**Znak**: **IZ.271.40.2022**

**S p e c y f i k a c j a**

**zapytania ofertowego**

na realizację zadania pn.: **„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł.”

**Z a t w i e r d z i ł:**

**Wójt Gminy**

**Krzysztof Strent**

Wiązownica, dnia 22.11.2022 r.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Wiązownica

REGON 650900364

NIP 792 20 31 567

Miejscowość Wiązownica

Adres ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

Strona internetowa: www.wiazownica.com

Godziny urzędowania Poniedziałek – Piątek 7 30 - 1530

tel. / fax (016) 622 36 31, fax (016) 622 36 31 wew. 23

e-mail: [sekretariat@wiazownica.com](mailto:sekretariat@wiazownica.com)

adres strony postępowania: https://platformazakupowa.pl/wiazownica

1. **Tryb Udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego zamówienia ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z uregulowaniami wewnętrznego regulamin udzielania zamówień publicznych o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone i będzie prowadzone na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/wiazownica

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i** dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby prowadzenia działalności przez Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica.

2. **Wymagania techniczne dla przedmiotu dostawy**:

1) rok produkcji - wyprodukowany w latach 2002-2005;

2) ciągnik wyposażony w silnik wysokoprężny o mocy 110 -130 KM;

3) układ przeniesienia napędu;

4) napęd 4x4 (4WD) most napędowy tylny z blokadą mechanizmu różnicowego;

5) ciągnik wyposażony w tylny wał odbioru mocy (WOM);

6) ciągnik wyposażony w układ hydrauliczny;

7) amortyzowana przednia oś;

8) ciągnik wyposażony w tylny podnośnik hydrauliczny oraz TUZ;

9) układ hamulcowy: hamulce hydrauliczne tarczowe suche, hamulec postojowy

mechaniczny, sterowany ręcznie.

10) wspomaganie kierownicy,

11) ciągnik wyposażony wzaczep transportowy tylny i przedni, błotniki przednie stałe;

12) kabina przeszklona wyposażona w uchylne okna boczne lub tylne, fotel kierowcy z zawieszeniem amortyzowanym z regulacją; wycieraczki ze spryskiwaczami na przedniej i tylnej szybie kabiny; dodatkowe światła robocze w dachu kabiny.

13) ciągnik musi być kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, gotowy do użytku.

14) ciągnik musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450).

15) ciągnik musi posiadać aktualną homologację pozwalającą na dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie homologacji typu ciągników rolniczych i przyczep oraz typu ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U. z 2015 r. poz. 343 z zm.).

3. W terminie dostawy ciągnika należy dostarczyć komplet dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji ciągnika.

4. Oferent ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Oferent nie ma uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**IV. Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy:  **od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu**

**dokonywania oceny ich spełniania**

1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunku udziału w postępowaniu.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia.

**VI. Informacja na temat podstaw wykluczenia oraz zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

* 1. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
  2. Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, w związku z powyższym informujemy, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie w szczególności nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
  3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  1. Wykonawca, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym zostanie wykluczony z postępowania.
  2. Ponadto Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy także wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

* **wypełniony formularz oferty** – zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
* **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
* **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy, ***(jeżeli dotyczy)***
* **oświadczenie** o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
* **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.
3. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, modyfikacje treści zapytania oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie lub drogą elektroniczną. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieszczał będzie na stronie postępowania pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/wiazownica

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zasada ta nie dotyczy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji, w szczególności przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. ofertę w formie elektronicznej lub w formie skanów dokumentów oferty opatrzonych podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/wiązownica.

Niedopuszczalne jest złożenie oferty za pośrednictwem ePUAP.

2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, które złożył Wykonawca.

4. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawcy będą związani oferta przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego .Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na platformie zakupowej zamawiającego.

8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego lub unieważnić postepowanie bez podania przyczyn.

9. Podczas postępowania wykonawcy mogą skorzystać z pomocy technicznej Centrum Wsparcia Klienta pod nr tel. 22 101 02 02 oraz pod adresem e mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

1. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium przetargowego.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wiazownica> wybierając przedmiotowe postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2022** r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż dnia następnego , w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **30.11.2022 r**. o godz. 10:15 przy użyciu systemu teleinformatycznego, na platformie zakupowej zamawiającego poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresu e-mail nie będą rozpatrywane.

1. **Zmiana i wycofanie oferty:**

* Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
* Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
* Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być złożone przed upływem terminu składania ofert.
* Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto za przedmiot zamówienia, wyrażoną cyfrą i słownie.
   2. Jako formę wynagrodzenia przyjęto formę wynagrodzenia ryczałtowego.
   3. Ogólna wartość wynagrodzenia umowy może ulec obniżeniu w przypadku rezygnacji z realizacji części zamówienia. W takim przypadku wartość ogólna przedmiotu umowy zostanie obniżona o wartość brutto dla niewykonanego zakresu – wg. obliczonych cen jednostkowych podanych w ofercie.
   4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
   5. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
   6. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
   1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania, oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) – waga 100 %

* 1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Wyliczenie punktów oceny ofert dla kryterium „**cena**”:

Punkty przyznane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

**Pc = (Cmin / Cx ) x 100 x waga kryterium**

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za „cenę”,

Cmin – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu spośród badanych ofert,

Cx – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

* 1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyska największą sumę punktów obliczanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostanę sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę z niższym kosztem nabycia.
  5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze**

**oferty w celu zawarcia umowy**

* 1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
  2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

* 1. Informacje wskazane powyżej zostaną zamieszczone na stronie https://bip.wiazownica.com
  2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać: nazwę i adres wybranego wykonawcy oraz jej cenę.
  3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnieni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy.
  5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
  6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy brali udział w postępowaniu.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach**
   1. Warunki umowy zostały określone w załącznikudo specyfikacji zapytania ofertowego.
   2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
   3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
   4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
   5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XVIII Pozostałe informacje**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  2. **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego;

- jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

- wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

* 1. **Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe lub niezasadne , czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

* 1. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  2. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, m.in. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Składającym oferty nie przysługują żadne roszczenia w związku z zaistnieniem przypadków określonych w pkt. 6 powyżej.

**XIX Klauzula informacyjna – art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do zapytania.
  2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:
  3. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt/Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
  4. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wiązownica jest P. Ewa Gawron, e-mail: [merit.inspektor.rodo@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rodo@gmail.com)

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica”**

* 1. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  2. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
  3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  5. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;
  1. Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*\*\*****Wyjaśnienie:*** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

*innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku prowadzonego postępowania**

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy jest

Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Załączniki:**

* 1. Formularz oferty
  2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
  4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.