**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno REGON:510338744; NIP:745-10-03-168.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny i czynności konserwacyjne hydrantów wewnętrznych w budynkach Akademii Policji w Szczytnie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 111.
3. Zestawienie ilościowe hydrantów wewnętrznych objętych przedmiot zamówienia:
	1. hydrant Ø 52 z wężem płasko składanym – 52 szt.
	2. hydrant Ø 25 z wężem półsztywnym – 94 szt.
4. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania usługi, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach, obowiązujących przepisów i dokumentacji technicznej urządzeń poprzez:
5. sprawdzenie przewodów zasilających, oznakowania,
6. sprawdzenie podłączenia węży hydrantowych,
7. sprawdzenie sprawności technicznej prądownic,
8. sprawdzenie zabezpieczenia szafek hydrantowych,
9. oznakowanie etykietą wraz z datą następnej kontroli,
10. opracowanie dla każdego obiektu wyników z przeprowadzonych badań hydrantów i zaworów hydrantowych,
11. sporządzenie dla każdego obiektu wniosków z przeprowadzonych badań hydrantów wewnętrznych.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca za wykonanie zamówienia poda cenę brutto (netto+ podatek VAT).
14. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia do dnia 31 maja 2024 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać:

Formularz ofertowy (załącznik nr 1) złożony przez platformę zakupową.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Internetową Platformę Zakupową.
3. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej [www.platformazakupowa.pl/wspol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/wspol_szczytno) to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.
4. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a Wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
5. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
6. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią powyższych wymagań i ich akceptacja. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 :

1. Dominik Dzięgielewski – Dział Inwestycji i Remontów tel. 477 335 205;

 email: d.dziegielewski@apol.edu.pl

1. Mirosława Gęsicka - Dział Inwestycji i Remontów tel. 477 335 161;

 email: m.gesicka@apol.edu.pl

1. **KRYTERIA WYBORU**

Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej powyższe wymagania będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

 **CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
	2. Płatność po zakończeniu usługi i dostarczeniu niezbędnej dokumentacji.
	3. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.