Znak sprawy: Szp.P.VI. 2/23

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

# **Dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralna część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

 ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ

 WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

 PREZES SPÓŁKI

 *mgr inż. Bogusław Dębski*

Zambrów, dn. 2023-01-25

 **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.

ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów

tel. 86 276 3608,

Adres poczty elektronicznej: **tbaczewski@szpitalzambrow.pl**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzambrow.pl](http://www.szpitalzambrow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) zwanej dalej ustawą.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowa­dzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie według opisu przedmiotu zamówienia, w asortymencie i ilościach wykazanych szczegółowo w formularzu cenowym - załącznik nr 3 SWZ.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać co najmniej cechy i parametry opisane w załączniku nr 3 SWZ - określone jako parametry wymagane. Nie spełnienie wymaganych parametrów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Oferowane preparaty do mycia i dezynfekcji w zależności do jakiej kategorii zostały zarejestrowane przez producentów, muszą spełniać wymagania zasadnicze określone w:
5. Ustawie z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych – (Dz. U. z 2021r. poz. 24);

lub

2) Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022r o wyrobach medycznych – (Dz. U. z 2022r., poz. 974)

1. Ilości wskazane w formularzu cenowym (załącznik nr 3 SWZ) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania całego zakresu ilościowego przedmiotu umowy (w ramach poszczególnych asortymentów) uzależniając to od rzeczywistych jego potrzeb wynikających z działalności w okresie realizacji umowy. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ilości wykazanych w formularzu cenowym.
2. Wymaga się, aby termin ważności dostarczanych preparatów był nie krótszy niż 10 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
4. **Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi Wykonawcy z realizacją do max. 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania zamówienia.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**nie będące ofertą**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ *(proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej).*
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
21. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:.
23. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
	* + 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** jest: Tadeusz Baczewski,

 tel. 86 2763608, adres email**:** tbaczewski@szpitalzambrow.pl

* + - 1. Wymaga się, aby komunikacja odbywała się tylko na **platformazakupowa.pl** za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
1. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28-02-2023r.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być:
	* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ*,(załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);*
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow
		3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
5. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 2 SWZ;**
6. Opis przedmiotu zamówienia / FORMULARZ CENOWY **– według wzoru załącznik nr 3 SWZ**;
7. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 4 SWZ;**
8. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w **Rozdziale XX SWZ.**
9. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **- jeżeli dotyczy:**
10. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
11. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
16. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** **“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
19. .zip

 b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach (w przypadku niemożności ich otwarcia) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób oraz termin składania ofert
	* + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  do **dnia 02-02-2023r godz. 8:00**
			2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
			3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
			4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
			5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
			6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin otwarcia ofert
	* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02-02-2023r, o godzinie 8:05**
			2. Otwarcie ofert jest niejawne.
			3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
			4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

 a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
			2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].
1. Podstawy wykluczenia
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:**
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba ze wykażą, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba ze spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna)**
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Sposób obliczenia ceny
9. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
10. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (Formularz ofertowy).Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

 Cena 96%

 Termin realizacji zamówienia 4%

1. Ocena każdej z ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1.Ilość punktów za **cenę** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na postawie poniższego wzoru:

 Cena najtańszej oferty

 C = ------------------------------ x 100 x W

 Cena badanej oferty

 Gdzie:

C – ilość punktów za cenę

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

2.2. **Ilość punktów za termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga aby dostawa preparatów była realizowana w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wykonawca w formularzu ofertowym może określić krótszy termin realizacji zamówienia, za który może uzyskać dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium. Minimalny termin realizacji zamówienia za który można otrzymać punkty wynosi 1 dzień. Maksymalna ilość uzyskanych punktów w kryterium termin wynosi 4 pkt. Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 5 dni roboczych – 0 punktów

- 4 dni robocze – 1 punkt

- 3 dni robocze – 2 punkty

- 2 dni robocze – 3 punkty

- 1 dzień roboczy – 4 punkty

Dostawy realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku (w godz. od 730 do 1500, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2015 poz. 90)

3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za oba kryteria.

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Zamawiający zawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umową w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
11. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
12. Odwołanie przysługuję na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
	* + 1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj. :

Dla preparatu z pozycji nr 5 wskazanych w załączniku nr 3 SWZ, zamawiający wymaga atest dopuszczający oferowany preparat do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością.

* + - 1. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
1. **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający nie dokonał podziału tego zamówienia na części ponieważ zamawiajacy dokonuje zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postepowania. Brak podziału tego zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
3. Zamawiający nie wymaga wadium.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o.o., ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów*;***
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Da­nych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą

elektroniczną na adres e-mail: **amilewska@szpitalzambrow.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu pro­wadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowa­nych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zosta­nie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w po­stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zauto­matyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie­zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew­nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkow­skiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod­stawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wyni­kającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 SWZ

**Projektowane postanowienia U M O W Y**

 W dniu ………2023r pomiędzy **Szpitalem Powiatowym w Zambrowie Sp. z o. o. z siedzibą: 18-300** **Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 3 NIP 723-15-29-454,**  **REGON 451153332** reprezentowanym przez:

mgr inż. Bogusława Dębskiego – Prezesa Spółki

zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a ………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

.........................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

###### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego preparatów do mycia i dezynfekcji, według opisu przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilościach określonych w załączniku do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aktualne karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych – jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami oferowane preparaty taką kartę charakterystyki posiadają.
3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć aktualną instrukcję używania, na oferowane preparaty oraz inne wymagane dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć wyniki badań potwierdzające skuteczność oferowanych preparatów.
5. Preparaty dostarczane przez Wykonawcę muszą mieć termin ważności aktualny, przez co najmniej 10 miesięcy, licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
6. Wykonawca w terminie po 30 dniach od dnia obowiązywania umowy przeprowadzi szkolenie z techniki mycia i dezynfekcji rąk personelu szpitala z użyciem lampy UV w siedzibie Zamawiającego (min. w dwóch terminach) i następnie przeprowadzić ponowne szkolenie po upływie 6 miesięcy od pierwszego (min. w dwóch terminach)

**§ 2**

###### CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość umowy brutto na …………. zł (słownie złotych: ……………………………………………….).Wartość umowy (bez podatku VAT) wynosi …………………. zł.
2. Cenę powyższą wyliczono na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku do umowy.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą preparatów do magazynu Zamawiającego tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty celno-graniczne w przypadku materiałów importowanych, transport, wyładunek, itp.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się zmianę ceny o zmianę stawki podatku VAT przy zachowaniu cen jednostkowych netto. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu**.**

**§ 3**

## WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych dostaw preparatów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za dostawę wynikającą z przedmiotu umowy w terminie **30 dni** od daty dostarczenia towaru i faktury na wskazane konto Wykonawcy.
3. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym ust.2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej z tytułu wynagrodzenia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

**§ 4**

**DOSTAWA**

1. Wykonawca zobowiązany zostaje do wykonania dostaw w ramach przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy tj. od dnia **……-02-2023r do …..-02-2025r**
2. Dostawy realizowane będą w uzgodnionych na bieżąco wielkościach i asortymencie wg każdorazowego zgłoszonego zamówienia (dopuszcza się przekazywanie zamówień faksem lub e-mailem) z realizacją do **…….** (*max 5)* **dni roboczych** licząc od dnia przekazania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego w odpowiednich opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp..
4. Reklamacje ilościowe (zgodności dostawy z zamówieniem i deklarowanymi ilościami wyszczególnionymi na fakturze), Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty odbioru towaru.
5. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłoszenia Wykonawcy pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem w terminie ważności reklamowanych materiałów.
6. Wykonawca zobligowany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi w ciągu 7 dni jest uważany za uznanie przez Wykonawcę reklamacji, tym samym zobowiązaniem do wymiany wadliwych materiałów na zgodne z zamówieniem bądź uzupełnienie braków ilościowych.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Zamawiający będzie miał prawo żądać kar umownych z następujących tytułów i następującej wysokości:

a) 0,2% wartości brutto zareklamowanych przez Zamawiającego towarów złej jakości lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, za każdy dzień oczekiwania na wymianę, ponad termin określony umową;

b) 0,2% wartości brutto zamówionego, nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie ponad termin określony umową;

c) w przypadku przedłużającego się terminu dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania przedmiotu zamówienia u innego dowolnie wybranego dostawcy, a ewentualną różnicą poniesionych kosztów obciąży Wykonawcę.

* + - 1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
			2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710) i wynikających z wyłącznej winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
			3. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6**

**ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**

**NALEŻNEGO WYKONAWCY**

1. W związku z tym, że umowa obejmuje dostawy świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie dostaw, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS.

3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 10%.

5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy. Kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od ostatniego podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS.

7. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. We wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, należy wykazać, że zaistniały przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca będzie musiał wykazać, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy oraz wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

9. Zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 7**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wycofania oferowanego produktu z rynku polskiego lub zaprzestania jego produkcji dopuszcza się zamiennik o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż przedstawiała oferta (po uprzednim pisemnym udokumentowaniu takiego faktu przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego) lub zostanie wyłączony ten produkt z umowy bez konieczności ponoszenia kary przez Wykonawcę.
4. Nieterminowa dostawa lub niezgodna pod względem opisu przedmiotu zamówienia wg złożonej oferty oraz istotne uchybienia w zakresie jakości dostarczanych materiałów lub ich terminów ważności, a także niewykonanie lub nienależyte wykonanie innych postanowień umowy daje możliwość Zamawiającemu rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.
5. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zrezygnować z niektórych pozycji zamówienia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający informuje, iż ilości określone w załączniku do umowy (formularzu ofertowym) stanowią przybliżoną ilość towaru przewidzianego do zakupienia w okresie obowiązywania umowy. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ilości wykazanych w formularzu cenowym. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
10. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
11. Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

# Załącznik nr 2 SWZ

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy** |
| Nazwa albo imię i nazwisko |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres  |  |
| NIP, REGON, KRS  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji**zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy Szp.P.VI. 2/23).Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena oferty netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena za całość zamówienia wraz z podatkiem VAT (PLN)** | **Termin realizacji zamówienia (w dniach max. 5 dni)** |
|  |  |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wszystkie kolumny w poniższej tabeli |
| **C. Oświadczenia**1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**1. akceptuję proponowane przez zamawiającego projektowane postanowienia umowy,
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego
 |
| **E. Obowiązek podatkowy** Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty: 1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
2. **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

……………………………………………………………………………………………………………………*\*niepotrzebne skreślić**\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* |
| **F. Status wykonawcy:** **Informuję, że jestem:**mikroprzedsiębiorstwem*\** małym przedsiębiorstwem*\**średnim przedsiębiorstwem*\**dużym przedsiębiorstwem*\**prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*\***\*niepotrzebne skreślić* |
| **G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….………………………………………………
2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………..

*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **H.** Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................*wypełnić jeżeli dotyczy* |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*\***\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).* |
| * + - * 1. **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji |

Załącznik nr 4 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych** zwana dalej ustawą

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa preparatów do mycia i dezynfekcji**oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

* 1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
	2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ……….ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy.* *\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………*\**

* 1. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[1]](#footnote-1)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić w razie potrzeby*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)