



## OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **sukcesywną dostawę tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12 miesięcy. Znak: TZPiZI-ZO.250/15/D/19**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845,

tel. 24/267-84-00; tel./fax. 24/267-84-15 ;

[www.wspritsplock.pl](http://www.wspritsplock.pl), e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> - 14<sup>35</sup>**

### II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12 miesięcy.**
2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawia opisano w *formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do ogłoszenia.*
3. Dostarczane produkty muszą być oryginalne fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne, ponadto opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urzędnika dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania,
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania nie może być śladów proszku.
5. Zamówione tonery i tusze do drukarek powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w terminie **dwóch dni roboczych** licząc od złożenia zamówienia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający w formie pisemnej ma prawo jednostronnie zmienić ilość danego asortymentu na inny asortyment objęty niniejszą umową, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia ogólnej ceny określonej w umowie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych\*.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.
9. **Wspólny słownik zamówienia CPV**

Kod	Opis
30125110-5	Toner do drukarek laserowych/faksów.

### 10. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

- Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia P. Łukasz Kęsicki - strona merytoryczna - tel.: 24/267-84-16 (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),
- Osoba do kontaktu w sprawie procedury P. Edward Jabłoński te. 24/26-78-411 Specjalista ds. zamówień publicznych i zdań inwestycyjnych (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Określono we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

### V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w **okresie 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego..



## OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

### VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
4. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Ogłoszenia.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
  - b) podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę **PODPISUJE OSOBA, KTÓREJ UPRAWNIENIE DO REPREZENTOWANIA** Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na **FORMULARZU OFERTY** stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego i innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6.
8. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy złożyć poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zamowienia@wspritsplock.pl](mailto:zamowienia@wspritsplock.pl).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

### VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin i forma składania ofert - Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia **27.11.2019 r. do godz. 10:00**, należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Jeżeli Wykonawca nie zamieści skanu oferty na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Termin otwarcia/rozszyfrowania ofert: **27.11.2019 r. godz. 10:05**.
4. Termin związania ofertą: 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

### VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena.

### IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA:

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania **TZPiZI-ZO.250/15/D/19** lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.



## OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

### X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, powezmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

### XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/ 26-78-400 fax. 24/ 26-78-415 e-mail: [sekretariat@wspritsplock.pl](mailto:sekretariat@wspritsplock.pl)**.
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr. 24/26-78-400 e-mail: [ido@wspritsplock.pl](mailto:ido@wspritsplock.pl) \*;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr. **TZPiZI-ZO.250/15/D/19**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, 1603 i 2215), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

### XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa) powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego;
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

### XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie - zapytanie ofertowe: .....

18.11.2014.  
SP ZOZ WSPRITS  
ds. zamówień publicznych  
i zadań inwestycyjnych

Data i podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia: .....

18.11.2014  
Edmund Jabłoński

DYREKTOR  
SP ZOZ

Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora: .....

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

Nazwa: .....  
Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy imię, nazwisko i stanowisko: .....

**Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, że jest on uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.**

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

1. **ZAMAWIAJĄCY**  
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.
2. **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU: sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12 miesięcy.**
3. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: TZPiZL.ZO.250/15/D/19**
4. **W ODPOWIEDZI NA PAŃSTWA OGŁOSZENIE OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPISANEGO W OGŁOSZENIU:**  
za cenę ( ryczałtowa) ..... brutto PLN.  
(słownie: .....00/100 brutto w PLN).  
Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z kosztem dostawy do Zamawiającego i odbywa się w oparciu o ceny brutto.
5. **Oświadczamy, że** oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest - fabrycznie nowy, właściwej jakości z terminem przydatności do użytku, posiadający wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z proszkiem.
6. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Dział Teleinformatyki i Łączności Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.
7. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy..
8. **Oświadczamy, że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez 14 dni** licząc od ostatniego terminu składania ofert.
9. **Reklamacje należy składać** na adres: .....
1. **Akceptujemy Warunki** wykonania przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do częściowych dostaw przedmiotu zamówienia w terminie **2 dni roboczych** licząc od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
10. **Akceptujemy Warunki płatności zawarte w ogłoszeniu i umowie.**
11. **Do formularza oferty załączam:**
  - 1) aktualny odpis z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
  - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy z ww. dokumentu nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, dokument potwierdzający uprawnienia do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
  - 3) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu Zamówienia.
12. **Osobą wyznaczoną** przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest .....
13. **Dane kontaktowe:** tel. ....; faks: .....; e-mail: .....
14. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
15. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym:  
Zapoznałem/-liśmy\* się z warunkami Ogłoszenia - Zapytania ofertowego, wzorem umowy i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,  
Posiadam/-my\* uprawnienia do wykonania zamówienia,  
Posiadam-my\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

---

Znajduję/-my\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,

W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego),

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-my\*, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

- 16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo (zalecany czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**Przedmiot zamówienia pod nazwą:**

sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

**Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne, ponadto opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania,
- b) pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Na nowych tonerach wyjętych z opakowania nie może być śladów proszku,
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo cenowy opis poniżej:

Lp.	Nazwa	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Toner HP 305A CE410A Oryginalny Wydajność: 2200 stron	10	szt.				
2.	Toner HP 305A CE411A Oryginalny Wydajność: 2600 stron	6	szt.				
3.	Toner HP 305A CE412A Oryginalny Wydajność: 2600 stron	6	szt.				
4.	Toner HP 305A CE413A Oryginalny Wydajność: 2600 stron	6	szt.				
5.	Toner HP 304A CC530A Oryginalny Wydajność: 3500 stron	5	szt.				
6.	Toner HP 304A CC531A Oryginalny Wydajność: 2800 stron	4	szt.				
7.	Toner HP 304A CC533A Oryginalny Wydajność: 2800 stron	4	szt.				
8.	Toner HP 304A CC532A Oryginalny Wydajność: 2800 stron	4	szt.				
9.	Toner HP 05A CE505A Oryginalny Wydajność: 2300 stron	10	szt.				
10.	Toner HP 05X CE505X Oryginalny Wydajność: 6500 stron	2	szt.				
11.	Toner HP 78A CE278A Oryginalny Wydajność: 2100 stron	6	szt.				
12.	Toner HP 83A CF283A Oryginalny Wydajność: 1500 stron	4	szt.				
13.	Toner HP 126A CE310A Oryginalny Wydajność: 1200 stron	6	szt.				
14.	Toner HP 126A CE311A Oryginalny Wydajność: 1000 stron	3	szt.				

Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
Formularz asortymentowo - cenowy

15.	Toner HP 126A CE312A Oryginalny Wydajność: 1000 stron	3	szt.				
16.	Toner HP 126A CE313A Oryginalny Wydajność: 1000 stron	3	szt.				
17.	Toner HP 80X CF280X Oryginalny Wydajność: 6900 stron	3	szt.				
18.	Toner HP 312A CF380A Oryginalny Wydajność: 2400 stron	7	szt.				
19.	Toner HP 312A CF381A Oryginalny Wydajność: 2700 stron	8	szt.				
20.	Toner HP 312A CF382A Oryginalny Wydajność: 2700 stron	8	szt.				
21.	Toner HP 312A CF383A Oryginalny Wydajność: 2700 stron	8	szt.				
22.	Toner HP 312A CF380X Oryginalny Wydajność: 4400 stron	6	szt.				
23.	Toner HP 201A CF400A Oryginalny Wydajność: 1500 stron	6	szt.				
24.	Toner HP 201A CF401A Oryginalny Wydajność: 1400 stron	4	szt.				
25.	Toner HP 201A CF402A Oryginalny Wydajność: 1400 stron	4	szt.				
26.	Toner HP 201A CF403A Oryginalny Wydajność: 1400 stron	4	szt.				
27.	Toner HP 203A CF540A Oryginalny Wydajność: 1400 stron	9	szt.				
28.	Toner HP 203A CF541A Oryginalny Wydajność: 1300 stron	5	szt.				
29.	Toner HP 203A CF542A Oryginalny Wydajność: 1300 stron	5	szt.				
30.	Toner HP 203A CF543A Oryginalny Wydajność: 1300 stron	5	szt.				
31.	Toner HP 410A CF410A Oryginalny Wydajność: 2300 stron	14	szt.				
32.	Toner HP 410A CF411A Oryginalny Wydajność: 5000 stron	10	szt.				
33.	Toner HP 410A CF412A Oryginalny Wydajność: 5000 stron	10	szt.				
34.	Toner HP 410A CF413A Oryginalny Wydajność: 5000 stron	10	szt.				
35.	Toner HP 26A CF226A Oryginalny Wydajność: 3100 stron	12	szt.				
36.	Toner HP 81A CF281A Oryginalny Wydajność: 10500 stron	3	szt.				
37.	Toner Brother TN-3170 Oryginalny Wydajność: 7000 stron	3	szt.				
38.	Toner HP 35A CB435A Oryginalny Wydajność: 1500 stron	3	szt.				



Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
Formularz asortymentowo - cenowy

39.	Toner HP 17A CF217A Oryginalny Wydajność: 1600 stron	16	szt.				
40.	Tusz Canon PG-40 Oryginalny	3	szt.				
41.	Toner Panasonic KX-FA83 Oryginalny Wydajność: 2500 stron	3	szt.				
42.	Toner Samsung MLT-D203S Oryginalny Wydajność: 3000 stron	5	szt.				
43.	Tusz HP 338 C8765E Oryginalny Wydajność: 480 stron	50	szt.				
<b>RAZEM:</b>							

Wartość netto, wartość podatku VAT i wartość brutto wynikająca z podliczenia kolumn 6, 7 i 8 należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i załączyć formularz asortymentowo cenowy.

....., dnia .....2019 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo (zalecany czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

## UMOWA SP ZOZ WSPRiTS

Nr - ...../.....

zawarta w ....., dnia ..... roku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.  
09-400 Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5,**

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842; przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. NIP - 774 10 02 289; REGON – 610317845, reprezentowanym przez **mgr Lucyna Kęsicka Dyrektor SP ZOZ WSPRiTS w Płocku**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**.

**a**

*( w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)*

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)*

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)*

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*(w przypadku spółki cywilnej)*

..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i ..... zamieszkałym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON....., reprezentowanymi przez: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”  
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 na podstawie art. 4 p-kt. 8 tej ustawy, o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 r. z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z dnia ..... 2019 r. ogłoszonego na platformie zakupowej nr ID ..... oznaczone **TZPiZI-ZO.250/15/D/19** Strony zawierają umowę następującej treści:

**§1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa tonerów i tuszy do drukarek na okres 12 miesięcy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem ofertowo-cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Liczba tonerów i tuszy wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekroczenia wartości umowy o 25% lub niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zamówienia tuszy lub tonerów niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym z zachowaniem zastrzeżeń, co do spełnienia wartości umowy. Tusze i tonery muszą spełniać wartości określone w niniejszym paragrafie. Dostawa tychże materiałów nastąpi po wcześniejszej akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę oferty cenowej.
5. Zamawiający wymaga, a Wykonawca oświadcza, że zakupione tonery i tusze będą oryginalne, wysokiej jakości, fabrycznie nowe i w nienaruszonych opakowaniach.
6. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości na zakupione tusze i tonery.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia tuszy i tonerów spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez siebie materiałów.

**§ 2.**

1. Wielkość każdego zamówienia wynikać będzie tylko z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, zgłoszonych w formie pisemnej lub e-mailowej na adres ..... przez upoważnionego pracownika Zamawiającego P. Łukasza Kęsickiego tel. 24/267-84-16 e-mail: [l.kesicki@wspritsplock.pl](mailto:l.kesicki@wspritsplock.pl) lub upoważnionego przez niego pracownika w przypadku jego nieobecności, o czym powiadomi za pomocą wiadomości e-mail.
2. Wykonawcę reprezentować będzie: P/ ..... tel. .... , email: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione artykuły biurowe do siedziby Zamawiającego w Płocku przy ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w terminie **dwóch dni roboczych** od złożenia zamówienia w formie, o której mowa w ust. 1.
4. Wykonawca nie może sprzedawać Zamawiającemu artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia i wskazane w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem §1 ust. 4. W razie dostarczenia artykułów innych niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji z tytułu złej jakości bądź nieprawidłowej ilości towaru. Reklamacja składana będzie przez Zamawiającego w formie wiadomości e-mailowej na adres ....
6. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia reklamacji, /na koszt własny/ do załatwienia uzasadnionych reklamacji i wymiany lub uzupełnienia towaru na zgodny z zamówieniem, co do ilości i jakości.

**§ 3.**

**Termin realizacji umowy** – dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Łączna wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty ..... zł netto (słownie: ... 00/100).
2. Do kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek 23% VAT w wysokości – ... zł (słownie: ... 00/100).
3. **Wynagrodzenie brutto wyniesie – ..... zł (słownie: ..... 00/100).**
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe z formularza asortymentowo-cenowego obowiązują przez cały okres trwania umowy.

5. Faktury VAT za sukcesywne dostawy przedmiotu umowy należy wystawiać na adres: SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock NIP: 774-10-02-289. W fakturze należy podawać numer i datę zawarcia umowy.
6. Wszystkie pozycje na wystawionej fakturze dotyczące przedmiotu umowy muszą być tożsame z danymi zawartymi w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania na koncie Zamawiającego: <https://pefexpert.pl/zaloguj>, adres PEF: NIP 7741002289.
8. Zapłata wynagrodzenia za dokonane w ramach niniejszej umowy, częściowe wykonanie dostaw płatna będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, faktury VAT na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem zapłaty. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wykonawcy do banku prowadzącego jego rachunek.
9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od wartości zamówionego towaru przez Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru pustych opakowań po tonerach i tuszach oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1592, 1529).
2. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu dwóch dni roboczych. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu „Karty przekazania odpadu”.

#### § 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) niedotrzymania uzgodnionego terminu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za opóźnienie w wymianie wadliwego artykułu na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
  - c) za opóźnienie wymiany artykułu, niezgodnego ze złożoną ofertą i formularzem asortymen-to-cenowym na zgodne, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% należności określonej w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3.
4. W przypadku nieterminowej realizacji umowy, oprócz kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie produktów niedostarczonych, a zakupionych przez Zamawiającego na wolnym rynku.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.
6. Kary umowne za zwłokę i zaniechanie dostaw nie ulegają sumowaniu.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy.

#### § 7.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez konsekwencji, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę, ustalonego w § 2 ust. 2 terminu realizacji zamówienia - przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

**9.**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.

**§ 10.**

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2190, 1629, 2219 oraz z 2019r. poz. 802, 492, 730, 959).

**§ 11.**

Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu umowy.

**§ 13.**

1. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2015, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

**Informacja:**

W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas realizacji dostaw – zasad dotyczących zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg Normy PN-N-18001 oraz zasad wpływu na środowisko zgodnie z przepisami obowiązującymi w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w szczególności:

- minimalizowanie, także bezpośrednio przez pracowników wykonujących roboty budowlane/usługi /dostawy na terenie SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, ewentualnie powstałego podczas wykonywanej działalności/dostarczanej roboty budowlanej dostawy czy usługi, negatywnego wpływu na bezpieczeństwo i środowisko, m. in. poprzez:

- organizowanie pracy swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady bhp i ppoż.
- racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej i surowców naturalnych,
- zmniejszanie ilości powstałych odpadów,
- zapewnianie ponownego przetwarzania odpadów i odzysk surowców wtórnych, powstałych podczas realizacji robót budowlanych,

- przestrzeganie wymagań dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.- POŻ. zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w SP ZOZ WSPRiTS w Płocku – załącznik nr 5 Procedury PJ04 (*do wglądu w trakcie zapytania ofertowego*) wykonawca otrzyma załącznik do procedury przy podpisywaniu umowy.

2. W czasie wykonywania dostaw Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wyjaśnień dotyczących przebiegu dostawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia udzielenia wyjaśnień.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 15.**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Formularz asortymentowo-cenowy ,
3. Druk zamówienia,

4. Karta przekazania odpadu,
5. Wymagania dla Podwykonawców w zakresie BHP i P.POŻ.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## DRUK ZAMÓWIENIA

Zamówienie nr: ..... z dnia .....

ZAMAWIAJACY	
Imię i Nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	

### Wykaz zamawianego asortymentu

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia.	Nr i data umowy	Pozycja w załączniku do umowy (formularz asortymentowo cenowy).	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora

Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
Wzór umowy

Załącznik nr 4 do umowy  
Nr SP ZOZ WSPRITS-.../19 z dnia 15.11.2019r.

**KARTA PRZEKAZANIA ODPADU**

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW		KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Rok kalendarzowy	
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad <sup>2), 3)</sup>		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad <sup>2), 4), 5)</sup>		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad <sup>2), 6)</sup>	
Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup>		Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup>		Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup>	
Nr rejestrowy <sup>8)</sup>		Nr rejestrowy <sup>5), 8)</sup>		Nr rejestrowy <sup>8)</sup>	
NIP <sup>9)</sup>		NIP <sup>5), 9)</sup>		NIP <sup>9)</sup>	
REGON <sup>9)</sup>		REGON <sup>5), 9)</sup>		REGON <sup>9)</sup>	
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>		Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>		Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>	
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>		Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>		Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>	
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>		Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>		Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>	
Kod odpadu <sup>13)</sup>		Rodzaj odpadu <sup>13)</sup>		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Data/miejsiąc <sup>14), 15)</sup>		Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>16)</sup>		NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU, PRZYCZEPY LUB NACZEPY <sup>15), 17)</sup>	
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu <sup>4), 5)</sup>		NUMER CERTYFIKATU ORAZ NUMERY POJEMNIKÓW <sup>18)</sup>	
data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis		data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis		data, pieczęć <sup>19)</sup> i podpis	



**Objaśnienia:**

- <sup>1)</sup> Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- <sup>2)</sup> Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby.
- <sup>3)</sup> W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, ze zm.). Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane.
- <sup>4)</sup> Dotyczy posiadacza odpadów transportującego odpady.
- <sup>5)</sup> W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- <sup>6)</sup> W przypadku władających powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane zgodnie z art. 71 i art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, ze zm.), należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
- <sup>7)</sup> Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, ze zm.), oraz w przypadku wykonywania usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ww. obiektów liniowych lub świadczeniem ww. usług. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- <sup>8)</sup> O ile dotyczy. Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- <sup>9)</sup> O ile posiada.
- <sup>10)</sup> Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć odpad.
- <sup>11)</sup> Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- <sup>12)</sup> Dotyczy wyłącznie wytwórcy zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazującego te odpady do unieszkodliwienia w spalarni odpadów. W przypadku gdy wytwórca zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych przekazuje odpady zbierającemu, który uzyskał zezwolenie, o którym mowa w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy sporządzić osobny wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie i przekazać go do spalarni odpadów.
- <sup>13)</sup> Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- <sup>14)</sup> W przypadku odpadów niebezpiecznych podać każdą datę przekazania odpadu.
- <sup>15)</sup> Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadów lub jako zbiorcza karta przekazania odpadów obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady, temu samemu posiadaczowi odpadów.
- <sup>16)</sup> Podać masę odpadów z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne. W przypadku gdy masa odpadów jest mniejsza niż 1 kg, należy podać masę w zaokrągleniu do 1 kg.
- <sup>17)</sup> Dotyczy odpadów niebezpiecznych.
- <sup>18)</sup> W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- <sup>19)</sup> Nie dotyczy dokumentu opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym.