**Załącznik nr 2**

**Formularz ofertowy**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim**

Nazwa wykonawcy......................................................................................................................

Aktualny adres wykonawcy …....................................................................................................

REGON...................................... NIP ..........................................

Numer telefonu ...........................................................

Numer faksu .................................................. adres poczty elektronicznej .......................................

Osoba do kontaktów:………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że przedmiot niniejszej oferty jest w pełni zgodny z przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, szczegółowo określonym w załączniku 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oferujemy wykonanie zadania objętego w/w postępowaniem za cenę :

**Wartość oferty netto………………………………………………..**

**Podatek Vat w zł. …………………………………………………**

**Wartość oferty brutto………………………………………………**

**(powyższe wartości wynikają z zał. 3 do SWZ, którego wypełnienie jest warunkiem koniecznym)**

Termin realizacji zamówienia 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2024r.

1. Zamierzam /nie zamierzam\* (niepotrzebne skreślić) powierzyć podwykonawcy……………………………………………..

 ............................................................................................................................................. wykonanie zadania w części: .................................................................................... ……………………..

1. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne) jest:

stanowisko………………………………………………………………………

imię i nazwisko…………………………………………………………………..

telefon ………………………………………… fax ……………………………

uwagi…………………………………………………………………………….

..........................................

(data i podpis Wykonawcy)

**Oświadczenia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

* 1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
	2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
	3. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji.
	4. Oświadczam, że stawiane w specyfikacji wymagania wobec Wykonawcy oraz postanowienia ogólnych warunków umowy akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	5. Oferta zawiera następujące załączniki :

1. ................................................................................ str. ..............

2.. ................................................................................ str. ..............

3. ................................................................................ str. ..............

4. ................................................................................ str. ..............

5. ................................................................................ str. ..............

6. ................................................................................ str. ..............

7. ................................................................................ str. ..............

8. ................................................................................ str. ..............

Zastrzeżenie Wykonawcy

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

1 ……………………………………………..

2 ……………………………………………..

3 ……………………………………………..

...........................................

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ CENOWY** **(specyfikacja asortymentowo – ilościowa)**

Orientacyjne ilości, rodzaje przesyłek i usług krajowych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Szacunkowa ilość przesyłek oraz usług przez cały rok | Cena jednostkowa brutto | Cena brutto (iloczyn D i E) |
| A | B | C | D | E | F |
| 1 | Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) | Format S do 500 g  | 200 |  |  |
| Format M do 1000g | 10 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 2 | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe) | Format S do 500 g  | 50 |  |  |
| Format M do 1000g | 10 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 3 | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne polecone ZPO - opłata + polecenie odbioru) | Format S do 500 g  | 20000 |  |  |
| Format M do 1000g | 100 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 4 | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (priorytetowe polecone ZPO-opłata + polecenie odbioru) | Format S do 500 g  | 700 |  |  |
| Format M do 1000g | 20 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 5 | Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne polecone) | Format S do 500 g  | 450 |  |  |
| Format M do 1000g | 20 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 6 | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe polecone) | Format S do 500 g  | 20 |  |  |
| Format M do 1000g | 5 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 7 | Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) | Do 1 kg - gabaryt A | 1 |  |  |
| Ponad 1 kg do 2 kg - gabaryt A | 1 |  |  |
| Ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A | 1 |  |  |
| Ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A | 1 |  |  |
| 8 | Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) | Do 1 kg - gabaryt A | 1 |  |  |
| Ponad 1 kg do 2 kg - gabaryt A | 1 |  |  |
| Ponad 2 kg do 5 kg – gabaryt A | 1 |  |  |
| Ponad 5 kg do 10 kg – gabaryt A | 1 |  |  |
| 9 | Usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego” (zwrot przesyłki rejestrowanej ekonomicznej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) | Format S do 500 g  | 500 |  |  |
| Format M do 1000g | 10 |  |  |
| Format L do 2000g | 1 |  |  |
| 10 | Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie F) |  |

1. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana przez Wykonawcę Zamawiającemu.

2. Wskazane w powyższej tabeli ilości przesyłek każdego rodzaju są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawcy, z którym zawarta będzie umowa, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu oferty.

4. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

5. Podstawę rozliczeń stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w formularzu w kolumnie E.

6. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym będą opłacane zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

...........................................

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

…………………………………

Pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I A**

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej ustawa PZP

1. Działając jako wykonawca, przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że:
* posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;

a) posiadam zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 29 maja 2020r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022r., poz. 2042) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, albo

b) jest operatorem publicznym, do którego nie stosuje się obowiązku uzyskania zezwolenia lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych.

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- dysponuję zdolnościami technicznymi lub zawodowej pozwalającymi wykonać zamówienie.

…………………………., dnia …………………….. …………………

(miejscowość) (podpis)

1. Nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP

……………………………., dnia …………………….. ……………………

(miejscowość) (podpis)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art…………. Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………., dnia …………………….. ……………………

(miejscowość) (podpis)

**Załącznik nr 5**

Wykaz wykonanych bądź wykonywanych , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, o wartości minimum 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każda wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa i adres zamawiającego** | **Wartość zamówienia brutto** | **Data wykonania****zamówienia (zakończenia)****dd/mm/rrrrr** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ..............................................................................

 (data i podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 6**

……………………………

Nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu

Oddającego do dyspozycji zasoby

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję/my się do oddania na rzecz**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj.:\***

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(rodzaj udostępnianych zasobów)

**do realizacji zamówienia publicznego:**

***Usługi pocztowe dla Powiatowego Urzędu Pracy***

w Ostrowie Wielkopolskim

Na okres…………………………………………………………………………………………………………………………..

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

**w zakresie powierzonych do wykonania**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności)

…………………………………………… ……………………………………….

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

**Załącznik nr 7**

**WYKAZ PUNKTÓW ODBIORU PRZESYŁEK AWIZOWANYCH ORAZ PLACÓWKI NADAWCZEJ W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM wraz z opisem usługi doręczania i zwrotu przesyłek.**

I. Wykaz punktów odbioru przesyłek oraz placówki nadawczej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa gminy** | **Nazwa punktu odbioru przesyłek** | **Adres punktu odbioru przesyłek** | **Podstawa dysponowania zasobami \*** |
| 1.1 | **Odolanów**  |  |  |  |
| 1.2. | **Raszków** |  |  |  |
| 1.3. | **Nowe Skalmierzyce** |  |  |  |
| 1.4. | **Sieroszewice** |  |  |  |
| 1.5. | **Sośnie** |  |  |  |
| 1.6. | **Przygodzice** |  |  |  |
| 1.7 | **Gmina Ostrów Wielkopolski** |  |  |  |
| 1.8. | **Miasto Ostrów Wielkopolski** |  |  |  |
| 2. | **Placówka Nadawcza** |  |  |  |

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnego potencjału technicznego powinien dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6

II. Opis sposobu odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego (dostarczane przez Zamawiającego lub odbierane przez Wykonawcę) zgodnie z punktem 4. opisu przedmiotu zamówienia niniejszego SWZ.

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

..............................................................................

 (data i podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 9**

…………………………………

Pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I A**

Składane na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej ustawa PZP

Działając jako wykonawca, przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowie Wielkopolskim, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że spełniam wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z realizacją przedmiotu zatrudnienia polegające na pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy a w szczególności:

- pracownicy punktów pocztowych uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia,

- pracownicy administracyjni uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia.

…………………………., dnia …………………….. …………………

(miejscowość) (podpis)