

**/PROJEKT/**

**UMOWA nr MOPS.DZP.324.3...../2020**

zawarta w Gdyni dnia ..... 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

..... – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni** z siedzibą przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa,

a

.....  
(firma / imię i nazwisko)

.....  
(adres)

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów określonych w Dziale II, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp o wartości poniżej 750 000 euro, oznaczenie sprawy: MOPS.DZP.322.3.21/2020 oraz przedłożonej przez WYKONAWCĘ oferty, której „Formularz ofertowy” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę **usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej dla mieszkańców Gdyni**, określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), zwanych dalej „usługami”, na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych w dalszej części umowy „osobami objętymi usługami” lub „uczestnikami”.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w wymiarze 7 (siedmiu) godzin zegarowych dziennie we wszystkie dni robocze, w godzinach 8.00 - 15.00 lub 9.00 - 16.00, na rzecz nie więcej niż 12 osób starszych wskazanych przez Zamawiającego. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, strony rozumieją wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewnia:
  - 1) miejsce świadczenia usług opiekuńczych (lokal) spełniający wymogi opisane w § 2 ust. 2 umowy;
  - 2) usługi opiekuńcze dostosowane do stanu psychofizycznego uczestników,
  - 3) pobieranie od uczestników odpłatności za usługi opiekuńcze, w kwocie ustalonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w decyzji administracyjnej.
4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych przez Wykonawcę w świetlicy opiekuńczej obejmuje w szczególności:
  - 1) zajęcia aktywizujące i podtrzymujące sprawność uczestników, uwzględniające ich integrację ze środowiskiem lokalnym,
  - 2) działania umożliwiające podtrzymywanie zainteresowań uczestników,

- 3) czynności wspomagające uczestników w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych – w szczególności pomoc przy niezbędnej toalecie, załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń), ubieraniu się, w spożywaniu posiłku - w zakresie, w jakim pomoc jest niezbędna, uwzględniając poziom niesamodzielności i stan zdrowia danego uczestnika,
  - 4) czynności pielęgnacyjne zlecone przez lekarza, wyszczególnione na Zaświadczeniu lekarskim (np. dopilnowanie przyjmowania leków / mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru),
  - 5) podanie gorącego posiłku obiadowego każdego dnia,
  - 6) podanie napojów zimnych i gorących - w miarę indywidualnych potrzeb uczestników.
5. Gorący posiłek obiadowy jest zapewniany i dostarczany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania ilości posiłków oraz zapewnienia napojów zimnych i gorących.
  6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego i sanitarnego (m.in. w kwestiach związanych z podawaniem i spożywaniem przez uczestników posiłków).
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania praktyk zawodowych i staży zawodowych w miejscu realizacji przedmiotowej usługi w zawodach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1, w liczbie nie większej niż 2 osoby jednocześnie.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że realizacja przedmiotu umowy odbywa się na zlecenie Gminy Gdynia i jest finansowana ze środków budżetu Gminy Gdynia. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach, informacjach (w tym dla mediów) oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w §1 umowy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w lokalu mieszczącym się pod następującym adresem:  
.....  
który spełnia następujące wymogi:
  - 1) usytuowany jest na terenie dzielnicy ..... w Gdyni, w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć,
  - 2) lokal i wszystkie pomieszczenia w lokalu są utrzymane w bieżącej czystości, dostępne dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, przez co należy rozumieć możliwość swobodnego dotarcia do nich z poziomu terenu lub z wykorzystaniem urządzeń technicznych,
  - 3) posiada minimum dwa pomieszczenia, umożliwiające świadczenie usług łącznie dla 12 osób o ograniczonej mobilności, w tym jedno pomieszczenie mogące pełnić funkcję pokoju wyciszeń, wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do zapewnienia właściwej jakości usług opiekuńczych oraz telefon, apteczkę i aparat do mierzenia ciśnienia,
  - 4) posiada zaplecze kuchenne oraz miejsce zapewniające warunki do spożywania posiłków,
  - 5) posiada bezpośredni dostęp do toalety.
3. Wykonawca opracuje i wdroży regulamin funkcjonowania świetlicy opiekuńczej (regulamin wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej w pierwszym tygodniu realizacji zadania).
4. W celu dokumentowania świadczonych usług Wykonawca prowadzi dokumentację zbiorczą oraz indywidualną każdego uczestnika.
5. Dokumentację indywidualną uczestnika stanowią w szczególności:
  - 1) karta uczestnika zawierająca dane uczestnika (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania i numer telefonu), dane opiekuna (imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu), dane osoby do powiadomienia w nagłym wypadku (imię i nazwisko, numer telefonu), datę rozpoczęcia korzystania ze świetlicy opiekuńczej, istotne informacje o stanie zdrowia uczestnika oraz przyjmowanych lekach i ich dawkowaniu (w zakresie niezbędnym z punktu widzenia organizacji i świadczenia usług), okres i przyczynę dłuższej nieobecności / niekorzystania ze świetlicy opiekuńczej,

- 2) notatki osób świadczących usługi dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach, a także istotnych zdarzeń,
  - 3) oświadczenia dotyczące zasad korzystania z opieki.
6. Dokumentacja zbiorcza zawiera w szczególności:
- 1) listy obecności uczestników w poszczególnych dniach miesiąca;
  - 2) dziennik, w którym odnotowuje się prowadzone działania (zajęcia) i liczbę osób w nich uczestniczących, a także uwagi o realizacji zajęć, aktywności uczestników i istotnych wydarzeniach.

### § 3

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części usługi, stanowiące przedmiot umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....\*
2. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego we wskazanym terminie uwag oznacza akceptację projektu umowy o podwykonawstwo.\*
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom tj. osobom fizycznym lub innym osobom prawnym podmiotom organizacyjnym, świadczącym usługi opiekuńcze w ramach prowadzonej przez te osoby działalności gospodarczej.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

### § 4

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz na warunkach w niej określonych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty (Formularza ofertowego), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty..... zł brutto (słownie: .....zł ), w tym podatek VAT wg stawki ..... w wysokości oraz kwotę netto w wysokości .....zł (słownie: .....).
2. W przypadku, gdy decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze dotyczy całego miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie .....\* zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości ..... oraz kwotę netto w wysokości .....zł, za jednego uczestnika w ramach kwoty wskazanej w ust 1.
3. W przypadku, gdy decyzja administracyjna przyznająca usługi nie obejmuje całego miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ..... zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości ..... oraz kwotę netto w wysokości .....zł, za każdy dzień obowiązywania decyzji administracyjnej w ramach kwoty wskazanej w ust 1.
4. Kwoty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 są kwotami zryczałtowanymi, obowiązującymi przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegać zmianom.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu. Wynagrodzenie obliczane będzie na podstawie ewidencji obecności uczestników w miesiącu, którego faktura dotyczy. Wykonawca obliczy wynagrodzenie w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, gdy decyzja administracyjna dotyczy całego miesiąca przyznania usługi opiekuńczej, wynagrodzenie stanowi iloczyn liczby uczestników wynikający z ewidencji obecności oraz kwoty, o której mowa w ust. 2, pomniejszony o potrącenia, o których mowa w pkt 3,
  - 2) w przypadku, gdy decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze nie obejmuje całego

- miesiąca, wynagrodzenie stanowi iloczyn ilości dni obowiązywania decyzji oraz kwoty wskazanej w ust. 3, pomniejszony o potrącenia, o których mowa w pkt 3,
- 3) kwota wynagrodzenia ustalona zgodnie z pkt. 1) lub 2) Wykonawca zobowiązany jest pomniejszyć o potrącenia wynikające z odpłatności ponoszonych przez uczestników.
6. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego rozliczenia zgodnie z ww. zapisami na druku *Rozliczenie finansowe za świadczenie usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej* stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług lub ich zakończenia w trakcie trwania miesiąca, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane według zasad określonych w ust. 5 pkt. 2 umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia, po pomniejszeniu o kwotę należnej Zamawiającemu odpłatności, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania faktury, po przedłożeniu przez Wykonawcę:
- 1) *Rozliczenia finansowego za usługi opiekuńcze w świetlicy opiekuńczej* za dany miesiąc (załącznik nr 3),
  - 2) poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury lub rachunku, wystawionej/-nym na podstawie w/w *rozliczenia*, o którym mowa w ust.1; Faktura musi zawierać następujące informacje:
    - a) Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, **NIP: 586-231-23-26**
    - b) Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2.
9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 8, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie, Zamawiający żądane przez Wykonawcę bieżące wynagrodzenie pomniejszy o kwotę wynikającą z rozbieżności.
10. Pobieranie odpłatności od osób objętych usługami spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zalegania osoby objętej usługami z odpłatnością w okresie dłuższym niż dwa kolejne miesiące oraz co najmniej dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu tej osoby przez Wykonawcę, obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne powiadomienie właściwego Dzielnicowego Ośrodka Pomocy Społecznej wydającego decyzję administracyjną przyznającą świadczenie o wysokości zaległości w odpłatności. Na podstawie przedłożonej dokumentacji Ośrodek podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie odpłatności lub odstąpienie od żądania zwrotu, zgodnie z swoimi kompetencjami, natomiast Wykonawcy przysługuje prawo do ujęcia potrąconej w miesiącach poprzednich odpłatności w rozliczeniu za dany miesiąc (po potwierdzeniu przez właściwy ośrodek, iż zostały dopełnione wszystkie wymogi formalne związane z dochodzeniem należnej odpłatności). W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w informowaniu o powstałych zaległościach, Zamawiający nie będzie pokrywał zobowiązań uczestników powstałych w wyniku nieuregulowania przez nich odpłatności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunki. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
12. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym i uczestnikami.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem: .....
3. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy zobowiązuje się do zapewnienia w godzinach funkcjonowania świetlicy opiekuńczej równocześnie dwóch osób, które spełniają łącznie następujące wymogi:
  - 1) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego albo psychologa albo

- pedagoga albo terapeuty zajęciowego albo pielęgniarki albo asystenta osoby niepełnosprawnej albo opiekunki środowiskowej albo specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej albo fizykoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi (opiekun osoby starszej, asystent medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej, asystent osoby niepełnosprawnej), a także co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w opiece nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnościami, a także co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w opiece nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnościami;
- 2) posiadają odpowiednie wykształcenie medyczne lub ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej, potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez podmiot uprawniony,
  - 3) posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług.
4. Usługi będą świadczone tylko i wyłącznie przez osoby wymienione w *Wykazie osób*, zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik 2 do niniejszej umowy. Osoby te muszą spełniać wymogi określone w ust. 3.

## § 6

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług jest *zlecenie świadczenia usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej*, wystawiane przez Zamawiającego według wzoru określonego w załączniku nr 4 do dnia 27-go każdego miesiąca na miesiąc następny. Świadczenia przyznane po tym terminie zlecane będą w oparciu o decyzję administracyjną (zlecenie indywidualne).
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług.
4. Z usług opiekuńczych w formie świetlicy opiekuńczej korzystać mogą tylko i wyłącznie te osoby starsze, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyznał usługi decyzją administracyjną (zwane uczestnikami). Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług opiekuńczych w czasie, o którym mowa w § 1 ust. 2, dla osób nie objętych zleceniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, nie posiadających aktualnej decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi, a także realizowania przez Wykonawcę innych działań w pomieszczeniach przeznaczonych pod realizację przedmiotowego zadania publicznego w godzinach funkcjonowania świetlicy opiekuńczej.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tę osobę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontroli realizacji usług w miejscu jego realizacji. Kontrola może mieć na celu weryfikację rzeczywistych warunków i sposobu wykonywania usług, w szczególności:
  - 1) weryfikację spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnionej do realizacji zadania osób, o których mowa w § 5 ust. 3,
  - 2) weryfikację sposobu realizacji zadania – w szczególności uczestników oraz czasu i sposobu prowadzenia zajęć,
  - 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji,

- 4) prawidłowość zabezpieczenia danych osobowych.

## § 8

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty netto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty netto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotowej umowy przez Wykonawcę, to jest:
  - 1) niezatrudnienia kadry, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 i 4 umowy,
  - 2) świadczenia usług niezgodnie ze zleceniem lub decyzją, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 4 umowy,
  - 3) nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie projektu umowy z podwykonawcą w przypadku powierzenia wykonania części usług podwykonawcom,
  - 4) świadczenia usług opiekuńczych w lokalu pod adresem, o którym mowa w § 2 ust. 2, w czasie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, dla osób nieobjętych zleceniem lub decyzją, o których mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego każdorazowo niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 1 ust 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde stwierdzone niewywiązanie się z przedmiotowego obowiązku.
4. W razie ziszczenia się przesłanek zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 lub ust 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia należnego wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.
5. Należności wskazane w ust. 1, 2 i 3 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
6. W przypadku, gdyby kara umowna nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi, w związku ze świadczeniem tych usług.

## § 10

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.
2. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn.zm.) a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.

1843 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).

## **§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w szczególności w przypadkach:
  - 1) dwukrotnego obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 8 ust. 2 pkt 2 i 4 w okresie kolejno po sobie następujących 120 dni kalendarzowych,
  - 2) lokal, w którym świadczone są usługi nie spełnia warunków, o których mowa w § 2 ust.2,
  - 3) Wykonawca nie zatrudnił osób, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową, których strony nie rozstrzygną polubownie, rozpatrywał będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz osób

Załącznik nr 3: Rozliczenie finansowe za usługi opiekuńcze w świetlicy opiekuńczej

Załącznik nr 4: Zlecenie świadczenia usług opiekuńczych w formie świetlicy opiekuńczej

Załącznik nr 5: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

\*) zapisy w projekcie umowy oznaczone „gwiazdką” uzależnione są od propozycji zawartych w ofercie Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa podmiotu)

.....  
(miejsowość i data)

**Rozliczenie finansowe za świadczenie usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej**

za miesiąc ..... 20..... roku

Lp	Nazwisko i imię uczestnika	Wynagrodzenie miesięczne:				Potrącenia miesięczne	Środki do przekazania (6-7)
		miesięczny zryczałtowany koszt za jednego uczestnika	dzienny zryczałtowany koszt za jednego uczestnika	Liczba dni uczestnictwa	Razem miesięczna należność za uczestnika (3 lub 4 x 5)	Kwota potrąceń wynikająca z odpłatności ponoszonej przez uczestnika	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
<b>OGÓLEM</b>							

.....  
Podpis osoby sporządzającej



**Znak sprawy: MOPS.DZP.322.3.21/2020**

*kol. 3 Należy wpisać, jeżeli decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze dotyczy całego miesiąca*

*kol. 4 należy wpisać, jeżeli decyzja administracyjna przyznająca usługi opiekuńcze nie dotyczy całego miesiąca*

*kol. 5 należy wpisać ilość dni uczestniczenia osoby zgodnie z decyzją administracyjną przyznającą usługi opiekuńcze*

*kol. 7 należy wpisać wysokość kwoty odpłatności jaką osoba ponosi za uczestnictwo w świetlicy opiekuńczej, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną*

### Zlecenie świadczenia usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej

na miesiąc ..... 20.... r.

Lp.	Nazwisko i imię osoby objętej usługami	Adres osoby objętej usługami	% odpłatności	Istotne informacje (np. zdrowotne, dotyczące opieki)

Sporządził (data, podpis) :

*Data i podpis kierownika DOPS:*

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
(zwana dalej „Umową Powierzenia”)**

zawarta w dniu ..... r. w Gdyni pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdynia** z siedzibą w Gdyni (81-382) przy ul. Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 reprezentowaną przez:

.....\* – **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej** z siedzibą w Gdyni ( 81-265) przy ul. Grabowo 2, NIP: 5861212048, REGON: 00283033 w dalszej części umowy zwanym „**Administratorem danych**” lub **Administratorem**

a

..... z siedzibą w .....(.....) przy ul. ....  
NIP:

.....\*  
.....\*  
reprezentowanym  
przez:.....  
\*  
w dalszej części umowy zwanym „**Podmiotem przetwarzającym**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**” o następującej treści:

**§ 1.  
Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) **Administrator danych (Administrator)** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni.
- 2) **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy Umowy Powierzenia z Administratorem.
- 3) **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę, zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 4) **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 5) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s 1) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO.
- 6) **Podprzetwarzający** – podmiot, któremu **Podmiot przetwarzający** w imieniu **Administradora** danych podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych.

## § 2.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy podstawowej przez **Podmiot przetwarzający** na rzecz **Administradora** zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. **Administrator** oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią

## § 3.

### Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzone przez **Administradora** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu wykonywania na rzecz **Administradora** usługi określonej w Umowie podstawowej, polegającej na realizacji umowy z dnia .....2020 r. nr MOPS.DZP.324.3...../2020, której przedmiotem jest **świadczenie usług opiekuńczych w świetlicy opiekuńczej dla mieszkańców Gdyni** i jedynie przez czas jej obowiązywania.
2. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez **Podmiot przetwarzający** w systemach informatycznych lub /i w formie papierowej.

## § 4.

### Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy powierzenia dane osobowe w zakresie następujących zbiorów danych **Administradora**: o nazwie „Ewidencja klientów pomocy społecznej”.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: Klientów pomocy społecznej.
3. **Administrator** oświadcza, iż powierza **Podmiotowi powierzającemu** do przetwarzania na podstawie Umowy powierzenia następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres, numer telefonu (dane do kontaktu) informacje o stanie zdrowia Klientów pomocy społecznej, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

## § 5.

### Obowiązki i prawa Administratora danych

**Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

## § 6.

### Obowiązki i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się w okresie realizacji Umowy powierzenia, zgodnie z wymogami Rozporządzenia:
  - 1) do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (*art. 32 w związku z art. 28 ust 3 lit. c. RODO*),
  - 2) pomagać Administratorowi z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
  - 3) przekazywać **Administratorowi** informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczeń powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy Powierzenia oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
  - 4) zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 5) do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy powierzenia i Umowy podstawowej, a także ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do tych osób,
  - 6) do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu (*art. 28 ust. 3 lit. b RODO*).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że nie przekazuje danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)). **Podmiot przetwarzający** oświadcza również, że nie korzysta z **podwykonawców**, którzy przekazują dane poza EOG.
3. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym **Administratora**, w celu umożliwienia **Administratorowi** podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wobec **Administratora** do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia obsługę „Praw jednostki” w odniesieniu do powierzonych danych. Szczegóły obsługi „Praw jednostki” zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione w drodze kontaktów roboczych.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.
6. **Podmiot przetwarzający** udostępniania na żądanie **Administratora** prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów **Podmiotu przetwarzającego**.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administratora** o :
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych,
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane dotyczą, a których przetwarzania następuje w wyniku wykonania Umowy powierzenia, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
  - 4) wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych,

- 5) wszelkich planowanych lub realizowanych w **Podmiocie przetwarzającym** kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 7, Administrator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszy umowy – w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.

## § 7.

### Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora** w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia lub Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia lub Umowy Podstawowej.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem Przetwarzającym** w wykonaniu Umowy Powierzenia, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków wynikających z bieżącej współpracy.

## § 8.

### Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych w drodze pisemnej **Umowy Podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym**, pod warunkiem uprzedniej pisemnej zgody **podprzetwarzającego** przez **Administradora**.
2. **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa przekazać **podprzetwarzającemu** całości wykonania niniejszej umowy.
3. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych, także zapewnienie przez **podprzetwarzającego** poziomu ochrony nie niższej, niż zagwarantowany niniejszą Umową powierzenia.
4. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu **podprzetwarzającemu**. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot przetwarzający** nie ma prawa powierzyć **podprzetwarzającemu** objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego **podprzetwarzającego**, musi niezwłocznie zakończyć **podpowierzenie** temu **podprzetwarzającemu**. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji **Podmiot przetwarzający** zgłosi **Administratorowi** w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
5. Dokonując podpowierzenia **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek zobowiązać **podprzetwarzającego** do realizacji wszystkich obowiązków **Podmiotu przetwarzającego** wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

## § 9.

### Naruszanie ochrony danych

1. **Podmiot przetwarzający** powiadamia **Administradora** o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia **Administratorowi** uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje **Administradora** o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

2. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
  - 1) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje **Administradora** o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
  - 2) ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
  - 3) podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
  - 4) zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
  - 5) udziela **Administratorowi** wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.

## § 10.

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na **Podmiot przetwarzający** lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Administradora** lub wbrew tym instrukcjom. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli **Podprzetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków przez **Podprzetwarzającego** spoczywa na **Podmiocie przetwarzającym**.
3. Ponadto, **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za:
  - 1) szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia,
  - 2) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, w szczególności za udostępnienie powierzonych do danych osobom nieupoważnionym,
  - 3) nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy **Podmiotu przetwarzającego**.
4. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy podstawowej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją Prezesa UODO a także zwrócić Administratorowi równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Administratora.

## § 11.

### Prawo do kontroli

1. **Podmiot powierzający** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 3 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień – w każdym czasie.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel **Administradora** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

**§ 12.**  
**Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia ..... 2020 r. do dnia 31.12.2021 r., jednak nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy podstawowej.

**§ 13.**  
**Rozwiązanie Umowy**

1. **Administrator** może wypowiedzieć niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 14.**  
**Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania**

W terminie 30 dni od ustania Umowy głównej, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również istniejących kopii chyba, że prawa Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

**§ 15.**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy powierzenia będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....