



GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy:
e-mail:

www.debica.pl
umdebica@um.debica.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.40.2019.MK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Zatwierdzam:

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury Miejskiej
mgr inż. Robert Sieradzki

Specyfikacja niniejsza zawiera 37 strony.
Dębica 25.10.2019r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.**4.1. Przedmiotem zamówienia jest min.:**

- Mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
- Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
- Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
- Zakładanie zielenca.
- Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej oraz koszenie międzywala i wałów.
- Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich
- Opróżnianie koszy miejskich.
- Bieżąca konserwacja i utrzymanie: w sprawności użytkowej trzech fontann, konserwacja ławek, koszy na śmieci, tablic edukacyjnych, zegara znajdującego się w Rynku.
- Mycie oraz czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- Zmiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej.
- Odmulanie potoków
- Odmulanie przepustów
- Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem
- Odmulanie rowów

Podwykonawstwo:

- 4.1.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.1.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kody CPV:

90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne
90.60.00.00-3	Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.61.10.00-3	Usługi sprzątnięcia ulic
90.61.20.00-0	Usługi zmiatania ulic
77.33.41.00-5	Usługi w zakresie trawników
90.48.00.00-5	Usługi gospodarki ściekowej

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

- **Część I:** Usługi sprzątnia oraz utrzymania małej architektury
- **Część II:** Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków rowów i cieków wodnych na terenie Miasta Dębicy.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

- 6.1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.
- 6.2. **Przedmiot:** zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług tj. sprzątnie, utrzymanie małej architektury oraz konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica.
- 6.3. **Wielkości lub zakresu zamówienia:** do 25% wartości zamówienia podstawowego.
- 6.4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych usług, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2020.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia: początek zamówienia 01.02.2020, koniec zamówienia 31.12.2020r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 9.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- dla części 1:

Wykonawcy:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **minimum 1 usługi**, której przedmiotem było utrzymanie czystości na terenie miasta lub miejscowości o wartości co najmniej **300 000,00 zł brutto**

- dla części 2:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **minimum 1 usługi**, której przedmiotem było bieżące utrzymanie lub remont potoków, rowów melioracyjnych o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto**;

- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.

- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.4. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
- 10.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 - 10.2.2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 10.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.

- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego (w zakresie Części I i II). W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego lub platformy zakupowej który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. **(Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ);**
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
 - **podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub

skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
3. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

11.3 Informacje dotyczące JEDZ -Termin składania za pośrednictwem platformy zakupowej dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B, C, D,
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) część IV- Wykonawca ogranicza się tylko wypełnienia sekcji α w Części IV,
 - d) część VI.
- 4) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. 11.9 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej.
- 7) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, platforma zakupowa. **Uwaga:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 11.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,

- że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **(dotyczy części I oraz części II zamówienia)**

11.8.1.1 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 11.7.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 11.7.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 11.7.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.7.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.7.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 11.7.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 11.7.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.7.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia

1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

- 11.8.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.7.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.7.2. – składa (na wezwanie) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.7.4.1. Zamiast dokumentu z pkt. 11.7.2.3. – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 UPzp,
- 11.7.4.2. Zamiast dokumentów z pkt. 11.7.2.1, 11.7.2.3., 11.7.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.7.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.7.2.2., który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.8.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.7.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.7.5. IDW stosuje się odpowiednio.
- 11.8.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.7.2.2. IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt. 11.7.4.1. IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.7.5. IDW stosuje się.
- 11.8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.4. IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.
- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.6.2. IDW,
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 12.9.1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - 12.9.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu,
 - 12.9.3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1.3. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.7., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.7.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2. IDW,
 - 13.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym – **Marek Kurzawa**
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11 niniejszej IDW składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

- 14.2. W postępowaniu oświadczenia, składa się w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
- 14.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. w **oryginale**.
- 14.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38

ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłużyć termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.

15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości w tym:
dla części 1: 16 000,00 zł, słownie: szesnaście tysięcy złotych.
dla części 2: 2 000,00 zł. słownie: dwa tysiące złotych.

16.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.2.1. pieniądzu;
- 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.2.3. gwarancjach bankowych;
- 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 16.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 16.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.3.3. kwotę gwarancji,
 - 16.3.4. termin ważności gwarancji
 - 16.3.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 16.3.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

16.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

16.4.1. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy:

- W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pomocą platformy zakupowej w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być 13 ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

16.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

16.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.7.
- 16.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.7.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 19.1. **Wymagania podstawowe.**
 - 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 19.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 19.1.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
 - 19.1.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 19.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 19.1.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
 - 19.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - 19.1.9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 19.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 19.2. **Forma oferty.**
 - 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę elektroniczną
 - 19.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 19.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
 - 19.2.4. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1

- składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 19.2.5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców.
- 19.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.2.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.3. Zawartość oferty:
Kompletna oferta musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 19.3.2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
- 19.3.3. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW.
- 19.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 19.3.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:

- 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
- 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.ww nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.11.2019r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.11.2019r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	--------------	----------	------------------

20.2. Tryb otwarcia ofert.

- 20.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.2.2. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 20.2.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 20.2.3.1. ilość plików
 - 20.2.3.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 20.2.3.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.2.4. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 21.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy.
- 21.3. Kosztorys ofertowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczy cenę netto łącznie.
- 21.4. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.
- 21.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Kosztorysu ofertowego.
- 21.6. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.
- 21.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Kryteria oceny ofert.

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 22.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 22.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- dla części 1:

a) Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 60 \text{ pkt.}$ = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:

C_{bn} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

b) Czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego – 40 pkt.

Kryterium „czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego” oceniane będzie następująco:

Punkty przyznane zostaną zależnie od zadeklarowanego czasu reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z poniższym schematem:

do 2 godz. – 40 pkt.

do 6 godz. – 30 pkt.

do 12 godz. – 20 pkt.

do 24 godz. – 1 pkt.

do 48 godz. – 0 pkt.

Najkrótszy punktowany czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi do 2 godzin. Wykonawca, który zaoferuje czas krótszy niż do 2 godzin, otrzyma 40 pkt. w badanym kryterium.

Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi do 48 godzin.

- dla części 2:

a) Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 60 \text{ pkt.}$ = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:

C_{bn} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

b) Czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego – 40 pkt.

Kryterium „czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego” oceniane będzie następująco:

Punkty przyznane zostaną zależnie od zadeklarowanego czasu reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z poniższym schematem:

do 2 godz. – 40 pkt.

do 6 godz. – 30 pkt.

do 12 godz. – 20 pkt.

do 24 godz. – 1 pkt.

do 48 godz. – 0 pkt.

Najkrótszy punktowany czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi do 2 godzin. Wykonawcy, który zaoferuje czas krótszy niż do 2 godzin, otrzyma 40 pkt. w badanym kryterium.

Najdłuższy dopuszczalny czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego wynosi do 48 godzin.

- 22.2.1. Oferta zostanie oceniona wg punktów otrzymanych w kryterium cena [Ilość pkt. przyznana w kryterium cena = max. 60 pkt]. + ilość pkt. przyznana w kryterium [czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez Zamawiającego 40 pkt.](dotyczy obu części)

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,

23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

23.5.3. Wykonawca wraz z umową dostarczy Zamawiający kosztorys ofertowy dla wygranej przez siebie części zamówienia.

23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera wzór umowy będący załącznikiem do SIWZ.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes Izby”) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 i pkt 18 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. i 3 ustawy Pzp.

23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

27. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy. Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica; Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica przez e-mail: umdebica@umdebica.pl telefonicznie : (14) 68 38 100
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Magiera. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica - przez e-mail: iod@umdebica.pl, - telefonicznie 14/ 68-38-134;
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

	zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica” znak IZP.271.40.2019.MK prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych : <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

28. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

lip.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
Na: Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.40.2019.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
 ul. Ratuszowa 2
 39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

lip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Część I. Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury	
wynosi netto (bez VAT)	.....[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	.....% tj. ....[PLN]
Cena brutto z VAT	.....[PLN]
słownie:	..... [PLN]
Deklarowany czas reakcji/rozpoczęcia kaszenia od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego	..... godzin

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Nazwa zamówienia:
 Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Część II: Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków rowów i działków wodnych na terenie Miasta Dębicy,		
wynosi netto (bez VAT)		.....[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	.....% tj.	.....[PLN]
Cena brutto z VAT		.....[PLN]
słownie:	..... [PLN]	
Deklarowany czas reakcji/rozpoczęcia kosztów od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego		..... godzin

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie od 1.02.2020 r. do: 31.12.2020 roku.
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączeniu do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.)³:

<input type="checkbox"/>	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
<input type="checkbox"/>	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnienie zgodnie z pkt. 13.4. IDW SIWZ.

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁵:
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁵

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Zamówienie na:

IZP.271.40.2019.MK

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

l.p.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawca(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Zamówienie na:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.40.2019.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

UWAGA:

=> **Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;**=> **Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:**• **zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp**• **dokumenty określające:**1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**3) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**4) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(określenie zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) :

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie

następujący:

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

Opis przedmiotu zamówienia.

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

Cześć nr I

Nazwa: Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury

Zakres zamówienia:

- 1) Mechaniczne zmiatanie jezdni.
- 2) Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
 - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
 - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
 - ulica Piekarska,
 - ulica Słowackiego,
 - ulica Żeromskiego.
 - b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
- 3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
- 4) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzętnięciem terenu.
- 5) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
- 6) Zakładanie zieleni.
- 7) Wykonanie narzutu z kory.
- 8) Ściółkowanie agrotkaniną.
- 9) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
- 10) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 11) Koszenie międzywała i wałów bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 12) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 13) Opróżnianie koszy miejskich poza ryczałtem.
- 14) Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta w ramach ryczałtu, czyli:
 - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
 - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
 - ulica Piekarska,
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do ¾ wysokości. Poranne opróżnianie koszy winno być wykonane przed godziną 7:00 rano.
- 15) Usunięcie padliny.

- 16) Naprawa zniszczonego ogrodzenia.
- 17) Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda **Zamawiającego**), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym.
- 18) Bieżąca konserwacja ławek.
- 19) Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
- 20) Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
- 21) Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
- 22) Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 23) Czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 24) Transport, montaż i demontaż choinki (materiał **Zamawiającego**).
- 25) Montaż stojaków rowerowych
- 26) Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej

2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
- 2) Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
- 3) Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
- 4) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.
- 6) Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zmiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
- 7) Prace związane z zmiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 8) Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 11 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
- 9) Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
- 10) Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
- 11) Czas reakcji rozpoczęcia koszenia od zgłoszenia przez **Zamawiającego** wynosi do godzin.
- 12) Prace związane z grabieniem liści i koszeniem traw winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 13) Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne
- 90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90.61.10.00-3 Usługi sprzątania ulic
- 90.61.20.00-0 Usługi zmiatania ulic
- 77.33.41.00-5 Usługi w zakresie trawników

Termin realizacji zadania od: 01.02.2020 do 31.12.2021 r.

Cześć nr II**Nazwa:** Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica

Zakres ilościowy:

- 1) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m² (6 – krotnie w ciągu roku);
- 2) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 41 304 m² (3 – krotnie w ciągu roku);
- 3) Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 70 000 m²;
- 4) Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 3000 mb;
- 5) Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 40 mb;
- 6) Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 100 m³;
- 7) Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) –około 20 000 m²;
- 8) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 60 m²;
- 9) Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m²;
- 10) Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem – około 100 m²;
- 11) Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 1750 mb.

Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.

Zamówienie obejmuje:

- a) Wykoszenie skarpi oraz pasa o szer. 0,5 m od skarpy cieku;
- b) Wygrabienie i wywiezienie urobku powstałego po wykoszeniu porostów;
- c) W ramach zadania **Wykonawca** zapewni udrożnienie koryta cieku, tj. wykona niezbędne prace, które umożliwią swobodny przepływ wody;
- d) Oczyszczanie potoków, rowów i cieków z namułu wraz z wywiezieniem namułu;
- e) Oczyszczanie przepustów z namułu i zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem
- f) Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń drobnych oraz wielkogabarytowych, w tym również kamieni z koryta potoku (z dna, ze skarpi i przepustów):
 - Gawrzyłowskiego – na odcinku od ul. Strażackiej do ul. Księdza Popiełuszki;
 - Kawęckiego – na odcinku od ul. Chopina do przepustu na ul. Staszica;
- g) Usuwanie zanieczyszczeń drobnych z koryta potoku (z dna, ze skarpi i przepustów);
- h) Usuwanie zanieczyszczeń wielkogabarytowych z koryta potoku (z dna, ze skarpi i przepustów);
- i) Wywóz zebranych zanieczyszczeń;
- j) Wykonanie ubezpieczenia skarpy płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm;
- k) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja niezbędnego placu dla potrzeb wykonania robót;
- l) **Wykonawca** dokona wszelkich uzgodnień z właścicielami działek, na których usytuowane są rowy oraz uzyska od nich na piśmie zgodę na wejście w teren. Teren, na którym zakończono roboty **Wykonawca** winien doprowadzić do stanu sprzed rozpoczęcia robót. Przywrócenie do stanu pierwotnego musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem właścicieli terenu, które **Wykonawca** winien przekazać **Zamawiającemu** (nie dotyczy działek będących własnością Gminy Miasta Dębica);
- m) **Wykonawca** zobowiązany jest zagospodarować wszystkie powstałe odpady w tym masę zieloną we własnym zakresie. Koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów ponosi w całości **Wykonawca**;
- n) **Wykonawca** musi zapewnić całodobowy kontakt z **Zamawiającym** – telefon(y) pod numerem nr fax. adres e-mail

Zapis dotyczący równoważności :

Wszelkie nazwy własne produktów użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie. Produkty takie można zastąpić materiałami / urządzeniami równoważnymi innych producentów pod warunkiem spełnienia zapisów STWiORB z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je **Wykonawca**. Wszelkie nazwy norm użyte w specyfikacjach technicznych, dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót należy traktować jako przykładowe, możliwe do zamienienia przez równoważne normy.

Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne, katalogi, które spełniać mają elementy wykonywanego przedmiotu zamówienia – obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powoływanych przepisów, norm, wytycznych, katalogów.

Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, jak za własne działanie.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, do pisemnego zgłoszenia zastrzeżenia do projektu tej umowy:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający ma prawo w terminie 14 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłosić pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 4 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo oraz do umów zawartych z Dalszymi Podwykonawcami, przy czym w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy przedkładanym Zamawiającemu.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
19. Przy rozliczeniu końcowym, z wystawioną fakturą, Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z kserokopią dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty, usługi lub dostawy.
20. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie Zamawiającemu o wejściu na budowę danego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, odbiorze robót wykonywanych przez danego Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę i do faktury załączy protokoły odbioru w/w robót.

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczą będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest

zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikacje osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 20 ust. 5 pkt.5)-7) umowy, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

Załączniki do SIWZ:
- wzór umowy

