnych,
   2. odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowo po dostarczeniu danej partii materiałów promocyjnych, w ilości i rodzaju zgodnych z danym zamówieniem, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie materiałów promocyjnych, podpisując protokół odbioru – **załącznik nr 2 do umowy.**
3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów promocyjnych. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach promocyjnych Zamawiający złoży reklamację, w której określi również sposób załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.
4. Wraz z odbiorem bez zastrzeżeń ostatniej partii dostarczanych materiałów promocyjnych, zostanie dokonany odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy. W protokole odbioru końcowego bez zastrzeżeń zostanie opisany zakres oraz jakość wykonania przedmiotu umowy, a także wysokość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

# § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zmiana, uzupełnienie treści umowy oraz jej rozwiązanie za zgodą obu stron wymaga zgody pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46. W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją Wykonawcy w dowolnym momencie, na jego żądanie.
5. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygać polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. Strony ustalają iż wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane zostają sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiający
6. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
8. Załącznik nr 1 – kopia oferty
9. Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**nr /WA/BSU/2024**

**Kopia oferty**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**nr /WA/BSU/2024**

Łódź, dn. ………………..

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

na podstawie umowy …………………………………………. zawartej w dniu ………… r.

Określenie przedmiotu dostawy: akcesoria i materiały biurowe

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………….,  
NIP ……………………………………, REGON ………………………………….

**Zamawiający:** „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź,  
NIP 725-197-27-44, REGON 100522238

Osoby dokonujące czynności odbioru:

1. – w imieniu Wykonawcy.
2. – w imieniu Zamawiającego.

Ww. osoby stwierdzają:

1. Termin wykonania dostawy: ……………………………….
2. W wykonawstwie dostawy nie stwierdzono/stwierdzono\* wady

............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ocena jakości wykonania dostawy niedostateczna/dostateczna/dobra/bardzo dobra\*
2. Termin umowy został dotrzymany: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na podstawie powyższej oceny ww. osoby uznają, że dostawa została zrealizowana i odebrana.

Na tym protokół zakończono.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**