

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA – WESOŁA
z siedzibą 05-075 Warszawa ul. Jana Kilińskiego 48**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

„DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stała sukcesywna dostawa materiałów biurowych do siedziby SZPZLO Warszawa – Wesola.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w asortymencie i ilościach zgodnych z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Realizacja umowy nastąpi na podstawie zamówień częściowych przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej.
3. Każde zamówienie będzie podpisane przez Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wesola lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami w Formularzu asortymentowo – cenowym pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy ogółem.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert:
 - 1) **cena 100%** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty poprzez platformę zakupową.
4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

V. Inne istotne warunki zamówienia

1. Informacje o umowie:
 - 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zgodnie z załączonym wzorem.

VI. Zapłata wynagrodzenia

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę po każdej dostawie częściowej, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.

VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na platformie: www.platformazakupowa.pl.
2. Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
3. Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlowesola> w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
5. Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

VIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **6 kwietnia 2021 roku do godz. 12:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **6 kwietnia 2021 roku godz. 12:05**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę.

X. Zawartość oferty

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

XI. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie VIII niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający odrzuci.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
5. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
6. W przypadku nie wycenienia wszystkich pozycji Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami.
7. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Wzór umowy

XIII. Kontakt

W przypadku pytań:

- 1) merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość" lub pod nr tel. 22 773 74 50 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:00,
- 2) związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **221010202**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Wejście

lek. Dariusz Małecki

(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na
„DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH”

nazwa i adres Wykonawcy

nr REGON

NIP

telefon

fax

e-mail

osoba odpowiedzialna za realizację umowy

tel.

e-mail

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na stałą sukcesywną „Dostawę artykułów biurowych” oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto:

..... **zł**

(słownie: złotych),

zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionej części towaru w terminie do **4 dni** od daty otrzymania zamówienia.
3. Przyjmujemy warunki płatności zaproponowane we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: tel
6. Osoba/y do kontaktu i koordynacji umowy: tel

....., dnia

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Formularz asortymentowo - cenowy

Lp.	Artykuł , opis	J. m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	VAT %	Wartość brutto	Producent/ Nazwa na fakturze	Nr kat.
		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Blok biurowy w kratkę, A4, 100 kartek, mix wzorów	szt.	20			23			
2.	Blok biurowy w kratkę, A5, 100 kartek, mix wzorów	szt.	30			23			
3.	Długopis mocowany na sprężynce, leżący, niebieski	szt.	50			23			
4.	Długopis, 1 mm niebieski BIC	szt.	150			23			
5.	Dziurkacz biurowy Office Depot, do 30 kartek, czarny	szt.	10			23			
6.	Flamaster o gr. 1 mm zielony	szt.	30			23			
7.	Flamaster o gr. 1 mm czarny	szt.	20			23			
8.	Flamaster o gr. 1 mm czerwony	szt.	30			23			
9.	Flamaster o gr. 1 mm niebieski	szt.	30			23			
10.	Grafity ołówkowe Pentel, 0.5 mm, B opak. a 12 szt.	opak.	10			23			
11.	Gumka ołówkowa Pentel ZEH Hi-Polymer, 65x24.2x12.4 mm, biała	szt.	10			23			
12.	Klej biurowy, w sztyfcie, 36 g	szt.	30			23			
13.	Klip biurowy D. Rect, 15 mm, 12 sztuk, czarny	opak.	5			23			
14.	Klip biurowy D. Rect, 19 mm, 12 sztuk, czarny	opak.	10			23			
15.	Koperta standardowa NC, C4 samoklejąca SK, 50 sztuk, biała	opak.	100			23			

16.	Koperta standardowa NC, C5, z paskiem HK, 50 sztuk, biała	opak.	100			23		
17.	Koperta standardowa NC, C5, z paskiem HK, 50 sztuk, brązowy	opak.	50			23		
18.	Koperta standardowa NC, C6, samoklejąca SK, 50 sztuk, biały	opak.	100			23		
19.	Korektor w płynie, z pedzelkiem, 20 ml	szt.	30			23		
20.	Kostka do notowania, klejona, 85x85x35mm, 350 karetek, mix kolorów	szt.	20			23		
23.	Kostka do notowania nieklejona, 85x85x35mm, +/-350 karetek, biały	szt.	20			23		
24.	Koszulki kryształiczne, w kartoniku, A4, 50 um, 100 sztuk, transparentny	opak.	50			23		
25.	Koszulki kryształiczne, w kartoniku, A5, 50 um, 100 sztuk, transparentny	opak.	5			23		
26.	Nożyczki biurowe ostre, 16-20.5 cm, czarne	szt.	10			23		
27.	Ołówek automatyczny Pentel AX125, 0.5 mm, z gumką, niebieski, zielony	szt.	15			23		
28.	Pióro żelowe Pilot, G1, 0.5 mm, czerwony	szt.	30			23		
29.	Pióro żelowe Pilot, G1, 0.5 mm, niebieski	szt.	50			23		
30.	Pióro żelowe Pilot, G1, 0.5 mm, zielony	szt.	15			23		
31.	Przybornik na biurko Leviatan, metalowy (druściany), 3 przegrrody, 205x103x98 mm, czarny	szt.	5			23		
32.	Segregator A4, szerokość grzbietu 75 mm, do 500 karetek, różne kolory	szt.	100			23		
33.	Skoroszyt plastikowy oczkowy twardy, A4, PVC, do 200 karetek różne kolory	szt.	100			23		
34.	Spinacz, okrągły, 28 mm, 100 sztuk, srebrny	opak.	100			23		
35.	Teczka kartonowa z gumką lakierowana A4, 400 g/m ² , 4 mm, różne kolory	szt.	30			23		
36.	Wkład do pióra żelowego Pilot, G1, 0.5 mm, niebieski	szt.	60			23		
37.	Zakreślacz, końcówka ścięta, 4 sztuki, mix kolorów	opak.	15			23		
38.	Zszywacz Office Depot, do 20 karetek, czarny	szt.	10			23		
39.	Zszywki, 24/6, 1000 sztuk, srebrny	opak.	50			23		
40.	Zszywki, 24/6, 5000 sztuk, srebrny	opak.	20			23		
Razem			0,00					

Załącznik nr 3 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę w trybie pozaustawowym na zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych, zwanych dalej: „Towarem” zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego odebrania Towaru i zapłaty ceny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Towaru w zakresie jakości oraz producenta, zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw Towaru przez cały okres obowiązywania umowy.

§2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia **kwietnia 2021** roku do dnia **kwietnia 2022** roku lub do momentu wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wyczerpania wartości umowy przed dniem **kwietnia 2022** roku umowa wygasa z dniem wyczerpania wartości umowy.
3. W sytuacji niewykorzystania wartości umowy do dnia **kwietnia 2022** roku Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużania okresu obowiązywania umowy z zastosowaniem cen określonych w ofercie, do momentu wyczerpania wartości umowy, z zachowaniem formy pisemnej w formie aneksu.

§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za Towar według ceny jednostkowej wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Wartość umowy wynosi brutto:

..... zł

(słownie: złotych),

w tym:

netto: zł

(słownie: złotych).

3. Wartość umowy brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą towaru, w szczególności: transport, opakowanie, ubezpieczenie, podatek VAT, opłaty celne, itp.
4. Zaoferowana cena jednostkowa Towaru nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć między pozycjami w Formularzu asortymentowo – cenowym pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy ogółem.

§4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy w zakresie ilości i wartości nie więcej niż o 30% całkowitej wartości brutto umowy lub 30% ilości Towaru. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawę niezamówionego Towaru.
2. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca gwarantuje ilościową realizację przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 1.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego Towaru w czasie nie dłuższym niż **4 dni robocze** od daty otrzymania zamówienia złożonego telefonicznie na nr, pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:@..... przez

pracownika Zamawiającego. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

2. Wykonawca dostarczać będzie towar transportem własnym i na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje dostawy Towaru wolnego od wad.
4. Każda partia danego Towaru musi być jednolita asortymentowo z zamówieniem, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostawa jest zgodna ze złożonym przez niego zamówieniem, o którym mowa w ust. 1, pod względem ilościowym i jakościowym.
6. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego Towaru Zamawiający odmówi przyjęcia Towaru, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić go niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych na Towar wolny od wad tak, aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki towaru stwierdzonego podczas dostawy w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru, po dokonaniu odbioru:
 - 1) Zamawiający zawiadomi pisemnie o tym Wykonawcę za pośrednictwem e-mailem na adres:@.....
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko, towaru wolnego od wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadzie, w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
9. Dla potrzeb niniejszej umowy pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

§6.

1. Wykonawca do każdej dostawy cząstkowej zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający rodzaj i cenę towaru, będącego przedmiotem umowy, zawierający ilość oraz cenę zamówieniową i dostarczonego towaru, tj. oryginał faktury.
2. Zapłata ceny będzie realizowana w częściach, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie **30 dni**, od daty dostawy kompletnego i wolnego od wad towaru i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W przypadku niekompletnej lub wadliwej dostawy towaru, termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad dostawy towaru.
6. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowego wykonania dostawy lub niekompletnej dostawy (dostawy towaru z stwierdzonymi brakami ilościowymi) lub usunięcia wady (dostawy towaru wolnego od wad) w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy cząstkowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

2. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niżej wymienionych sytuacjach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej niezrealizowanej części w terminach i na zasadach określonych w umowie, to jest w przypadkach, w których Wykonawca: nie wykonuje przedmiotu umowy, nienależyte wykonuje przedmiot umowy, w szczególności, w przypadku nieterminowej lub niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie oraz w innych przypadkach, w których Wykonawca w sposób nienależyty wywiązuje się z obowiązków umownych lub nie wywiązuje się z tych obowiązków.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.
5. W sytuacji odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy wykonane przed odstąpieniem.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona rozwiązująca Umowę powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§9.

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej (aneks), za zgodą Stron pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wesoła 05-075 Warszawa – Wesoła ul. J. Kilińskiego 48,
 - 2) Wykonawca:
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

§10.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wesoła z siedzibą w Warszawie (05-075), ul. Jana Kilińskiego 48,
 - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: iod@szpzlowesola.waw.pl,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów

- prawa, a także podmioty świadczące usługi w zakresie wsparcia informatycznego (na podstawie zawartych umów powierzenia),
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

§11.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY