

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zaprojektuje, opracuje, udostępni do wdrożenia na Uczelnianej Platformie Edukacyjnej SWWS i przetestuje **10 kursów e-learningowych**, zaakceptowanych przez Zamawiającego, z czego dziewięć kursów powstanie na podstawie materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jeden kurs Wykonawca zaprojektuje na podstawie własnych materiałów.

Uczelniana Platforma Edukacyjna SWWS (UPE SWWS) oparta jest o system Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) (wersja 4.0.4+ na dzień 28.11.2022 r.), który jest systemem zarządzania kursami internetowymi klasy LMS. Umożliwia zarówno nauczanie, jak i uczenie się. Pozwala również na współpracę w trybie synchronicznym bądź asynchronicznym oraz weryfikację wiedzy użytkowników. Platforma posiada wiele różnych funkcjonalności, jest rozszerzalna i oparta na licencji open source GNU GPL.

Odbiorcami kursów e-learningowych są osoby dorosłe – w tym funkcjonariusze i pracownicy Służby Więziennej. Kursy będą wykorzystywane w trakcie kształcenia funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej w ramach studiów podyplomowych oraz kursów kompetencyjnych. Będą one stanowiły dodatkowy materiał dydaktyczny, przekazujący oraz utrwalający wiedzę.

Tematyka kursów będzie dotyczyła:

1. Propedeutyki prawa pracy
2. Standardów postępowania z osobami pozbawionymi wolności
3. Okna tolerancji
4. Kompetencji menadżera
5. Budowania wizerunku organizacji
6. Zdrowia psychofizycznego
7. Pierwszej pomocy przedmedycznej – na podstawie materiałów firmy
8. Kultury organizacyjnej
9. Elementów coachingu w wspieraniu rozwoju pracowników
10. Tworzenia programów reedukacyjnych

Zadanie musi zostać zrealizowane w całości do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

I. Wymagania dotyczące kursów

Zaprojektowane, opracowane, przetestowane i udostępnione do wdrożenia przez Wykonawcę kursy e-learningowe, aby mogły zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą spełniać poniższe wymagania:

1. Kursy muszą być zgodne z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848 ze zm.) oraz zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

- publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Kurs e-learningowy związany z pierwszą pomocą przedmedyczną powinien być zgodny z ustawą z dnia 22 lipca 2022 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2022 poz. 1720).
 3. Każdy kurs e-learningowy musi być zgodny z polskim porządkiem prawnym, aktualnym na dzień podpisania protokołu końcowego. Jeśli przed tym terminem dojdzie do zmian prawa w obszarze tematycznym Kursu, Wykonawca wprowadzi odpowiednie zmiany w treści merytorycznej Kursu, bez względu na realizowany w danej chwili etap zamówienia.
 4. Każdy kurs e-learningowy musi być przygotowany w języku polskim.
 5. Każdy kurs powinien poprawnie działać zarówno na komputerach stacjonarnych, przenośnych, jak i na urządzeniach mobilnych. Każdy kurs powinien również zostać dostosowany w sposób wizualny tak, aby zapewniać optymalne wyświetlanie na urządzeniach peryferyjnych typu projektor multimedialny.
 6. Każdy kurs e-learningowy powinien zostać opracowany wg ogólnie obowiązujących standardów przy zaangażowaniu co najmniej następujących osób:
 - 1) metodyków e-learningu/dydaktyków multimedialnych, odpowiedzialnych m.in. za opracowanie i przygotowywanie scenariusza kursu e-learningowego
 - 2) grafików komputerowych odpowiedzialnych m.in. za przygotowanie profesjonalnej szaty graficznej kursu, oprawy wizualnej treści kursu (w tym w szczególności layoutu kursu, wizualizacji treści, animacji, itd.)
 - 3) profesjonalnych lektorów (głosów męskich i żeńskich) - zamawiający nie dopuszcza wykorzystania syntezatorów mowy.
 7. Struktura każdego kursu powinna być czytelna, przejrzysta, logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i uzasadniony metodycznie. Uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość swobodnego, intuicyjnego poruszania się w obszarze kursu oraz mieć możliwość identyfikacji aktualnego położenia.
 8. Każdy kurs powinien rozpoczynać się graficznym wstępem – trailerem zawierającym tytuł kursu, informacją wyświetloną i czytaną przez lektorów o współfinansowaniu projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne”, Moduł II „Modernizacja systemu szkolenia kadry Służby Więziennej” z Programu „Sprawiedliwość” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 wraz z instrukcją poruszania się po kursie.
 9. Każdy kurs e-learningowy powinien zapewniać poprawne, wolne od wad działanie, w tym działanie zróżnicowanych form interaktywnych, zwiększających zaangażowanie i skuteczność nauki.
 10. Wykonawca przygotowuje wszystkie elementy kursów w sposób spójny, a ich treść językowa ma być wolna od błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, stylistycznych, błędów formatowania tekstu.

11. Elementy kursu muszą zawierać materiał udźwiękowiony; umożliwiające włączenie/wyłączenie lektorów bądź ścieżki dźwiękowej w dowolnym momencie.
12. Każdy kurs e-learningowy powinien przekazywać wiedzę, jak i ją utrwalac w sposób angażujący uczestnika, będący dla niego atrakcyjny wizualnie. Zastosowanie w każdym kursie e-learningowym zróżnicowanych form interaktywnych powinno zakładać wysoki stopień przyswojenia wiedzy i zaangażowania uczestnika w proces uczenia się.
13. Wymagania minimalne dotyczące aktywizacji uczestników kursów. Należy wykorzystać możliwie zróżnicowane typy ćwiczeń, z zastrzeżeniem, że każdy z elementów wymienionych w poniższej liście może zostać użyty maksymalnie 2 razy w danym kursie:
 - 1) uchwycić i upuścić elementy,
 - 2) lista rozwijalna,
 - 3) dopasuj,
 - 4) interaktywna krzyżówka,

Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania innego typu ćwiczenia aktywizującego, po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

14. Wymagania minimalne dotyczące quizów/testów. Należy wykorzystać typy ćwiczeń/pytań testowych z poniżej listy:
 - 1) wielokrotny wybór,
 - 2) pojedynczy wybór
 - 3) uchwycić i upuścić elementy,
 - 4) lista rozwijalna,
 - 5) pole edycyjne (pole tekstowe),
 - 6) prawda/fałsz,
 - 7) dopasuj.
15. Zamawiający wymaga aby ćwiczenia i pytania testowe były sprawdzane automatycznie, bez konieczności indywidualnego sprawdzania odpowiedzi, a informacja o uzyskanym wyniku powinna pojawić się po ich sprawdzeniu.
16. Wymagania minimalne do każdego kursu to wskazane przez Zamawiającego elementy obowiązkowe w danej tematyce kursu (**pkt. III.**) oraz min. 1 lub 2 różne elementy dodatkowe wybrane przez Wykonawcę z grupy, w której znajdują się takie formy jak:
 - 1) infografika,
 - 2) animowana infografika o długości ok. 1 min.,
 - 3) rysunkowa animacja typu „explainer”,
 - 4) videotutoriale,
 - 5) videoinstrukcje,
 - 6) podcasty,
 - 7) treści szkoleniowe w formie strony www,
 - 8) animacje o długości min. 2 – 3 min.,Materiały mogą zawierać elementy storytellingu.

Wykonawca dokona wyboru elementów w oparciu o koncepcję metodologiczną.

17. Kurs z zakresu pierwszej pomocy powinien składać się z takich form, jak:
 - 1) kilkuminutowy (od 2 do 4 minut) film fabularny zawierający elementy storytellingu,
 - 2) infografiki,
 - 3) testy wiedzy,
 - 4) prezentacja multimedialna.
18. Kurs z zakresu pierwszej pomocy powinien zawierać opracowanie następujących tematów:
 - 1) Obowiązek udzielania pierwszej pomocy – regulacje prawne;
 - 2) Udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach: omdlenia, ataku padaczki, zatrzymania krążenia, utraty przytomności, zaopatrywanie ran, postępowanie w przypadku niedrożności górnych dróg oddechowych
 - 3) Zasady powiadamiania – wzywania służb ratunkowych
 - 4) Głównych zasad udzielania pierwszej pomocy
19. Kurs z zakresu pierwszej pomocy powinien zawierać opracowanie powyższych tematów w przypadku udzielania pierwszej pomocy osobom dorosłym oraz dzieciom.
20. Zamawiający wymaga aby uczestnik kursu miał możliwość powtórzenia każdego Modułu/Kursu dowolną ilość razy.
21. Zamawiający wymaga aby uczestnik kursu miał możliwość zapisania postępów pracy i powrotu do miejsca zakończenia Kursu w dowolnym czasie.
22. Wymaga się, aby animacje wykorzystane w kursie e-learningowym były adekwatne do tematyki oraz grupy docelowej odbiorców kursów oraz miały autorski charakter tj. były samodzielnie stworzone przez Wykonawcę.
23. Zamawiający wymaga, by kurs zawierał materiały multimedialne w postaci np. filmów, animacji w języku wykorzystywanym do tworzenia i prezentowania stron internetowych: HTML, HTML5 oraz załączników w formie plików np.: .pdf, .jpg, .avi, .mp4, .pptx.
24. Zamawiający wymaga aby grafika wykorzystywana w każdym kursie miała format .jpg, .png lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
25. Zamawiający wymaga aby materiały video miały format .avi lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
26. Zamawiający wymaga aby dźwięk wykorzystywany w kursie miał format .mp4 o parametrach pliku: bitrate minimum 64 kbps, w systemie stereo lub inny zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
27. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował, że przedmiot zamówienia będzie:
 - 1) w zakresie nośników oprogramowania wolny od wad fizycznych ujawniających się podczas korzystania,
 - 2) wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
 - 3) wolny od mechanizmów blokujących jego funkcjonowanie,

- 4) sprawdzony przy użyciu najnowszego dostępnego na rynku oprogramowania antywirusowego pod kątem obecności jakichkolwiek wirusów, koni trojańskich, robaków i innych destrukcyjnych programów,
 - 5) pozbawiony w treści kodu źródłowego linków i odwołań do podmiotów i osób trzecich,
 - 6) wykonany w oparciu o wolne oprogramowanie lub wtyczki wolnego oprogramowania bez konieczności dokupowania funkcjonalności i abonamentów.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru kursów poprzedzonego prezentacją przeprowadzoną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego bądź też w trakcie spotkania on-line.
29. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaprojektowania i przedstawienia do akceptacji harmonogramu realizacji umowy, nie później niż trzy dni od daty podpisania umowy.
30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował i dostarczył do siedziby Zamawiającego dokumentację wykonaną w dwóch egzemplarzach na trwałym nośniku danych (CD/DVD), która powinna zawierać:
- 1) scenariusze każdego kursu zawierające informację o współfinansowaniu ze środków Norweskiego Mechanizmu;
 - 2) ostateczne wersje plików do zainstalowania na platformie edukacyjnej;
 - 3) pliki źródłowe kursu (także graficzne pliki źródłowe), umożliwiające w przyszłości dokonywanie w nich zmian oraz rozbudowę Modułów. Pliki źródłowe muszą być kompletne i nie mogą być w żaden sposób zaszyfrowane, bądź też zmodyfikowane w celu zmniejszenia ich czytelności dla osób, które będą je w przyszłości modyfikować;
 - 4) kompletne kody źródłowe Kursu;
 - 5) pliki projektów utworzone podczas projektowania i wykonania kursów.
31. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotował i dostarczył do siedziby Zamawiającego dokumentację wykonaną w dwóch egzemplarzach papierowej wersji, która powinna zawierać:
- 1) scenariusze każdego kursu;
 - 2) scenariusze przeprowadzonych testów;
 - 3) wydruki zrzutów ekranu kursów.
32. Po odebraniu przez Zamawiającego każdego z 10 kursów e-learningowych, Zamawiający nabywa do nich autorskie prawa majątkowe w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062z późn. zm.) zgodnie z warunkami zawartej umowy.

II. Projektowanie i opracowanie kursów

1. Przekazanie materiałów merytorycznych, na podstawie których będą projektowane kursy nastąpi w dniu podpisania umowy przez strony. Przekazanie może nastąpić drogą elektroniczną.

2. Wykonawca opracuje, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego scenariuszy i prototypów graficznych, 10 kursów e-learningowych.
3. Wykonawca zaproponuje trzy oryginalne nazwy kursów do każdego z kursu, z czego Zamawiający wybierze jeden. Nazwa kursów powinna brzmieć zachęcająco oraz budzić pozytywne skojarzenia, a także nawiązywać do tematyki kursu.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego scenariusze kursów zawierające: koncepcję metodologiczną, strukturę materiału merytorycznego oraz 2 prototypy graficzne. Prototypy powinny być kompletne pod każdym względem (przede wszystkim merytorycznym, funkcjonalnym, metodycznym, graficznym, technicznym). Prototypy powinny przedstawiać działanie ekranów różnego typu, np. ekrany informacyjne proste, ekrany informacyjne złożone, ekrany ćwiczeniowe. Prototypy powinny uwzględniać elementy z treścią dodatkową (okienek, linków, załączników itd.). Nie dopuszcza się przedstawienia do wersji prototypów graficznych różniących się jedynie kolorem.
5. Scenariusze 9 kursów powstaną na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych, stanowiących wkład merytoryczny. Obszerność wkładu została określona w pkt. III.
6. Na etapie przygotowywania scenariusza wymagana jest również redakcja tekstów w formie przystępnej dla odbiorców kursu.
7. Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego opracowany tekst czytany przez lektorów.
8. W przypadku dialogowanych materiałów Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu treści dialogów.
9. Zamawiający ustala czas wykonania jednego scenariusza na 5 dni roboczych. Czas rozpoczęcia opracowywania scenariuszy szkoleniowych jest liczony od dnia przekazania materiałów merytorycznych.
10. Po zakończeniu prac nad scenariuszem oraz uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca sporządzi i dostarczy dokumentację w postaci opracowanych scenariuszy poszczególnych kursów e-learningowych.
11. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia obiekty do wykonania elementów multimedialnych.
12. Postacie reprezentujące funkcjonariuszy Służby Więziennej w materiałach graficznych, multimedialnych i innych powinny być wykonane w sposób staranny i odpowiadający aktualnym na czas realizacji wykonania kursu przepisom obowiązującym w zakresie umundurowania funkcjonariuszy Służby Więziennej.
13. Opracowanie graficzne kursu, powinno być zgodne z zaakceptowanym w scenariuszu prototypem graficznym i uwzględniać:
 - 1) przygotowanie graficzne i informatyczne komponentów multimedialnych i poszczególnych ekranów kursu – dopasowane graficznie do prototypu graficznego kursu, z zastrzeżeniem, że rozmieszczenie przycisków, odnośników itp. ma być

wykonane zgodnie z zasadami ergonomii interfejsów. Grafiki wykorzystane w kursie mogą być w postaci zdjęć lub rysunków, co zostanie uzgodnione z Zamawiającym na etapie weryfikacji scenariusza i prototypu. Powinny być one spójne i adekwatne do tematyki, przygotowane w sposób profesjonalny,

- 2) kurs oraz jego elementy przeznaczone do wydruku powinny zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 w ramach projektu pn. „Pilotażowe kompleksy penitencjarne” (zgodnie z wytycznymi „Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014–2021” wzór 5) oraz godło realizatora projektu Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości. Wykonawca nie może zamieszczać na kursie własnego logo, znaku towarowego, znaku identyfikacyjnego ani innych treści jego identyfikujących.

III. Obszerność materiałów merytorycznych oraz elementy obowiązkowe w kursach

1. Kurs „Propedeutyka prawa pracy”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: infografika, prezentacja z lektorem
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

2. Kurs „Standardy postępowania z osobami pozbawionymi wolności”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja i film animowany
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: prezentacja z lektorem i film animowany
- 3) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

3. Kurs „Okno tolerancji”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: film animowany i prezentacja
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 7 stron A4

4. Kurs „Kompetencje menadżera”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem i film animowany
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

5. Kurs „Budowanie wizerunku organizacji”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem, infografika, film animowany
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 23 stron A4

6. Kurs „Zdrowie psychofizyczne”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem i animacja w oparciu o storytelling
- 2) Wymagane elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 7 stron A4

7. Kurs „Pierwsza pomoc przedmedyczna” –

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę:
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: na podstawie materiałów od wykonawcy

8. Kurs „Kultura organizacyjna”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: prezentacja z lektorem
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

9. Kurs „Elementy coachingu we wspieraniu rozwoju pracowników”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: animacja (symulacja rozmów z pracownikiem) i prezentacja z lektorem
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 8 stron A4

10. Kurs „Tworzenie programów reedukacyjnych”

- 1) Wymagane obowiązkowe elementy przekazujące wiedzę: infografika i prezentacje
- 2) Wymagane obowiązkowe elementy utrwalające wiedzę: quiz/test
- 3) Obszerność przekazanych treści merytorycznych: do 10 stron A4

IV. Zagadnienia dotyczące wdrożenia, testowania i ewentualnych zastrzeżeń do kursów

1. Wdrożenie kursów.

- 1) Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu kompletną i wyczerpującą instrukcję instalacyjną, w której krok po kroku opíše, w jaki sposób prawidłowo zaimportować pliki do systemu LMS.
- 2) Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu wszystkie niezbędne pliki instalacyjne gotowe do zaimportowania na Uczelnianą Platformę Edukacyjną Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
- 3) Zamawiający na podstawie przekazanej przez Wykonawcę instrukcji instalacyjnej dokona importu paczek plików do systemu Uczelnianej Platformy Edukacyjnej w ciągu 2 dni roboczych.

2. Testowanie kursów

- 1) Testowanie zaimportowanego kursu e-learningowego odbywać się będzie w systemie Uczelnianej Platformy Edukacyjnej.
- 2) Zamawiający przygotuje scenariusze testowe.

- 3) Wykonawca (po utrzymaniu uprawnień w roli studenta lub prowadzącego bez praw edycji) przeprowadzi testy kursów e-learningowych w systemie Uczelnianej Platformy Edukacyjnej w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania potwierdzenia od Zamawiającego, że kursy zostały przez niego wdrożone:
- 4) Wykonawca, po przeprowadzeniu testów w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego scenariusze sporządzi pisemny protokół z przeprowadzonych testów, który przekaże Zamawiającemu.
- 5) Zamawiający przeprowadzi testy wewnętrzne niezależnie od Wykonawcy.
- 6) Ze względu na ujawnione przez Zamawiającego błędy podczas testów, etap wdrożenia i testowania ulega wydłużeniu do czasu usunięcia i ponownego przetestowania kursu.
- 7) Wykonawca w ciągu 2 dni od otrzymania listy korekt dokona zmian, następnie przekaże paczki plików instalacyjnych do ponownego testowania.