



## CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W RAWICZU

ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz  
tel.:(65)545-40-37 fax:(65)545-35-06  
sekretariat@cusrawicz.pl www.cusrawicz.pl

Rawicz dn. 04.08.2023r.

**Znak sprawy: I.331.17.2023**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwraca się z zapytaniem ofertowym na zadanie pod nazwą:

**Zakup wyposażenia mieszkania dla osób zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie – sprzęt AGD, meble i dodatki**

#### I. Zamawiający:

**Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu**

**ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz**

**tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06**

**Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl**

**Adres strony internetowej: www.cusrawicz.pl**

**Miejsce wykonania zamówienia:**

**Rawicz, ul. Królowej Jadwigi 10/2, 63-900 Rawicz.**

#### II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym ZO, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – zamówienie podprogowe zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”). Zadanie finansowane jest ze środków własnych gminy Rawicz.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

#### III. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą fabrycznie nowych:

##### **Część I zamówienia:**

1. Telewizor – 42 cale, full HD, Smart TV, Wi – Fi, z uchwytem ściennym – 1 sztuka
2. Lodówka – wysokość od 80 do 85 cm, szerokość od 47 do 50 cm, głębokość od 50 do 55 cm, chłodziarka + zamrażarka (min. 11l), zmiana kierunku otwierania drzwi – 1 sztuka
3. Czajnik elektryczny, moc 2000 W, pojemność 1,5 - 1,7 l, kolor: srebrny/czarny – 1 sztuka
4. Odkurzacze – moc od 800 do 900 W, rura metalowa teleskopowa, wał flexi, regulacja mocy, filtr hepa, turboszczotka – 1 sztuka
5. Pralka – głębokość od 55 do 60 cm, szerokość do 60 cm, pojemność od 5 do 6 kg – 1 sztuka
6. Żelazko i deska do prasowania – moc żelazka 2400 W, stopa ceramiczna, funkcja szybkiego usuwania kamienia – 1 sztuka; deska składana, siatka metalowa, blat deski długość od 110 do 115 cm, szerokość od 30 do 34 cm - 1 sztuka

7. Zlewozmywak stalowy z baterią – jednokomorowy, z ociekaczem, sitkiem stalowym i dopasowaną baterią kuchenną spójną kolorystycznie i stylistycznie ze zlewem, min. szerokość podbudowy 80 cm, w zestawie wymagany jest syfon z podłączeniem do zmywarki, armatura przelewowo-odpływowa, wężyki podłączeniowe – 1 sztuka
8. Suszarka na pranie, składana, wymiary:180x50x105 cm +/- 8 cm – 1 sztuka
9. Krzeselko do karmienia, składane, plastic, max. waga dziecka 15 kg, pasy bezpieczeństwa, zdejmowana nakładka na tackę, zdejmowana tacka, zdejmowane poszycie – 1 sztuka
10. Łóżeczko turystyczne z pasującym materacem – blokada nóg, regulowana wysokość spania, pokrowiec, materac piankowy – 1 sztuka.

#### **Część II zamówienia:**

1. Szafki kuchenne szer. 240 cm, kolor: struktura drewna - 1 zestaw
2. Podchwyt dla niepełnosprawnych, szer. 50 cm, stal nierdzewna – 2 sztuki
3. Lustro uchylne o wymiarach ok. 50x60 cm, stal nierdzewna – 1 sztuka
4. Wieszak do przedpokoju, 4 wieszki z panelem ściennym – 1 sztuka
5. Lustro w ramie, średnica 70 cm – 1 sztuka
6. Szafa min. 2 drzwiami, kolor: struktura drewna, wym. 90x200x60 cm +/- 5 cm – 1 sztuka
7. Szafa min. 3 drzwiami, kolor: struktura drewna, wym.:150x200x 60 cm +/- 5 cm - 3 sztuki
8. Wersalka rozkładana z pojemnikiem na pościel, pow. spania ok. 120x200 cm, kolor: jednobarwny, szary, zieleń – 4 sztuki
9. Stół o wym. 80x80 cm, nogi i blat wykonany z płyty meblowej, kolor: struktura drewna – 1 sztuka
10. Stół o wym. 140x80 cm, nogi i blat wykonany z płyty meblowej, , kolor: struktura drewna – 1 sztuka
11. Krzesło drewniane – 6 sztuk
12. Taboret drewniany/sklejka – 2 sztuki
13. Wycieraczka ok. 40x60 cm +/- 5 cm– 1 sztuka
14. Roleta okienna, zwijana, zaciemniająca, otwór okienny o wym.: 1070x1765 mm, kolor: do uzgodnienia – 5 otworów.

#### **Część zamówienia nr III:**

1. Kołdra i poduszka – poduszka ok. 70x80 cm, kołdra ok. 140x200 cm lub zbliżone, kolor biały, kołdra całoroczna, lekka z wypełnieniem poliestrowym lub podobnym – 4 sztuki
2. Pościel bawełniana (pasująca do wymiarów jw.), materiał 100% bawełna, kolor: jednobarwny, zielony, beżowy, niebieski (odcień dowolny) – 4 sztuki
3. Prześcieradło bawełniane ok. 160x200 cm, kolor: jednobarwny, biały, szary (odcień dowolny) – 2 sztuki
4. Ochraniacz/Podkład na materac nieprzemakalny ok. 160 x200 cm – 4 sztuki
5. Kołdra i poduszka dla niemowląt – poduszka ok. 40x60 cm, kołdra ok. 100-135 cm lub zbliżone, kolor biały, kołdra całoroczna, lekka z wypełnieniem poliestrowym lub podobnym - 1 sztuka
6. Pościel bawełniana (pasująca do wymiarów jw.), materiał 100% bawełna, kolor: zielony, beżowy, niebieski (odcień dowolny) – 1 sztuka
7. Prześcieradło bawełniane lub frotte z gumką ok. 80 x160 cm, kolor: jednobarwny, biały, szary (odcień dowolny) –1 sztuka
8. Ochraniacz/Podkład na materac nieprzemakalny ok. 60 x160 cm – 1 sztuka
9. Ręcznik ok. 70x140 cm materiał 100% bawełna, kolor: zielony, beżowy, niebieski (odcień

dowolny) – 8 sztuk

10. Ręcznik ok. 50x100 cm materiał 100% bawełna, kolor: zielony, beżowy, niebieski (odcień dowolny) – 8 sztuk
11. Nocnik, plastik – 1 sztuka
12. Wanienska antypoślizgowa – 1 sztuka
13. Szczotka do wc, plastik – 1 sztuka
14. Miska, 8 l, plastik – 1 sztuka
15. Dozownik do mydła, plastik – 2 sztuki
16. Kosz na śmieci, plastik, 10 l – 1 sztuka
17. Kosz na śmieci, plastik, 4x25 l – 1 komplet
18. Wieszak na ręcznik, 1 wieszak, stal nierdzewna – 4 sztuki
19. Uchwyt do papieru toaletowego, stal nierdzewna – 1 sztuka
20. Zestaw garnków ze stali z pokrywką, 8 elementów, dostosowany do gotowania na płycie indukcyjnej – 1 zestaw
21. Cedzak/durszlak – 1 sztuka
22. Tarka do warzyw i owoców – 1 sztuka
23. Serwis obiadowy dla 12 osób (talerz deserowy, głęboki, płytki), hartowane szkło w kolorze białym – 1 zestaw
24. Duża miska średnica 25-30 cm - 2 sztuki
25. Sztućce dla 12 osób (widelec, nóż, łyżka, łyżeczka, widelczyk), stal nierdzewna – 5x12 sztuk
26. Kubek poj. 250 ml, hartowane szkło w kolorze białym – 12 sztuk
27. Szklanka do napojów, poj. ok. 0,29 l – 12 sztuk
28. Zestaw noży do przygotowywania posiłków – 1 komplet (1 kpl – 6 szt)
29. Deska do krojenia, ok. 34x24 cm, plastik, – 1 komplet (1 kpl - 4 szt)
30. Mop płaski z wkładem, wiadro z wyciskaczem, plastik, 1 komplet
31. Zmiotka i szufelka – 1 komplet
32. Zestaw 6 szt ściereczek z mikrofibry – 1 sztuka
33. Zestaw 3 szt ścierek kuchennych z bawełny – 1 sztuka
34. Suszarka do włosów, 1200 W – 1 sztuka

3.2. Termin realizacji: **Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30.09.2023r.**

#### **IV. Opis sposobu sporządzenia oferty:**

- 4.1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania**.
- 4.3. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
- 4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części zamówienia.

#### **V. Komunikacja w postępowaniu:**

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem Platformy zakupowej (zwanej dalej „Platforma”).
- 5.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i

Wykonawca posługuje się numerem ogłoszenia (Znak sprawy).

5.3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami:

**Karolina Ignasiak: (65) 545 40 37, +48 571 605 764** poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00..

5.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje ( w tym odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”.

Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na *platformazakupowa.pl*, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści ZO**. Wyjaśnienia dotyczące ZO udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści ZO wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”, bez ujawniania źródła zapytania.

5.6. Instrukcja korzystania z systemu (*dot. w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu podejmowanych przy Użyciu Platformy*) znajduje się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.

5.7. **Zalecenia dla Wykonawców:**

5.7.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na **pdf**.

W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

5.7.2. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**5.8. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.**

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **VI. Sposób i termin składania ofert:**

6.1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie **załącznika nr 1 do niniejszego zapytania w języku polskim**,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*.
- c) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą

reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

## 6.2. Sposób i termin składania ofert:

6.2.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.08.2023r., do godziny: 10:00.** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6.2.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.08.2023r., o godzinie: 10.05.** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.

6.2.3. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

### 7.1. Sposób obliczenia ceny:

1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w ZO, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

3.1. Odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

3.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

### 7.2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 - Cena oferty	100%	100 pkt

**Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:**

$$K1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt.

1. Jeżeli wśród najwyżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.
2. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
5. W przypadku gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

#### **IX. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres - mail: [sekretariat@cusrawicz.pl](mailto:sekretariat@cusrawicz.pl)

- 2) inspektorem danych osobowych w CUS w Rawiczu jest Pan Wojciech Bawolski, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail – [iod@cusrawicz.pl](mailto:iod@cusrawicz.pl); tel. 65 5467097.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 21 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129) ) dalej „ustawa Pzp”.
- 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

#### **X. Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy z Wykonawcą – Załącznik nr 2.