

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:222549-2020:TEXT:PL:HTML>

Polska-Kraków: Usługi sprzątanía
2020/S 093-222549

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Małopolski Oddział Regionalny

Krajowy numer identyfikacyjny: 5261933940

Adres pocztowy: ul. Promienistych 1

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL21

Kod pocztowy: 31-481

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Klaudia Gugulska

E-mail: klaudia.gugulska@arimr.gov.pl

Tel.: +48 126298176

Adresy internetowe:

Główny adres: www.arimr.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.arimr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa stałego sprzątanía pomieszczeń biurowych siedziby MOR ARiMR i podległych biur powiatowych oraz całorocznego utrzymania czystości i sprzątanía terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR
Numer referencyjny: BOR06.2610.01.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

90910000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanía pomieszczeń biurowych lokali Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu biur powiatowych ARiMR w województwie małopolskim wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanía terenu zewnętrznego wokół budynków wybranych placówek ARiMR. Zakres świadczonej usługi, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, obowiązek zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków zamieszczonej na stronie: (<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>)

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

We wszystkich miastach powiatowych województwa małopolskiego, za wyjątkiem powiatu wielickiego, gdzie miejscem świadczenia jest miasto Niepołomice, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanía pomieszczeń biurowych lokali Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie oraz podległych mu biur powiatowych ARiMR w województwie małopolskim wraz z wyposażeniem sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w niezbędne środki higieniczne, a także całoroczne utrzymanie czystości i sprzątanía terenu zewnętrznego wokół budynków wybranych placówek ARiMR. Zakres świadczonej usługi, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności, obowiązek zatrudnienia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia w oparciu o umowę o pracę zawarte zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków zamieszczonej na stronie: (<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>)
Świadczenie usługi w lokalach obejmuje w zdecydowanej większości sprzątanía powierzchni biurowej, a także miejsc przechowywania akt i w niewielkim zakresie powierzchni magazynowej. Łączna powierzchnia lokali 14 452 m kw., łączna powierzchnia okien do mycia 2 461,04 m kw. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu do mycia naczyń. Liczba zatrudnionych pracowników w Małopolskim OR ARiMR to 667 osoby. Sprzątanía terenów wokół budynków obejmuje: utrzymanie czystości i sprzątanía terenów zewnętrznych, zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych w tym między innymi odśnieżanie oraz utrzymanie terenów zielonych w tym między innymi koszenie trawników i pielęgnacja zieleni. Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych 5 377 m kw. Zamawiający wymaga zatrudnienia, co najmniej na czas wykonywania zamówienia, na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wszelkie czynności związane ze sprzątniem lokali i terenów zewnętrznych. Zamawiający nie stawia takiego wymogu w odniesieniu do osoby/osób wykonującej funkcje koordynatora realizacji i kontrolera Jakości (o ile został wyznaczony) przedmiotu zamówienia. Minimalna liczba osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnia to 25, minimalna liczba etatów z podziałem na poszczególne lokalizacje – zgodnie z tabelą SIWZ rozdział III pkt 11f. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres wykonywania zamówienia, do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu Ustawy z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1076 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/08/2020

Koniec: 31/07/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów. Nie zamierza zawierać umowy ramowej. Wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie dokonany z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Ofertę wraz z JEDZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej – (www.platformazakupowa.pl/pn/arimr)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1–2 i 4–8 Pzp.
2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu polegającego na posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie wymagał przedłożenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ);
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonania płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa pracy, Prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
- j) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych;
- k) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej, podać należy w części IV lit. B wiersz piąty JEDZ informacje nt. posiadanego przez wykonawcę ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego (od odpowiedzialności cywilnej), ponadto Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania stosownego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątnięcia lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw., oraz jedną usługę utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym terenach utwardzonych i zielonych o powierzchni co najmniej 4 000 m kw, przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy lub w okresie prowadzenia działalności. Wskazana powierzchnia dotyczy jednego kontraktu (zamówienia) dla obu powierzchni lub oddzielnych kontraktów dla każdej z powierzchni sprzątnięcia/utrzymania terenów zielonych, może obejmować dowolną liczbę obiektów, których suma powierzchni składać się będzie na wartości wskazane w poprzednim zdaniu. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej: dwudziestoma dwoma odkurzacami biurowymi, o parametrach jak w SIWZ, jednym odkurzaczem z filtrem do odkurzania dokumentów, o parametrach jak w SIWZ, jednym urządzeniem (odkurzaczem) do prania wykładzin, jedną kosiarką do trawy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych lub wykonywanych przez minimum 12 kolejnych miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątnięcia lokali lub budynków o powierzchni co najmniej 12 000 m kw., oraz jedną usługę utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w tym terenach utwardzonych i zielonych o powierzchni co najmniej 4 000 m kw., przez okres co najmniej 12 miesięcy (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy lub w okresie prowadzenia działalności. Ponadto należy podać informacje nt. terminu wykonania lub wykonywania usługi, rodzaju wykonanych lub wykonywanych usług (w tym powierzchni);

b) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot.zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób, którymi dysponuje Wykonawca, w liczbie minimum dwudziestu pięciu osób oddelegowanych do wykonywania czynności objętych zamówieniem, w tym osoby oddelegowanej do pełnienia funkcji koordynatora realizacji całości zamówienia. Ponadto należy podać informację nt. liczby osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i podstawy dysponowania;

c) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – informacji na temat urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej: dwudziestoma dwoma odkurzacami, jednym odkurzaczem z filtrem do odkurzania pomieszczeń magazynowo-archiwalnych, jednym urządzeniem (odkurzaczem) do prania wykładzin, jedną kosiarką do trawy). Ponadto należy podać informacje w postaci oświadczenia, iż posiada lub nie posiada sprzęt w ilości i rodzaju sprzętu

wymaganego przez Wykonawcę (spełnia / nie spełnia). Wykonawca wezwany przez Zamawiającego będzie zobowiązany do przedłożenia:

- a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez minimum 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym powierzchni na jakiej usługa była realizowana lub jest wykonywana), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (lub są wykonywane), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 msc przed upływem terminu składania ofert;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca biorący udział indywidualnie w postępowaniu, którego oferta została najwyżej oceniona wykonywał usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia w ramach konsorcjum u danych podmiotów, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, jako dowód powinien przedstawić dokument potwierdzający wykonywanie danej usługi w ramach konsorcjum, wskazać szczegółowy zakres faktycznie wykonywanych czynności przez każdego z konsorcjantów (powinno to wynikać z referencji) oraz umowę konsorcjum;
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w rozdz. III pkt 11 ppkt a, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w rozdz. III pkt 12 ppkt a, imienną listę pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy, oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę regulującą wzajemną współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu wszystkich pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy z zasadami obowiązującej u Zamawiającego polityki bezpieczeństwa informacji. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/06/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 15/08/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/06/2020

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Siedziba Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, pok. nr 522, V piętro, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Procedura otwarcia ofert jest jawna, może w niej wziąć udział każda zainteresowana osoba.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Kwiecień–maj 2021.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wnieścia wadium do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 16 czerwca 2020 r. do godziny 11.00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 92 1130 1150 0000 3160 0020 0057 z dopiskiem na przelewie: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na usługę stałego sprzątnia pomieszczeń biurowych siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i podległych biur powiatowych zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz całoroczne utrzymanie czystości i sprzątnięcie terenów zewnętrznych wokół wybranych placówek ARiMR w województwie małopolskim”.
5. Wnieście wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź musi być wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, POLSKA, NIP: 5261933940, REGON: 010613083.
7. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi wadium w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: wadium – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
9. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie, tj. Wykonawcy/ Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika ustanowionego zgodnie z przepisami art. 23 ust. 2 Pzp, beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta jest zabezpieczana wadium, kwotę gwarancji/poręczenia, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).
11. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.
12. Zwrot/zatrzymanie wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom w tej samej formie w jakiej zostało wniesione.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
- c) 10 dni od dnia publikacji, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt a i b. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/05/2020