



Poznań, 18 czerwca 2021 r.

## INSPEKCJA WETERYNARYJNA

WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI LEKARZ  
WETERYNARII

*Andrzej Żarnecki*

Nasz znak: AD-O.272.19.2021

Dot. sprawy nr: - pismo z dnia: -

### WYJAŚNIENIE treści SWZ

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu, działając zgodnie z treścią art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) wyjaśnia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia sporządzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu.

**Pytanie nr 1:** „Proszę o informacje jaka firma sprząta oraz ile wynosi faktura za miesiąc.”

**Odpowiedź nr 1:** Zgodnie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty z 27 stycznia 2021 r. opublikowanym na stronie podmiotowej zamawiającego, najkorzystniejszą ofertę złożył wykonawca Marino – Styl, Kinga Michalak, Kaleje 12, 63 – 100 Śrem z ceną brutto 162 000,00 zł, termin płatności 30 dni.

**Pytanie nr 2:** „Proszę o podanie ile metrów okien na poszczególnych obiektach”

**Odpowiedź nr 2:** Powierzchnia okien liczona jednostronnie. Siedziba zamawiającego, ul. Grunwaldzka 250 – powierzchnia okien 765m<sup>2</sup>, oddziały zamiejscowe: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Lesznie, ul. Święciechowska 150 – powierzchnia okien 185m<sup>2</sup>, Zakład Higieny Weterynaryjnej w Kaliszu, ul. Warszawska 63 – powierzchnia okien 80m<sup>2</sup>, Zakład Higieny Weterynaryjnej w Koninie, ul. Kościuszki 37B – powierzchnia okien 65 m<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 3:** „W § 6 ust. 1 Wzoru umowy w sprawie wykonania usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Poznaniu nr AD-O.272.19.2021, stanowiącej załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej Umowa), znajduje się zapis, zgodnie



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań  
tel.: (61) 868-93-47, fax: (61) 868-45-31, e-mail: sekretariat@wiw.poznan.pl, www.wiw.poznan.pl

z którym wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne na podstawie potwierdzonych faktur VAT. Ze względu na to, że Umowa nie zawiera postanowień określających sposób potwierdzania faktur VAT, proszę o wyjaśnienie w jaki sposób faktury te mają być potwierdzane. Jest to kwestia bardzo istotna dla wykonawcy, skoro potwierdzenie faktury jest warunkiem otrzymania zapłaty za wykonaną usługę.

**Odpowiedź nr 3:** Zgodnie z treścią §6 pkt 1 należność za wykonanie usługi płatna będzie wg otrzymanych i potwierdzonych faktur VAT prawidłowo wystawionych przez WYKONAWCĘ w terminie do ..... dni od dnia otrzymania faktury za wykonaną usługę. Prawidłowo potwierdzone faktury VAT oznaczają potwierdzenie przez osobę po stronie zamawiającego, że usługa została wykonana zgodnie z umową i na warunkach określonych w SWZ.

**Pytanie nr 4:** „W § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy zawarto zobowiązanie wykonawcy do przedstawiania zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących usługę na podstawie umów o pracę na każde wezwanie zamawiającego. Proszę więc o wyjaśnienie w jakim terminie wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia tych dokumentów na wezwanie zamawiającego. Zagadnienie to jest o tyle istotne, że naruszenie terminu do przedstawienia tych dokumentów skutkuje zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy obowiązkiem zapłaty kary umownej w wymiarze 2% wynagrodzenia umownego dziennie oraz może spowodować odstąpienie przez zamawiającego od umowy i naliczenie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. Z tego względu wykonawca musi znać minimalny okres czasu jaki będzie miał na dostarczenie tych dokumentów zamawiającemu, gdyż w praktyce z uwagi na prowadzenie bieżącej działalności gospodarczej w szerokim zakresie może nie być w stanie dostarczyć dokumentów np. na następny dzień od otrzymania żądania zamawiającego.”

**Odpowiedź nr 4:** Termin przedstawienia dokumentów każdorazowo będzie wskazany w konkretnym wezwaniu wystosowanym do wykonawcy.

z up. Wielkopolskiego  
Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii  
KIEROWNIK  
Zespołu ds. Administracyjnych  
mgr Lidia Zwierzchowska-Cerek

Sporządziła: D. Bartoszewska



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Grunwaldzka 250, 60-166 Poznań  
tel.: (61) 868-93-47, fax: (61) 868-45-31, e-mail: sekretariat@wiw.poznan.pl, www.wiw.poznan.pl