

Umowa Nr .....

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działają:

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

..... z siedzibą w ..... NIP: ....., REGON: ....., KRS: .....  
reprezentowanym przez .....- Dyrektora/Prezesa/itp, zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,  
(w przypadku osób prawnych)

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... z siedzibą w ..... NIP:  
....., REGON: ....., zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,  
(w przypadku osób fizycznych)

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kompleksowej usługi polegającej na organizacji logistyczno-technicznej, realizacji i obsłudze (w tym zapewnieniu atrakcji) dwóch różnych imprez kulturalno-promocyjnych w postaci:
  - 1) ośmiu pikników kulturalno-promocyjnych p.n.: „Serdeczne Mazowsze” odbywających się w ośmiu różnych miastach województwa mazowieckiego, zwanych dalej: „piknikami”, oraz
  - 2) ośmiu koncertów jako masowych imprez plenerowych z cyklu „Mazowieckie Granie” dla mieszkańców Mazowsza odbywających się w ośmiu różnych miastach województwa mazowieckiego zwanych dalej: „koncertami”
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w następujących terminach, lokalizacjach i godzinach:
  - 1) 9 maja 2020 – Wołomin, Lokalizacja: Plac 3 Maja; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 2) 23 maja 2020 – Żyrardów, Lokalizacja: Eko Park przy ul. Nietrzebki 2F; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 3) 6 czerwca 2020 – Piaseczno, Lokalizacja: Plac Piłsudskiego w Piasecznie ; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 4) 20 czerwca 2020 – Radom, Lokalizacja: Plac Coraziego przy Urzędzie Miejskim; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 5) 4 lipca 2020 – Płock, Lokalizacja: Rynek Staromiejski w Płocku; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 6) 18 lipca 2020 – Ciechanów, Lokalizacja: błonia Zamku Księżąt Mazowieckich; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 7) 8 sierpnia 2020 – Ostrołęka, Lokalizacja: Plac J. Bema przed Urzędem Miejskim; godz.: 11:00 – 18:00;
  - 8) 22 sierpnia 2020 – Siedlce, Lokalizacja: ul. Wiśniewskiego, tereny zielone przy Amfiteatrze; godz.: 11:00 – 18:00.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w następujących terminach, lokalizacjach i godzinach:
  - 1) 9 maja 2020 – Wołomin, Lokalizacja: Plac 3 Maja; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 2) 23 maja 2020 – Żyrardów, Lokalizacja: Eko Park przy ul. Nietrzebki 2F; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 3) 6 czerwca 2020 – Piaseczno, Lokalizacja: Plac Piłsudskiego w Piasecznie; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 4) 20 czerwca 2020 – Radom, Lokalizacja: Plac Corazkiego przy Urzędzie Miejskim; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 5) 4 lipca 2020 – Płock, Lokalizacja: Rynek Staromiejski w Płocku; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 6) 18 lipca 2020 – Ciechanów, Lokalizacja: błonia Zamku Książąt Mazowieckich; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 7) 8 sierpnia 2020 – Ostrołęka, Lokalizacja: Plac J. Bema przed Urzędem Miejskim; godz.: 18:00 – 22:00;
  - 8) 22 sierpnia 2020 – Siedlce, Lokalizacja: ul. Wiśniewskiego, tereny zielone przy Amfiteatrze; godz.: 18:00 – 22:00;
4. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia do sprawy nr.: KP-TP-I.5220.6.2020.KN (zwanego dalej SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przejęcia funkcji organizatora pikników i koncertów jako imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171), w tym uzyskania stosownych opinii i zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy realizacji zadania, w terminie co na 30 dni przed planowaną datą imprezy;
  - 2) zapewnienia miejsca organizacji imprezy poprzez zawarcie umowy z zarządcą miejsc (terenów), o których mowa w § 1 umowy;
  - 3) spełnienia wszelkich niezbędnych wymogów zawartych w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, przez Wykonawcę, a w szczególności:
    - a) odpowiedniej liczby członków służb porządkowych i informacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
    - b) ochrony porządku publicznego;
    - c) zabezpieczenia pod względem medycznym;
    - d) odpowiedniego stanu technicznego obiektów, instalacji i urządzeń technicznych i użytkowych ze szczególnym uwzględnieniem względów przeciwpożarowych; zaplecza higieniczno-sanitarnego;
    - e) wyznaczenia dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
    - f) warunków do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
    - g) sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
    - h) wydzielenia pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;
    - i) przygotowania i udostępnienia osobom uczestniczącym w wydarzeniu regulaminu terenu oraz opracowania i udostępnienia tym osobom regulaminu imprezy masowej zawierającego warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.
  - 4) organizacji i zapewnienia kompleksowej oprawy i obsługi technicznej (oświetlenie, nagłośnienie, scena, obsługa) a także sprzętowej zgodnie z riderami artystów zgodnej z zapisami SOPZ;
  - 5) poniesienia pełnej odpowiedzialności za sprzęt, który będzie użyty do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6) poniesienia kosztów ubezpieczenia pikników i koncertów - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających wykupienie Ubezpieczenia OC organizatora imprezy, na minimalną łączną sumę gwarancyjną 200 000 zł., zgodnie z treścią SOPZ;
  - 7) zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia (ochrony osób i mienia) w ramach:
    - a) pikników do 500 osób uczestniczących w tym samym czasie i
    - b) koncertów jako imprezy masowej dla szacowanej liczby 1500 uczestników imprezy zgodnie Planem Zabezpieczenia Imprezy zatwierdzonym przez właściwy organ.
  - 8) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony należy ochrona mienia w terminach, miejscach i godzinach wskazanych w § 1 umowy do momentu rozejścia się widzów/uczestników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171) i ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1437);
  - 9) obsługi zabezpieczenia wydarzeń w sanitariaty w specyfikacji zgodnej z zapisami SOPZ w liczbie wymaganej prawem polskim;

- 10) zapewnienia nieprzerwanej działalności wszystkich stref pikniku wymienionych w treści SOPZ przy realizacji wszystkich warunków, wymagań i w godzinach pracy stref wyszczególnionych w SOPZ;
  - 11) zapewnienia działalności strefy dziecka wymienionej w treści SOPZ. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie urządzenia rekreacyjne będą w należytym stanie technicznym i będą posiadały niezbędne atesty i pozwolenia do użytkowania, gwarantujące bezpieczeństwo uczestników imprezy, a także będą obsługiwane przez odpowiednio przeszkolone osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne urazy/szkody powstałe podczas korzystania ze strefy rozrywki.
  - 12) zapewnienia nieprzerwanej działalności sceny małej dla pikników i sceny dużej dla koncertów wymienionych w treści SOPZ przy realizacji wszystkich warunków, wymagań i w godzinach pracy stref wyszczególnionych w SOPZ;
  - 13) zapewnienia transportu materiałów własnych Zamawiającego wyszczególnionych w SOPZ, a także tablic informacyjnych i namiotów wymienionych w treści SOPZ, niezbędnych do realizacji wszystkich warunków, wymagań i w godzinach pracy stref;
  - 14) zapewnienia gotowości technicznej wszystkich komponentów zależnych od Wykonawcy (rozstawienia atrakcji, namiotów, nagłośnienia) każdorazowo na godzinę 11:00;
  - 15) do pozostania z Zamawiającym w stałym kontakcie (telefonicznym, mailowym lub osobistym) podczas przygotowań, w szczególności do informowania Zamawiającego o postępach prac przygotowawczych;
  - 16) do stałego kontaktu z Managerami Zespołów m.in. w celu uzyskania akceptacji aparatury użytej do nagłośnienia i oświetlenia koncertu oraz firm technicznych obsługujących koncert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia każdorazowo na 30 dni przed planowaną imprezą, potwierdzeń złożenia u odpowiednich organów wszelkich dokumentów wynikających z przejęcia funkcji organizatora pikników i koncertów wymienionych w § 2. ust.1 pkt. 1).
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wszelkich projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa.
  4. Wszelkie projekty graficzne zawierające logo Mazowsza wymagają akceptacji Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze. W celu uzyskania powyższej akceptacji projekty należy przesłać na adres e-mail: siw@mazovia.pl oraz karolina.naperty@mazovia.pl.

### § 3.

#### Obowiązki Zamawiającego

W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zawarcia umowy z artystami dającymi koncert w ramach „Mazowieckiego Grania” i uregulowania wynagrodzenia za występ tj.:
  - a) Singin’ Birds: GRAND MUSIC Joanna Czarkowska-Piękos;
  - b) Mrozu: MOMUSIC Marcin Owczarek;
  - c) Natalia Przybysz: KAYAX Tomasz Grewiński;
  - d) Ania Dąbrowska: Volume 1 Art Production Sp. z o.o.
- 2) zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji w zakresie zmiany artystów z zastrzeżeniem, że rider techniczny nowego wykonawcy nie będzie przewyższał wymagań wynikających z obecnych Riderów.
- 3) uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAIKS wg programu koncertu dostarczonego przez artystę;
- 4) uiszczenia opłat za usługi hotelowe związane z zakwaterowaniem artystów wskazanych w pkt 1) wraz z zespołami, w terminach, w których zostaną zrealizowane koncerty.

### § 4. Uzgodnienia stron

1. W przypadku w którym, Wykonawca dopełni wszelkich formalności leżących po jego stronie jako Organizatora koncertu wynikających z przepisów prawa polskiego i nie otrzyma od właściwych organów zgody na organizację imprezy masowej koncertu „Mazowieckie Granie” Zamawiający przewiduje następujące działania, których wprowadzenie w życie może nastąpić po uzgodnieniu z Zamawiającym:
  - 1) dokonanie zmiany lokalizacji w danym mieście, na inną, na terenie której właściwy organ wyda zgodę na organizację imprezy masowej przy zachowaniu terminu określonego w § 1, w którym planowany był koncert, przy czym miejsce organizacji pikniku pozostanie tożsame z miejscem koncertu.
  - 2) zmniejszenie liczby uczestników koncertu oraz organizacja w tym samym miejscu i czasie koncertu nie mającego znamion imprezy masowej (dla liczby uczestników nie większej niż 950 osób) z zachowaniem wyznaczonego terminu, w którym planowana była impreza i wszystkich środków bezpieczeństwa jak dla planowanej pierwotnie imprezy masowej.
  - 3) zmiana lokalizacji i terminu w danym mieście, na inny, który zostanie zaakceptowany przez właściwy organ, który wyda zgodę na organizację imprezy masowej;
  - 4) rezygnacja z realizacji koncertu, z potrąceniem proporcjonalnej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z kosztorysu imprezy;

2. W przypadku w którym, Wykonawca nie otrzyma od właściwych organów zgody na organizację imprezy masowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje zmniejszenie liczby uczestników koncertu oraz zleci zorganizowanie w tym samym miejscu i czasie koncertu nie mającego znamion imprezy masowej (dla liczby uczestników nie większej niż 950 osób) przy zachowaniu wyznaczonego terminu, w którym planowana była impreza i wszystkich środków bezpieczeństwa jak dla planowanej pierwotnie imprezy masowej z zastrzeżeniem naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 25% kosztów brutto organizacji koncertu w danym terminie.
3. Postawą wycenienia wysokości kwoty brutto kary określonej w § 4 ust. 2 będzie kosztorys, dołączony przez Zamawiającego do oferty przetargowej.
4. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (stwarzających warunki niebezpieczne). Wykonawca imprezy jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o konieczności przerwania imprezy. A decyzja o przerwaniu imprezy podejmowana jest wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

### § 5. Obowiązki informacyjne stron

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na piśmie, na każde żądanie Zamawiającego, informacji o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań i koncepcji realizacji przedmiotu umowy.
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Wykonawcy:
  - 1) ..... kontakt: .....
  - 2)..... . kontakt: .....
  - 3)..... . kontakt: .....
4. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - 1) Karolina Naperty-Nasiłowska kontakt: karolina.naperty@mazovia.pl tel: 22/5979508
  - 2) Natalia Kamińska-Matysiak kontakt: natalia.matysiak@mazovia.pl tel: 22/5979299
  - 3) Aneta Dąbrowska kontakt: aneta.dabrowska@mazovia.pl tel: 22/5979506
  - 4) Izabela Stelmańska kontakt: izabela.stelmanska@mazovia.pl tel: 22/5979501

### § 6. Płatność

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto (z VAT)<sup>i</sup> zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w **ośmiu transzach**, za każdą część umowy:
  - 1) **Pierwsza transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 1) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 1) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 2) **Druga transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 2) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 2) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 3) **Trzecia transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 3) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 3) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 4) **Czwarta transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 4) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 4) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 5) **Piąta transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 5) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 5) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 6) **Szósta transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 6) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 6) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 7) **Siódma transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 7) i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 7) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
  - 8) **Ósma transza** po zrealizowaniu pikniku o którym mowa w § 1. ust. 2 pkt 8) . i koncertu, o którym mowa w § 1. ust. 3 pkt 8) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z VAT).
4. Wysokość kwoty poszczególnych transz zgodna będzie ze szczegółowym kosztorysem przedstawionym przez wykonawcę podczas procedury przetargowej i będącym załącznikiem do oferty wykonawcy (załącznik nr 2).

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po wykonaniu umowy, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie dokumentu księgowego, **w terminie 14 dni** od daty doręczenia go Województwu i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, prawidłowo wystawionego wg danych:

**Nabywca:**

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP: 1132453940

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

6. Wykonawca zamieści **numer umowy** na wystawionym przez niego dokumencie księgowym.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, i który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2.
8. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie księgowym wystawionym przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
10. Poza kwotą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
11. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 7 i 9 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
12. Należyte wykonanie każdej z części przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 potwierdzone zostanie każdorazowo protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół taki bez uwag i zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia dokumentu księgowego. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 3 niniejszej umowy.
13. Poza kwotą wynagrodzenia określoną w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób spełniających warunki, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy dysponował co najmniej liczbą osób wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym spełniającą warunki o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu osobami, realizującymi przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniu. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, zarówno w stosunku do siebie jak i podwykonawców.

**§ 7. Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na skutek niewykonania umowy lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi solidarną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak i zaniechania, jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 8. Kary umowne**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) W przypadku nierealizowania usługi określonej § 1 ust. 1 – 3 w wysokości 60% wynagrodzenia brutto za każdą część przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 3;
- 2) W przypadku niezrealizowania poszczególnych elementów usługi określonych w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 1 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za każdą część przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 3, określoną zgodnie z wzorem protokołu odbioru usługi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminach określonych w § 1 ust. 2 i 3 oraz zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z § 2 ust. 1 pkt 4 (SOPZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wynagrodzeniu brutto artysty wynikającemu z zawartej z nim umowy, o których mowa w § 3
3. W przypadku, w którym nie dojdzie do realizacji koncertów w terminach wymienionych w § 1 ust. 3 z winy Wykonawcy w wyniku braku realizacji postanowień § 2 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej wynagrodzeniu brutto artysty wynikającego z zawartej z nim umowy, o których mowa w § 3.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 i 3 jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
5. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z § 6 ust.14 i 15, w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
7. W razie niedojścia imprezy do skutku lub jej odwołania z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron (siła wyższa), strony zobowiązane są zwrócić sobie rzeczywiste i udowodnione koszty powstałe w związku z organizacją imprezy, bez obowiązku zapłaty kar umownych.

#### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50 % kwoty brutto wymienionej w § 6 ust. 1, w ciągu 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 50 % kwoty brutto wymienionej w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada oraz w razie niedojścia pikniku lub koncertu do skutku lub jej odwołania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie uzyska stosownych opinii i zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, o których mowa w § 2 umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

#### **§ 10. Poufność umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałaniu korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

#### **§ 11. Ochrona danych osobowych przekazywanych w ramach umowy**

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego RODO.
2. Każda ze stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO przekazane na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
  - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
  - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej umowy, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia.
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do umowy albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych pomiędzy Stronami ustaleniach dotyczących ich danych.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy;
  - 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi;
  - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

<sup>i</sup> Środki finansowe przeznaczone na realizację cyklu wydarzeń zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2020 w zadaniach:

1. w **dziale 750, rozdziale 75075, § 4300** „Kreowanie Marki Mazowsze Serce Polski” na realizację cyklu pikników „Serdeczne Mazowsze”,
2. w **dziale 921, rozdziale 92105, § 4300** zadanie „Mazowieckie Granie” na realizację koncertów w ramach zadania „Mazowieckie granie”.