

Z A T W I E R D Z A M
K O M E N D A N T
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego


płk dypl. Robert HRYCKOWIAN
dnia ...12.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
o wartości poniżej równowartości 143 000 euro

Czyszczenie oraz przegląd serwisowy separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi.

Nr sprawy ZP/144/2024

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ZEGRZE 2024

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020668>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1610).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/144/2024**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **czyszczeniu oraz przeglądzie serwisowym separatorów, osadników oraz innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami czyszczeń i przeglądów oraz miejsc wykonania usługi określa Formularz cenowy - stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 8 do SWZ**
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):
90913100-1 - usługi czyszczenia zbiorników,
90513600-2 - usługi usuwania osadów,
90640000-5 - opróżnianie kanałów ściekowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia.
6. **Zakres usług obejmuje:**
Opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku nr 8 do SWZ**
7. Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce eksploatacji danego urządzenia zakres wykonywanych czynności (dotyczących czyszczenia i przeglądu) oraz określić sprawność techniczną urządzenia lub podać zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności. Dokonane wpisy powinny być potwierdzone czytelnym podpisem osoby dokonującej czynności oraz pieczętą firmową Wykonawcy.
8. Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas wykonywania usługi zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji usługi, aż do zakończenia i odbioru przez osoby do tego wyznaczone.
10. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań i jest on zobowiązany:
 - a) zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obrębie prowadzonych prac związanych z realizacją zamówienia;
 - b) dostarczyć oświadczenia potwierdzające odbycie przez pracowników wykonujących usługę szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadanie przez pracowników aktualnych zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak

przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy oraz posiadanie uprawnień do wykonywania zadań na stanowisku pracy;

- c) zabezpieczyć niezwiązane z przedmiotem umowy mienie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, a znajdujące się w rejonie wykonywanych czynności wynikających z realizacji umowy;
- d) do przestrzegania ustalonych na terenie jednostki wojskowej, w której będą wykonywane prace zasad i reguł postępowania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz poruszania się osób trzecich po kompleksie wojskowym, a także w przypadku zaistnienia konieczności do współdziałania w tym zakresie;
- e) usunięcia niezwłocznie na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy/zaniedbania.

- 11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
- 12. Złożona oferta musi obejmować całość zawartego w niej przedmiotu zamówienia. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

13. **Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, m.in. czyszczenia separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi wraz z usługą przeglądu serwisowego urządzeń.

Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego stanu osobowego, sprzętowego na terenie danych jednostek, w przypadku przejęcia w administrowanie nowych nieruchomości posiadających podobne urządzenia (separatory tłuszczów, olejów ropopochodnych, odstojników itp.) bądź w przypadku przyjęcia w użytkowanie nowych urządzeń.

Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej.

14. **Zamówienie objęte prawem opcji:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

- 1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia** od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2025r.
- 2. **Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy - miejsca wykonywania usługi.

ROZDZIAŁ V
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ
UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zastaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni

czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wymaga:

- Polisa na kwotę 150 000,00 zł

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII ust. 3 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym bądź elektronicznym podpisem osobistym:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznika nr 3 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 3.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 10) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 11) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 7 SWZ** (jeżeli dotyczy).
- 12) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 13) Polisa 150 000,00 zł
- 14) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Na podstawie art.. 274 ust 2 ustawy Pzp w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą zgodnie z zapisami ust 2.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ oraz przedstawia oświadczenia podmiotów udostępniających.

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 18 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/144/2024**.
- 8) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 14) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 16) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ, na której udostępniono SWZ.
- 17) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.

- 18) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 20) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Marta NIKODYMCZUK**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.01.2025r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XIII
OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w danej części zamówienia - o ile dotyczy).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Oferta spakowana do pliku .rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie

oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

20. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 4) **Polisa na kwotę 150 000, 00 zł**
- 5) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

21. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

22. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia: **02.01.2025 r. do godziny 08:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV
TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.01.2025 r. o godzinie 8:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2** odpowiednio dla części) **do SWZ** – należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) kol. 7 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za jedno czyszczenie wraz z przeglądem
 - b) kol. 9 – Wykonawca oblicza wartość podatku VAT (kol. 7 x kol. 8),
 - c) kol. 10 - Wykonawca oblicza cenę jednostkową brutto za 1 czyszczenie wraz z przeglądem w zł. (kol. 7 + kol. 9),
 - d) kol. 11 – Wykonawca oblicza wartość brutto w zł za czyszczenie wraz z przeglądem w 2025r. (kol. 6 x kol. 10),
 - e) wiersz Łącznie – Wykonawca wpisuje wartość netto w zł, wartość podatku VAT w zł, wartość brutto w zł.
4. **Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.**
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.

11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

<p>ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</p>

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena (C) 100 %	100

4. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z n/w wzorem.
5. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Nr kryterium	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<p style="text-align: center;">najniższa oferowana cena brutto</p> <p style="text-align: center;">Liczba pkt = $\frac{\text{-----}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 100$</p>

6. Maksymalna możliwa łączna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100 pkt. zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu:**
 - oświadczenie dotyczące przeszkolenia pracowników z zakresu BHP (załącznik nr 3 do umowy),
 - wykaz osób realizujących usługę oraz wykaz pojazdów, (załącznik nr 6 do umowy),
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z wyłącznej jego winy.
9. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż uchylenie się od tego obowiązku będzie traktowane jako spełnienie przesłanki, o której mowa w art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
--

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 55-590).

ROZDZIAŁ XXII INNE INFORMACJE
--

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098
-

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz.1320);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Wstępne oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Projektowe postanowienia Umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust 4. Ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: Starszy referent ds. zamówień publicznych Marta Nikodymczuk przy współudziale Sekcji Ochrony Środowiska/Infrastruktura.

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługę czyszczenia oraz przeglądu serwisowego separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi – ZP/144/2024**

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel.

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł

+ podatek VAT wynosi: zł

Wartość brutto: zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 do SWZ

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
10. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*.....
11. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
12. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- * Mikroprzedsiębiorstwem
 - * Małym przedsiębiorstwem
 - * Średnim przedsiębiorstwem
 - * Jednoosobowa działalność gospodarcza

* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

* Żadnym z ww. przedsiębiorców

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób

i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób

i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

13. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej* podmiotu udostępniającego:

.....

(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

14. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....

w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

15. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....

(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....

16. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

19. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy

e-mail:

20. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

21. Załącznikami do niniejszej ofert są:

1)

2)

3)

.....
(znak graficzny podpisu)**

* Niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

Formularz Cenowy - Załącznik nr 2 do SWZ w osobnym folderze

.....
(nazwa Wykonawcy)

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę czyszczenia oraz przeglądu serwisowego separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi – ZP/144/2024: oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ CENOWY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Rodzaj urządzenia	Indywidualny nr oferty	Wolumen separacji przytoczonego w ofercie (m ³)	Ilość czyszczeń wraz z odborem w roku 2015 r.	Cena jednostkowa netto z przeliczeniem w zł	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena jednostkowa brutto z przeliczeniem w zł	Wartość brutto w zł za czyszczenia wraz z odborem i utylizacją odpadów
Skłup Odpadów Informatyczny BIAŁOBRZEŻE										
Adres ul. Ogarda, Województwo 33, 65-117 Białobrzegi										
1.	rodzaj MDS rodz. 136	SEP 300-1-1-2	SO134282	3,50	2					
2.	przebieg bud. nr 137	naprawa elektryj. instalac. klasa I KANALIZACJA 10	b/a	0,183	2					
3.	przebieg bud. nr 137	ustalanie do naprawy elektryj. instalac. klasa I KANALIZACJA 2500	b/a	2,50	2					
4.	przebieg bud. nr 20	naprawa kolektoryjnyj AMWST1 - 1000 N3 20' w linii		7,50	2					
Adres: Olszewska Szara ul. Wojska Polskiego, 01-121 Okonowice										
5.	rodz. nr 1 Usługa rodzaj MDS	Uszczelnienie	ST7299 066	1,33	3					
6.	rodz. nr 41	AWAS BK N3 6 8	ST7299 067	3,90	2					
RAZEM ROKI MAŁOBRZEŻE										
Skłup, Olszewska Szara ul. Wojska Polskiego 24, 05-154 Kozłówka Nowy										
7.	rodz. 64 Instalacja	naprawa bluszczu	ST1014181	3,48	1					
8.	kolonizacja wodn. podgrzew. przy bud. 134	naprawa kolektoryjnyj AIO 20-4000	SOO004134	2,50	1					
9.	wielo natężeniowa bud. 135	naprawa kolektoryjnyj ukł. rozprowadzających z osadnikiem	SOO004135	0,10	1					
10.	wielo natężeniowa bud. 135	naprawa kolektoryjnyj ukł. rozprowadzających z osadnikiem	SOO002135	0,20	1					
11.	wielo natężeniowa bud. 135	naprawa kolektoryjnyj ukł. rozprowadzających z osadnikiem	SOO003135	0,50	1					
RAZEM REJON KAZIŃ										
Adres ul. Łazna 4C, 05-184 Nowy Dwór Mazowiecki										
12.	rodz. 65 WODOP.	naprawa kolektoryjnyj AIO 20-4000	SOO016465	15,00	1					
13.	rodz. 72 punkt czyszczeniowy	naprawa osłabionego rozprowadzającego LAMPELL-BYVASC-NST101100	SO018472	0,333	1					
RAZEM REJON NOWY DWÓR MAZOWIECKI										
Adres ul. Olszewska 31A, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki										
14.	rodz. 322	osłabienie mgnij.	OS0116201	15,00	2					
15.	kolonizacja wodn. podgrzew. przy bud. nr 400	naprawa osłabionego rozprowadzającego RSC-V KODALII	SOO026115	3,00	1					
RAZEM REJON RYGAŃ MÓDRIŃ										
Adres: OS 152 Żelazka, ul. Nowa										
16.	kolonizacja wodn. podgrzew. przy bud. 23	naprawa kolektoryjnyj	SOO000332	2,50	1					
17.	przebieg bud. nr 18	naprawa osłabionego rozprowadzającego	SO01827205	6,00	1					
18.	przebieg bud. nr 18	naprawa osłabionego rozprowadzającego	SO01817205	6,00	1					
RAZEM REJON DĘBINA										
Adres: 09-506 Szczepka, ul. Wychłomska, nr. Nowy Dwór Mazowiecki										
19.	rodz. 62 naprawa	naprawa osłabionego rozprowadzającego wraz z czyszczeniem i sanalizacją składowa	SO0184356	2,00	1					
RAZEM REJON SOKOŁOWA										
RAZEM ROKI KAZIŃ										
Grupa Zakopane LĘGONÓWNO										
Adres ul. Główna, 74-000 Białka I, 05-119 Legonów										
20.	rodz. 23 Instalacja	Uszczelnienie	ST101602231	1,10	4					
21.	rodz. 23 Instalacja	Uszczelnienie	SSO1602232	1,10	4					
22.	kolonizacja wodn. podgrzew. przy bud. nr 3)	naprawa lamela ESL 50-900 zawieszona OS. (rodz. 64 nr 3)	OS 2000 V	3,50	2					
23.	kolonizacja wodn. podgrzew. przy bud. nr 306)	naprawa kolektoryjnyj z byrgamem, zintegrowany z osadnikiem, Typ SEKTOWA-CE 70/90-7/0	SEKTOWA-CE 70/90-7/0	7,00	2					
24.	przebieg bud. nr 99 - WAKI przy bud. nr 112	naprawa kolektoryjnyj zintegrowany z osadnikiem (Typ BIOCEN-DCQ-600)	BIOCEN-DCQ-600	3,00	1					
25.	przebieg bud. nr 99 - WAKI	biżurnia biżurniowa na sanitacji kolektoryjnyj	BASEN-POL	5,00	1					

RAZEM BYGAM IZBYNIOWO									
Szkolny Obiekt Informatyczny BZAMBERTOW									
Adres: ul. Mierza 116, 64-470 Wierzbno									
26.	przr bud 87	osadki mgnij	ON4996/208	1,90					
27.	przr bud 143 (osadki emulsyjne)	osadki mgnij	ON4996/205	2,30					
28.	przr bud 144 (dyfuzoria)	osadki wód powierzchni	10986/208	6,00					
29.	kosztemowa ocena paliw	reparatury objaw	SO4994/481	4,24					
30.	przr bud 143	plakowank	PO988/493	2,00					
31.	przr bud 134	plakowank	PO988/484	2,00					
RAZEM REZON INFORMATYKOWO									
Adres: Poczta Marietka, 96-310 Poczta Marietka									
32.	uczni administracyjny	kosztemowyj reperatury administracyjnej i organizowany z osadkami PSK-11 KOALA II	SO0494/413	0,49					
33.	uczni administracyjny	plakowank	P4680/216	2,00					
34.	uczni administracyjny	osadki mgnij	ON4949/217	1,00					
35.	uczni techniczny	reparatury objaw z osadkami	SO0494/218	0,49					
36.	kosztemowa ocena paliw	reparatury objaw	SO4994/482	2,00					
RAZEM REZON PRZEMYSLOWO									
SEKCJA Obiekt Celownictwa KLASZYNO									
Adres: ul. Wzgledz Poludowy 51, 66-418 Cielizno									
37.	kosztemowa ocena paliw	reparatury lamowicy (INSON 10100)	SO2981/61	1,7					
38.	kosztemowa ocena paliw	reparatury lamowicy (typ 1) WKS-IRK NO 3	SO2981/66	1,60					
39.	kosztemowa ocena paliw	reparatury lamowicy (typ 1) WKS-IRK NO 3	1298/167	1,00					
RAZEM REZON POLITYCZNO									
Adres: ul. Amalick 2, 66-131 Zegze									
40.	osadki	reparatury lamowicy (typ 1) LOT 010	ST131/241	4,00					
41.	osadki	reparatury lamowicy (typ 1) LOT 010	ST131/242	4,00					
42.	osadki	reparatury lamowicy (typ 1) LOT 010	ST131/243	4,00					
43.	osadki NBS	reparatury objaw z osadkami	SO4913/244	4,00					
44.	osadki NBS	reparatury objaw z osadkami	SO4913/245	4,00					
45.	osadki NBS	reparatury lamowicy (SEKOW) NO 115	SO4913/247	2,50					
46.	WKS	reparatury lamowicy (INSON)	SO131/246	5,00					
RAZEM REZON ZEGZE									
Adres: ul. Wierzbna 21, 64-430 Zegze									
47.	przr bud 53	reparatury lamowicy z osadkami SWOK I	51351	2,50					
RAZEM REZON ZEGZE POLITYCZNO									
RAZEM									
2015 r. LICZNIK:									
			Wartosc waz w d	Podatek VAT w d	Wartosc brutto w d				

- LEGENDA**
- SO - separatory osadkow
 - ST - separatory tluszczow
 - SOO - separatory osadkow z osadkami
 - STO - separatory tluszczow z osadkami
 - SB - separatory klosa
 - SD - separatory lamowicy
 - SOZ - separatory osadkow wraz ze zbiornikami rozpraszajacymi i osadnikami
 - OM - osadnik mgnij
 - OT - osadnik tluszczow
 - P - plakowank
 - I - inne

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(znak graficzny podpisu)**

* niepotrzebne skreślić

**w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt umowy

Egz. Nr

UMOWA nr

na usługę czyszczenia oraz przeglądu serwisowego separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi.

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

który reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy: ZP/...../...../) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **czyszczeniu oraz przeglądzie serwisowym separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi oraz w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy (Formularz cenowy).**
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na podstawie zgłoszenia dokonanego przez właściwego Kierownika Grupy Zabezpieczenia/Sekcji Obsługi Infrastruktury pocztą elektroniczną na adres e-mail..... zawierającego wykaz urządzeń przewidzianych do czyszczenia i przeglądu oraz termin prac, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego otrzymania. Wzór zgłoszenia stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Zakres usługi polegającej na czyszczeniu separatorów, osadników lub innych zbiorników w szczególności obejmuje:
 - a. wybranie w zależności od specyfikacji urządzenia: zalegających, zaolejonych piasków, mieszanin wodno - olejowych lub tłuszczów i mieszanin olejów jadalnych itp.;
 - b. usunięcie odpadów nagromadzonych w urządzeniach powstałych w wyniku czyszczenia;
 - c. płukanie i mycie separatorów, osadników lub innych zbiorników (w tym również mycie elementów wewnętrznych takich jak: filtry koalescencyjne, pływaki, ściany wewnętrzne itp.) wraz z usunięciem popłuczyn;
 - d. uporządkowania terenu wokół terenu oczyszczonego urządzenia.
4. Zakres przeglądu serwisowego w zależności od typu urządzeń będzie obejmować w szczególności:
 - a. kontrolę stanu technicznego urządzeń (elementów wyposażenia);
 - b. sprawdzenie drożności otworów wylotowych i wlotowych rur kanalizacyjnych;
 - c. sprawdzenie urządzeń pod kątem uszkodzeń mechanicznych;
 - d. kontrolę działania zasuw;
 - e. sprawdzenie szczelności;
 - f. sprawdzenie filtrów (ocena stopnia zużycia, kwalifikacja do wymiany).
5. Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce eksploatacji danego urządzenia zakres wykonanych czynności (dotyczących czyszczenia i przeglądu) oraz określić sprawność techniczną urządzenia lub podać zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności. Dokonane wpisy powinny być potwierdzone czytelnym podpisem osoby dokonującej czynności oraz pieczętą firmową Wykonawcy.
6. Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas wykonywania usługi zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 t.j.).

7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji usługi, aż do zakończenia i odbioru przez osoby do tego wyznaczone.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań i jest on zobowiązany:
 - a) zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obrębie prowadzonych prac związanych z realizacją zamówienia;
 - b) dostarczyć oświadczenia potwierdzające odbycie przez pracowników wykonujących usługę szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadanie przez pracowników aktualnych zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy oraz posiadanie uprawnień do wykonywania zadań na stanowisku pracy według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do umowy**;
 - c) zabezpieczyć niezwiązane z przedmiotem umowy mienie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, a znajdujące się w rejonie wykonywanych czynności wynikających z realizacji umowy;
 - d) do przestrzegania ustalonych na terenie jednostki wojskowej, w której będą wykonywane prace, zasad i reguł postępowania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz poruszania się osób trzecich po kompleksie wojskowym, a także w przypadku zaistnienia konieczności do współdziałania w tym zakresie;
 - e) usunięcia niezwłocznie na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy/zaniedbania.
9. Ilości wskazane w ust. 1 (Formularz cenowy) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększania deklarowanej ilości czyszczeń wraz z przeglądem określonych w załączniku nr 1 do umowy pomiędzy kompleksami wojskowymi administrowanymi przez Zamawiającego w zakresie przeznaczonej ogólnej kwoty zamówienia netto, która została określona w umowie.
11. Wykonawca w przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także, że wykona usługi, będące przedmiotem umowy, z należytą zawodową starannością, w sposób profesjonalny.
13. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.
14. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać i przedstawiać do wglądu na każde żądanie Zamawiającego ważną polisę OC na kwotę 150 000, 00 zł.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.
2. Miejsca wykonania usługi: załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:, tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za zgłoszenie usługi i odbiór wykonanej usługi ze strony Zamawiającego są:
 - Kierownik GZ/SOI Białobrzegi, tel. 261-887-533,
 - Kierownik GZ/SOI Kazuń, tel. 261-861-065,
 - Kierownik GZ Legionowo, tel. 261-866-480,
 - Kierownik SOI Celestynów, tel. 887-703-216,
 - Kierownik GZ/SOI Zegrze, tel. 261-883-405,
 - Kierownik SOI Rembertów, tel. 261-815-068,
3. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawują:
 - Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska – p. Katarzyna Gałek tel. 261 883 649
e-mail: k.galek@ron.mil.pl
 - Specjalista ds. Ochrony Środowiska – p. Ewa Raciborska tel. 261 883 407
e-mail: e.raciborska@ron.mil.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2023 poz. 1587 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw i innymi przepisami mającymi wpływ na realizację umowy;
- 3) przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykazu pracowników, którym powierzy wykonanie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy (Wzór wykazu osób wykonujących usługę oraz wzór wykazu pojazdów);

- 4) bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w pkt 3, pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki wojskowej pracownika, którego nie wymieniono w wykazie oraz ze skutkiem uznania, że Wykonawca nie wykonał tej części umowy w zakresie, w jakim miał ją wykonać pracownik, któremu Zamawiający odmówił prawa wstępu na teren jednostki wojskowej;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 umowy;
- 6) wykonywania wszelkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia w dniach od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30- 15:00, w piątek w godz. 7:30 – 12:30, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykonanie prac w innych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym przedstawicielem ze strony Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór każdej usługi stanowiącej przedmiot umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy – wykaz miejsc wykonywania usługi.
2. Z czynności odbioru każdorazowo sporządzony zostanie Protokół Odbioru Usługi, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru usługi protokół powinien zawierać również terminy wyznaczone na ich usunięcie. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego) przez osobę wymienioną w § 3 ust. 2 oraz musi być zatwierdzony przez właściwego Kierownika Grupy Zabezpieczenia (GZ) /Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) w przypadku SOI Rembertów, SOI Celestynów lub osobę zastępującą.

Wzór Protokołu Odbioru Usługi stanowi **załącznik nr 5 do umowy**. Po podpisaniu i zatwierdzeniu protokołu odbioru usługi GZ/SOI dostarcza 1 egz. niezwłocznie do Infrastruktury 26 WOG.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odmówić odbioru nieprawidłowo wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone w Protokole Odbioru Usługi. Odmowa odbioru usługi wymaga sporządzenia uzasadnienia na piśmie. W protokole Zamawiający określa termin usunięcia uchybień w realizacji zamówienia.
4. Podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony Protokół odbioru usługi stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy** - kopia Formularza cenowego.

2. Wartość, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług lub w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
3. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT po realizacji każdorazowego zamówienia w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi sporządzony oddzielnie dla każdego kompleksu.
4. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
9. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty dojazdu, zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym¹ podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 7 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
12. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, w wysokości określonej w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

¹ Niepotrzebne skreślić.

- 1) 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, – w wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) 2% wartości netto niewykonanego zakresu umowy – w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
- 3) 1% wartości netto wadliwie wykonanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami; wobec Wykonawcy wydany został nakaz zajęcia jego majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - 6) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;

- 7) Łączna wartość kar umownych przekracza 30% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 8) Wykonawca nie posiada lub nie przedstawił na żądanie Zamawiającego ważnej polisy OC, wymaganej zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 9) Wykonawca odmawia usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 3) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
 - 4) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
 - 5) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 2 nie później jednak niż do dnia 31.01.2026 r.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy. .
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
-

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie
.....
zleci podwykonawcy
(nazwa podwykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania w całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelki rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

Zamówienia podobne

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, m.in. czyszczenia separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 WOG w Zegrzu z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi wraz z usługą przeglądu serwisowego urządzeń.
2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego stanu osobowego, sprzętowego na terenie danych jednostek, w przypadku przejęcia w administrowanie nowych nieruchomości posiadających podobne urządzenia (separatory tłuszczów, olejów ropopochodnych, odstojników itp.) bądź w przypadku przyjęcia w użytkowanie nowych urządzeń.
3. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej.

§ 11 Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, którym mowa w ust. 1 w:
 - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź

zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

6. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:

a) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w odniesieniu do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen i towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu od dnia zawarcia umowy.

b) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w lit. a) za pierwsze półrocze wzrośnie lub spadnie o min. 5 % w stosunku do wskaźnika za pierwsze półrocze roku poprzedniego.

c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,

d) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w lit. b.

e) zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177 z dnia 2021.08.19).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 15

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1610 t.j.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 - kopia Formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – wykaz miejsc wykonywania usług
 - załącznik nr 3 – oświadczenie bhp
 - załącznik nr 4 – wzór zlecenia na czyszczenie separatorów i przepompowni
 - załącznik nr 5 – protokół odbioru usługi
 - załącznik nr 6 – wykaz osób realizujących usługę
 - załącznik nr 7 – wydruk z Portalu Podatkowego
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG
 - Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG
 - Egzemplarz nr 3 - Sekcja Ochrony Środowiska 26 WOG
 - Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik w oddzielnym pliku

Miejsca wykonywania usługi:

Sekcja Obsługi Infrastruktury BIAŁOBRZEGI

Adres: ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi;

Adres: ul. Wojska Polskiego, 05-123 Chotomów - rejon Olszewnica Stara

Sekcja Obsługi Infrastruktury KAZUŃ

Adres: ul. Wojska Polskiego 24 , 05-154 Kazuń Nowy;

Adres: ul. Leśna 4C, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki - rejon Nowy Dwór Mazowiecki

Adres: ul. Obwodowa 191, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki - rejon Modlin

Adres: Jesionka, ul. Nowa, 05-152 Czosnów - rejon Dębina

Adres: ul. Wojskowa, 09-506 Soczewka, gm. Nowy Duninów

Grupa Zabezpieczenia LEGIONOWO

Adres: ul. Gen. Tadeusza Buka 1, 05 - 119 Legionowo

Sekcja Obsługi Infrastruktury REMBERTÓW

Adres: ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa – Rembertów

Adres: 96-330 Puszcza Mariańska - rejon Puszcza Mariańska

Sekcja Obsługi Infrastruktury CELESTYNÓW

Adres: ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

Sekcja Obsługi Infrastruktury ZEGRZE

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

Adres: ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe

....., dn.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....

.....

(adres zakładu pracy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w
.....
(nazwa zakładu pracy)

Wykonujący prace na terenie.....

Odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, a także posiadają uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zostali poinformowani:

- O zagrożeniach dla życia i zdrowia występujących w zakładzie pracy;
- O zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
- O działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń
- O pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Ponadto informuję, że zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w

.....wykonuje

Pan(i)....., numer telefonu.....

Załącznik nr 4 do Umowy

dn.

.....

Grupa Zabezpieczenia/

Sekcja Obsługi Infrastruktury

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(nazwa firmy, z którą zawarto umowę)

..... zleca wykonanie n/w usługi, zgodnie z zawartą umową

..... z dnia z 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym na:

1. Czyszczenie wraz z przeglądem n/w urządzeń:

-

-

-

2. Miejsce wykonania usługi:

3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony SOI/GZ* –

KIEROWNIK SOI/GZ*

.....

**Niepotrzebne skreślić*

ZATWIERDZAM

Kierownik GZ/ SOI*

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

- I. Na podstawie zgłoszenia dokonanego przez SOI/GZ*
 pismem (fax., email, itp.) nr
 w dniu firma
 w dniu wykonała czyszczenie i
 przegląd n/w urządzeń:

Lp.	Rodzaj separatora, osadnika lub urządzenia	Pojemność użyteczna urządzenia (m ³)	Nr indywidualny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Zakres przeglądu serwisowego (*wymienić wykonane czynności podczas przeglądu, określić sprawność techniczną urządzenia lub podać zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności*):

.....

- II. Prace wykonano w obiekcie
 znajdującym się

.....

III. Przewidywany termin następných prac (m-c/rok)

.....

IV. Do wykonania prac użyto:

-

-

-

-

V. Protokół spisano w obecności:

Pracownik Wykonawcy		Pracownik Zamawiającego	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Tel. kontaktowy		Tel. kontaktowy	

Uwagi Wykonawcy:

.....

.....

.....

(czytelny podpis –pracownika Wykonawcy)

Uwagi pracownika Zamawiającego

.....

.....

.....

(czytelny podpis –pracownika Zamawiającego)

Przyjmuję pracę wykonaną w dniu

przez bez uwag.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
*Niepotrzebne skreślić

.....

ZATWIERDZAM

.....
Z-ca Komendanta 26 WOG

WYKAZ**OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI) ***

pracowników firmy realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. do dn.

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy (imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Uwagi

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

* Dotyczy umów bez dostępu do informacji niejawnych

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawc

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5

Przystępując do postępowania na: Usługę czyszczenia oraz przeglądu serwisowego separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi – nr sprawy ZP/144/2024 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);

*) właściwe zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

Załącznik nr 6 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę czyszczenia oraz przeglądu serwisowego separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi nr sprawy – ZP/144/2024

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Czyszczenie oraz przegląd serwisowy separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi.”nr sprawy ZP/144/2024 prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, oświadczam, że*:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa czyszczenia oraz przeglądu serwisowego separatorów, osadników i innych urządzeń znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu wraz z odbiorem i utylizacją odpadów powstających w wyniku świadczenia usługi.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami został zawarty w Formularzu cenowym - stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy.**
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) Czyszczenie separatorów tłuszczów, olejów ropopochodnych, odstojników lub innych zbiorników. Wykaz separatorów wraz z miejscem wykonywania usługi zawarto w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy.**
 - 2) Usługa polegająca na czyszczeniu separatorów, osadników lub innych zbiorników w szczególności obejmuje:
 - a) wybranie w zależności od specyfiki urządzenia: zalegających, zaolejonych piasków, mieszanin wodno – olejowych lub tłuszczów i mieszanin olejów jadalnych itp.
 - b) usunięcie odpadów nagromadzonych w urządzeniach powstałych w wyniku czyszczenia;
 - c) płukanie i mycie separatorów lub innych zbiorników (w tym również mycie elementów wewnętrznych takich jak: filtry koalescencyjne, pływaki, ściany wewnętrzne itp.) wraz z usunięciem popłuczyn;
 - d) uporządkowanie terenu wokół oczyszczonego urządzenia.
4. Zakres przeglądu w zależności od typu urządzeń będzie obejmować w szczególności:
 - a) kontrolę stanu technicznego urządzeń (elementów wyposażenia);
 - b) sprawdzenie drożności otworów wylotowych i wlotowych rur kanalizacyjnych;
 - c) sprawdzenie urządzeń pod kątem uszkodzeń mechanicznych;
 - d) kontrolę działania zasuw;
 - e) sprawdzenie szczelności;
 - f) sprawdzenie filtrów (ocena stopnia zużycia, kwalifikacja do wymiany).
5. Wykonawca zobowiązany jest odnotować w książce eksploatacji danego urządzenia zakres wykonywanych czynności (dotyczących czyszczenia i przeglądu) oraz określić sprawność techniczną urządzenia lub podać zalecenia w celu przywrócenia jego sprawności. Dokonane wpisy powinny być potwierdzone czytelnym podpisem osoby dokonującej czynności oraz pieczętą firmową Wykonawcy.
6. Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas wykonywania usługi zgodnie z art. 3 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji usługi, aż do zakończenia i odbioru przez osoby do tego wyznaczone.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań i jest on zobowiązany:
 - a) zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obrębie prowadzonych prac związanych z realizacją zamówienia;
 - b) dostarczyć oświadczenia potwierdzające odbycie przez pracowników wykonujących usługę szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, posiadanie przez

pracowników aktualnych zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy oraz posiadanie uprawnień do wykonywania zadań na stanowisku pracy;

- c) zabezpieczyć niezwiązane z przedmiotem umowy mienie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, a znajdujące się w rejonie wykonywanych czynności wynikających z realizacji umowy;
- d) do przestrzegania ustalonych na terenie jednostki wojskowej, w której będą wykonywane prace zasad i reguł postępowania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz poruszania się osób trzecich po kompleksie wojskowym, a także w przypadku zaistnienia konieczności do współdziałania w tym zakresie;
- e) usunięcia niezwłocznie na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy/zaniedbania.