**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pod nazwą „ROZBUDOWA FILHARMONII POMORSKIEJ W BYDGOSZCZY”,

Zamawiający zamierza realizować przedsięwzięcie polegające na remoncie, przebudowie, rozbudowie budynku Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszczy wraz ze zmianą sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na funkcję usługową (pomieszczenia obsługi koncertów oraz pomocnicze i techniczne), z garażem podziemnym, parkingiem naziemnym wraz z zagospodarowaniem terenu oraz budową towarzyszącej infrastruktury technicznej i drogowej, w ramach generalnego wykonawstwa robót po wybraniu firmy Generalnego Wykonawcy (GW) w trybie przetargowym przewidzianym ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że zamierza współfinansować inwestycję w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS).

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
	1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług Inżyniera Kontraktu polegających na:

**Etap I:**

* + 1. weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie czytelności, kompletności formalnej, kompletności tomów opracowań oraz faktu dokonania przez jej autora koordynacji międzybranżowej;
		2. pracach przygotowawczych, które obejmują w szczególności:
	1. zapoznanie się ze stanem formalno-prawnym Inwestycji oraz czynności odbiorowe;
	2. udział w opracowaniu projektu SWZ do przetargu na Generalnego Wykonawcę robót budowlanych;
	3. udział w procedurze przetargowej na wybór Generalnego Wykonawcę, w zakresie określonym przez Zamawiającego, w tym w szczególności udział Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu w komisji przetargowej, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania techniczne oferentów dotyczące SWZ oraz opiniowanie odpowiedzi Projektanta na pytania dotyczące dokumentacji projektowej, udział w sprawdzaniu złożonych ofert, opiniowanie w zakresie technicznym projektów odpowiedzi na ewentualne odwołania złożone przez Wykonawców, współudział na wniosek Zamawiającego w ewentualnych rozprawach toczących się przed Krajowa Izba Odwoławczą (nazywaną dalej „KIO”) oraz w kontrolach postępowania przetargowego przez uprawnione instytucje;
	4. wsparcie Zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych i formalnych związanych z podpisaniem umowy z Generalnym Wykonawcą i prowadzenie korespondencji w tym zakresie, zorganizowanie procedury przekazania Generalnemu Wykonawcy Placu Budowy wraz z opiniowaniem i akceptacją dokumentów, które powinien on dostarczyć Inżynierowi Kontraktu przed przekazaniem Placu Budowy oraz sporządzanie protokołu jego przekazania;

**Etap II:**

* + 1. pełnieniu nadzoru w okresie realizacji robót budowlanych w ramach którego obowiązki Inżyniera Kontraktu polegać będą w szczególności na:
1. zarzadzaniu Inwestycją;
2. pełnieniu nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego nad realizacją robót budowlanych;
3. przeprowadzaniu analiz i składaniu rekomendacji w zakresie wniosków o zmianę kontraktu, umów dodatkowych oraz ewentualnych roszczeń;
4. weryfikacji rozliczeń, w tym przygotowaniu rozliczenia końcowego Inwestycji;
5. utrzymaniu stałej, tj. codziennej obecności na terenie budowy podczas realizacji robót budowlanych dwóch kompetentnych przedstawicieli Inżyniera Kontraktu przez cały czas otwarcia biura tj. minimum w dni robocze w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie oraz utrzymaniu stałej, tj. codziennej obecności na terenie budowy podczas realizacji robót budowlanych Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz innych pozostałych osób z Personelu Kluczowego niezbędnych do realizacji nadzoru, tj. minimum 5 razy w tygodniu w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie.

**ETAP III:**

* + 1. wykonywaniu czynności w okresie powykonawczym i gwarancyjnym poprzez organizację okresowych przeglądów gwarancyjnych oraz egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy wykonywania obowiązków w tym okresie; szczegółowy zakres zadań Wykonawcy w Etapie III został określony w rozdziale VI poniżej.
1. Inżynier Kontraktu będzie świadczył usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego przy pomocy Zespołu Inżyniera Kontraktu (dalej Personel Kluczowy), w następujących specjalnościach:
	1. konstrukcyjno-budowlanej;
	2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
	3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
	4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechniczych i IT;
	5. drogowej;
	6. technologii scenicznych i estradowych;
	7. akustyki wnętrz, akustyki budowlanej, akustyki scenicznej i psychoakustyki;
	8. pomiarów akustycznych
	9. ochrony ppoż.
	10. architektury krajobrazu;
	11. kontroli kosztów.
2. Inżynier Kontraktu oprócz Personelu Kluczowego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia zapewni na własny koszt w miarę potrzeb Personel Pomocniczy, który współtworzy Zespół Inżyniera Kontraktu, w składzie co najmniej:
	1. Specjalista ds. Nadzoru Geotechnicznego i Geologicznego;
	2. Specjalista ds. Ochrony Środowiska;
	3. Prawnik;
	4. Specjalista ds. rozliczeń.
3. Inżynier Kontraktu działał będzie w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z umowy, SWZ oraz aktualnych przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane;
4. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za świadczenie usług w zakresie technicznej kontroli procesu budowy, nadzór nad realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych oraz nadzór nad realizacją umowy zawartej z autorem dokumentacji projektowej (Projektantem) wraz z ich rozliczaniem;
5. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy do upływu 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót Generalnego Wykonawcy i jego końcowego rozliczenia;
6. Osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu, nie powinny być zaangażowane w nadzory nad realizacją innych zadań, nieobjętych Umową, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk w ramach realizacji Umowy;
7. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do nadzorowania wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych, Projektanta, obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a powyższymi Wykonawcami i obowiązujących przepisów prawa. W tym zakresie Zamawiający udzieli Inżynierowi Kontraktu stosownych pełnomocnictw. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezwzględnego nadzorowania, czy w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych zachodzą podstawy do obciążenia karami umownymi (wynikającymi z umowy zawartej z GW- Kontraktem) lub do odstąpienia od tych umów oraz do pisemnego informowania Zamawiającego **(w terminie 7 dni** **roboczych** **od daty zaistnienia takiej podstawy)** o ich wystąpieniu;
8. Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego personelu jaki Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje Umowę jak za swoje własne działania i zaniechania;
9. Personel Kluczowy Zespołu Inżyniera Kontraktu pełni nadzór nad realizacją robót budowlanych zgodnie z aktualnym harmonogramem robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z uzgodnieniami, warunkami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego;
10. Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy i Personel Pomocniczy posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia;
11. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego, wchodzący w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu, w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami STWiORB, dokumentacji projektowej, uzgodnień, warunków i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną;
12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją robót budowlanych;
13. Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą;
14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych. W szczególności Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości (merytorycznej oraz formalnej) i kompletności dokumentów składanych przez Generalnego Wykonawcę oraz Projektanta celem uzyskania wynagrodzenia (w tym m.in. faktur wraz z załącznikami) oraz ich akceptacji pod kątem umów z wykonawcą robót budowlanych oraz Projektantem;
15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości w formie Raportów opisanych w rozdziale VII OPZ;
16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do kompletowania (w wersji papierowej i elektronicznej), przechowywania i przekazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w **terminie 5 dni od daty** otrzymania wezwania dokumentacji i danych pozwalających na kontrolę realizacji robót budowlanych oraz pełnionego nadzoru autorskiego;
17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania i wykazania zasadności konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych zgodnie z definicją zawartą w umowie o roboty budowlane oraz nadzorowania ich realizacji;
18. Inżynier Kontraktu, **w terminie 14 dni** jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych wniosku o pozwolenie na użytkowanie;
19. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy (w tym będzie dokonywał również rozliczeń częściowych z wykonawcą robót budowlanych) i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji robót budowlanych w terminie **do 30 dni od dnia dokonania rozliczenia;**
20. W terminie **do 14 dni do** daty zawarcia Umowy na realizacje inwestycji, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania;
21. W terminie **do 30 dni** od zawarcia Umowy Inżynier Kontraktu opracuje i przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania wzory dokumentów, które będą stosowane przez uczestników zadania inwestycyjnego (w szczególności wzory sprawozdań, wniosków, pism, protokołów odbioru, świadectw płatności itp.). Zamawiający uprawniony jest do wniesienia uwag lub żądania zmian w projektach tych dokumentów, które Inżynier Kontraktu uwzględni i przedstawi Zamawiającemu ponownie do akceptacji (w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag lub żądania zmian);
22. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do nadzorowania wprowadzania przez Nadzór Autorski zmian do opracowań projektowych;
23. Inżynier Kontraktu zaopiniuje plan BIOZ wykonany przez kierownika budowy;
24. Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa na budowie;
25. Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan organizacji terenu budowy sporządzony przez wykonawcę robót budowlanych;
26. **Główne obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie wsparcia i przygotowania do przeprowadzenia przetargu na Generalnego Wykonawcę**
27. Udział w opracowaniu treści specyfikacji warunków zamówienia w  zakresie opisu przedmiotu zamówienia Zamawiającego, warunków podmiotowych, kryteriów wyboru ofert z uwzględnieniem ewentualnych aspektów społecznych, środowiskowych, innowacyjnych;
28. Udział w opracowaniu treści ogłoszeń przekazywanych Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
29. Opracowanie projektów umów z Generalnym Wykonawcą, w zakresie przedmiotu umowy, warunków realizacji zgodnie z wymogami Pzp;
30. Proponowanie modyfikacji SWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność;
31. Redagowanie propozycji odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzania dokumentów, pism w zakresie procedur odwoławczych;
32. Udział reprezentanta Inżyniera Kontraktu w pracach Komisji Przetargowej w szczególności dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert;
33. Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Inżyniera Kontraktu zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w Umowie;
34. merytoryczne wsparcie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przez Krajową Izbą Odwoławczą.

**III. Pełnienie nadzoru nad realizacją robót budowlanych (analiza i rekomendowanie w zakresie wniosków o zmiany kontraktu, umowy dodatkowe itp., analizy i rekomendacje dla roszczeń)**

1. **Na etapie rozpoczęcia robót budowlanych:**
2. Inżynier Kontraktu przekazuje wykonawcy robót budowlanych w imieniu Zamawiającego teren budowy;
3. Inżynier Kontraktu będzie nadzorował spełnienie obowiązku posiadania ubezpieczenia przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z umową z wykonawcą robót budowlanych;
4. Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonawcę robót budowlanych w zakresie dopełnienia obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem przez wykonawcę robót budowlanych do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez wykonawcę robót budowlanych. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez wykonawcę robót budowlanych. Inżynier Kontraktu opiniuje również plan objazdów i dojazdów do terenu budowy, w tym projekt tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier rekomenduje wymagania co do zakresu i metodologii, a następnie akceptuje sporządzane przez Generalnego Wykonawcę protokoły z inwentaryzacji oraz monitoringu i zabezpieczeń przed uszkodzeniem powodowanym inwestycją budynków sąsiednich, dróg, tras dostępu oraz urządzeń obcych na i w otoczeniu placu budowy.
5. Inżynier Kontraktu nadzoruje dopełnienie przez wykonawcę robót budowlanych obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych;
6. Inżynier Kontraktu w terminie **do 5 dni od** dnia jego otrzymania sprawdzi Tabelę Podziału Ceny Ryczałtowej, przedstawiony Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę (w tym pod kątem jego zgodności z umową o roboty budowlane, ofertą Generalnego Wykonawcy, formularzem cenowym załączonym do oferty Generalnego Wykonawcy, oraz pod kątem jego kompletności i merytorycznej poprawności) oraz w razie konieczności wniesie do niego uwagi. Po dokonaniu sprawdzenia Tabeli Podziału Ceny Ryczałtowej Inżynier Kontraktu przedstawia ją Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym;
7. Inżynier Kontraktu w terminie **do 7 dni od** dnia jego otrzymania sprawdzi Harmonogram robót i płatności, przedstawiony Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (w tym pod kątem jego zgodności z umową o roboty budowlane ofertą wykonawcy robót budowlanych, formularzem cenowym wykonawcy robót budowlanych, oraz pod kątem jego kompletności i merytorycznej poprawności) oraz w razie konieczności wniesie do niego uwagi. Po dokonaniu sprawdzenia Harmonogramu robót Inżynier Kontraktu przedstawia go Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
8. **Nad materiałami budowlanymi:**
9. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez wykonawcę robót budowlanych wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
10. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych niezwłocznie, jednak nie **dłużej niż do 10 dni od dnia** przekazania wniosku przez wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 3;
11. Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek wykonawcy robót budowlanych wraz ze swoją opinią Inżynier Kontraktu i opinią Nadzoru Autorskiego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **do 10 dni** od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych przekazuje do akceptacji Zamawiającemu;
12. Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych.;
13. Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych, w tym materiałów demontowanych w ramach przebudowy i przeznaczonych do ponownego wbudowania.
14. Inżynier Kontraktu określa obowiązki Generalnego Wykonawcy i je egzekwuje w zakresie przygotowania, prezentacji i procesu akceptacji próbek i wzorców (mock-up).
15. **Na etapie wykonywania robót budowlanych:**
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB, Inżynier Kontraktu:
	* 1. powiadomi pisemnie Nadzór Autorski i Zamawiającego, w **terminie do 3 dni** roboczych od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie;
		2. będzie współpracował z Nadzorem Autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania;
17. Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe, niezwłocznie, jednak nie później niż **do 10 dni** od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych;
18. Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych;
19. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich warunków określonych w:
20. dokumentacji projektowej;
21. STWiORB;
22. uzgodnieniach, warunkach i decyzjach administracyjnych wydanych dla inwestycji, w szczególności decyzjach o wycince drzew;
23. harmonogramie robót;
24. umowie na roboty budowlane;
25. W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje (**nie później niż w terminie 3 dni ich stwierdzenia**) o tym Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych i nadzoruje usunięcie przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad we wskazanych terminach;
26. Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem robót budowlanych, w sytuacji jakiejkolwiek rozbieżności (bez względu na jej przyczynę) terminów realizacji umowy na roboty budowlane określonych w harmonogramie robót budowlanych w stosunku do rzeczywistego postępu robót niezwłocznie informuje o tym Zamawiającego (**nie później niż w terminie 3 dni** od dnia powstania rozbieżności) oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych;
27. Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
28. Inżynier Kontraktu przekazuje wykonawcy robót budowlanych swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych/podwykonawcę robót budowlanych, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy, oraz osób, o których mowa w umowie na roboty budowlane, których usunięcia z terenu budowy zażąda;
29. Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego;
30. Inżynier Kontraktu weryfikuje czy w przypadku, gdy wykonawcą robót budowlanych jest konsorcjum wykonawców (lub wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie w innej formie), realizacja robót budowlanych jest zgodna z oświadczeniem o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, złożonym przez wykonawcę robót budowlanych wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności, Inżynier Kontraktu niezwłoczne poinformuje o tym Zamawiającego **(nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności);**
31. Inżynier Kontraktu weryfikuje obecność i wykonywanie robót przez podmiot trzeci, na którego zasoby powoływał się wykonawca robót budowlanych, zgodnie ze zobowiązaniem do udostępnienia zasobów oraz ofertą wykonawcy robót budowlanych, jak również ewentualnymi wyjaśnieniami wykonawcy robót budowlanych w tym zakresie składanymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności, Inżynier Kontraktu niezwłoczne poinformuje o tym Zamawiającego **(nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności);**
32. Inżynier Kontraktu weryfikuje zatrudnienie na podstawie umów o pracę pracowników wykonawcy robót budowlanych i jego podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane, a w przypadku stwierdzenia jakiejkolwiek niezgodności, Inżynier Kontraktu niezwłoczne poinformuje o tym Zamawiającego (**nie później niż w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niezgodności);**
33. Inżynier Kontraktu weryfikuje wszelkie wnioski wykonawcy robót budowlanych o zmianę umowy (wprowadzenie aneksu) pod kątem zgodności z umową na roboty budowlane, stanem faktycznym oraz przepisami ustawy PZP oraz przekazuje informację Zamawiającemu o przeprowadzonej weryfikacji **w terminie 7 dni** od daty przekazania wniosku;
34. Inżynier Kontraktu weryfikuje zabezpieczenie należytego wykonania wykonawcy robót budowlanych oraz termin na jaki jest wniesione oraz przekazuje Zamawiającemu informację o kończącym się okresie zabezpieczenia i konieczności jego przedłużenia przez wykonawcę robót budowlanych, przy czym informacja ta winna zostać udzielona w terminie, który da Zamawiającemu możliwość wezwania wykonawcy robót budowlanych do jego złożenia, przedłużenia, lub do zaspokojenia się przez Zamawiającego ze złożonego uprzednio zabezpieczenia lub zmiany zabezpieczenia poprzez jego wypłatę i zmianę na zabezpieczenie w pieniądzu.
35. **Na etapie robót budowlanych i dokonywania odbiorów:**
36. Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje (w terminach wynikających z umowy o roboty budowlane lub wskazanych poniżej):
37. odbiorów robót zanikających – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy ;
38. odbiorów robót ulegających zakryciu – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy;
39. odbiorów częściowych (ukończonych etapów wskazanych w Harmonogramie robót, jak również w każdej sytuacji, gdy Inżynier Kontraktu lub Zamawiający uzna odbiór częściowy za konieczny lub zasadny) - za protokołem odbioru;
40. odbiorów częściowych robót zamiennych i dodatkowych - za protokołem odbioru;
41. odbioru końcowego - za protokołem odbioru końcowego;
42. potwierdzenia osiągnięcia etapu inwestycyjnego/kamienia milowego – **w terminie 5 dni**;

- przy czym Zamawiający wymaga by protokoły lub potwierdzenia te były przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 8 dni od** daty sporządzenia odpowiedniego protokołu lub potwierdzenia;

1. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach;
2. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli (m.in. dostawców mediów). Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
3. Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki;
4. W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają:
5. jakość wykonanych robót;
6. poprawność wykonania robót w odniesieniu do umowy o roboty budowlane, dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnień, warunków i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania, przepisów prawa oraz norm (PN i EN) oraz zasad wiedzy technicznej, a w przypadku wykrycia wad lub niezgodności (w tym w rozumieniu umowy o roboty budowlane) postępują zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o roboty budowlane (w szczególności sporządzają wykazy wad nieistotnych określając termin na ich usunięcie oraz weryfikując ich usunięcie;
7. Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonawcę robót budowlanych w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
8. Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków;
9. Po zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:
10. sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez wykonawcę robót budowlanych i przekazuje Zamawiającemu swoje uwagi lub akceptację w terminie **do 14 dni od daty otrzymania dokumentacji**. W przypadku wniesienia uwag do dokumentacji powykonawczej przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych ma obowiązek ustosunkowania się do nich w terminie **do 5 dni**. W przypadku konieczności naniesienia zmian w dokumentacji powykonawczej zmiany te zostaną przez wykonawcę robót budowlanych naniesione w terminie do **5 dni roboczych**. Dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami podlega ponownemu sprawdzeniu w zakresie kompletności i prawidłowości złożonych dokumentów;
11. po dokonaniu czynności określonych powyżej sprawdza i wpisem do dziennika budowy niezwłocznie potwierdza zasadność zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych, załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania;
12. nadzoruje opracowanie przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu;
13. skontroluje prawidłowość sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynków, o ile takie świadectwa będą wymagane;
14. Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym;
15. Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego.
16. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do określenia zasad koordynacji przez Generalnego Wykonawcę dostaw urządzeń, sprzętu i elementów wyposażenia realizowanych przez podmioty trzecie działające na rzecz Zamawiającego w czasie realizacji umowy o roboty przez Generalnego Wykonawcę.
17. Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór nad robotami konserwatorskimi i restauratorskimi.
18. Nadzór i weryfikacja wyników z kontrolnych pomiarów „in-situ” parametrów akustycznych (impedancja i współczynnik pochłaniania dźwięku) zastosowanych materiałów i ustrojów akustycznych wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę. Inżynier Kontraktu przedstawi Inwestorowi raport z informacją o uzyskanych wynikach pomiarów akustycznych „in-situ” badanych próbek materiałów i ustrojów akustycznych. Wyniki będą przedstawiane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki (do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wyników badań od Generalnego Wykonawcy lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym).
19. Nadzór i weryfikacja wyników kontrolnych pomiarów akustycznych w każdym z pomieszczeń i w etapach opisanych w niniejszym OPZ. Inżynier Kontraktu po uzgodnieniu z Generalnym Wykonawcą przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram i zakres pomiarów akustycznych. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wyników pomiarów od Generalnego Wykonawcy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże Zamawiającemu zaopiniowany raport z wyników pomiarów akustycznych każdego etapu i opinią o właściwościach akustycznych każdego pomieszczenia w aktualnym stanie zaawansowania robót budowlanych.
20. Uczestnictwo w strojeniu akustycznym każdej z sal po wykonaniu prac budowlanych. Wyniki strojenie akustycznego należy udokumentować pomiarami parametrów akustycznych wykonanych przez Generalnego Wykonawcę dla każdej Sali w etapach i zakresie opisanych w opisanych w niniejszym OPZ.

Po wykonaniu kolejnych pomiarów, Ekspert Inżyniera Kontraktu w oparciu o raport ze strojenia opracowany przez Generalnego Wykonawcę sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pomiarów od Generalnego Wykonawcy raport zawierający wyniki pomiarów akustycznych, przed i po wykonaniu strojenia akustycznego sali, wraz z oceną akustyczną efektów strojenia akustycznego sali koncertowej.

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udziału w próbach orkiestry w celu dokonania eksperckiej oceny jakości akustycznej sali po zakończeniu robót budowlanych i po strojeniu akustycznym sali. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia oceny lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym raport zawierający wyniki eksperckiej oceny jakości akustycznej sali.
2. W przypadku, gdy z eksperckiej oceny jakości akustycznej sali wynikać będzie potrzeba korekty strojenia akustycznego sali, Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Generalnego Wykonawcy przeprowadzenie powtórnych pomiarów, strojenia akustycznego sali i eksperckiej oceny słuchowej efektów strojenia na podstawie prób orkiestry.

 **IV. Zarządzanie inwestycją**

**A. Współpraca z Nadzorem Autorskim**

* 1. Inżynier Kontraktu współpracuje z wykonawcą projektu zwanym dalej „Nadzorem Autorskim” w zakresie:
1. uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB;
2. usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie nadzorowania usunięcia zgłoszonych wad.
	1. Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela Nadzoru Autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Nadzór Autorski co najmniej **na 3 dni** robocze przed terminem pobytu Nadzoru Autorskiego na budowie oraz co najmniej **na 4 dni robocze** przed terminem Rady Budowy/narady koordynacyjnej, na której jest wymagana obecność Nadzoru Autorskiego. Współpraca z Nadzorem Autorskim.
	2. Inżynier Kontraktu:
3. potwierdza obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela Nadzoru Autorskiego;
4. potwierdza wykonanie przedmiotu nadzoru przez Nadzór Autorski;
5. potwierdza, że Nadzór Autorski dotyczył/nie dotyczył błędów i braków dokumentacji Projektowej.

**B. Rady Budowy/narady koordynacyjne**

1. Inżynier Kontraktu uczestniczy/organizuje Rady Budowy/narady koordynacyjne jeden raz w tygodniu, w miarę potrzeby z udziałem całego Personelu Kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców, Nadzoru Autorskiego (jeżeli jest taka konieczność), przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych Stron.
2. O terminie Rady Budowy/narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej **na 2 dni robocze** przed planowanym terminem Rady Budowy/narady koordynacyjnej.
3. W trakcie trwania Rad Budowy/narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na niej ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady. **W terminie do 3 dni** roboczych po Radzie Budowy/naradzie koordynacyjnej Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom kopię sporządzonego na Radzie Budowy/naradzie koordynacyjnej protokołu.

**C. Roboty zamienne i dodatkowe**

* 1. Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Zamawiającego, Nadzoru Autorskiego i wykonawcy robót budowlanych dotyczące wykonania robót zamiennych lub dodatkowych. Inżynier Kontraktu informuje Zamawiającego o dostrzeżonej konieczności lub potrzebie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych. Przez roboty dodatkowe rozumie się roboty zgodnie z definicją zawartą w umowie o roboty budowlane.
	2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotuje protokół konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, spisany przy udziale:
1. Nadzoru Autorskiego;
2. Wykonawcy robót budowlanych.
	1. Protokół konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
3. opis powstałych problemów technicznych wraz ze wskazaniem ich przyczyn i uzasadnieniem wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
4. zamienną lub dodatkową dokumentację projektową (jeśli są niezbędne) lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana;
5. przedmiar robót dla robót zamiennych lub dodatkowych;
6. opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu robót budowlanych) dla robót zamienianych lub dodatkowych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót Budowlanych;
7. zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawcy robót budowlanych;
8. opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych.
	1. W terminie **do 7 dni** od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu robót zamiennych lub dodatkowych Generalnego Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
9. zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys szczegółowy Generalnego Wykonawcy;
10. protokół konieczności na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.

**D. Podwykonawcy robót budowlanych**

1. Inżynier Kontraktu na bieżąco weryfikuje jakie podmioty znajdują się na terenie budowy, jak również czy są to podmioty oficjalnie zgłoszone jako podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy oraz czy zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu sporządza i aktualizuje wykaz ww. podmiotów oraz przekazuje go Zamawiającemu podczas każdej narady koordynacyjnej.
2. Inżynier Kontraktu będzie weryfikował i opiniował projekty umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisów SWZ na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz postanowień umowy na roboty budowlane. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w **terminie do 10 dni** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu każdego projektu umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
3. Inżynier Kontraktu będzie weryfikował i opiniował kopie złożonych umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisów SWZ na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz postanowień umowy na roboty budowlane. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 10 dni** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu każdej kopii umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
4. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy również:
5. analiza dokumentów i opiniowanie zasadności bezpośrednich płatności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców;
6. kontrolowanie, czy podmiot który udostępnił wykonawcy robót budowlanych swoje zasoby na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy PZP) rzeczywiście wykonuje roboty budowlane oraz usługi, do realizacji których wymagane są udostępnione wykonawcy zdolności, zgodnie ze zobowiązaniem do udostępnienia zasobów oraz ofertą wykonawcy robót budowlanych.
7. weryfikacja sytuacji podmiotowej proponowanego przez wykonawcę robót budowlanych nowego podwykonawcy, który miałby zastąpić dotychczasowego podwykonawcę będącego podmiotem, który udostępniał wykonawcy robót budowlanych swoje zasoby na potrzeby wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (weryfikacji podlegać będzie spełnianie przez proponowanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu – zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o roboty budowlane, na podstawie dokumentów przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych).
8. weryfikacji personelu wykonawcy robót budowlanych w przypadku ich zmiany pod kątem spełniania przez nowe osoby wymogów Zamawiającego (w tym posiadania wymaganego doświadczenia i kompetencji – zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o roboty budowlane, na podstawie dokumentów przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych).
9. **Biuro budowy**

Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest także zapewnienie i utrzymanie odpowiednio wyposażonego biura i obsługi administracyjnej (w dni robocze w godzinach od 8:00 - 16:00) dla własnych potrzeb oraz potrzeb Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy poza obiektami Filharmonii ale w bezpośrednim sąsiedztwie Placu Budowy.

**V. Weryfikacja rozliczeń, w tym przygotowanie rozliczenia końcowego zadania.**

1. **Weryfikacja faktur Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru Autorskiego**
2. Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej i formalnej faktur wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru Autorskiego w zakresie:
3. zgodności faktury z umową na roboty budowlane lub umową na Nadzór Autorski, zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem zaawansowania robót budowlanych (dla faktury końcowej – protokół zaawansowania końcowego i przekazania do użytkowania);
4. kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego należnej Nadzorowi Autorskiemu w okresie objętym fakturą;
5. kompletność załączników wynikających w umowy na roboty budowlane lub umowy na Nadzór Autorski.
6. W terminie **do 5 dni** od zakończenia miesiąca kalendarzowego, wykonawca robót budowlanych przedstawia Inżynierowi Kontraktu do zaakceptowania protokół zaawansowania, odzwierciedlający zrealizowane w poprzednim miesiącu prac i robót. Protokół zaawansowania wskazywać musi prace i roboty wykonane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, z podziałem na prace i roboty wykonane przez wykonawcę robót budowlanych oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców. W terminie **do 3 dni** od daty złożenia przez wykonawcę robót budowlanych Inżynierowi Kontraktu protokołu zaawansowania, Inżynier Kontraktu dokona jego akceptacji lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Po akceptacji protokołu zaawansowania przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych przedkłada protokół zaawansowania oraz dowód akceptacji Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu. Zamawiający w terminie do 7 dni dokona jego zatwierdzenia lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania, Zamawiający wyda wykonawcy robót budowlanych w **terminie do 3 dni** świadectwo płatności na kwotę wskazaną w protokole zaawansowania lub wniesie zastrzeżenia lub uwagi do protokołu zaawansowania. Na podstawie świadectwa płatności wykonawca robót budowlanych uprawniony jest do wystawienia faktury na kwotę wskazaną w świadectwie płatności.
7. Fakturę końcową wykonawca robót budowlanych może wystawić po skutecznym odbiorze końcowym przedmiotu umowy na roboty budowlane, po którym wykonawca robót budowlanych złoży do akceptacji Inżyniera Kontraktu protokół zaawansowania końcowego. Po akceptacji protokołu zaawansowania końcowego przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych złoży ww. protokół Zamawiającemu, dołączając do niego obmiar wszystkich zrealizowanych prac i robót. Protokół zaawansowania końcowego zawierać będzie postanowienie o treści: „Wykonawca oświadcza, że niniejszy Protokół zaawansowania końcowego zawiera wszystkie i kompletne zestawienie wszystkich prac i robót wykonanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców przez cały okres realizacji Umowy”. Protokół zaawansowania końcowego wskazywać musi prace i roboty wykonane w całym okresie realizacji umowy, z podziałem na prace i roboty wykonane przez wykonawcę robót budowlanych oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców. W terminie **do 7 dni** od daty złożenia przez wykonawcę robót budowlanych Inżynierowi Kontraktu protokołu zaawansowania końcowego, Inżynier Kontraktu dokona jego akceptacji lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Po akceptacji protokołu zaawansowania końcowego przez Inżyniera Kontraktu, wykonawca robót budowlanych przedkłada protokół zaawansowania końcowego oraz dowód akceptacji Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu. Zamawiający w terminie **do 14** dni dokona jego zatwierdzenia lub wniesie do niego zastrzeżenia lub uwagi, które wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest uwzględnić. Na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania końcowego, Zamawiający wyda wykonawcy robót.
8. Po złożeniu faktury przez Generalnego Wykonawcę lub Nadzór Autorski Inżynier Kontraktu potwierdzi, że spełnione są warunki zabezpieczenia Zamawiającego pod kątem roszczeń wynikających z solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców”. Wobec tego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zweryfikować oraz podać Zamawiającemu czy:
9. wykonawca robót budowlanych działał w danym okresie rozliczeniowym przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców czy bez udziału podwykonawców oraz dalszych podwykonawców;
10. ilu podwykonawców oraz dalszych podwykonawców działało w danym okresie rozliczeniowym oraz ilu podwykonawców oraz dalszych podwykonawców złożyło oświadczenia o uregulowaniu ich wymagalnych wierzytelności przez wykonawcę robót budowlanych (lub podwykonawców) w całości i w terminie;
11. jakiej wielkości kwot jako zapłaconych nie wykazano, a zatem zasadnym jest wstrzymanie zapłaty danej kwoty wykonawcy robót budowlanych;
12. ilu dowodów zapłaty wynagrodzeń podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom nie złożono wcale. Oświadczenie to Inżynier Kontraktu złoży do Zamawiającego **w** **terminie do 5 dni** od otrzymania faktury VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego, z zastrzeżeniem ust. 5. Załącznikiem do oświadczenia, które Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu ma być kopia kompletu dokumentów podlegających kontroli merytorycznej.
13. W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu braków lub błędów w fakturze VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego lub jej załącznikach Inżynier Kontraktu w terminie **do 5** dni od daty otrzymania faktury VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego pisemnie złoży do Zamawiającego zgłoszenie o odmowie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, ze wskazaniem stwierdzonych braków i błędów. W takim przypadku Inżynier Kontraktu nadzoruje wykonawcę robót budowlanych lub Nadzór Autorski odpowiednio w zakresie uzupełnienia lub dokonania korekty faktury lub jej załączników. W terminie **do 5 dni od** otrzymania przez Inżyniera Kontraktu uzupełnionych/poprawionych dokumentów Inżynier Kontraktu przekaże oświadczenie zgodnie z zapisami ust. 4.
14. Na fakturze VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego Inżynier Kontraktu dokonuje opisu tej faktury zgodnie z wymaganiami przekazanymi Inżynierowi Kontraktu przez służby finansowe Zamawiającego. Inżynier Kontraktu poświadcza swoim podpisem na opisie faktury dokonanie kontroli merytorycznej oraz formalnej tej faktury i jej załączników.
15. Opisaną przez Inżyniera Kontraktu fakturę VAT wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego wraz z poprawnymi i kompletnymi załącznikami oraz ewentualnymi notami korygującymi Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od daty jej otrzymania.
16. **Odstąpienie od umowy z Generalnym Wykonawcą**
17. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera Kontraktu.
18. W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych, lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
19. sporządzenia przy współudziale wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych robót, **w terminie do 30 dni od daty odstąpienia od** umowy z wykonawcą robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę;
20. dokonania odbiorów robót przerwanych i zabezpieczających;
21. rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót;
22. weryfikacji poprawności sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę robót budowlanych do realizacji innych robót nie objętych umową na roboty budowlane (chyba, że Zamawiający zwolni Inżyniera Kontraktu z tego obowiązku) w szczególności zestawienia wykazu ze stanem faktycznym oraz ustalenia czy zapasy nie przekraczają 2 miesięcy harmonogramowego prowadzenia robót oraz czy w takim wypadku zakup został zatwierdzony na piśmie przez Zamawiającego.
23. W terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z wykonawcą robót budowlanych (lub zakończeniem umowy) a przejęciem terenu budowy przez nowego wykonawcę robót budowlanych.
24. W terminie **do 21 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, w tym:
25. opis robót pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę, wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy;
26. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy robót budowlanych lub jej wcześniejszego zakończenia, bez względu na przyczynę;
27. propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy robót budowlanych oraz posiadania przez wykonawcę robót budowlanych osób zdolnych do realizacji zamówienia.

**C. Sprawy wymagające akceptacji lub uzgodnienia z Zamawiającym**

1. Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:
2. zmianę kosztów realizacji robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego;
3. zmianę kosztów eksploatacji obiektów budowlanych, których dotyczą roboty budowlane;
4. pogorszenie jakości realizowanych zadań;
5. wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych;
6. wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej;
7. zmianę wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej;
8. wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót budowlanych lub harmonogramie płatności dla robót budowlanych;
9. wyłączenie z realizacji części robót budowlanych;
10. zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów;
11. potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,;
12. program naprawczy sporządzony przez wykonawcę robót budowlanych w przypadku wystąpienia opóźnień lub zwłoki w realizacji któregokolwiek z etapów robót leżącego na ścieżce krytycznej robót budowlanych.
13. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym , którego dotyczą roboty budowlane, wyraża zgodę na wykonywanie przez wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy.
14. **Najpóźniej 30 dni** przed upływem terminu umownego na wykonanie robót budowlanych Inżynier Kontraktu przyjmuje od wykonawcy robót budowlanych dokumenty niezbędne do złożenia wraz ze zgłoszeniem zakończenia budowy w PINB i zobowiązany jest do ich sprawdzenia pod względem kompletności i względem formalnym. W przypadku braku jakiegokolwiek z niezbędnych dokumentów Inżynier Kontraktu zwraca się do wykonawcy robót budowlanych o niezwłoczne uzupełnienie brakującego dokumentu. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów Inżynier Kontraktu przedkłada je Zamawiającemu.
	* 1. **Okres powykonawczy i gwarancyjny**

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

* + 1. reprezentowania Zamawiającego i użytkownika wybudowanego obiektu wobec Generalnego Wykonawcy w procedurach zgłaszania wad i usterek, procesu ich usuwania oraz protokolarnego potwierdzenia usunięcia;
		2. egzekwowania od Generalnego Wykonawcy usunięcia wad i usterek z protokołu odbioru końcowego;
		3. egzekwowania od Generalnego Wykonawcy obowiązków umowy o roboty budowlane w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę, w tym w zakresie serwisowania systemów i urządzeń;
		4. rekomendacji i koordynacji usuwania wad i usterek przez podmioty trzecie w przypadku uchylania się Generalnego Wykonawcy od tego obowiązku;
		5. egzekwowania obowiązków Generalnego Wykonawcy w zakresie umownego zabezpieczenia usuwania wad i usterek oraz polis ubezpieczeniowych;
		6. sygnalizowania Zamawiającemu i użytkownikowi wybudowanego obiektu ewentualnych uchybień w zakresie obowiązków warunkujących utrzymanie gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę;
		7. wsparcia Zamawiającego i użytkownika wybudowanego obiektu w procesie wyboru administratora obiektu oraz podmiotów świadczących usługi w zakresie obowiązków spoczywających na Zamawiającym i użytkowniku wybudowanego obiektu w odniesieniu do robót Generalnego Wykonawcy.
		8. organizacja okresowych przeglądów gwarancyjnych z udziałem Generalnego Wykonawcy i użytkownika wybudowanego obiektu z częstotliwością co najmniej raz na 12 miesięcy oraz przegląd ostateczny przed upływem 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót Generalnego Wykonawcy.
		9. **Raporty**
1. W terminie **do 14 dni**, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „Raport wstępny”.
2. Raport wstępny będzie zawierał m.in.:
3. Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
4. udostępnione przez Zamawiającego materiały;
5. wizję w terenie;
6. przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej;
7. własne doświadczenie;
8. Opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania;
9. Proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru;
10. Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym;
11. Raporty miesięczne z realizacji prac przygotowawczych:
12. Raporty miesięczne z realizacji prac przygotowawczych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającego do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu Umowy;
13. Raporty miesięczne z realizacji prac przygotowawczych będą zawierały m.in. informacje na temat:
14. zaawansowania weryfikacji merytorycznej i formalno-prawnej dokumentacji projektowej;
15. zgłaszania ewentualnych propozycji poprawek, w szczególności w Projekcie Wykonawczym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
16. udziału w opracowaniu projektu SWZ do przetargu na Generalnego Wykonawcę/Wykonawców robót budowlanych;
17. zaawansowania procedury przetargowej na wybór Generalnego Wykonawcę/Wykonawców robót budowlanych, w tym w szczególności udział Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu w komisji przetargowej.
18. Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych:
19. Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy;
20. Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:
21. opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym;
22. potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem:
* zestawienie odbiorów robót zanikających i podlegających zakryciu;
* zestawienie oraz protokoły odbiorów częściowych;
* zestawienie oraz protokoły odbiorów częściowych robót dodatkowych lub Zamiennych;
* protokół odbioru końcowego;
* protokoły nadzorów branżowych;
* fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym;
* wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych;
* wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi wykonawcy robót budowlanych dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu;
* wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
* przebieg realizacji Harmonogramu robót;
* nakłady finansowe poniesione na roboty;
* plan robót i finansowania na następne miesiące;
* wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 Umowy;
* wyliczenie wynagrodzenia Nadzoru Autorskiego za okres rozliczeniowy zgodnie z umową na pełnienie nadzoru autorskiego.
1. Raport końcowy z realizacji robót budowlanych
	1. W terminie **do 30 dni, licząc** od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji raport z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwany dalej „raportem końcowym z realizacji robót budowlanych”.
	2. Raport końcowy z realizacji robót budowlanych będzie zawierał m.in.:
2. Wykaz wszystkich wykonanych robót;
3. Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej;
4. Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być zaakceptowane przez Zamawiającego;
5. Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów Inwestorowi/Użytkownikowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
6. Wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
7. Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót Budowlanych;
8. Potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
9. protokołów z nadzorów branżowych;
10. protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń;
11. zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.
12. Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych.
13. Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami .
14. Potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu za zgodność z oryginałem kopie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do PINB, do którego nie został zgłoszony sprzeciw.
15. Dokumentację fotograficzną ilustrującą przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.
16. Wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający.
17. Raporty okresowe w okresie powykonawczym i gwarancyjnym

Nie rzadziej, niż co 3 miesiące przez cały czas trwania ETAPU III realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego użytkownikowi wybudowanego obiektu raporty okresowe zawierające między innymi:

* 1. wykaz wad i usterek z protokołu odbioru końcowego robót Generalnego Wykonawcy z określeniem aktualnego procesu ich usuwania;
	2. wykaz wad i usterek zgłoszonych Generalnemu Wykonawcy w trakcie użytkowania z określeniem aktualnego procesu ich usuwania;
	3. rekomendacje w zakresie ewentualnego wykonawstwa zastępczego przez podmioty trzecie w przypadku uchylania się Generalnego Wykonawcy od obowiązków gwarancyjnych oraz korzystania z gwarancji usuwania wad udzielonej przez Generalnego Wykonawcę;
	4. rekomendacje w zakresie sposobu obowiązków Zamawiającego lub użytkownika wybudowanego obiektu wynikających z warunków gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę;
	5. rekomendacje w zakresie roszczenia Zamawiającego co do przedłużenia okresu gwarancyjnego w przypadku wielokrotnego usuwania wady danego elementu.
		1. **Rozliczenie rzeczowe zadania**
1. Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych przyszłemu Użytkownikowi obiektu.
2. Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu najpóźniej **na 2 miesiące** przez terminem zakończenia robót budowlanych wynikającym z aktualnego harmonogramu robót budowlanych. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu (w terminie **do 14 dni od** otrzymania projektu podziału) wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe, które Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wprowadzić.
3. Zamawiający informuje Inżyniera Kontraktu, że za akceptację ze strony Zamawiającego podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe uważa się: akceptację tego podziału przez oraz Zamawiającego.
4. Inżynier Kontraktu do każdej faktury dotyczącej realizacji robót budowlanych przygotowuje karty ewidencji poniesionych nakładów (zbiorczą i w rozbiciu na obiekty inwentarzowe) i przekazuje ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie **do 5 dni** roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego faktury.