

UMOWA NR

Zawarta w Gdańsku, w dniu2021 roku, dalej zwana „Umową”,
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, działającym w imieniu i na rzecz
Wojewódzkiej Komendy Policji w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Okopowej 15, 80 – 819
Gdańsk NIP 583 – 001 – 00 – 88, REGON: 191236094, zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez :

1) Pana insp. Roberta Sudenisa – Z-ca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,

a:

..... z siedzibą w
.....
o numerach: NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą” ,

reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zgodnie z odpisem z KRS/CEIDG, którego aktualny odpis stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie pozaustawowym zgodnie z art. 2 ust.1, pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2019 poz.1129 z późn. zm.), zwanej dalej” PZP” , w postępowaniu ogłoszonym na platformie zakupowej Open Nexus.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, dalej zwanym „przedmiotem Umowy”, jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej utwór w rozumieniu prawa autorskiego zarówno do całości jak i poszczególnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej , dla zadania pn.:

”Wydzielenie klatek schodowych wraz z dostosowaniem budynku do obowiązujących przepisów p.poż. Komendy Powiatowej Policji w Malborku, ul. Gen.de Gaulle’a 3”.

2. W zakres zobowiązań Wykonawcy w ramach wykonania przedmiotu Umowy wchodzi:

- 1) wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji budynku w niezbędnym zakresie dla dalszej fazy projektowania;
- 2) opracowanie Ekspertyzy Technicznej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i rzeczoznawcę ds. budowlanych w celu wystąpienia o odstępstwo do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP;
- 3) opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego jako podstawy wystąpień do organów administracji państwowej wraz ze wszystkimi oświadczeniami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z obowiązujących przepisów, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;
- 4) opracowanie wielobranżowego projektu technicznego;
- 5) opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego oddzielnie dla poszczególnych branż: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej;

- 6) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
- 7) opracowanie na podstawie projektu wykonawczego i STWiOR przedmiarów robót wraz z kosztorysami inwestorskimi, w oparciu o obowiązujące ceny rynkowe (aktualizacja na dzień – kwartał złożenia opracowania do odbioru), w formie szczegółowej oraz zbiorczego zestawienia kosztów;
- 8) złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych oraz wszelkich dokumentów, opracowań projektowych i pomocniczych, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania tych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy;
- 9) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu technicznego, zgodnie z zapisem w §3 Umowy ;
- 10) przeniesienie praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy zgodnie z zapisem § 5 Umowy, w zamian za wynagrodzenie określone w § 9 Umowy .

§ 2

ZAKRES OPRACOWANIA

1. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie budowy i eksploatacji;
- 2) dokumentację opracowaną będzie w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, j.t . Dz.U.2021.2351 wraz z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi i obowiązującymi normami, w tym między innymi:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 oraz z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.160 z późn. zm.)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2021.2454 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021, poz. 2458, z późn. zm.);
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy wykonaniu przedmiotu Umowy udziału projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania, będącymi przedstawicielami Wykonawcy zgodnie z § 19 ust.1. Umowy, oraz Załącznikiem nr 5 do Umowy , o doświadczeniu zawodowym wynikającym z wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie minimum 5 lat;
- 4) Zamawiający wymaga, aby projektanci poszczególnych branż osobiście brali udział w naradach roboczych i osobiście uzgadniali rozwiązania techniczne przyjęte w dokumentacji projektowej w czasie obowiązywania Umowy pod rygorem jej rozwiązania;
- 5) Zamawiający wymaga, aby projekty były sprawdzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży;

- 6) Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę wielobranżowych projektów w każdej fazie opracowania do akceptacji przez Zamawiającego co najmniej na 14 dni kalendarzowych, przed terminem wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z § 7, ust. 1 Umowy ;
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach wskazanych w Umowie wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że:
 - a) dokumentacja projektowo - kosztorysowa wykonana jest zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest skoordynowana branżowo;
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i obioru robót są spójne z dokumentacją projektową;
 - d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie są spójne z dokumentacją projektową i STWiOR.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej stanowiąc będą integralną część protokołu przekazania dokumentacji projektowej (załącznik Nr 3 do Umowy).

- 8) Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym układ wydawniczy i szatę graficzną dokumentacji. Projekty branżowe należy oprawić w teczki, a kompletną dokumentację należy umieścić w sztywnej oprawie,
- 9) dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zawartość wersji papierowej i elektronicznej winna być tożsama,
- 10) dokumentację w wersji papierowej należy wykonać w następującym nakładzie:
 - a) projekt architektoniczno - budowlany (dla każdej branży oddzielnie) – łącznie 7 egz., w tym 3 egz. projektu scalone w jedną teczkę – załącznik do wniosku o decyzję pozwolenia na budowę;
 - b) projekt technicznego (dla każdej branży oddzielnie) - łącznie 4 egz.;
 - c) projekt wykonawczy oddzielnie dla każdej branży – po 5 egz
 - d) STWiOR – 3 egz.
 - e) kosztorysy inwestorskie szczegółowe i przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie) oraz zbiorcze zestawienia kosztów - 3 egz.,
- 11) dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w standardzie (2 egz. płyty CD lub pendrive):
 - a) rysunki - AutoCad 2015 (Format* .dwg,);
 - b) dokumenty (Format MS Word [* .doc] lub Excel [* .xls]);
 - c) bitmapy w projektach (Format* .jpg, *.tif);
 - d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie [* .ath].

Powyższą dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować również w wersji elektronicznej w formacie PDF.

- 12) zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na uzyskanie przez Zamawiającego wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z zachowaniem zapisów art. 99, w tym w szczególności zapisów ust. 4, 5, 6 dotyczących zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Rozwiązania technologiczne i zastosowanie materiałów powinno być opisane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,

- 13) wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i posiadać będą oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20 ustawy Prawo Budowlane o zgodności projektu z przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi,
 - 14) rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji,
 - 15) opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowo powinna uwzględniać wszystkie wytyczne przekazane przez prawomocnych przedstawicieli Zamawiającego – inspektorów nadzoru inwestorskiego w trakcie wykonania przedmiotu umowy, na każdym etapie jego wykonania,
2. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa wykonywana na podstawie Umowy będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane i należy je opracować zgodnie z art. 29 i art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem umowy wykonać pełen zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowych, przepisów prawa, wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wydanych decyzji dotyczących przedmiotu Umowy, bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie wykonania przedmiotu Umowy
4. Ponadto, o ile dla wykonania przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych robót lub czynności, w tym wykonanie rysunków warsztatowych lub montażowych i uzyskania w związku z tym wymaganych prawem zezwoleń, Wykonawca wykona te czynności i roboty oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

§ 3

NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust2 pkt 2) Umowy do pełnienia Nadzoru Autorskiego w okresie wskazanym w Umowie, zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku wykonania robót budowlanych poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych oraz użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do zastosowanych w dokumentacji projektowej

lub w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej albo gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne i nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej oraz zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,

- 5) przygotowanie rysunków zamiennych lub innych opracowań projektowych w zakresie zaakceptowanych rozwiązań zamiennych – na żądanie Zamawiającego, jeżeli są one nieistotne z punktu widzenia ustawy Prawo budowlane,
 - 6) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - 7) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu na wezwanie Zamawiającego,
 - 8) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – następuje w ramach rękopisów bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień.
 4. Czynności nadzoru autorskiego, określone jako pobyt, będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Wykonawcy, Zamawiającego lub inne. Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego przez każdego z projektantów we wskazanym miejscu.
 5. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazane w § 19 ust. 2 Umowy, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca każdorazowo na wezwanie służb Zamawiającego w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od powiadomienia odniesie się do zgłoszonych uwag związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 7. Pełne odniesienie się do zgłoszonych przez Zamawiającego problemów, wykonanie zmian w dokumentacji itp. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez przedstawicieli Zamawiającego.
 8. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Wykonawcę do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta;
 - 2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta;
 - 3) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane;
 - 4) protokoły uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez Strony Umowy;
 - 5) w przypadkach koniecznych dokonanie dodatkowego wpisu w Dzienniku Budowy.
 9. Potwierdzeniem wykonania nadzoru jest protokół nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę, wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego - Inspektora nadzoru inwestorskiego i ewidencjonowany w rejestrze nadzorów autorskich prowadzonym przez Zamawiającego. W przypadkach koniecznych Wykonawca dodatkowo dokona wpisu o nadzorze w Dzienniku Budowy.
 10. Nie dotrzymanie terminów określonych w ust. 7 i 8 skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kwotą określoną w § 14 ust. 1 pkt. 3) Umowy - Kary umowne.
 11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie stosownie do zapisów ust. 7 i 8 Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności tzw. „wykonawstwa

zastępczego” innemu projektantowi i obciążenia tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz bez utraty przez Zamawiającego uprawnień na udzieloną mu przez Wykonawcę gwarancję. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia zastępczych rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowa w sposób zgodny z § 2 ust. 1 ÷ 4 Umowy;
- 2) wykonania własnym kosztem i staraniem wszelkich prac przygotowawczych i pomocniczych, polegających na uzyskaniu mapy do celów projektowych, warunków technicznych, ekspertyz, opinii i uzgodnień oraz decyzji niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie wykonania przedmiotu Umowy i mających z nim związek;
- 4) Wykonania bez zmian uzgodnionego zakresu prac, a wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić o takim fakcie Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację;
- 5) zaktualizowania kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania przetargowego nastąpiłoby później niż 6 miesięcy od daty podpisania protokołu technicznego odbioru dokumentacji;
- 6) w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 2021r. o wyrobach budowlanych (j.t . Dz. U. z 2021, poz. 1213);
- 7) udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane przez wykonawców w trakcie prowadzonej procedury przetargowej o wykonanie robót budowlanych, w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu. W przypadku uchybienia terminu będą naliczane kary umowne zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3) Umowy;
- 8) usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie wykonania przedmiotu umowy, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie wykonania robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia;
- 9) skoordynowania technicznego opracowań projektowych wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z przepisami Prawo budowlane;
- 10) W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektowo - kosztorysową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie;
- 11) nie ujawnienia informacji, z którymi zapoznał się w związku z wykonywaną umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
- 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.

2. Wykonawca jest zobowiązany we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie Umowy zawrzeć wskazane w ust 1 pkt 8) i 9).

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający na podstawie Umowy uprawniony jest do zastosowania i wykorzystania dokumentacji projektowej wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych Umową.
2. Za udzielenie uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy powierzyć wykonanie robót budowlanych według dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.
5. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy wynikających z praw autorskich osobistych.
6. Wykonawca oświadcza, że do utworów przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy przysługują mu będą prawa autorskie, które będą przeniesione na Zamawiającego zgodnie z Umową.
7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek opracowań zawierających utwory lub ich części wytworzone w związku z wykonywaniem Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania Umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
 - 2) zwielokrotniania utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań oraz udostępnienie w Internecie,
 - 5) korzystanie przy wykonaniu robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
 - 6) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;
 - b) innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych w na podstawie Umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie Umowy lub z opracowań ich części.
10. Wynagrodzenie z tytułów, o których mowa w ustępach od 7 do 9 zawiera się w ogólnej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9 Umowy .

11. Przeniesienie praw, o którym mowa w ustępie 7 powyżej, jest dokonane z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej, wytycznych resortowych i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) kontaktowania się z Wykonawcą za pośrednictwem osób wyznaczonych do koordynowania zadania inwestycyjnego ze strony Zamawiającego w czasie wykonania przedmiotu Umowy na każdym jego etapie, ustanowionych zgodnie § 19 ust. 2 Umowy .;
 - 3) udzielenie Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw w celu sprawnego wykonania przedmiotu Umowy; Pełnomocnictwo nie będzie upoważniać do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli;
 - 4) terminowego uregulowania zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 7

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny i wolny od wad przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej określony w § 1 i § 2 Umowy w nieprzekraczalnym terminie **tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie wykonania przedmiotu Umowy wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej od daty podpisania Umowy do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 ust. 1 Umowy, wraz z protokołem przekazania dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekcji Inwestycji i Remontów Wydziału GMT, KWP w Gdańsku.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest protokół przekazania dokumentacji projektowej sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Stronę umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do Umowy**.
3. Wykonawca do protokołu przekazania dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie autorów opracowania - Projektantów i Sprawdzających.
4. Wykonawca do protokołu przekazania dokumentacji projektowej załączy również pisemne oświadczenie autorów opracowania o przeniesieniu praw autorskich majątkowych zgodnie z § 5 Umowy.
5. W protokole przekazania dokumentacji Wykonawca określi koszt brutto powielenia jednego kompletu dokumentacji.
6. W chwili przekazania przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający nie dokonuje sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jedynie sprawdza dokumentację w zakresie oraz ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 Umowy.
7. Protokół przekazania dokumentacji projektowej nie jest protokołem technicznego odbioru dokumentacji i nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

8. Zamawiający, po otrzymaniu przedmiotu umowy zgodnie z §1 przystąpi do jego sprawdzenia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej i dokona odbioru lub odmówi odbioru przedmiotu zamówienia określonego j.w., o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
9. W przypadku odmowy odbioru przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający sporządzi protokół sprawdzenia dokumentacji projektowej, który wraz z wykazem wad zostanie przekazany Wykonawcy celem ich usunięcia. W protokole sprawdzenia dokumentacji Zamawiający określi maksymalny termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad dokumentacji projektowej.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowej, Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru poprawionego przedmiotu Umowy na warunkach i zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przy odbiorze przez Zamawiającego wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady dokumentacji w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
12. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany, sprawdzony i odebrany przedmiot umowy, będzie sporządzony i podpisany przez Komisję Zamawiającego jako bezusterkowy protokół odbioru technicznego dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej na zasadach i warunkach określonych w ustępach powyższych.

§ 9

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe z podatkiem VAT, zwane dalej „**wynagrodzeniem umownym**” w wysokości:
 - cena netto zł
 - podatek VAT 23 %zł
 - cena brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie: złotych .../100 groszy)
2. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie dwuetapowo :
 - 1) I Etap – 90 % wysokości wynagrodzenia ust. 1 za przedmiot umowy brutto – za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej tj. kwota: zł, (słownie:złote .../100 groszy), po jej dostarczeniu, sprawdzeniu przez Zamawiającego i wystawieniu przez Komisję Zamawiającego protokołu technicznego odbioru dokumentacji zgodnie z zapisem § 8 ust.12 umowy.
 - 2) II Etap – 10% wysokości wynagrodzenia ust. 1 za przedmiot umowy brutto – za pełnienie funkcji nadzoru autorskiego, zgodnie z §3 Umowy tj. kwota: zł, (słownie:złote .../100 groszy), po zakończeniu wykonania zadania inwestycyjnego – robót budowlanych i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej – projektu wykonawczego określonego w § 2 Umowy.
3. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest ryczałtowe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług do rozliczeń zastosowanie będzie miała nowo obowiązująca stawka tego podatku zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy bez wad, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, podatek VAT, a także koszty nadzoru autorskiego.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonany, sprawdzony i odebrany przedmiot umowy, będzie sporządzony i podpisany przez Komisję Zamawiającego jako bezusterkowy protokół odbioru technicznej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń, na zasadach i warunkach określonych w § 8 Umowy.
2. Faktury VAT winny być wystawione na: Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację prac projektowych objętych Umową.
4. Należność za wykonane prace projektowe płatna będzie na konto Wykonawcy w Banku nr konta
5. Termin płatności faktur VAT za wykonane prace projektowe wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Forma wystawiania faktur VAT:
 - faktura VAT przesłana pocztą
 - faktura Vat przekazywana poprzez PEF na adres: KWP w Gdańsku z dopiskiem ID PM3K00 w referencji kupującego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzycelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do dnia zakończenia procedur odbiorowych robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji - okres i warunki gwarancji wskazane są w szczegółowo w Karcie Gwarancyjnej i stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej na każdym etapie wykonania umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) Żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w § 14, a po upływie 14 dni od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad – Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
4. Z tytułu usuwania wad, wykonywania opracowań, wyjaśnień poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do opracowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawy i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także

wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.

6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w opracowaniach, ujawnione w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustala strony wspólnie przy założeniu, że termin ich usunięcia nie przekroczy 14 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawki, o których mowa w ust. 3 i przekazać je Zamawiającemu drogą elektroniczną, w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich wykonania. Informacje Zamawiający przesyła do Wykonawcy drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Opracowania przekazane drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej, która musi być tożsama z wersją elektroniczną, w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w dacie zawarcia Umowy, polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej dotyczącej wykonania przedmiotu Umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczącej realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto określona w § 9 ust. 1 Umowy .
2. Okres ubezpieczenia wskazany w polisie ubezpieczeniowej powinien obejmować co najmniej okres rękojmi i gwarancji jakości za wykonaną w ramach przedmiotu Umowy dokumentację projektową.
3. Jeżeli dołączona do Umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację projektową, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć przed upływem okresu ubezpieczenia nową umowę ubezpieczenia na okres nie krótszy niż okres pozostały do upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości.
4. Polisę potwierdzającą przedłużenie terminu ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej wystawieniu nie później jednak niż w terminie do dnia upływu ważności poprzedniej polisy. W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia polisy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z § 14, ust. 1 pkt 3) Umowy

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego usługi objęte Umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, patentowych, znaków i firm. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich w myśl ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad – 2,0% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;

- 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu nadzoru autorskiego lub nie udzielenia odpowiedzi o której mowa w § 3 ust. 7 i 8 Umowy oraz niedostarczenia polisy zgodnie z § 12 Umowy – 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 potrącane będą przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia,
 4. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową i kosztorysową przekazaną Zamawiającemu wystąpią potwierdzone przez strony wady i braki w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikające z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

§ 15

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, zgodnie z art. 455 ust 1 PZP, w tym:
 - 1) zmiany danych dotyczących stron Umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 2) zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania ;
 - 3) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód.
 - 4) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług – (VAT)
 - 5) zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia przedmiotowej Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - 1) wydłużenia czasu uzyskania decyzji lub uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z opóźnień organów administracyjnych i jednostek uzgadniających dokumentację w stosunku do terminów określonych KPA i innych przepisach prawa ;

- 2) zmiany zakresu projektowania wynikającego z konieczności wykonania prac dodatkowych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dacie zawarcia przedmiotowej Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przedstawicieli stron wskazanych w § 19 ust.1 Umowy wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy:
- 1) w przypadku zdarzeń losowych lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) na wniosek Zamawiającego uzasadniony zastrzeżeniami do wykonywanych przez te osoby czynności;
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy

pod warunkiem wskazania innych osób, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w § 2, ust. 1 pkt 3) Umowy oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na tę zmianę.

§ 16

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu Umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w § 7, ust. 1 Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu,
- 3) Wykonawca przekroczy o 20 dni termin wykonania przedmiotu Umowy określony w § 7 ust. 1 Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 4) Wykonawca będąc zobowiązanym do usunięcia wskazanych wad w przedmiocie Umowy co najmniej trzykrotnie dokona nienależytego ich usunięcia tj. w sposób o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy,
- 5) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym :

- 1) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada obowiązującym normom i przepisom. W wymienionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin 14 dni do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy;
- 2) z winy Wykonawcy, w przypadku kiedy Wykonawca zmieni albo zrezygnuje ze współpracy z projektantem,
- 3) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia w tym zakresie.

3. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z

pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie. Wykonawca może maksymalnie żądać jedynie zapłaty z tytułu wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 17

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy wykonaniu Umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 19

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do wykonania prac projektowych Wykonawca wyznacza:
 - 1) tel mail
 - 2) tel mail
 - 3) tel mail
 - 4) tel mail
 - 5) tel mail
 - 6) tel mail
2. Jako przedstawiciele Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:
 - 1) tel mail
 - 2) tel mail
 - 3) tel mail
 - 4) tel mail
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji zadania – robót na podstawie przedmiotu umowy określonego § 3 ust. 1 Umowy.

§ 20

RODO

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) - zwanego RODO.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wiąże strony od dnia jej zawarcia .
2. Wszelkie oświadczenia stron wynikające z umowy , w tym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o jej rozwiązaniu, wystąpieniu siły wyższej i naliczeniu kary umownej winno być dokonywane w formie pisemnej i przekazane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy lub bezpośrednio do rąk upoważnionych osób stron wskazanych w § 19 Umowy
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają przepisy PZP, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 22

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1 – aktualny odpis KRS/CEIGD Wykonawcy
- 2) załącznik nr 2 - karta gwarancyjna;
- 3) załącznik nr 3 – protokół przekazania dokumentacji – wzór
- 4) załącznik nr 4 – polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy;
- 5) załącznik nr 5 – wykaz projektantów biorących udział w opracowaniu przedmiotu umowy, (zgodnie z §2, ust.1, pkt.3) Umowy)
- 6) załącznik nr 6 – klauzula RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

Na prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca /Gwarant/ udziela gwarancji jakości na okres na od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 2

Wykonawca /Gwarant/ zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 4

O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przekazujący oświadcza, iż wyżej wymieniona dokumentacja została wykonana zgodnie z umową nr....., obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jednocześnie oświadczam, że kosztorysy inwestorskie i przedmiary są spójne z projektami.
3. Koszt brutto powielenia jednego kompletu dokumentacji projektowej zł
(słownie.....złotych).
4. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

**Wykaz projektantów biorących udział w opracowaniu przedmiotu zamówienia,
(zgodnie z §2, ust.1 pkt 3 umowy)**

L.p.	Imię i Nazwisko projektanta	Nr upr. bud.	Uprawnienie w specjalności	Uprawnienie w zakresie
1			architektonicznej	
2			konstrukcyjno-budowlanej	
3			instalacyjnej	Sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
4			instalacyjnej	Sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych