**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu,a
w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.** **Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1720 z póź.zm.).

1. **DANE WYKONAWCY\*:**

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

|  |
| --- |
|  |

**Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)**

|  |
| --- |
|  |

**NIP, REGON**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Adres e-mail**

|  |
| --- |
|  |

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym** *(jeśli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

\* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

**Imię i Nazwisko**

|  |
| --- |
|  |

**Numer telefonu**

|  |
| --- |
|  |

**Adres e-mail**

|  |
| --- |
|  |

1. **OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej,
do składania ofert w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp na usługę pn. **„Obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi, utrzymanie czystości i porządku oraz utrzymanie terenów zielonych na terenie Gminy Bobolice oraz obsługa stadionu miejskiego w Bobolicach w 2024 roku”,** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1720 z póź. zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

**OFEROWANA CENA, DOSTĘPNOŚĆ PUNKTU OBSŁUGI KLIENTA, CZAS REAKCJI**

* + - 1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, zgodnie
			z poniższymi cenami dla poszczególnych zadań:

ZADANIA NR 1 zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznikiem nr 14 do SWZ (wypełniony Formularz cenowy należy dołaczyć razem z Formularzem oferty).

 Całoroczna obsługa i administrowanie cmentarzami komunalnymi

Cena netto: …………....……..………………………. zł.

(słownie złotych : …...............................................)

Cena brutto: …………………………………………..zł.

(słownie złotych :………………………………………………………….)

Stawka podatku Vat: …………....……..…………… zł.

(słownie złotych : …..................................................................................)

ZADANIE NR 2 zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznikiem nr 15 do SWZ (wypełniony

Formularz cenowy należy dołaczyć razem z Formularzem oferty).

 Administrowanie i bieżące utrzymanie stadionu miejskiego w Bobolicach

 Cena netto: …………....……..………………………. zł.

(słownie złotych : …...............................................)

Cena brutto: …………………………………………..zł.

(słownie złotych :………………………………………………………….)

Stawka podatku Vat: …………....……..…………… zł.

(słownie złotych : …..................................................................................)

ZADANIE NR 3 zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznikiem nr 16 do SWZ (wypełniony

Formularz cenowy należy dołaczyć razem z Formularzem oferty).

Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na obszarze gminy Bobolice.

Cena netto: …………....……..………………………. zł.

(słownie złotych : …...............................................)

Cena brutto: …………………………………………..zł.

(słownie złotych :………………………………………………………….)

Stawka podatku Vat: …………....……..…………… zł.

(słownie złotych : …..................................................................................)

**KOSZTORYS ZBIORCZY DLA ZADANIA NR 3**

| Lp. | Nazwa usługi (zadania) | Styczeń | Luty | Marzec | Kwiecień | Maj | Czerwiec | Lipiec |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto | Cena (zł) (netto | Cena (zł)(brutto) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| I. | Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na obszarze Gminy Bobolice w 2024 roku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Lp. | Nazwa usługi (zadania) | Sierpień | Wrzesień | Październik | Listopad | Grudzień | RAZEM |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| I. | Utrzymanie i konserwacja terenów zieleni na obszarze Gminy Bobolice w 2024 roku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ZADANIE NR 4 zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznikiem nr 17 do SWZ(wypełniony

Formularz cenowy należy dołaczyć razem z Formularzem oferty).

Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Bobolice

Cena netto: …………....……..………………………. zł.

(słownie złotych : …...............................................)

Cena brutto: …………………………………………..zł.

(słownie złotych :………………………………………………………….)

Stawka podatku Vat: …………....……..…………… zł.

(słownie złotych : …..................................................................................)

**KOSZTORYS ZBIORCZY DLA ZADANIA NR 4**

| **Lp.** | **Nazwa usługi (zadania)** | **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** | **Cena (zł) (netto)** | **Cena (zł)****(brutto)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| I. | Utrzymanie czystości i porządku na terenach gminnych Gminy Bobolicew 2024 roku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OGÓŁEM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Lp. | Nazwa usługi (zadania) | Sierpień | Wrzesień | Październik | Listopad | Grudzień | RAZEM |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) | Cena (zł) (netto) | Cena (zł)(brutto) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| I. | Utrzymanie czystości i porządku na terenach gminnych Gminy Bobolicew 2024 roku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | OGÓŁEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ŁĄCZNIE WSZYSTKIE ZADANIA**

**Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za ogólną cenę (suma netto i brutto dla wszystkich czterech zadań zgodnych z Formularzami cenowymi do każdego z zadań zgodnie
z SWZ):**

**Cena netto: …………....……..………………………. zł.**

**(słownie złotych : …...............................................)**

**Cena brutto: …………………………………………..zł.**

**(słownie złotych :………………………………………………………….)**

**Stawka podatku Vat: …………....……..…………… zł.**

**(słownie złotych : …..................................................................................)**

* + - 1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością,
			**w kategorii Punkt Obsługi Klienta** dla wszystkich czterech zadań:

**Czas dostępu Punktu Obsługi Klienta** ……………..(należy wpisać do wyboru - 7 dni, 6 dni, 5 dni).

* + - 1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, **w kategorii Czas reakcji** dla wszystkich czterech zadań:

**Czas reakcji** (podjęcie działania) na zgłoszenie zamawiającego ……………..… (w przedziale: 1÷4 godziny, tj. 4 godz., 3 godz., 2 godz., 1 godz.)

1. **TERMIN REALIZACJI**

Termin wykonania zamówienia **od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

1. **OŚWIADCZENIA**
2. Oświadczam, że:
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy,
4. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
6. akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wraz z bezusterkowym protokołem końcowym.
7. akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących:

 **Załączniki Nr 9, 10, 11, 12 do SWZ** i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

1. uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:
	1. podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru niniejszej oferty,
	2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam *(proszę postawić “X” przy właściwej odpowiedzi):*

 samodzielnie,

 przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców,

jeżeli są już znani:

**Firma Podwykonawcy**

|  |
| --- |
|  |

**Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę**

|  |
| --- |
|  |

**Firma Podwykonawcy 2**

|  |
| --- |
|  |

**Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2**

|  |
| --- |
|  |

1. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u* ***Zamawiającego****.* ***W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.***

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
2. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Oświadczam, że Wykonawca jest *(proszę postawić “X” przy właściwej odpowiedzi):*

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem,

 dużym przedsiębiorstwem

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji *(proszę postawić “X” przy właściwej odpowiedzi)*:

 dołączam

 nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:………………………………………………………………….

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.)
2. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa załącznika** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |