

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

### **GMINA ZAGRODNO**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – dalej Pzp na **ROBOTĘ BUDOWLANĄ** pn.:

### **REMONT I KONSERWACJA WYKUSZU KAPLICY ZAMKU GRODZIEC**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020.344). Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>

Nr postępowania: **IR.271.8.2024**

ZAGRODNO, LIPIEC 2024 r.

Zatwierdzam

## **SPIS TREŚCI**

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III. TRYB POSTĘPOWANIA .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V. WIZJA LOKALNA .....	8
VI. PODWYKONAWSTWO .....	8
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	9
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	9
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	10
X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	11
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	12
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) .....	13
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....	13
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	16
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	17
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	18
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	19
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	19
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	20
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	22
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	22
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	23

## I. ZAMAWIAJĄCY

### **GMINA ZAGRODNO**

#### **ZAGRODNO 52, 59-516 ZAGRODNO**

Tel.: 76 877 33 96, 76 877 33 97

NIP: 6941566139

REGON: 390647676

Adres strony internetowej: <https://zagrodno.info>

Adres poczty elektronicznej: [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30;

wtorek od 7:30 do 16:30,

piątek od 7:30 do 14:30

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

**Obiekt Zamek Grodziec jest własnością Gminy Zagrodno, a na podstawie umowy użyczenia z dnia 19 grudnia 2019 r. pozostaje w użyczeniu Spółce Zamek Grodziec Sp. z o.o. z siedzibą w Grodźcu.**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Zagrodno**; Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96, 76 33 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**: e-mail: [iod@zagrodno.eu](mailto:iod@zagrodno.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.);
  - 4) art. 6 pkt. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma

zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych ( wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - 3) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - 2) Open Nexus Sp. z o. o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Zagrodno prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>
  - 3) Inne podmioty, o których mowa w ust. 5.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **III. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani

Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób zatrudnionych w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotowego zamówienia, które wykonywać będą czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i restauracja piaskowcowego wykuszu kaplicy nadwieszonoj na ścianie szczytowej Palatium Zamku Grodziec wraz ze wzmocnieniem konstrukcji.  
**Wstępna promesa dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy zabytków NR Edycja2RPOZ/2023/7290/PolskiLad.**  
**W przypadku, gdy po zakończeniu i rozstrzygnięciu postępowania skutkującego wyborem Wykonawcy robót, Bank Gospodarstwa Krajowego nie przyzna Zamawiającemu Promesy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy z Wykonawcą robót, nie będzie możliwe podpisanie umowy na roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.**  
**Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli ww. środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
2. Zakres robót realizowanych w ramach robót renowacyjno-budowlanych i wykończeniowych obejmuje:
  - 1) Ustawienie rusztowań do wysokości krenelażu wraz z wykonaniem osłony rusztowania.
  - 2) Wykonanie liniowego zabezpieczenia nad drogą komunikacyjną na kierunku dziedziniec - łącznik

i WC.

- 3) Zabezpieczenie szkła witrażowego w trzech oknach na czas prowadzenia prac, jak również współczesnej stolarki okiennej
  - 4) Wykonanie zadaszania nad powierzchnią wykuszu zabezpieczającego przed opadami.
  - 5) Mechaniczne usunięcie porostów mikrobiologicznych, wrastającej roślinności i zmycie powierzchni kamieniarki wodą pod ciśnieniem i przy użyciu pary wodnej na całej powierzchni wykuszu.
  - 6) Demontaż ciosów pokrywających dach wykuszu.
  - 7) Usunięcie zasypki nad sklepieniem.
  - 8) Wykonanie warstwy wyrównawczej i wzmacniającej kopułę sklepienia przy użyciu materiałów typu WTA.
  - 9) Wykonanie fasety z materiału mineralnego WTA, na styku ściana Palatium i warstwa wzmacniająca.
  - 10) Wykonanie izolacji sklepienia wykuszu przy użyciu mineralnego, dyfuzyjnego szlamu uszczelniającego.
  - 11) Wypełnienie wolnej przestrzeni nad sklepieniem, nowym materiałem wypełniającym.
  - 12) Montaż zdemontowanych i nowych, zrekonstruowanych ciosów na dachu wykuszu.
  - 13) Wykonanie odwiertów w ścianach Palatium dla osadzenia ściągów spinających zgodnie z Projektem Technicznym (PT).
  - 14) Osadzenie ściągów i tarcz oporowych zgodnie z PT.
  - 15) Przeprowadzenie zabiegów konserwatorskich, restauratorskich i zabezpieczających ciosy i sztukaterię z piaskowca zgodnie z zatwierdzonym programem konserwatorskim.
  - 16) Całkowite usunięcie spoin i wtórnych uzupełnień cementowych.
  - 17) Stabilizacja rozchodzących się spoin wokół bloku kamiennego wieńczącego ośli grzbiet lewego okna witrażowego (na osi) oraz szczelin w górnej części dekoracji maswerkowej.
  - 18) Wzmocnienie miejscowe konstrukcji przez wykonanie szwów lub dyblowań, w miejscach wskazanych przez konstruktora.
  - 19) Wypełnienie połączeń między elementami kamiennymi zgodnie z Programem Prac Konserwatorskich (PPK).
  - 20) Wykonanie odsolenia obiektu metodą wskazaną w PPK.
  - 21) Wzmocnienie obiektu hydrofilnym krzemooorganicznym.
  - 22) Uzupełnienie ubytków specjalistycznymi, renowacyjnymi zaprawami mineralnymi zgodnie z PPK.
  - 23) Wstawienie fleków piaskowcowych zgodnie z PPK i po dokonaniu oględzin.
  - 24) Spoinowanie elementów kamiennych zgodnie z ustaleniami w PPK.
  - 25) Zabezpieczenie powierzchni piaskowca środkiem biobójczym zgodnymi z PPK.
  - 26) Scalenie kolorystyczne uzupełnień ubytków, rekonstrukcji oraz kosmetyka końcowa wykonana na podstawie PPK.
  - 27) Hydrofobizacja piaskowca przy użyciu krzemooorganicznego impregnatu silikonowego opisanego w PPK.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót budowlanych ujęty został w **Załączniku nr 7 do SWZ – Dokumentacja.**

**UWAGA:** Udostępniony na stronie postępowania Przedmiar robót nie stanowi opisu zamówienia i nie może służyć uzasadnieniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Udostępniony przedmiar służy jedynie jako wyjściowa podstawa do przygotowania oferty i będzie służył jedynie do celów pomocniczych Wykonawcy. Przedmiar nie stanowi podstawy do obliczenia kwoty należnej za realizację zadania, ani podstawy do rozliczeń na etapie realizacji inwestycji.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45262690-4 Remont starych budynków

45262510-9 Roboty kamieniarskie

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa placu budowy oraz robót poza placem budowy w okresie trwania realizacji Umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego robót, a w szczególności:
  - 1) Utrzyma warunki bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących czynności związane z budową i nienaruszalnością ich mienia służącego do pracy, a także zabezpieczy plac budowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - 2) Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest do umieszczenia, w miejscach określonych przez Inspektora Nadzoru, tablic informacyjnych, których treść będzie zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.
  - 3) Wykona zabezpieczenia tras komunikacyjnych i wejść w obszarze prowadzonych robót.
4. Koszt zabezpieczenia placu budowy i robót poza placem budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, iż jest włączony w cenę zadania.
5. Wszystkie roboty budowlano-konstrukcyjne powinny być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zasadami sztuki budowlanej, przy użyciu materiałów spełniających normy i atesty oraz dopuszczonych do stosowania w Polsce, z zachowaniem zasad BHP, bezpieczeństwa ppoż. oraz wymogów sanitarno-epidemiologicznych i pod kierunkiem uprawnionego Kierownika budowy i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami STR oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.
7. W celu realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do jego wykonania oraz wykonać wszystkie towarzyszące roboty, prace i czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Dostarczone materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
8. Wszelkie stosowane materiały powinny być nowe, odpowiadać obowiązującym normom lub aprobatom technicznym i posiadać dokumenty takie jak: atest, świadectwo lub certyfikat zgodności.
9. Jeśli w dokumentacji projektowej lub Specyfikacji zostały podane znaki towarowe, patenty lub wskazania pochodzenia produktu, należy uznać, że dopuszczające jest składanie ofert równoważnych. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Za elementy/materiały równoważne należy uważać takie, które spełniają wymagania szczegółowe określone w projekcie i charakteryzują się takimi samymi właściwościami technicznymi - jak zaproponowane w projekcie. Wszelkie zaproponowane w projekcie materiały są wyłącznie przykładami mającymi na celu przybliżenie lub określenie właściwości odnoszących się do estetyki, odbioru wizualnego oraz parametrów technicznych. Zastosowane w specyfikacjach określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały będą posiadały w stosunku do opisanych w dokumentacji:
  - 1) nie niższą jakość estetykę i parametry eksploatacyjne;
  - 2) wymiary gabarytowe niepowodujące zmian w dokumentacji;

- 3) nie niższą żywotność w użytkowaniu;
  - 4) wymagane parametry techniczne i jakościowe;
  - 5) nie gorszą gwarancję i rękojmię.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających ich równoważność oraz wykazania, że oferowane przez niego dostawy, usługi roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  12. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji szczegółowej nie podano wymagań technicznych dla materiałów, elementów i wyrobów albo podano je w sposób ogólny, albo dokonuje się ich zamiany na inne niż określono w projekcie, należy każdorazowo dokonać odpowiednich uzgodnień z Inspektorem Nadzoru i Projektantem oraz dokonać odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.
  13. Przed złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z SWZ i jej załącznikami.
  14. Dokumentacja projektowa udostępniona przez Zamawiającego może być wykorzystana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
  15. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca powinien zgłosić pisemne zastrzeżenia do Zamawiającego w terminie przewidzianym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
  16. Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu umowy - co najmniej **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.
  17. Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór umowy załączony do SWZ. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji na zasadach określonych w Rozdziale XIX ust. 2 pkt 2 SWZ.
  18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub formalnymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
  19. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  20. **Zamawiający nie wymaga złożenia PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym



etapie).

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich lub o podobnym charakterze – renowacja elementów piaskowca, na obiekcie zabytkowym, o wartości robót co najmniej 100 tys. zł wykonanych pod nadzorem osoby uprawnionej.
    - b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.:
      - kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz spełniającym wymogi określone w art. 37 c ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U.2022.840), tj. osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
      - kierownikiem prac konserwatorskich, osobą która spełnia wymagania art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23.07.2003 r., tj. posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub wyższych studiów w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii,

o których mowa w art. 14a ust. 2.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

- zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia. **Prosimy nie załączać niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych do oferty.**  
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
  - 1) Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 3 do SWZ**;

- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 4 do SWZ;**
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu – **Załącznik nr 5 do SWZ;**
  - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w Rozdziale X SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności

techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego – oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ składa również podmiot trzeci.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe,

pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych (zalecany format .pdf).

4. Składanie oferty w formie elektronicznej:

- Forma elektroniczna – warunki zachowania elektronicznej formy są określone w art. 78<sup>1</sup> ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 i.d.p.r.z.p;
- Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

5. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8. Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość

została wysłana do Zamawiającego.

10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem. W przypadku pytań zalecamy skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
13. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;

- 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 6) [Platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
22. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie proceduralnym:  
Monika Dyrkacz, Wydział Inwestycji i Rozwoju Gminy
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Mateusz Iwiński, Wydział Inwestycji i Rozwoju Gminy

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, zostały zamieszczone w formie formularzy w załącznikach do SWZ.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci**



**elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu wynagrodzenie ryczałtowe. Przygotowując ofertę **Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z SWZ oraz załączoną dokumentacją.** Wątpliwości wynikłe po zapoznaniu się z dokumentacją Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu celem wyjaśnienia, przed upływem składania ofert.
2. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny.
4. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej. Przedmiar robót ma formę jedynie poglądową – nie stanowi podstawy do obliczenia wartości zamówienia.

5. W celu przedstawienia oferty należy podać:
  - 1) Cenę netto;
  - 2) Zastosowaną stawkę podatku VAT;
  - 3) Wysokość podatku VAT;
  - 4) Cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i podatku VAT.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024.361), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27.08.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **29.07.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2024 r.** o godzinie **10:15**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający najpóźniej **przed otwarciem ofert** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie **po otwarciu ofert** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
  - 1) **Cena (C) – 60%**
  - 2) **Okres gwarancji (G) – 40%**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając zasadę, że 1% = 1 punkt.

  - 1) **Cena (C)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \quad (\text{max ilość punktów możliwych do otrzymania})$$

\* spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) **Okres gwarancji (G)**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, dla danej części, **wynosi 40**. Okres gwarancji, liczony w miesiącach, należy wybrać i zaznaczyć w tabeli formularza oferty. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z poniższymi zapisami:

**36 miesięcy** (minimum dopuszczone przez Zamawiającego) – **10 pkt,**  
**48 miesięcy** – **20 pkt,**  
**60 miesięcy** (maksymalna ilość) – **40 pkt.**

Wykonawca, składając ofertę, w ust. 2 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**) zobowiązany jest do wyboru okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w ust. 2 w tabeli wybranego okresu gwarancji w miesiącach, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w ilości 36 miesięcy.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Na całkowitą sumę punktów oferty składają się: punkty za kryterium „cena” oraz punkty za kryterium „okres gwarancji”. **Wartość punktowa** przyznana dla każdej oferty = **C + G**.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 2) dowód nadanych uprawnień oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) harmonogram rzeczowo - finansowy (najpóźniej do 2 dni przed podpisaniem umowy), określający kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych robót budowlanych w ramach realizacji zamówienia, a także ich wartość pieniężną. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Brak złożenia harmonogramu oraz brak uzyskania akceptacji Zamawiającego skutkować będzie przyjęciem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy. Ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub z kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **90 1020 5226 0000 6102 0821 2369**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 1) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2023.462).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (bezusterkowego).
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.  
**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie papierowej.**
8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich

- siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego Promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dla zadania będącego przedmiotem zamówienia.**
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 3. UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów Załącznika nr 6 do SWZ – Wzór umowy § 7 Warunki płatności – po wyborze oferty najkorzystniejszej.**
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz robót
<b>Załącznik nr 4</b>	Wykaz osób

- Załącznik nr 5** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
- Załącznik nr 6** Wzór umowy
- Załącznik nr 7** Dokumentacja



**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno

Wykonawca:

<b>NAZWA:</b>	
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>
<b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj.	
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>  _____ (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)	

1. W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składam ofertę na zadanie pn.: **REMONT I KONSERWACJA WYKUSZU KAPLICY ZAMKU GRODZIEC**, za cenę:

a) Cena oferty netto: \_\_\_\_\_ zł

b) Stawka podatku VAT: \_\_\_\_\_ %

c) Wysokość podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł

d) Cena oferty brutto: \_\_\_\_\_ zł

Cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Oświadczam, że **udzielam gwarancji** na wykonane roboty na następujący okres:

OKRES GWARANCJI	WYBRANY WARIANT
<b>36 miesięcy</b>	
<b>48 miesięcy</b>	
<b>60 miesięcy</b>	

**UWAGA:** Należy postawić znak „X” przy wybranym okresie gwarancji (tj. zaznaczyć jedno z trzech pustych miejsc wstawiając znak „X” przy okresie gwarancji, który został wybrany).

**UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, w ust. 2 formularza ofertowego zobowiązany jest do wyboru okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy wybranego wariantu dotyczącego okresu gwarancji w miesiącach, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w ilości 36 miesięcy.

3. Po zapoznaniu się z treścią SWZ, warunkami Zamawiającego oraz opisem przedmiotu zamówienia, oświadczam, że **całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.**
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/am informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się przed podpisaniem umowy do wniesienia żadanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
9. **Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.**
10. Oświadczam, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

11. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Oświadczam, że niniejszą ofertę składam (właściwie zaznaczyć):
- samodzielnie
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

<b>NAZWA:</b>	
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>
<b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU)</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b>	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj.	
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>	
<hr/> (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)	

**13. Oświadczenie dotyczące robót/usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Oświadczam, że następujące roboty/usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

Lp.	Wykaz robót/usług	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane roboty/usługi

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. Oświadczam, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

W związku z tym poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich **wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego	Stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą Wykonawcy

15. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zagrodno**  
**Zagrodno 52**  
**59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

---

---

---

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

---

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oraz

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**REMONT I KONSERWACJA WYKUSZU KAPLICY ZAMKU GRODZIEC**

prowadzonego przez Gminę Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\* / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podst. **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podst. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).
3. Oświadczam, że **zachodzą/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

---

---

**\* niepotrzebne skreślić**

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY\* / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII SWZ**.

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**UWAGA: wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, w przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII SWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY (wypełnić jeżeli dotyczy\*\*)**

1. Oświadczam, że podwykonawca, tj. (wpisać dane podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

niebędący podmiotem udostępniającym zasoby **nie podlega/podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podst. **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że podwykonawca, tj. (wpisać dane podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

niebędący podmiotem udostępniającym zasoby **nie podlega/podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podst. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

\* *niepotrzebne skreślić*  
\*\* *wypełnić, jeśli podwykonawca znany jest na etapie składania ofert*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zagrodno**  
**Zagrodno 52**  
**59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

---

---

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

---

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ ROBÓT**

WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT OD DNIA, W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN SKŁADANIA OFERT  
NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:  
**REMONT I KONSERWACJA WYKUSZU KAPLICY ZAMKU GRODZIEC**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj roboty</b> (podać opis adekwatnie do postawionych warunków udziału w postępowaniu SWZ)	<b>Wartość brutto</b>	<b>Daty i miejsca wykonania</b>	<b>Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane</b>

**UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie!**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB**

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:  
**REMONT I KONSERWACJA WYKUSZU KAPLICY ZAMKU GRODZIEC**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia</b> rodzaj posiadanych uprawnień (zgodnie z zapisami w SWZ)	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*



**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

zawartych we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**  
NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:  
**REMONT I KONSERWACJA WYKUSZU KAPLICY ZAMKU GRODZIEC**

Niniejszym potwierdzam aktualność wszystkich informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, zarówno w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

**UMOWA nr IR.....**

zawarta w dniu ..... r. w Zagrodnie

pomiędzy **GINĄ ZAGRODNO** z siedzibą: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno  
 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:  
 Wójta Gminy – Piotra Janczyszyna  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Gabrieli Świątkowskiej,

a:

..... z siedzibą: .....,  
 wpisaną do: .....,  
 nr NIP: ....., nr REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
 reprezentowaną przez:

.....

zwanych dalej „Stronami”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IR.271.8.2024 przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja inwestycji pn.: „**Remont i konserwacja wykuszu kaplicy Zamku Grodziec**”.
2. Inwestycja dofinansowana jest w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – NR Edycja2RPOZ/2023/7290/PolskiLad.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w oparciu o dokumentację projektową, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ), zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w terminach i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania, jego zmniejszenie lub nałożenie korekt do dofinansowania przez instytucję dofinansowującą, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Termin ten obejmuje dokonanie zgłoszenia zakończenia robót do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (o ile będzie wymagane) oraz dostarczenie kompletu dokumentacji powykonawczej. Termin jest zachowany, gdy do jego upływu zostanie podpisany protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 8.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do dokumentacji projektowej oraz zakresu prac.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 6 i zmiany umowy w tym zakresie, jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w § 11 umowy.
9. Wykonawca na 2 dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania. Harmonogram winien być sporządzony w rozbiciu miesięcznym z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów robót, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowić Załącznik nr 3 do umowy.

10. Wykonawca ma prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 9 jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie wprowadzić zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 9 w terminie do 7 dni od pisemnego wezwania.

## **§ 2 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej umowy zobowiązuje się do powierzenia wykonania wskazanych w ofercie części zamówienia wykazanym w ofercie podmiotom (firmom podwykonawczym), na zasoby których Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie wykazanym w ofercie podmiotowi (podwykonawcy) wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty o których mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
4. Jeśli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazując Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływała się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zapisy ust. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca przed zawarciem umów z podwykonawcami na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
9. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, w przypadkach o których mowa w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, w terminie o którym mowa w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy i jej zmiany, przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający w terminie określonym w ust. 9 zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany w przypadkach o których mowa w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 12 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, w terminie o którym mowa w ust. 9, uważa się za akceptację umowy, i jej zmiany, przez Zamawiającego.
14. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz

umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
16. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
18. W przypadku gdy przewidziany w umowie o podwykonawstwo termin płatności wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 17 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§ 3 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych prac wraz z odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy za szkody wobec osób trzecich.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami, które wykonuje. Jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty od dnia rozpoczęcia aż do dnia, w którym nastąpi odbiór końcowy.
4. Wykonawca rekompensuje Zamawiającemu, jego innym wykonawcom, przedstawicielom i pracownikom skutki wszelkich roszczeń, strat, szkód i wydatków poniesionych w związku z niepoprawnie wykonanymi robotami.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przejęcie terenu robót, przy czym z dniem wydania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za ww. teren oraz znajdujące się na nim mienie,
  - 2) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, gwarantujące poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
  - 3) oznakowanie miejsca robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa, zachowywanie szczególnych warunków ostrożności i stosowania zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP przy realizacji prac,
  - 4) umożliwianie wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego oraz przedstawicielom innych organów, uprawnionych do kontroli miejsca budowy,
  - 5) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów (odpadów, śmieci),
  - 6) zapewnienie, na własny koszt, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji przy przestrzeganiu przepisów ustawy o odpadach,
  - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,

- 9) zabezpieczenie instalacji uzbrojenia, roślinności, wód, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - 10) ponoszenie kosztów naprawy urządzeń sieci uzbrojenia podziemnego i naziemnego oraz budowli / urządzeń / elementów zagospodarowania terenu znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót, których uszkodzenia są wynikiem prowadzenia robót budowlanych bądź zaniechania działań,
  - 11) wykonanie na własny koszt pełnej dokumentacji fotograficznej poszczególnych etapów robót od początku do zakończenia robót,
  - 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 13) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót na swój koszt i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy,
  - 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
- 1) przekazanie terenu budowy,
  - 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy i zapłata wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich ustaleń z Zamawiającym.
8. Materiały, o których mowa w ust. 7 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie o wyrobach budowlanych i ustawie Prawo budowlane oraz wymaganiom określonym w specyfikacjach technicznych i dokumentacji projektowej.
9. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz inne dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 8 uzyskać od Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów, przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo budowlane.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji z STR.
12. Na żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) w zakresie zbadania jakości robót wykonanych z materiałów budowlanych Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały do wykonania badań. Koszt wykonania badań, o których mowa w zdaniu pierwszym obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o terminie zakrycia robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego lub dokonał zakrycia robót przed ich odbiorem, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót nieujętych w dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Wykonanie tych robót może nastąpić jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
15. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie robót ogólnobudowlanych.
16. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 15:
- 1) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 15 czynności w zakresie realizacji zamówienia, przed przekazaniem placu budowy Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany

do przedstawienia Zamawiającemu: oświadczeń zatrudnionych pracowników lub oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 15. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 15 lub innych dokumentów. Dokumenty wyszczególnione w zdaniu poprzedzającym winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

- 2) Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie w terminie do 7 dni przedkładać będzie Zamawiającemu aktualizację stanu i sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust.15 wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 1.
17. Zamawiający nie przekaze terenu robót do momentu otrzymania oświadczeń, o których mowa w ust. 16 pkt. 1. Wynikłe z powyższego opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszystkich robót budowlanych pod stałym nadzorem osób do tego uprawnionych. Za osoby uprawnione uważa się kierownika budowy lub kierownika robót.
19. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji budowy oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej wraz z postępem prac w sposób umożliwiający ich identyfikację i lokalizację przestrzenną, a po zakończeniu robót przygotować dokumentację powykonawczą.

#### § 4 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie **netto**: ..... zł (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....), co łącznie daje kwotę **brutto**: ..... zł (słownie:.....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - 1) robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami;
  - 2) wartość zużytych materiałów wraz kosztami;
  - 3) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko;
  - 4) opłaty administracyjne obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) koszty wszelkich nieujętych w dokumentacji technicznej prac niezbędnych do wykonania zadania.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia posługuje się podwykonawcami, do faktury obejmującej kwotę należną podwykonawcom Wykonawca dołącza poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur wystawionych Wykonawcy przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty, a na trzy dni przed datą wymagalności wynagrodzenia Wykonawca dostarcza do Zamawiającego pisemne oświadczenie podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę pełnego wynagrodzenia za wykonany przez nich zakres robót wraz z pisemnym dowodem rozliczenia z podwykonawcami (potwierdzenie zaksięgowanego przelewu bankowego), z którego wynika, że podwykonawcy otrzymali wszystkie należne im kwoty, pomniejszone o odpowiednie potrącenia z tytułu kwot zatrzymanych.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający jest uprawniony wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom robót, tytułem zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót o zapłatę wynagrodzenia, które mogą być zgłoszone wobec Zamawiającego.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

7. W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 bądź złożenia tylko części dokumentów, Zamawiający może wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie tylko za ten zakres zamówienia, który został zrealizowany przez Wykonawcę osobiście oraz przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ust. 5.
8. Strony zgodnie ustalają, że wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur Wykonawcy w części dotyczącej wstrzymanych kwot wynagrodzenia. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót obciążają Wykonawcę.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kwoty będącej przedmiotem jego żądania. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o otrzymanym od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót żądaniu zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego takiej informacji.

**§ 5 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
    - b) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - e) za brak zmiany terminu umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty mimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - f) za nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - g) za każdorazowy brak nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - h) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 16 pkt 1 i pkt 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;

- i) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za nieprzekazanie w wyznaczonym terminie terenu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 z wyłączeniem § 12 ust. 1 pkt 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie być wyższa niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty poinformowania go o ich naliczeniu.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie wynosi ..... **miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego zgodnie z zapisami § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin ostatecznego przeglądu przed upływem terminu gwarancji i rękojmi oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania na koszt Wykonawcy może zlecić usunięcie wad. Zamawiający nie traci prawa gwarancji i rękojmi. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą równowartość wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz po okresie rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Odbiór pogwarancyjny potwierdzany będzie protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
7. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 7 Warunki płatności**

1. Na realizację przedmiotowego zadania Zamawiający otrzymał Promesę dotyczącą dofinansowania inwestycji Nr ...../PolskiLad z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania z Promesy, przy czym zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po odbiorze końcowym inwestycji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki, niezbędne do wykonania zamówienia oraz do zapewnienia finansowania inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący



sposób<sup>1</sup>:

- 1) płatność częściowa w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości inwestycji tj. kwota ..... zł (słownie: ..... ) stanowiąca udział własny Zamawiającego w realizacji inwestycji, nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę wydzielonego etapu prac o nie mniejszej wartości niż wartość faktury częściowej, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym w terminie do 30 dni, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 2) płatność końcowa w wysokości pozostałej kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, pomniejszona o wartość faktury częściowej, płatna będzie po wykonaniu przez Wykonawcę całości zadania objętego umową, w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego inwestycji, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po otrzymaniu środków z Banku Gospodarstwa Krajowego. Zakończenie prac opisanych w niniejszym punkcie nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym do dnia .....
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego potwierdzający procentowe zaawansowanie wykonanych robót budowlanych, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Do protokołu odbioru częściowego Wykonawca załącza zestawienie rzeczowo - finansowe wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kierownika budowy i Zamawiającego, protokół odbioru końcowego inwestycji oraz zestawienie rzeczowo - finansowe wykonanych robót zgodne z harmonogramem rzeczowo -finansowym.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminach i kwotach określonych w ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku .....
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
11. Faktury należy wystawić w sposób następujący:  
**Nabywca:** GMINA ZAGRODNO\_ZAMEK-GRODZIEC\_BIBLIOTEKA GRUPA VAT  
GRODZIEC 111  
59-516 ZAGRODNO  
NIP 694-169-77-17  
**Odbiorca:** GMINA ZAGRODNO, ZAGRODNO 52, 59-516 ZAGRODNO
12. Wykonawca naliczy do faktury częściowej i faktury końcowej podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu ich wystawienia. Wykonawca przy wystawieniu faktur VAT będzie w ich treści uwzględniał wyżej wymienione oznaczenia.
13. Regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi bezpośrednio z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7.
14. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
16. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 15, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 4 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr **NIP:** ..... oraz

---

<sup>1</sup> **UWAGA:** zapisy ust. 4 mogą zostać zmodyfikowane przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji

zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez należnego podatku VAT wskazanego w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.

18. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### **§ 8 Odbiory robót**

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót budowlanych:
  - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - 2) odbiór częściowy;
  - 3) odbiór końcowy;
  - 4) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca na piśmie, a w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia Inspektor Nadzoru winien przystąpić do badania i pomiaru robót w celu ich odbioru. Odbioru Inspektor Nadzoru dokonuje w oparciu i wyniki wszelkich badań i pomiarów będących w zgodzie z Rysunkami, Specyfikacjami innymi uzgodnionymi wymaganiami. Wykonawca robót nie może kontynuować robót bez odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu przez Inspektora Nadzoru. Żaden odbiór przed odbiorem ostatecznym nie zwalnia Wykonawcy od zobowiązań określonych Umową.
3. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót.
4. Odbiór końcowy robót.

Odbiór robót należy wykonywać z uwzględnieniem niżej podanych warunków:

  - 1) Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
  - 2) Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
  - 3) Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 5.
  - 4) Inspektor Nadzoru, Inspektor Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wystawi protokół odbioru robót stwierdzający zakończenie robót po zweryfikowaniu odbioru końcowego przez Komisję, wyznaczoną przez Zamawiającego. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
  - 5) Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
  - 6) W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających Komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.
5. Dokumenty do odbioru końcowego robót.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

  - 1) Rysunki z ewentualnymi naniesionymi zmianami, w przypadku dopuszczalnych zmian zgodnie z wymaganiami przepisów prawa budowlanego,
  - 2) Uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) Ustalenia technologiczne,
  - 4) Dzienniki Budowy i Księgi Obmiaru,
  - 5) Atesty jakościowe wbudowanych materiałów,

- 6) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.  
Sprawozdanie techniczne będzie zawierać:
- 1) Zakres i lokalizacje wykonywanych robót,
  - 2) Wykaz wprowadzonych zmian,
  - 3) Uwagi dotyczące warunków realizacji robót,
  - 4) Datę rozpoczęcia i zakończenia robót.
6. W przypadku, gdy wg komisji, roboty względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wymagań ustalonych przez Inspektora Nadzoru. Termin wykonania robót poprawkowych i robot uzupełniających wyznaczy komisja.
7. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców – jeżeli w ramach realizacji przedmiotowej umowy posługiwał się podwykonawcami.
8. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
9. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

### § 9 Reprezentacja

1. Zamawiający ustanowi Inspektora Nadzoru najpóźniej w dniu przekazania terenu robót Wykonawcy. O ustanowieniu Inspektora Nadzoru Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. Ustanowiony Inspektor Nadzoru działać będzie w ramach obowiązków ustalonych opisanych w ustawie Prawo Budowlane i uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) reprezentowania Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót i przekazywania ich do użytkowania,
  - 4) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osób, o których mowa w ust. 2 nie później, niż 3 dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych (np. śmierć, ciężka choroba). Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku kierownika budowy/robót, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: ..... tel. ....
5. Ustanowiony kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 7 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.
7. Osoby upoważnione do kontaktów:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....,  
nr tel. ...., e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy:

.....  
nr tel. ...., e-mail: .....

### **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w następującej formie (formach): ..... w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, a dla części opisanej w ust. 3 pkt 2, z ważnością 15 dni ponad termin określony w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca winien przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o długość wydłużenia terminu wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach i wysokościach:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po terminie gwarancji i rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zostanie zdeponowane na rachunku nr 90 1020 5226 0000 6102 0821 2369 w PKO Bank Polski S.A., a zwrotowi będzie podlegać kwota wniesionego zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 7.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, na zasadach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
  - 2) o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy.
4. Zmiana postanowień w zakresie odnoszącym się do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy i sposobu jej realizacji, dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) wystąpienia konieczności realizacji robót wykraczających poza pierwotny zakres zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do zrealizowania tych robót,
  - 2) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
  - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w okresie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe – potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego

w dzienniku budowy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi wstrzymania robót budowlanych,

- 4) skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie lub zakazano prowadzenia robót budowlanych,
  - 5) istotnych zmian powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron niniejszej umowy,
  - 6) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy,
  - 8) uchybienia terminu z wyłącznej winy Zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela Zamawiającego:
    - a) teren robót nie został przekazany w terminie wyznaczonym w umowie,
    - b) roboty budowlane nie zostały odebrane pomimo zgodnego z umową zgłoszenia do odbioru,
    - c) termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowym lub organizacyjnym obowiązkami Zamawiającego,
  - 9) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 10) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. dokumenty powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać uregulowanie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  6. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami niniejszej umowy a do jej przeprowadzenia wystarczy poinformowanie drugiej Strony umowy na piśmie.
  7. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili podpisania umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej z mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości Wykonawcy,
    - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i opóźnienie wynosi co najmniej 14 dni,
    - e) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 14 dni,
    - f) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości przedmiotowej umowy,
    - g) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności:
      - jeżeli kierownik budowy wstrzyma wykonywanie robót budowlanych;
      - jeżeli wykonane roboty mają istotne wady, które nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego;
      - jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania prac nie przestrzega wymogów prawa, zasad wiedzy technicznej, decyzji organów administracji publicznych i wszelkich norm mających zastosowanie do robót budowlanych mimo upływu siedmiu (7) dni terminu od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, o ile naruszenia te są wyłącznie zawinione przez Wykonawcę.
    - h) w przypadku niewywiązywania się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 18 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności o których mowa w § 3 ust 15,
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty wystawionego na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek *ex nunc*, tj. wywiera skutki na przyszłość.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w terminie i zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia obciąża tę stronę umowy z przyczyn której odstąpiono od umowy,
  - 3) rozliczenie za zrealizowany zakres robót, wynikający z protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego oraz innych uczestników przedsięwzięcia inwestycyjnego. W protokole tym Strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń, w oparciu o wycenę prac sporządzoną na podstawie średnich cen wydawnictwa

**Załącznik nr 6 do SWZ**

SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót lub faktur zakupu materiałów. Po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji, Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.

- 4) po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren robót pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.
8. Jeżeli Wykonawca wykona czynności określone umową w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do zatrzymania całej kwoty zabezpieczenia określonej w umowie.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Zamawiającego.
7. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane będą mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w ust. 10 sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
10. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
  - 3) Harmonogram rzeczowo - finansowy – załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@zagrodno.eu](mailto:iod@zagrodno.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.