

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowo-gastronomiczno-transportowa na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla sędziów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w dniach 23-25 września 2024 r. lub 30 września – 2 października 2024 r.

Konferencja odbędzie się w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym w odległości od centrum Warszawy do 200 km, ale poza granicami administracyjnymi miasta Warszawy.

Miejsce konferencji powinno znajdować się w cichym i spokojnym miejscu w promieniu co najmniej 100 m od drogi wojewódzkiej, krajowej, szybkiego ruchu bądź autostrady.

1. Nocleg x 2 doby:

- 1 apartament
- 70 pokoi dwuosobowych
- 45 pokoi jednoosobowych

2. Wyżywienie:

wyżywienie dla 185 osób

I dzień

- 1 x obiad (w formie bufetu)
- 1 x serwis kawowy ciągły
- 1 x serwowana kolacja w oddzielnej Sali

II dzień

- 1 x śniadanie (w formie bufetu)
- 1 x całodzienny serwis kawowy
- 1 x obiad (w formie bufetu)
- 1 x kolacja w oddzielnej Sali (może być grill)

III dzień

- 1 x śniadanie (w formie bufetu)

Propozycje menu:

Śniadanie – w formie bufetu

Obiad – w formie bufetu (łącznie 2 obiady)

Zupy (2 do wyboru każdego dnia)

II danie (do wyboru każdego dnia): 2 rodzaje mięsa, ryba, danie wegetariańskie, dodatki, surówki i jarzyny gotowane, deser

Napoje: woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata

Przerwa kawowa (ciągła): kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna, ciasta domowe, owoce.

Kolacja (oddzielna sala): bufet – przystawki zimne

Dania ciepłe: mięso, ryba, danie wegetariańskie, dodatki, surówki, deser

Napoje: woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata,

Kolacja serwowana (sala na wyłączność, stoły dla poszczególnych 8 wydziałów i stół prezydialny):

Przekąski zimne w stole – 8 rodzajów, dodatki, sałatki – 3 rodzaje

Dania serwowane: przystawka, zupa, danie główne, deser

Bufet z ciastami

Napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna,

3. Sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem multimedialnym (ustawienie szkolne lub kilka dłuższych stołów):

- **I dzień** – od godz. 13.00 trzy sale:
 - 1) sala dla 185 osób
 - 2) sala dla 60 osób
 - 3) sala dla 30 osób
- **I dzień** - w godzinach popołudniowych sala konferencyjna dla ok 15 - 20 osób
- **II dzień – cały dzień:**
 - 1) duża sala konferencyjna dla 185 osób cały dzień
 - 2) sala konferencyjna dla 45 osób cały dzień (z możliwością rezygnacji)
 - 3) sala konferencyjna dla 30 osób cały dzień (z możliwością rezygnacji)
- **III dzień** – od godz. 9:30 do godz. 11:00 trzy mniejsze sale (wszystkie z możliwością rezygnacji):
 - 1) sala dla 100 osób
 - 2) sala dla 60 osób
 - 3) sala dla 30 osób

4. Transport – autokary dla 115 osób (odpowiedni standard – klimatyzacja, rok produkcji – nie starszy niż 7 letni) – przewóz pierwszego dnia z Warszawy z ulicy Jana Kazimierza 10 do obiektu hotelowego oraz powrót w trzecim dniu do Warszawy na ulicę Jana Kazimierza 10.

Przyjazd gości w pierwszym dniu szkolenia na lunch (wyjazd z Warszawy o godz. 8:30 przyjazd do hotelu najpóźniej o godz. 13:00) ; **wyjazd w trzecim dniu szkolenia między godz. 9:00 a 11:30.**