



Gmina  
Trzcianka

RI.271.52.2021

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzcianka od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.**

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**Trzcianka, październik 2021 r.**

## **Spis treści:**

Rozdział I	Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
Rozdział II	Podstawowe informacje o postępowaniu
Rozdział III	Przedmiot zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
Rozdział VI	Sposób obliczenia ceny i zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy
Rozdział VII	Sposób przygotowania oferty
Rozdział VIII	Kwalifikacja wykonawców – warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia
Rozdział IX	Składanie dokumentów i oświadczeń – podmiotowe środki dowodowe
Rozdział X	Wspólne ubieganie się o zamówienie, podwykonawstwo
Rozdział XI	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis kryteriów oceny ofert , wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące zapłaty wadium oraz ZNWU
Rozdział XIV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, wymagających dopełnienia, po wyborze oferty
Rozdział XVI	Informacje dodatkowe
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
Rozdział XVIII	Obowiązek informacyjny RODO
Rozdział XIX	Spis załączników

## 11. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

### Zamawiający:

Gmina Trzcianka, ul. Gen. W. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka

numer telefonu: 67 352 73 11, adres poczty elektronicznej: [ratusz@trzcianka.pl](mailto:ratusz@trzcianka.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.trzcianka.pl/>

## II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka/proceedings>, zwanej dalej *Platformą*.
2. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków, zadawania pytań, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się na stronie platformazakupowa.pl (adres linku: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy (Wiadomości prywatne).
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwanym dalej jako: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa się niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram
  - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
  - e) włączona obsługa JavaScript

- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
  - g) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek, o której mowa w punkcie 2.
  7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Anna Kasperek – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, e-mail: [akasperek@trzcianka.pl](mailto:akasperek@trzcianka.pl)  
Ludwika Wikiel – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego, e-mail: [lwikel@trzcianka.pl](mailto:lwikel@trzcianka.pl)
  9. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej „ustawą pzp” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
  10. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art 132 i nast. ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
  11. Zamówienie nie jest podzielone na części, ze względu to, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
  12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art 255 pkt 3,5,6,7 ustawy pzp.
  13. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 29 października 2021 r.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu gminy Trzcianka od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych tzn. nieruchomości stanowiących w części nieruchomość zamieszkałą, a w części niezamieszkałą (tj. nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ (OPZ).
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 90511000-2, CPV 90513100-7, CPV 90512000-9

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy, z prawem opcji na kolejne 12 miesięcy, na podstawie art. 441 Ustawy pzp, zgodnie z zapisami wzoru umowy (zał. nr 2 do SWZ).
2. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r.

#### V. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce WIADOMOŚCI/Komunikaty publiczne.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 3., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

#### VI. Sposób obliczenia ceny i zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy

1. Należy określić (w złotych polskich – PLN) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT - wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie) za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji.

#### VII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzuceniu oferty/ofert.
2. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka/proceedings>

3. Oferta, pod rygorem nieważności, powinna być podpisana **podpisem kwalifikowanym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi, określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Dodatkowe zalecenia dla wykonawcy przygotowującego ofertę:
  - a) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
  - b) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

- c) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z;
- d) wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;**
- e) zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maksymalnie 5MB;
- f) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- g) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- h) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie za pośrednictwem adresu e-mail;**
- i) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
- j) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- k) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- l) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- m) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- n) zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) formularz oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- b) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ, który stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępując tymczasowo dowód na spełnianie przez wykonawcę wymogów, określonych przez zamawiającego.
- c) Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) JEDZ sporządza odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sporządza go również podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- e) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem systemu dostępnego przez stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.



- f) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- g) Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), w formacie pliku pdf i XML. Formularz JEDZ (XML), wstępnie przygotowany i zawierający tylko pola wskazane do wypełnienia przez wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy
- h) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

#### **VIII. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  4. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, a także zdolności technicznej lub zawodowej;
- 1) posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada specjalne uprawnienia (koncesja, zezwolenie, licencje), z których będzie wynikać, że może prowadzić działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, tj.:
- a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez burmistrza Trzcianki, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany będzie do uzyskania wpisu do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości tj. Gminie Trzcianka, nie później niż w dniu składania oferty w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) posiada wpis do BDO, rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,



c) posiada aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych (art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),

d) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.),

2) Wykonawca posiada lub utworzy w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy bazę magazynowo-transportową, usytuowaną na terenie gminy Trzcianka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Trzcianka, na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Szczegółowy opis wymagań, dotyczących bazy magazynowo-transportowej znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca zapewnia co najmniej 6 pojazdów, wyposażonych w system GPS i kamery, w tym:

- 2 pojazdy (z funkcją kompaktującą) przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2 pojazdy (z funkcją kompaktującą) przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 pojazd (bez funkcji kompaktującej) do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 pojazd z dźwigiem HDS przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z pojemników półpodziemnych.

Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów (o których mowa w pkt. 3) powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

4) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych łącznie ze zbiórką selektywną, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 5.000 Mg, w okresie 12 miesięcy, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

W przypadku usług nadal wykonywanych, przedstawione wymogi dotyczące okresu, wartości i ilości dotyczą części już zrealizowanej.

- 5) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- 6) wykonawca nie może, po upływie terminu do składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów,
- 7) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ponadto wykonawca, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności polegające na realizacji przedmiotu zamówienia – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Trzcianka od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w punkcie 6 ppkt. 1 czynności, w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju

umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 ppkt. 1) czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności,

6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **IX. Składanie dokumentów i oświadczeń – podmiotowe środki dowodowe**

1. Dokumenty, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) formularz oferty, według wzoru udostępnionego przez zamawiającego (zał. nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ, który stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, zastępując tymczasowo dowód na spełnianie przez wykonawcę wymogów, określonych przez zamawiającego.
  - a) oświadczenie o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (należy złożyć tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby),
  - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (należy złożyć tylko w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia),

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych - aktualnych na dzień złożenia:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. Poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej, zastępuje go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Dokumenty składane na wezwanie:

Zgodnie z art 126 ust. 1 pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  - b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 ustawy pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku gdy wykonawca nie poda danych umożliwiających zamawiającemu samodzielne pobranie dokumentu),

- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przez upływem terminu do składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z należnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- e) zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art 109 ust 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- h) oświadczenie o nie zaistnieniu okoliczności, w której w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie publiczne.

#### **X. Wspólne ubieganie się o zamówienie, podwykonawstwo**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną, składają wraz z nią stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane zgodnie z zaleceniami, zawartymi w rozdziale VII, uprawniające do dokonania określonych czynności w przedmiotowym postępowaniu.
4. W toku prowadzonego postępowania zamawiający będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika wykonawców, występujących wspólnie.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia
6. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
  - 1) zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
  - 2) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, jeśli są oni znani,
  - 3) zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wskazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - 4) umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom,
  - 5) zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. robót wykonywanych przez siebie i zleconych.

#### **XI. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert. Termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie, na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcianka>, w terminie **do dnia 6.12.2021 roku, do godziny 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, w postaci elektronicznej.
3. Instrukcja składania oferty znajduje się pod adresem: [instrukcja składania ofert](#)
  - a) po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dodaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - b) oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane **podpisem kwalifikowanym**.
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  - d) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Informacje zastrzeżone przez wykonawcę należy składać na zasadach określonych w pkt. 3 ppkt d)
5. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w dniu **6.12.2021 r., o godzinie 09.05**
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach, zawartych w ofertach
8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 7 ppkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych, albo unieważnieniu postępowania.
9. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **6.03.2021r.**
10. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni
11. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert:
  - 1) Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia (wagi) w skali 100 punktowej, według wzorów umieszczonych w poniższej tabeli:

Tab.1. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM OCENY	WAGA	SPOSÓB PUNKTOWANIA
<b>CENA OFERTY (C)</b>	<b>60</b>	$C = \frac{C_N}{C_{NR}} \times 60$
<b>Działania edukacyjne (DE)</b>	<b>40</b>	od 1 do 2 artykułów ekologicznych      10 pkt od 3 do 4 artykułów ekologicznych      30 pkt od 5 do 6 artykułów ekologicznych      40 pkt
	<b>100</b>	<b>O = C + DE</b>

gdzie:

**C** - ilość punktów przyznanych wykonawcy – kryterium cena



**C<sub>N</sub>** - najniższa zaoferowana cena, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

**C<sub>OB</sub>** – cena zaoferowana w ofercie badanej

**DE** – ilość punktów przyznanych wykonawcy – częstotliwość działań edukacyjnych (publikacja artykułów w zakresie ekologii)

**O** – łączna ocena punktowa

### **KRYTERIUM 1 – Cena**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru przedstawionego w Tab. 1. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

### **KRYTERIUM 2 – Działania edukacyjne**

Ocena zostanie dokonana z uwzględnieniem wskazanej przez wykonawcę liczby działań edukacyjnych, tj. artykułów edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami, do umieszczenia na stronie internetowej gminy i portalach społecznościowych gminy Trzcianka. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

## 2. Sposób oceny ofert:

- 1) Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 2) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **XIII. Wymagania dotyczące zapłaty wadium oraz ZNWU**

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości: 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 0/100 gr).
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Trzcianki w PeKaO S.A. I Oddział w Trzciance NR 36-1240-3741-1111-0000-4456-5295. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Trzcianka”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia za pośrednictwem Platformy.
7. Z treści gwarancji lub poręczeń musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzcianka od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych”.
8. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium nie może być utrudnione.
9. Wadium, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z wykonawców, z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą,
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w punkcie 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1 ustawy Pzp.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium (w przypadku formy pieniężnej – wraz z odsetkami) na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Zamawiający **wymaga** wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 1% ceny całkowitej, podanej w ofercie, według wyboru wykonawcy, w formach przewidzianych w art 450 ustawy pzp.

#### XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 2 do SWZ.

#### **XV. Informacje o formalnościach, wymagających dopełnienia, po wyborze oferty**

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa zamawiającemu pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik oraz umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

#### **XVI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców posiadających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
  - 2) zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp,
  - 3) możliwości udzielenia zamówień, o których mowa a art. 214 ust 1 pkt 7 w przypadku udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego,
  - 4) konieczności przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej (art 131 ust 2 ustawy pzp),
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy, w celu złożenia oferty, wykonawca nie ponosi kosztów,
  - 6) osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówieniach,
  - 7) osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 8) zawarcia umowy ramowej,
  - 9) możliwości składania ofert wariantowych,
  - 10) zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 11) możliwości/wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art 93 ustawy pzp.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XVIII. Obowiązek informacyjny RODO**

1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie: Gmina Trzcianka

2. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Gen. W. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka
- 2) poprzez e-mail: [lwikiel@trzcianka.pl](mailto:lwikiel@trzcianka.pl)
- 3) telefonicznie: 673527371

3. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres administratora (Wskazany powyżej)
- 2) poprzez e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)
- 3) telefonicznie: 507-054-139

4. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne:

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019 poz. 2019)
- 2) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.)

5. Okres przechowywania danych:

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Komu przekazujemy Państwa dane:

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa).

Uwaga, zgodnie z uregulowaniami PZP:

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- W postępowaniu o udzielenie **zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.**
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, **zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

## **XIX. Wykaz załączników**

1. zał. nr 1 do SWZ – formularz oferty
2. zał. nr 2 do SWZ – wzór umowy
3. zał. nr 3 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia
4. zał. nr 4 do SWZ – formularz JEDZ

