

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonania usługi pn.: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Matyldów jednostka ewidencyjna gmina Łąck, Powiat Płocki”.**

### **I. Przedmiot zamówienia: dane na dzień 14.04.2023 r.**

1. Województwo: mazowieckie.
2. Powiat: płocki.
3. Jednostka ewidencyjna: gmina Łąck.
4. Obręb ewidencyjny: Matyldów (TERYT 141907\_2.0009).
5. Powierzchnia obrębu – 216,2149 ha.
6. Powierzchnia użytków gruntowych (w ha): Br – 34,1635 ha, co stanowi 16 %
7. Liczba jednostek rejestrowych gruntowych: 104
8. Liczba działek w obrębie – 1117
9. Liczba budynków – 428
10. Liczba użytków gruntowych – 232
11. Liczba konturów klasyfikacyjnych – 263
12. Liczba punktów granicznych w obrębie – 1119

### **II. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.) – upgik.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm.) – rozp. ws egib.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2022 r. poz. 1670) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji

- wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 z późn. zm.) zmienione rozporządzeniem z dnia 24.12.2019 r. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2494) – rozp. ws systemu odniesienia.
  6. Ustawa z 03.02.1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2409 z późn. zm.).
  7. Ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.).
  9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 03.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).
  10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 16 lipca 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1373).
  11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 29.01.2021 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 273).
  12. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).
  13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 02.04.2021 r. w organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 820).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Matyldów o której mowa w art. 24a upgik w związku z § 28 ust. 1 rozp. ws egib. – zgodnie zobowiązującymi przepisami w geodezji i kartografii oraz standardami technicznymi.
2. Celem pracy jest podniesienie jakości danych ewidencyjnych oraz ich aktualizacja zgodnie z projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Matyldów uzgodnionym z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie w dniu 07.04.2023 r. (Załącznik nr 1 do SOPZ).
3. Wykonawcy zostaną przekazane dane PZGiK w sposób następujący:
  - 1) Dane EGiB – za pośrednictwem Geoportalu powiatu płockiego w postaci plików GML lub plików programu EWMAPA lub plików w formacie uzgodnionym z Wykonawcą.  
W przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z wielkości plików, dane zostaną przekazane na serwer FTP Wykonawcy.
  - 2) Dane EGiB (Część opisowa) – za pośrednictwem Geoportalu powiatu płockiego.
  - 3) Operaty stanowiące podstawę zmiany bazy EGiB – w postaci elektronicznej za pośrednictwem Geoportalu powiatu płockiego.
4. Wykorzystywane oprogramowanie do prowadzenia części graficznej EGiB: EWMAPA 14FB (wer.14.09).

5. Wykorzystywane oprogramowanie do prowadzenia części opisowej EGiB: EWOPIS 8 (wersja 8.19).
6. Wykonawca wprowadzi do systemu teleinformatycznego Zamawiającego zmodyfikowane zbiory danych EGiB.
7. Aktualna mapa ewidencyjna oraz zasadnicza dla obrębu Matyldów w systemie EWMAPA prowadzona jest w postaci obiektowej.

#### **IV. Warunki ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Realizacja pracy odbywać się będzie wg kolejności i z podziałem na etapy opisane w projekcie modernizacji EGiB w Etapach I-III (Załącznik nr 1 do SOPZ rozdział IVb str. 5-7).  
Etap I – obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IVb pkt 1-6 Projektu modernizacji. Termin realizacji I etapu: 4 miesiące od podpisania umowy.  
Etap II - obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IVb pkt 7-16 Projektu modernizacji oraz prace klasyfikacyjne, zakończone złożeniem dokumentacji do PZGiK.  
Termin realizacji II etapu: 7 miesięcy od podpisania umowy  
Etap III - obejmować będzie prace wyszczególnione w rozdziale IVb pkt 17-19 Projektu modernizacji. Termin realizacji III etapu: 9 miesięcy od podpisania umowy.
2. Do realizacji zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Analizę ich przydatności do osiągnięcia celu pracy prowadzi Kierownik pracy geodezyjnej u Wykonawcy. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów zasobu, Wykonawca dokonuje uzgodnień z Geodetą Powiatowym. Wyniki przeprowadzonej analizy materiałów zasobu oraz ewentualnych uzgodnień z Geodetą Powiatowym dokumentuje się w raporcie stanowiącym Wzór Tabeli nr 1 str. 17, (Wykonawca załączy tabelę do operatu technicznego z Etapu I).
3. Materiały PZGiK zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych mogą być wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej oraz punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, z układu 1965 lub z układów lokalnych do układu PL-2000.
4. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie prac klasyfikacyjnych:
  1. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane niezbędne do wydania upoważnienia klasyfikatorowi.
  2. W terminie 14 dni od otrzymania upoważnienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia klasyfikacji.
  3. Wszczęcie postępowania administracyjnego przez Starostę Płockiego wraz z wydaniem upoważnienia do wykonania pracy klasyfikacyjnej osobie wskazanej przez Wykonawcę – klasyfikatorowi.
  4. Klasyfikator pracy przeanalizuje materiały PZGiK następnie zawiadomi strony postępowania o terminie wykonania przez siebie prac w celu umożliwienia uczestniczenia stronom w czynnościach wykonywanych przez klasyfikatora gruntów.
  5. Klasyfikator przeprowadza w obecności właścicieli gruntów czynności klasyfikacyjne

w terenie. Niestawiennictwo któregokolwiek z właścicieli nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych na gruncie.

6. Wykonawca przekazuje sporządzony przez klasyfikatora projekt ustalenia klasyfikacji gruntów Zamawiającemu. Podstawę odbioru projektu ustalenia klasyfikacji gruntów stanowi protokół zawarty między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Starosta Płocki zawiadamia zainteresowane strony o wynikach prac klasyfikacyjnych poprzez wyłożenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów do publicznego wglądu na okres 14 dni oraz informuje o możliwości zgłaszania zastrzeżeń. Jednocześnie przyjmuje oświadczenia stron o ich akceptacji lub odrzuceniu.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów Starosta Płocki po zasięgnięciu opinii klasyfikatora rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Starostę Płockiego zgłoszonych zastrzeżeń klasyfikator wprowadza zmiany do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów i Wykonawca ponownie przekazuje ten projekt Zamawiającemu.
10. Po akceptacji projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca przedłoży go do PZGiK.
11. Starosta Płocki wyda decyzje o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

#### **V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie osnowy pomiarowej.**

1. Wykonawca dokona pomiaru sytuacyjnego w oparciu o osnowę geodezyjną, osnowę pomiarową.
2. W ramach realizacji pracy Wykonawca z wykorzystaniem danych z dzienników pomiarowych znajdujących się w PZGiK, wznowi oraz wykona pomiar kontrolny punktów osnowy pomiarowej służącej do założenia ewidencji gruntów, a następnie, ponownie ją wyrównana. W przypadku gdy wznowienie punktu osnowy nie jest możliwe ze względu na zmienioną sytuację terenową (np. zabudowa, zmiana linii brzegowej, itp.) punkt ten należy pominąć.
3. Wykonawca sporządzi aktualne opisy topograficzne odnalezionych lub wznowionych ww. punktów osnowy.
4. W przypadku gdy materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową nie spełniającą aktualnych standardów technicznych (np. poligonizację techniczną IV lub V klasy wg dawnych instrukcji BIII i CI), obliczenia współrzędnych punktów sytuacyjnych I grupy dokładnościowej na podstawie wyników takich pomiarów Wykonawca może dokonać po uprzednim:
  - 1) wykonaniu ponownych geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zachowanych punktów tej osnowy, metodami właściwymi aktualnie dla pomiaru osnowy pomiarowej.
  - 2) przeprowadzeniu łącznego wyrównania danych obserwacyjnych tak zmodernizowanej osnowy pomiarowej (danych z pomiaru, o którym mowa w pkt 1, oraz danych PZGiK) oraz obliczeniu współrzędnych punktów tej zmodernizowanej osnowy pomiarowej na podstawie wyrównanych danych obserwacyjnych.

5. Do obliczenia współrzędnych punktów granicznych oraz punktów wyznaczających kontury budynków usytuowanych w odległości nie większej niż 0,5 m od granicy nieruchomości, może być wykorzystywana zmodernizowana osnowa, o której mowa w ust. 1, 2, jeżeli po wyrównaniu błąd średni położenia jej punktów względem osnowy geodezyjnej nie jest większy niż 0,10m, przy założeniu normalnego rozkładu błędów.
6. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową w układzie 1965 nie spełniającą aktualnych standardów technicznych lub w oparciu o osnowę w układzie lokalnym, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów tej osnowy, niezbędnych do jej zmodernizowania na zasadach określonych w ust. 1-3 niniejszego rozdziału, współrzędne punktów sytuacyjnych w układzie PL-2000, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych obliczonych w układzie 1965 lub w układzie lokalnym.
7. W przypadku, gdy obliczenia, o których mowa w ust. 3-4, nie zakończą się pozytywnym rezultatem w odniesieniu do całego obszaru opracowania lub jego części, a jednocześnie w PZGiK brak będzie wiarygodnych i o odpowiedniej jakości danych, Wykonawca pozyska niezbędne dane, dotyczące punktów granicznych oraz konturów budynków, w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.

## **VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.**

1. W ramach modernizacji EGiB do zadań Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) Przeprowadzenie analizy materiałów zasobu, o której mowa w rozdziale IV ust. 2. Wyniki przeprowadzonej analizy dokumentuje się w raporcie stanowiącym Wzór nr 1 str. 16. Zakres pracy dotyczy dokonania analizy takich danych dla każdego obiektu EGiB będącego przedmiotem opracowania.

Dla granic obrębu oraz dla punktów granicznych wchodzących w skład bazy PRG zakres pracy obejmuje dokonania analizy tych danych także w operatach z sąsiednich obrębów ewidencyjnych.

Analiza obejmuje także porównanie danych w postaci elektronicznej zawartych w części opisowej z danymi zawartymi w części graficznej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśnienie ich przyczyny oraz pozyskanie danych niezbędnych do ich wyeliminowania. Sposób i zakres wyeliminowania rozbieżności należy uzgodnić z Geodetą Powiatowym. Wyniki przeprowadzonego porównania dokumentuje się w raporcie stanowiącym Wzór Tabeli nr 2 str. 18 i nr 3 str. 19 niniejszego SOPZ.
  - 2) Wykonanie prac geodezyjnych w celu pozyskania w niezbędnym zakresie, wynikającym z uzgodnionego projektu modernizacji EGiB, oraz niniejszego SOPZ, danych umożliwiających modernizację EGiB oraz dostosowanie bazy danych EGiB do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym danych EGiB.7
  - 3) Opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  - 4) Udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz uczestnictwo w rozpatrzeniu uwag wniesionych podczas wyłożenia projektu operatu opisowo-

kartograficznego, oraz w rozpatrzeniu zarzutów do danych operatu opisowo-kartograficznego zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy materiału zasobu w stosunku do danego punktu granicznego, stwierdzi braku dokumentów lub materiału albo ustalenia, że dane nie pozwalają na odtworzenie położenia granic w dokładnością właściwą dla szczegółów I grupy dokładnościowej, to dane dotyczące położenia punktu należy pozyskać w wyniku pomiaru sytuacyjnego poprzedzonego protokolarnym ustaleniem granic, po zawiadomieniu o czynnościach podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek. Zakres pracy obejmuje m.in:

- 1) Zawiadomienie właścicieli/władających o czynnościach ustalenia przebiegu granic (§ 32 ust.3, ust.4 rozp. ws. egb) granic, we własnym zakresie i na swój koszt.
- 2) Oznaczenie na gruncie punktów granicznych w sposób umożliwiający ich pomiar.
- 3) Spisanie protokołu ustalenia granic.
- 4) Zakres pracy nie obejmuje dokonania trwałej stabilizacji punktów granicznych. Dla takiego przypadku zastosowanie mają przepisy § 33 ust. 4 rozp. ws egb – o trwałej stabilizacji tych punktów granicznych na koszt zainteresowanych stron.

3. Dane dotyczące punktów granicznych.

Zbiory danych numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych Wykonawca utworzy na podstawie:

- 1) Materiałów zgromadzonych w PZGiK, cechujących się odpowiednią wiarygodnością i jakością lub doprowadzonych do odpowiedniej jakości w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych poprzedzonych protokolarnym ustaleniem granic oraz obliczeń współrzędnych punktów granicznych. Zamawiający w tym zakresie nie dopuszcza możliwości stosowania techniki pomiaru sytuacyjnego: fotogrametrycznego lub kartometrycznego.
- 2) Podjęcie decyzji co do sposobu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych należy do Wykonawcy prac geodezyjnych z zastrzeżeniem zachowania kolejności zgodnie z § 33 rozp. ws egb. W uzasadnionych przypadkach przy wykonywaniu czynności ustalenia granic Wykonawca może wykorzystywać zobrażenia lotnicze lub ortofotomapę. Czynności wykonywane za ich pomocą nie zastępują ustaleń dokonywanych bezpośrednio na gruncie.
- 3) Na szkicach granicznych stanowiących integralną część protokołu ustalenia granic oraz na szkicach polowych zawierających wyniki pomiaru sytuacyjnego zamieszcza się graficzną informację określającą usytuowanie każdego punktu granicznego (§ 33 pkt. 6 rozp. ws egb.).
- 4) Przy pomiarze sytuacyjnych obiektów EGİB „punkt graniczny” Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania techniki pomiaru identyfikacji punktu bezpośrednio na gruncie, z uwzględnieniem wyjątków opisanych w rozdziale VI ust. 8 niniejszego SOPZ.
- 5) Dla każdego punktu granicznego Wykonawca ustali, zaktualizuje jego dane zgodnie modelem pojęciowym (§ 17 rozp. ws egb).

#### 4. Dane dotyczące działek ewidencyjnych:

Pracą należy objąć wszystkie działki ewidencyjne położone w obrębie ewidencyjnym.

- 1) Należy dokonać porównania części graficznej i opisowej bazy EGIB w zakresie:
  1. Występowania działki.
  2. Zgodności powierzchni działek z mapy z jej powierzchnią w rejestrze gruntów.
  3. Zgodności użytków gruntowych.
  4. Zgodności klas bonitacyjnych gruntów.
  5. Ewentualnie inny rodzaj niezgodności.

Dokumentowanie wyników wykonania czynności następuje w raporcie stanowiącym Wzór Tabeli nr 2 str. 18 (Wykonawca załączy tabelę do operatu technicznego z Etapu II).

- 2) W przypadku, gdy na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują działki ewidencyjne, których geometrię stanowi więcej niż jeden poligon zamknięty, Wykonawca wyeliminuje tę nieprawidłowość, nadając poszczególnym ciągłym obszarom odrębne numery działek ewidencyjnych, stosując zasady, jak przy podziale nieruchomości. Dane niezbędne do numerycznego opisu granic nowych działek ewidencyjnych, jeżeli nie mogą być pozyskane z PZGiK, Wykonawca pozyska w drodze geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych. Dla działek tych Wykonawca sporządzi wykaz zmian danych ewidencyjnych. W analogiczny sposób, jak w odniesieniu do działek, o których mowa wyżej, Wykonawca postąpi w odniesieniu do istniejących działek ewidencyjnych obejmujących grunty niejednorodne pod względem prawnym.

#### 5. Dane dotyczące konturów użytków gruntowych.

- 1) Wykonawca ustali prawidłowe zaliczenie gruntów do użytku, ich aktualne zasięgi obszarowe oraz dokona ich pomiaru w zakresie użytków gruntowych:
  1. Grunty rolne – sady.
  2. Grunty rolne zabudowane – Br.
  3. Grunty zabudowane i zurbanizowane - B, Ba, Bi, Bp, Bz, dr, Tp.
  4. Rowy - W

i ich klas bonitacyjnych.

- 2) Dla użytków gruntowych wymienionych wyżej w ust. 5 pkt 1 ppkt 3 i położonych na nich budynkach wykonawca ustali, czy na gruncie nastąpiła ich zmiana. Dołączy do sporządzonej dokumentacji do operatu technicznego:
  1. Wykaz działek objętych zmianą użytku gruntowego oraz zmianą budynku zawierający dane:
    - Lp.
    - Nr i nazwa obrębu
    - Nr działki
    - Data

- Numery zdjęć
- Stwierdzona rozbieżność
- Informacja o dacie pomiaru sytuacyjnego zmiany.

2. Zdjęcia sytuacji terenowej dokumentujące stan na gruncie.

3) Dla ujawnionego w EGiB użytku: „grunty rolne zabudowane – Br” wykonawca ustali, czy na gruncie występują budynki związane z produkcją rolną. W przypadku stwierdzenia, że dotychczasowe wpisy w zakresie użytków są niezgodne ze stanem prawnym, faktycznym, zakres pracy obejmuje sporządzenie wykazu działek dla których Wykonawca sporządza wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących gruntów i budynków.

1. Wykaz należy sporządzić tabelarycznie w kolejności rosnącej numerami działek ewidencyjnych zawierający dane:

- Lp.
- Nr i nazwa obrębu
- Nr działki
- Opis stwierdzonych rozbieżność
- Uwagi dodatkowe

4) Niewykazane w ewidencji gruntów obszary zajęte w sposób trwały pod drogi publiczne jako oddzielne działki ewidencyjne, pozostaną w projekcie operatu opisowo-kartograficznego oznaczone istniejącymi w dotychczasowej ewidencji gruntów użytkami i konturami klasyfikacyjnymi do czasu uregulowania własności tych gruntów – dotyczy tylko podmiotów niepublicznych.

5) W zakresie aktualizacji użytków niezgodnych z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków tzn. użytku W – rowy, przewiduje się konieczność przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

6) Zakres pracy nie obejmuje zmian użytków gruntowych pomiędzy: gruntami ornymi, pastwiskami trwałymi, łąkami, gruntami leśnymi.

7) Ustalenia w ww. zakresie Wykonawca dokumentuje na mapie porównania z terenem.

8) Wykonawca doprowadzi do zgodności wartości atrybutów obiektu EGiB „użytek” (OFU, OZU, OZK) i relacji między nimi zgodnie z obowiązującym modelem pojęciowym (aktualnie załącznik nr 6 rozdział I ust. 3 do rozp. ws egb).

9) Wykonawca decyduje o wyborze metody pomiaru dla konturów użytków gruntowych.

10) W przypadku zmiany granic konturu użytków stanowiących grunty rolne i leśne skutkującymi zmniejszeniu ich powierzchni, podlegających przepisom o ochronie gruntów rolnych i leśnych na użytki gruntowe: B, Ba, Bi, Bp, Bz – Wykonawca do operatu dołączy dokumenty potwierdzające zasadność tej zmiany.

## 6. Dane dotyczące budynków.

Zakres pracy obejmuje aktualizację danych dotyczących budynków podlegających ujawnieniu w bazie danych EGiB, w tym:

1) Ustalenie aktualnych danych ewidencyjnych budynkowych dla budynków:

1. Dotychczas nie ujawnionych w ewidencji



2. Ujawnionych błędnie, np. jako budynki projektowane, w budowie, itp.
  3. Wynikających ze zmiany przebiegu lub oznaczeń konturów użytków gruntowych.
  - 2) Aktualizacja danych budynkowych.
  - 3) Należy dokonać porównania części graficznej i opisowej bazy EGB w zakresie:
    1. Występowania budynku w rejestrze.
    2. Występowania budynku na mapie.
    3. Ewentualnie inne rodzaj niezgodności.
  - 4) Ustalenia w ww. zakresie Wykonawca dokumentuje:
    1. W raporcie stanowiącym Wzór Tabeli nr 3 str. 19 – w zakresie ust. 3 (Wykonawca załączy tabelę do operatu technicznego z Etapu II).
    2. Na mapie porównania z terenem – w zakresie ust. 1.
7. Dane dotyczące konturów klasyfikacyjnych:
- 1) Zbiór danych konturów klasyfikacyjnych Wykonawca utworzy na podstawie obowiązującej klasyfikacji gruntów i budynków, z uwzględnieniem wydanych pozwoleń na budowę i decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej.
  - 2) Wykonawca decyduje o wyborze metody pomiaru dla konturów klasyfikacyjnych.
8. W przypadku braku możliwości wejścia na nieruchomość w celu wykonania pomiaru:
- 1) Fakt ten należy opisać następująco:
    1. Na szkicu polowym z podaniem przyczyny.
    2. W tabelarycznym wykazie działek z podaniem przyczyny.
  - 2) W przypadku odmowy udostępnienia nieruchomości do pomiaru przez właściciela:
    1. Należy poinformować ich, że wszelkie postępowania związane z pomiarem będą w przyszłości finansowane z ich własnych środków
    2. Opisać fakt na szkicu polowym oraz w tabelarycznym wykazie działek.
  - 3) Dla takich przypadków należy zastosować inną metodą pomiarową spełniającą warunki uzyskania dokładności pomiaru punktu sytuacyjnego dla danej grupy szczegółów terenowych.
  - 4) Tabelaryczny wykaz działek o którym mowa w pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b stanowić będzie załącznik do sprawozdania technicznego.
9. Pomiar sytuacyjny należy udokumentować szkicem polowym.
10. Zmiany użytkowania terenu lub szczegóły sytuacyjne Wykonawca udokumentuje zdjęciami cyfrowymi. Zdjęcia powinny być, wyraźne i czytelne, wykonane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację ich treści. Na szkicach polowych należy zaznaczyć miejsce wykonania zdjęcia, kierunek oraz numer zdjęcia na działce. Zdjęcia należy przekazać w formacie cyfrowym na serwer FTP Wykonawcy uporządkowane w katalogach, których nazwy odpowiadają identyfikatorowi TERYT działki. W każdym katalogu zdjęcia powinny być zanumerowane w kolejności od 1 do n. Numer w nazwie pliku poprzedzony identyfikatorem TERYT działki.

11. Pola powierzchni obiektów EGiB działka, budynek, użytek, kontur klasyfikacyjny ustala się na podstawie danych geometrycznych z wyrównaniem wyników do pola powierzchni wg zasady od ogółu do szczegółu.
12. Dostosuje do zgodności styki przylegających do siebie obiektów EGB, GESUT, BDOT (np. narożniki ogrodzeń, przyłącza, schody, zwisy, tarasy, itp.) przylegających do zmiennych obiektów EGB (np. budynek).
13. Zakres pracy obejmuje badanie stanów prawnych nieruchomości w księgach wieczystych, w tym treści tytułów własności, map nieruchomości w nich zawartych.
14. Zakres pracy obejmuje sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian do wprowadzenia zmian:
  - 1) W dziale I KW urządzonych dla danej działki
  - 2) Dla prowadzonego Zbioru dokumentów
  - 3) Dla tytułu własności w przypadku brak KW lub Zd.
14. Redakcję kartograficzną wynikową mapy ewidencyjnej należy dokonać w skali 1:500.

## **VII. Dokumentacja wynikowa**

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego opracowane przez Wykonawcę zawierający dane o których mowa w standardzie (art. 2 pkt 8a upgik):
  - 2) Numeryczna robocza baza danych EGiB utworzona na podstawie wyników pracy Wykonawcy oraz utworzone na jej podstawie:
    - 3) Rejestry, kartoteki,
    - 4) Mapa ewidencyjna
2. Operat techniczny w postaci elektronicznej PDF z wykonania pracy w postaci:
  - 1) Dokumentacji opracowanej dla każdego Etapu nr I, II, III oddzielnie.
  - 2) Całości dokumentacji składającej się w wymienionych wyżej Etapów I, II, III w postaci 1 operatu w formacie PDF
  - 3) Operat techniczny, w skład którego oprócz dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie standardów wejdą także:
    - 4) Raporty, o których mowa w SOPZ;
    - 5) Dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz oraz kontroli wewnętrznej, w tym pomiarów kontrolnych;
    - 6) Kopie dokumentów pozyskanych i wykorzystanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia od osób fizycznych, organów administracji publicznej, jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów;
    - 7) Inne dokumenty wymienione w SOPZ;
5. Numeryczne bazy danych EGiB graficzne i opisowe do zasilenia systemów informatycznych Zamawiającego.

6. Dodatkowa dokumentacja dla Zamawiającego:
  - 1) Kopia oryginałów zawiadomień o czynnościach na gruncie w celu ustalenia granic.
  - 2) Oryginały zwrotnych poświadczeń odbioru otrzymanych zawiadomień o czynnościach ustalenia granic na gruncie.
  - 3) Oryginały protokołów ustalenia granic.
  - 4) 1 egzemplarz synchronizacyjnego wykazu zmian do działu I KW, Zbioru dokumentów, lub do tytułu własności w przypadku stwierdzenia braku KW lub Zd.
  - 5) Dokumentacja geodezyjnej do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego w postaci:
    1. Wydruk mapy ewidencyjnej wg nowego stanu.
    2. Wykazy zmian danych ewidencyjnych dla gruntów i budynków.
    3. Szkic przeglądowy szkiców polowych.
  - 6) Nowy lub zaktualizowany opis topograficzny odnalezionego lub wznowionego punktu osnowy pomiarowej, wykorzystanego do pomiaru w niniejszej pracy. Dokument należy sporządzić jako oddzielny plik PDF podpisany podpisem elektronicznym.
7. Opracowane bazy danych numeryczne muszą spełniać warunek zachowania historii wpisów każdego obiektu.
8. Nowy lub zaktualizowany opis topograficzny odnalezionego lub wznowionego punktu osnowy pomiarowej – w postaci pliku PDF dla każdego punktu podpisanego podpisem elektronicznym przez osobę sporządzającą lub kierownika pracy geodezyjne.
9. Opracowane dokumenty elektroniczne i bazy danych Wykonawca przekaże do Zamawiającego na przenośnym dysku twardym, który pozostanie własnością Zamawiającego.

### **VIII. Zasilenie baz danych Zamawiającego**

1. Wykonawca po zakończeniu:
  - 1) Etapu I Po pozytywnej kontroli technicznej Zamawiającego, a przed odbiorem częściowym etapu I wprowadzi do banku osnów zawierający utworzony zbiór punktów osnowy pomiarowej. Dotyczy współrzędnych punktów oraz ich opisów topograficznych.
  - 2) Etapu III wprowadzi do systemu teleinformatycznego Zamawiającego: utworzone zbiory danych EGiB, zaktualizowane bazy danych GESUT, BDOT
2. W zakresie danych opisowych w systemie EWOPIS oraz graficznych w systemie EWMAPA – aktualizacja dotychczasowych i wprowadzenie nowych danych zrealizowana zostanie przez Wykonawcę w sposób uzgodniony z Zamawiającym na etapie przed przystąpieniem do tej czynności.

### **IX. Organizacja pracy Wykonawcy.**

1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do:
  - 1) Założenia i prowadzenia w aktualności „Dziennika roboty” dla niniejszej pracy w postaci dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

- 2) Na każdy kolejny miesiąc liczony od daty zawarcia umowy „Dziennik roboty” obowiązkowo ma zawierać informację o szacowanym przez Wykonawcę procentowym stanie zaawansowania pracy zgodnie z umową.
  - 3) Bieżącego i aktualnego uzyskiwania potwierdzenia dokonanych przez siebie wpisów przez Inspektora Nadzoru, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
  - 4) Przekazywania do Zamawiającego raportu z monitoringu wykonania pracy, którego wzór przekaże Zamawiający, za okresy i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z dyspozycjami otrzymanymi od organu nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca pracy we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia dokonanie czynności kontroli na każdym etapie w trakcie wykonywania pracy oraz całości po jej zakończeniu - przed dokonaniem odbioru przez Zamawiającego, poprzez Inspektora Nadzoru ds. kontroli prac geodezyjnych zwanego „Inspektorem Nadzoru”, posiadającego uprawnienia zawodowe z zakresu nr 1 i nr 2:
- 1) Inspektor Nadzoru dokonuje kontroli wykonania pracy na każdym etapie i zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dziennik roboty oraz sporządzenia protokołu kontroli dla każdego zakończonego etapu wykonanej pracy przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia protokołów o których mowa w pkt 1 z wynikiem pozytywnym.
  - 3) Protokoły kontroli Inspektora Nadzoru mają zawierać jako integralną część wynikowe raporty walidacji baz danych numerycznych opracowanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony „Dziennik roboty” wraz z uzyskanymi potwierdzeniami Inspektora Nadzoru, o którym mowa w pkt 1 w sposób następujący:
- 1) Według stanu na każdy kolejny zakończony miesiąc liczony od daty zawarcia umowy – w terminie 7 dni od jego upływu. (np. umowa zawarta została w dniu 10.03.2023 r., pierwsze przekazanie dziennika roboty następuje wg stanu opisu pracy na dzień 10.04.2023 r. i przekazywany jest do Zamawiającego do dnia 17.04.2023 r. i tak z kolejnymi miesiącami). Obowiązkową informacją dziennika jest podanie oszacowania procentowego stanu zaawansowania pracy – dla danego jej etapu (np. ...% etapu I, ... Etapu II, itd.)
  - 2) według stanu zakończenia prac dla każdego etapu oddzielnie z oddzielnym protokołem kontroli z wynikiem pozytywnym dla całości opracowanej dokumentacji dokonanej przez Inspektora Nadzoru dla każdego etapu - w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
  - 3) Niezależnie od ww. terminów na żądanie Zamawiającego, wg aktualnego stanu zaawansowania wykonania prac, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego.
  - 4) Złożenie dziennika roboty przez Wykonawcę w rozumieniu niniejszego punktu następuje tylko środkami komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: [starostwo@powiat.plock.pl](mailto:starostwo@powiat.plock.pl).
4. Zamawiający może dokonywać wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.

5. Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonany w nim zapytaniem Wykonawcy.
6. Niezałożenie lub nieprowadzenie w aktualności dziennika roboty lub brak potwierdzenia wpisów przez Inspektora Nadzoru – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.

## **X. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pracy wg kolejności i z podziałem na etapy opisanymi w projekcie modernizacji EGiB – (Załącznik nr 1 do SOPZ Rozdział VI str. 8).
2. Praca wykonywana oraz rozliczana jest w częściach zgodnych z zakresem danego etapu.
3. Dokumentacja każdego etapu oddzielnie zgodnie z zakresem opisanym w projekcie modernizacji ma zawierać sprawozdanie techniczne tego etapu. Zamawiający dopuszcza sytuację, że wyniki prac kolejno następujących etapów mogą mieć wpływ na zmianę ustaleń prac etapów wcześniejszych. W takim przypadku w dokumentacji realizowanego etapu należy zawrzeć dokumentację dotyczącą tych zmian i opisać zdarzenie w sprawozdaniu tego etapu.
4. Zamawiający planuje zorganizowanie spotkania kontrolnego przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Spotkanie odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w oddzielnym trybie.
  - 1) Celem spotkania będzie opisanie informacji o stanie zaawansowania pracy, zakresie zrealizowanych czynności, materialnych elementów zamówionego dzieła. Wykonawca poda informację o harmonogramie czasowym i rzeczowym pracy, stanie procentowym zaawansowania, szacunkowej wartości zrealizowanej pracy, ocenę jakości po kontroli i weryfikacji przez Inspektora Nadzoru.
  - 2) Ze spotkania zostanie spisany protokół i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wymaga realizacji prac kolejnych etapów dopiero po protokolarnym odbiorze wcześniejszych etapów pracy przez Zamawiającego.
6. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego:
  - 1) Pozytywny wynik kontroli technicznej Zamawiającego etapu II pracy stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia procedury wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wyłożenia projektu operatu,
  - 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które upoważni ze swojej strony do uczestnictwa w wyłożeniu projektu operatu jako przedstawicieli Wykonawcy.
  - 4) Z wyłożenia projektu operatu sporządzone zostaną:
    1. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.
    2. Wykaz osób, które zapoznały się z projektem operatu
    3. Wykaz zgłoszonych uwag do danych ewidencyjnych ujawnionych w projekcie operatu.

7. Wniesienie uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego i zgłoszenie zarzutów do danych operatu:
  - 1) W przypadku wniesienia przez stronę uwag do wyłożonego projektu operatu lub zarzutu do danych operatu, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia stanowiska wobec zasadności uwagi lub zarzutu.
  - 2) Jeżeli w wyniku przyjęcia uwagi lub zarzutu wystąpi konieczność opracowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, Wykonawca zobowiązany jest do jej sporządzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem na ustawowe terminy rozpatrzenia uwagi (15 dni roboczych od terminu upływu wyłożenia) oraz zarzutów.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z organem prowadzącym postępowanie modernizacyjne.
    1. W przypadku uznania zasadności uwagi sporządzi dokumentację geodezyjną ustalenia danych ewidencyjnych i dołączy ją do operatu Etapu III pracy. Dodatkowo w celu przedstawienia stanowiska stronie wnoszącej uwagę przekaże ww. dokumentację w postaci papierowej Staroście Płockiemu do postępowania.
    2. W przypadku uznania zasadności zarzutu przedłoży ją w postaci numerycznej pliku PDF oraz bazy danych numerycznych łącznie dla wszystkich uwag oraz oddzielnie łącznie dla wszystkich zarzutów. Dokumentacja ta będzie podlegała włączeniu do PZGiK za zasadach jak na zlecenia organu służby geodezyjnej i kartograficznej.
8. Wykonawca po pozytywnej kontroli technicznej Etapu III pracy otrzyma numeryczne dane ewidencyjne na czas uzgodniony z Zamawiającym i zasili bazy niezwłocznie po zakończeniu wyłożenia projektu operatu.

## **XI. Zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego.**

1. Wykonaną dokumentację Wykonawca przedkłada do bieżącej kontroli Inspektorowi Nadzoru i fakt ten jest potwierdzany w prowadzonym dzienniku roboty.
2. Po zakończeniu prac przez Wykonawcę każdego etapu oddzielnie dokonywana jest końcowa kontrola całości wykonanej dokumentacji przez ww. Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawca przed upływem terminów każdego etapu oddzielnie określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału:
  - 1) Przedłoży za potwierdzeniem do Zamawiającego opracowaną przez siebie całość dokumentacji wraz pozytywnym protokołem jej końcowej kontroli (bez wad i usterek) dokonanej przez ww. Inspektora Nadzoru w zakresie każdego etapu oddzielnie.
  - 2) Przedłoży Zamawiającemu opracowaną przez siebie kompletną numeryczną bazę danych na przenośnym nośniku informatycznym lub przez FTP Wykonawcy.
  - 3) Niedotrzymanie ww. terminu i zasad przekazywania dokumentacji – uznaje się za wadę dotyczącą przekroczenia terminu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający przed odbiorem zamówienia każdego etapu dokonuje kontroli technicznej całości opracowanej dokumentacji i sporządza z tych czynności protokół w postaci dokumentu elektronicznego, który przekazuje Wykonawcy tylko za pośrednictwem Geoportalu powiatu płockiego.

5. Kontrolą techniczną obejmuje się oddzielnie Etap I, Etap II, Etap III.
6. Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez Zamawiającego od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
  - 1) Etap I - do 10 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli oraz do 5 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli.
  - 2) Etap II, Etap III – do 10 dni roboczych w przypadku pierwszej kontroli oraz do 5 dni roboczych w przypadku każdej kolejnej kontroli liczonych oddzielnie dla każdego Etapu II i Etapu III.
7. Wykonawca pracy w terminie do 4 dni roboczych włącznie przed upływem terminu realizacji każdego etapu pracy oddzielnie:
  - 1) Usuwa ewentualne wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego, oraz
  - 2) Przedkłada do Zamawiającego pisemne zgłoszenie gotowości odbioru wraz z kopią protokołu kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym z usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w protokole kontroli Zamawiającego.
8. Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia w terminie do 3 dni roboczych przed upływem terminu każdego etapu oddzielnie - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
9. Zamawiający do dnia upływu terminu realizacji każdego etapu pracy włącznie dokona odbioru wykonanego każdego etapu pracy bez uprzednio stwierdzonych lub usuniętych wad i usterek.
10. „Protokół odbioru przedmiotu umowy – Etap ...” sporządzony zostanie jako dokument w postaci elektronicznej i podpisany elektronicznie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca pracy najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu odbioru każdego etapu pracy przekazuje Zamawiającemu:
  - 1) Podpisany przez siebie podpisem elektronicznym pozytywny „Protokół odbioru przedmiotu umowy – Etap ....” przez Zamawiającego.
  - 2) Podpisane przez siebie podpisem elektronicznym zawiadomienie do ODGiK o przekazaniu wyników zakończonego każdego etapu pracy geodezyjnej (na urzędowo obowiązującym druku) do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
  - 3) Fakturę lub rachunek wystawiony z datą odbioru przedmiotu umowy – danego etapu w postaci dokumentu elektronicznego
  - 4) Po zakończeniu całości pracy (po Etapie III):
    1. Dokument gwarancyjny i rękojmi za wady wykonania umowy z wystawiony z datą odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentu elektronicznego.
    2. Oświadczenie o usunięciu ze swoich systemów i nośników informatycznych danych PZGiK pozyskanych i opracowanych baz danych stanowiących przedmiot umowy.

## **XII. Postanowienia końcowe i uwagi.**

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaze pozostałe wytyczne techniczne wykonania pracy.
2. ODGiK w Płocku udostępni Wykonawcy materiały zasobu na podstawie umowy wykonania pracy geodezyjnej.
3. Operat techniczny należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i warunków Zamawiającego. Operat do ODGiK należy przekazać tylko w postaci elektronicznej pliku w formacie PDF.
4. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz graficznych.
5. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za udostępnienie materiałów zasobu – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Po zakończeniu całości pracy i jej odbiorze Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych i przetworzonych z ODGiK w terminie 7 dni od daty zakończenia odbioru.
8. **W przypadku zmiany obowiązujących standardów technicznych wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przepisów dotyczących obsługi pracy objętej niniejszą umową, zastosowanie będą miały regulacje określone przepisami zmieniającymi.**

## **XIII. Termin zakończenia wykonania zamówienia:**

1. Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę dla każdego etapu oddzielenie.
2. W przypadku przekroczenia terminu realizacji dowolnego terminu uznaje się za przekroczenie terminu pracy.



**Wzór Tabeli nr 1**

Wyniki analizy materiałów PZGiK oraz uzgodnień z Geodetą Powiatowym w Starostwie Powiatowym w Płocku

LP	Numer identyfikatora materiału zasobu	Rodzaj materiału zasobu <sup>1</sup>	Wyniki analizy materiału zasobu – materiał nadaje się do wykorzystania:			Określenie zakresu wykorzystania materiału.	Uzgodnienia z Geodetą Powiatowym	Uwagi
			Tak	w części	Nie			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Analizę przeprowadził w okresie od ..... do .....

Kierownik pracy geodezyjnej: ..... nr uprawnień .....

*Imię i nazwisko*

.....

*Podpis*

Wyjaśnienia:

1. Należy określić rodzaj materiału zasobu: operat założenia EGiB, operat odnowienia EGiB, operat aktualizacji EGiB, operat scalania i wymiany gruntów, operat podziału nieruchomości, operat wznowienia/ustalenia granic, operat aktualizacji mapy zasadniczej (do których zalicza się: mapy do celów projektowych, inwentaryzacje powykonawcze), operat rozgraniczenia.

**Wzór Tabeli nr 2**

Wykaz działek ewidencyjnych w odniesieniu do których stwierdzono niezgodności między częścią opisową a częścią graficzną EGiB

Obręb ewidencyjny Matyldów TERYT 141907_2.0009							
LP	Numer działki ewidencyjnej	Rodzaj stwierdzonej niezgodności <sup>1</sup>	Niezgodności zostały usunięte:		Przyczyny nieusunięcia rozbieżności	Opis „innego rodzaju niezgodności”	Uwagi
			Tak	NIE			
1	2	3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia:

Rodzaj stwierdzonej rozbieżności należy przyjąć z katalogu:

- 1) Działka nie występuje w części graficznej EGiB,
- 2) Działka nie występuje w części opisowej EGiB
- 3) Niezgodność użytków gruntowych
- 4) Niezgodność klas bonitacyjnych gruntów
- 5) Inny rodzaj niezgodności z podaniem jej opisu.

Wykaz budynków w odniesieniu do których stwierdzono niezgodności między częścią opisową a częścią graficzną EGiB

Obręb ewidencyjny Matyldów TERYT 141907_2.0009								
LP	Numer ewidencyjny budynku	Numer działki ewidencyjnej na której położony jest budynek	Rodzaj stwierdzonej niezgodności <sup>1</sup>	Niezgodności zostały usunięte:		Przyczyny nieusunięcia rozbieżności	Opis „innego rodzaju niezgodności”	Uwagi
				Tak	NIE			
1	2		3	4	5	6	7	8

Wyjaśnienia:

Rodzaj stwierdzonej rozbieżności należy przyjąć z katalogu:

- 1) Budynek nie występuje w części graficznej EGiB.
- 2) Budynek nie występuje w części opisowej EGiB.
- 3) Inny rodzaj niezgodności.

Zestawienie sporządził:

.....

*Imię i nazwisko*

.....

*Podpis*