

RIDiGP.271.1.8.2021.ZP

Dotyczy: odpowiedzi na pytania do treści postępowania pn: **„Udzielenie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy Rogowo na 2021 rok w wysokości 1 172 000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100)”.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 Pzp) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONACÓW

Informuje się, że do Zamawiającego wpłynęły następujące zapytanie o wyjaśnienie treści SWZ. Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na swojej stronie internetowej www.rogowo.bip.net.pl oraz na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

Zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż dokonał zmiany treści SWZ.

Pytanie 2

W nawiązaniu do postępowania ws „Udzielenie kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy Rogowo na 2021 rok w wysokości 1 172 000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100), w załączeniu przesyłamy plik z danymi niezbędnymi do oceny zdolności kredytowej.

Odpowiedź:

Zamawiający **załącza** plik do oceny zdolności kredytowej.

Pytanie 3

Na jaki dzień dla celów oferty przyjąć datę wypłatę kredytu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż szczegółowo opisał w SWZ **Rozdziale XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERT, w ust. 2 pkt 3 cyt:**

„3) w kryterium **„TERMIN URUCHOMIENIA KREDYTU” (TUK)** od dnia podpisania umowy oferta będzie punktowana przez Zamawiającego w sposób następujący

- za 3 dniowy termin uruchomienia kredytu (1 dzień, 2 dni, 3 dni)* Zamawiający przyzna - 20 pkt
- za 5 dniowy termin uruchomienia kredytu (4 dni, 5 dni)* Zamawiający przyzna - 0 pkt

Powyższe zapisy zostały zawarte w Formularzu oferty poz. 2

**dni robocze liczone od dna podpisania umowy”,*

a do celów sporządzenia oferty należy przyjąć datę podpisania umowy kredytowej na **dzień 18 sierpnia 2021 r.**

Pytanie 4

Czy spłata odsetek ma odbywać się w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że spłata odsetek ma odbywać się **w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.**

Pytanie 5

W SWZ zostało wskazane, że harmonogram będący załącznikiem do oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ, natomiast w formularzu ofertowym w pozycji załączniki pod pkt. 1 zostało wskazane Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. jako załącznik nr 2, przy czym SWZ ma ono nr 3. Czy w takiej sytuacji Bank może samodzielnie poprawić Formularz ofertowy, czy zostanie udostępniony poprawiony.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokonał stosownej zmiany w FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY w pozycji Załączniki:

- pkt. 1 - Harmonogram spłat długoterminowego kredytu w wysokości 1 172 000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100" – Załącznik nr 2 do SWZ;
- pkt. 2 - Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ;

Pytanie 6

W Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełnienia warunków w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ) pod każdym odrębnym oświadczeniem wymagany jest podpis, czy w sytuacji, kiedy dokument będzie podpisywany elektronicznie, możliwe jest wstawienie przez Bank graficznego popisu na końcu dokumentu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż w Załączniku nr 3 do SWZ należy wypełnić poszczególne treści oświadczeń - jeżeli dotyczą i złożyć jeden podpis na końcu dokumentu – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (- zgodnie z SWZ **Rozdziałem XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**).

Pytanie 7

Prosimy również o doprecyzowanie sposobu wypełnienia punktów 2 oraz 3 w Formularzu ofertowym: czy pola wykropkowane muszą być uzupełnione, czy wystarczy zaznaczyć „X” w kratkach. Dodatkowo prosimy także o udostępnienie następujących dokumentów:

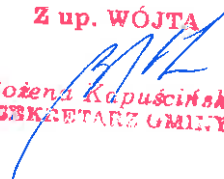
- 1. Sprawozdanie RB – N za 2019 r.
 - 2. Sprawozdanie RB – Z za 2019 r.
 - 3. Sprawozdanie RB – N za 2020 r.
- oraz jeżeli Gmina już sporządziła:
- 1. Sprawozdanie Rb – N za 06/2021 r.
 - 2. Sprawozdanie RB – Z za 06/2021 r.
 - 3. Sprawozdanie RB – NDS za 06/2021 r.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga uzupełnienia w FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY pkt. 2 oraz pkt.3 oraz uzupełnienia pól wykropkowanych (zgodnie z zapisami SWZ **Rozdziału XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**).

Zamawiający załącza żądane dokumenty:

- 1. Sprawozdanie RB – N za 2019 r.
- 2. Sprawozdanie RB – Z za 2019 r.
- 3. Sprawozdanie RB – N za 2020 r.
- 4. Sprawozdanie Rb – N za 06/2021 r.
- 5. Sprawozdanie RB – Z za 06/2021 r.
- 6. Sprawozdanie RB – NDS za 06/2021 r.

Z up. WÓJTA

Bożena Kapuścińska
SEKRETARZ GMINY