

**UMOWA**  
**Nr TP/ /2022**

zawarta w dniu .....2022 r. w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, KRS 0000186473 reprezentowanym przez Dyrektora – Przemysława Magierę zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

Umowa zostaje sporządzona i zawarta w wyniku wyboru oferty na **nr PZS/TP/18/2022 „Dostawa płynów infuzyjnych dla Powiatowego Zespołu Szpitali” na zadanie nr.....** w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy o wartości niższej, niż progi unijne przeprowadzonego na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 1.**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego leków, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, których szczegółowy asortyment, ilości oraz ceny zawarte są w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy oraz jednocześnie stanowią załącznik nr 5 do formularza ofertowego, zadanie nr.....
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi zasadami, a dostawa odbywać się będzie zgodnie z poniższymi przepisami:
  - a) ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 974, z późn. zm.);
  - b) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 r. ze zm.);
  - c) wytycznymi z dnia 7 marca 2013r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej dotyczącej produktów leczniczych do stosowania u ludzi (2013/C 68/01).

## § 2. Szczegółowe warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw sukcesywnych na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, asortyment zamawiany będzie partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu objętego umową, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego, pod warunkiem realizacji minimalnej wartości zamówienia tj. 60% wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy”.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ciągu do 24 godz. od czasu otrzymania zamówienia za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji:

e-mail: [apтека@pzsolesnica.pl](mailto:apтека@pzsolesnica.pl) .

Wykonawca wskazuje następujący adres e-mail: \_\_\_\_\_ do dokonywania zamówień i oświadcza, że ten sposób komunikacji będzie dostępny i gwarantowany w całym okresie realizacji umowy.

Za chwilę otrzymania zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, zgodnie z treścią art. 36z ust. 4 Prawa farmaceutycznego uznaje się chwilę wysłania przez zamawiającego wiadomości e-mail z załączonym zamówieniem w formie pliku PDF, lub pliku jpg, zawierającego zamówienie z podpisem osoby upoważnionej.

Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez wykonawcę będzie:

a. Kierownik Apteki mgr farmacji Hanna Skurzevska tel. 71-77-67-384 e-mail: [ap-teka@pzsolesnica.pl](mailto:ap-teka@pzsolesnica.pl)

b. ze strony wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym będzie: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_”.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ciągu..... godzin od czasu otrzymania zamówienia za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji:

e-mail: [apтека@pzsolesnica.pl](mailto:apтека@pzsolesnica.pl) fax: +48 71 7767307.

Wykonawca wskazuje następujący adres e-mail: \_\_\_\_\_ oraz numer faxu: \_\_\_\_\_ do dokonywania zamówień i oświadcza, że ten sposób komunikacji będzie dostępny i gwarantowany w całym okresie realizacji umowy.

Ponadto Zamawiający zastrzega dla siebie prawo złożenia zamówienia w formie telefonicznej pod następującym numerem telefonu Wykonawcy \_\_\_\_\_

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia realizacji Zamówienia e-mailem na podany w umowie adres Zamawiającego w tym samym dniu roboczym ze wskazaniem zamówionego asortymentu..

Za chwilę otrzymania zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie uznaje się chwilę wysłania przez Zamawiającego odpowiednio faxu lub e-maila na wskazane w umowie numer faxu lub adres e-mail Wykonawcy, a w przypadku zamówienia telefonicznego, przesłania potwierdzenia przez Wykonawcę potwierdzenia przyjęcia realizacji zamówienia.

a) ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:

apteka@pzsolesnica.pl fax: +48 71 7767307.

ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem na własny koszt do apteki mieszczącego się w budynku w Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, IV piętro, w godz. od 7.00 do 13.30 od poniedziałku do piątku. Jeżeli dostawa ma nastąpić po godzinach wskazanych powyżej, w dni świąteczne, w soboty, lub w dni wolne od pracy Wykonawca realizuje ją w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie dostawy.
6. W przypadku zagrożenia życia, lub zdrowia pacjenta Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w trybie cito w ciągu 12 godzin od złożenia zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, lub zanieczyszczeniami.
8. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone wyłącznie badaniem opakowań zbiorczych przez Zamawiającego.
9. W przypadku braku zamówionego towaru Zamawiający dopuszcza dostawę zamiennika, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na konkretny zamiennik.
10. W przypadku niedostarczenia partii towaru przez Wykonawcę w umówionych terminach, gdy opóźnienie wynosi 3 dni, lub w ilości mniejszej, niż zamówiona, albo dostarczenia towaru złej jakości, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru od innego Wykonawcy w ramach tzw. zakupu interwencyjnego. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia o tę ilość, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć różnicę w stosunku do ceny w załączniku nr 2 do formularza ofertowego oraz ponieść inne koszty np. transportu, które poniósł Zamawiający. Zamawiający ma prawo do potrącenia udokumentowanych kosztów z bieżącej faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku zastosowania kar z § 2 ust 9, kary opisane w §5 za opóźnienie dostaw nie będą stosowane.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wycofaniu lub wstrzymaniu w obrocie produktów, jak również informacji o nowo wprowadzonych i zarejestrowanych preparatach.
12. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, kod EAN, datę ważności, serię, ilość i cenę zawartą w fakturze VAT (powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy w oryginałach dla Zamawiającego).
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w uzgodnionych opakowaniach, na których powinny być widoczne fabryczne oznaczenia tzn. rodzaj, nazwę, datę produkcji, datę ważności serię, nazwę i dane, w tym adres producenta, zgodnie z wystawioną w celu realizacji umowy i sprzedaży towaru fakturą. Do każdego opakowania preparatu czasowo dopuszczonego do obrotu w RP Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę w języku polskim i dopuszczenie do obrotu na terenie RP przez Ministra Zdrowia.
14. Wykonawca na podstawie art.106n ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług wystawia i przesyła faktury, duplikaty faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na wskazany przez siebie adres poczty e-mail [ksiegowosc@pzsolesnica.pl](mailto:ksiegowosc@pzsolesnica.pl) ze wskazanych w umowie adresów poczty e-mail Wykonawcy.....

### § 3.

#### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie w ciągu 12

miesiący od dnia ..... do dnia .....

2. W przypadku niewyczerpania w całości środków, w okresie 12 miesięcy obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 2 miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy.”
3. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych wskazanych w załączniku do formularza ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia dodatkowego, lub przedłużenia istniejącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze skorzystaniem z prawa opcji.

#### § 4.

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
  - a) brutto: ..... zł. słownie: .....
  - b) netto: ..... zł. słownie: .....
  - c) podatek VAT: ..... zł. słownie: .....
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. W wartości umowy zawarte są wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia towaru na czas transportu, ubezpieczenia na czas przewozu, koszty rozładunku oraz opłaty wynikające z należności celnych i innych obciążeń podatkowych, taryf i zezwoleń ustalonych przez polskie prawo.
4. Wartość umowy ustalono w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wartość jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowej ceny brutto. Ceny jednostkowe asortymentu określone są w załączniku nr 2 do formularza ofertowego. Obniżenie ceny jednostkowej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
6. Należność za dostarczone artykuły, w oparciu o zamówienia sukcesywne Zamawiający będzie regulować przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 60 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego będącego własnością Wykonawcy.
7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5.

#### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w razie nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji dostaw wynikających z terminów wskazanych w umowie oraz wynikających z prawa opcji, w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień

- opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia;
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% niezrealizowanej części wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy,
  - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych.
  3. Za szkody powstałe z innych przyczyn, niż wskazane powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
  4. W przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 8 oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji, liczbę dni opóźnienia w dostawie towaru liczy się od 4 dnia po upływie terminu dostawy.
  5. Kary umowne, przewidziane niniejszą umową podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy.

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 4., czyli począwszy od 4 dnia opóźnienia w dostawie towaru, lub z powodu odmowy zrealizowania przez Wykonawcę prawa opcji.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
  - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
  - c) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących towaru, wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z umową,
  - d) w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych, 3.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

## **§ 7.**

### **Procedura z tytułu reklamacji i rękojmi**

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w czasie 5 dni roboczych, liczonych od daty jej zgłoszenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z rękojmi poprzez odmowę przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku dostarczenia towaru:
  - a) z brakami ilościowymi,
  - b) nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
  - c) niezgodnego z umową,
  - d) w niewłaściwych opakowaniach,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką.

## **§ 8. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych Wykonawcy z umowy.

## **§ 9. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie dostarczane produkty (których obligatoryjnie to dotyczy), zobowiązuje się na pisemne wezwanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym trzydniowym terminie, przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 1 – pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnioną osobę. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę.

## **§ 10. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla

zamawiającego, wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

- b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
  - c) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

## **§ 11.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12.**

### **Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w**

## Umowie lub na jej podstawie

1. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Wykonawcę (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Umowę i współdziałać przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym:
  - a) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy,
  - b) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich,
  - c) w przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, Strony sporządzą odpowiednie zmiany do Umowy;
  - d) postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy informacji innej, niż ujęta w Umowie.
2. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Zamawiającego (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować Umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
  - a) Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy,
  - b) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich,
  - c) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Umowie są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w Umowie,
  - d) W przypadku określonych w Umowie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w Umowie, bez zbędnej zwłoki informuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy;
  - e) Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej Zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy informacji innej niż ujęte w Umowie.



## § 13.

### Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO  
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Hachoł, adres e-mail: [iod@pzso-lesnica.pl](mailto:iod@pzso-lesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,

- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**  
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,**  
**której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Hachoł, adres e-mail: [iod@pzso-lesnica.pl](mailto:iod@pzso-lesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**  
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

#### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.
8. Formularz asortymentowo-cenowy jest załącznikiem do Umowy i stanowi jej integralną część.

**Zamawiający**

**Wykonawca**