**Załącznik nr 2 cz. II do SWZ**

**Znak postępowania ITiG.271.2.2023**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Część 1.**

**„Kompleksowy nadzór inwestorski w ramach projektu: Budowa hali sportowej w Międzylesiu”**

# DEFINICJE

W niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwane OPZ) następujące słowa i wyrażenia będą miały takie znaczenie, jakie przypisano im w definicjach podanych poniżej:

**Umowa** – należy przez to rozumieć Umowę zawartą przez Wykonawcę z Zamawiającym na usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach projektu;

**Umowa na roboty budowlane** – należy przez to rozumieć umowę na roboty budowlane zawartą w ramach projektu między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;

**Wykonawca** – należy przez to rozumieć Wykonawcę Umowy na usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach projektu;

**Wykonawca robót budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonawcę umowy na roboty budowlane zawartej w ramach projektu;

**Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego, które ma na celu wybór Wykonawcy w ramach projektu;

**Postępowanie na roboty budowlane** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone przez Zamawiającego, które ma na celu wybór wykonawcy robót budowlanych w ramach projektu;

**Projekt**– ogół zadań, w tym inwestycja pn.: „Budowa hali sportowej w Międzylesiu” współfinansowana z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja2/2021/6059/PolskiLadzwanego dalej „Programem” na zasadach określonych w Uchwale Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca2021r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz w Regulaminie Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych;

**Inwestycja/zadanie inwestycyjne**– całość działań zmierzających do realizacji robót budowlanych w ramach projektu przez wykonawcę robót budowlanych, będąca przedmiotem postępowania na roboty budowlane;

**Hala** – Hala sportowa w Międzylesiu przewidziana do realizacji na działce nr ew. 412/1, wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowaną na działkach nr ew. 412/1, 406, 411/1, 413, 414, 415, 518, 519, 521, 522, 534, 535obręb Międzylesie, jednostka ewidencyjna Międzylesie. (rozumiana jako budynek);

**Zamawiający** - Gmina Międzylesie, Pl. Wolności 1, 57-530 Międzylesie (rozumiany jako podmiot);

**HRF-ogólny** – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, sporządzany przez Zamawiającego i stanowiący Część III/7 SWZ (a finalnie załącznik do Umowy w sprawie zamówienia publicznego). HRF-ogólny definiuje w sposób ogólny zakresy robót budowlanych, które muszą zostać wykonane z zachowaniem terminów pośrednich zdefiniowanych w tym dokumencie, będą stanowiły funkcjonalno-użytkową całość, i po odebraniu których, protokołem odbioru częściowego przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur częściowych. Na podstawie HRF-ogólnego Wykonawca sporządza HRF Wykonawcy będący Załącznikiem nr 6 do Umowy w sprawie zamówienia publicznego. HRF ogólny stanowi podstawę do sporządzenia HRF Wykonawcy przez Wykonawcę. HRF – ogólny podlega aktualizacji przez Zamawiającego na zasadach określonych w treści Załącznika nr 5 stanowiącego wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na podstawie HRF-ogólnego oraz pozostałych postanowień Umowy, Wykonawca sporządza HRF Wykonawcy będący, po jego sporządzeniu, Załącznikiem nr 6 do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**HRF Wykonawcy** – Harmonogram rzeczowo– finansowy, sporządzany przez Wykonawcę po wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej. Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego, jak również być zgodny w zakresie terminów pośrednich/końcowego z HRF-ogólnym. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego HRF Wykonawcy stanowi on załącznik do Umowy w sprawie zamówienia publicznego. HRF Wykonawcy będzie również wskazywał terminy przekazywania terenu budowy przez Zamawiającego, odbiory częściowe.

1. **Kody CPV**

**Głowny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego**

**71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy**

**71530000-2 - Doradcze usługi budowlane**

**71540000-5 - Usługi zarządzania budową**

**71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym**

Kody CPV W RAMACH PROJEKTU PN.: „Budowa hali sportowej w Międzylesiu”

KOD CPV GŁÓWNY: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

KODY CPV POMOCNICZE:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233260-9 Drogi piesze
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45262520-2 Roboty murarskie
45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45244100-0 Instalacje wodne
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji

**Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego w ramach projektu: „Budowa hali sportowej w Międzylesiu” j wraz z niezbędną infrastrukturą: przyłącza energii elektrycznej, wody i kanalizacji sanitarnej, instalację zasilającej kotłownię, instalacji zasilającej kotłownię w gaz skroplony LPG, przebudowę odcinka wodociągu przeciwpożarowego, budowę parkingu wraz z układem komunikacyjnym, zjazdu z drogi gminnej oraz kolektora odprowadzającego wody opadowe do rowu gminnego . Inwestycja realizowana będzie na działce ew. nr 412/1, 406, 411/1, 413, 414, 415, 518, 519, 521, 522, 534, 535 obręb Międzylesie, jednostka ewidencyjna Międzylesie.**

1. **Opis robót budowlanych:**

**Opis stanu istniejącego**

Teren pod projektowaną hale sportową wraz z niezbędną infrastruktura położony jest w Międzylesiu, powiat kłodzki, woj. dolnośląskie, na działkach nr 412/1,406, 411/1, 413, 414, 415, 518, 519, 521, 522, 534, 535 obręb geodezyjny Międzylesie, na działkach stanowiących własność gminy. Działka 412/1,
na której zlokalizowana będzie hala sportowa jest niezabudowana, posiada znaczny spadek w kierunku wschodnim. Od zachodu przylega do ul. Sportowej, od południowego - zachodu do ul. Polnej, od wschodu do działek budowlanych, od północy do ul. Kościelnej. W pasie drogowym ul. Kościelnej zlokalizowana jest studzienka kanalizacyjna i hydrant. Pomiędzy przedmiotową działką a działką 411/1 od strony wschodniej przebiega rów odwadniający. Działka nr 412/1 w Międzylesiu przeznaczona pod budowę hali sportowej nie posiada uzbrojenia technicznego i wymaga doprowadzenia do niej wszystkich mediów, jak również odprowadzenia ścieków i wód opadowych i roztopowych.

**Opis stanu docelowego**

Program sportowy dla hali jest zgodny z wytycznymi programowo – funkcjonalnymi UKFiT. Budynek halizlokalizowany będzie w części północno - wschodniej działki, dłuższymbokiem zorientowanym w kierunku północ - południe, w odległości 30 m od drogi 521. Budynek krótszym bokiem „wkopany” będzie w teren ze względu na znaczny spadek wynoszący 6,7%. Ukształtowanie terenu wykorzystano w ten sposób, że wejście główne do projektowanego budynku oraz wejście dla zawodników, usytuowane od strony północnej, zlokalizowane będą na poziomie niższym, na którym znajduje się strefa wejściowa dla widzów, administracja, płyta boisk i zaplecze dla sportowców. Na poziomie wyższym (antresoli) zlokalizowane będą: widownia dla widzów, kawiarnia z zapleczem. Wyjścia ewakuacyjne z tego poziomu zlokalizowane od strony zachodniej będą prowadzić bezpośrednio na teren. Wszystkie dojścia piesze nie przekroczą 5%, tak, by każde wejście było dostępne dla niepełnosprawnych bez konieczności budowy pochylni czy platform.

Dojazddo budynku hali sportowej zapewniony będzie od strony północnej drogą w kształcie
pętli pełniącą jednocześnie funkcję drogi pożarowej , zlokalizowanej w przepisowej odległości od 5 do 15 m od ścian budynku. Od strony południowo - wschodniej przewidziano
utwardzenie terenu pod 2 zbiorniki podziemne na ciekły gaz w odległości powyżej 10 m od
budynku oraz powyżej 5m od granicy działki sąsiedniej. Wzdłuż drogi dojazdowej od strony wschodniej przewidziano 20 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla widzów ( w tym dwa dla osób niepełnosprawnych ). Od strony zachodniej przewidziano 10 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla sportowców ( w tym dwa dla osób niepełnosprawnych ) oraz dwa dla autokarów.

Zaprojektowano podłączenie odcinka zewnętrznego wewnętrznej instalacji wody na
działce nr ewid. 406 poprzez studzienkę uliczną do istniejącej sieci wodociągowej wDA150. Podłączenie zewnętrznego hydrantu do istniejącej sieci wodociągowej hydrantowej wykonać na działce nr ewid. 415. Zaprojektowano odcinek sieci kanalizacji sanitarnej ks200 podłączony do istniejącej sieci sanitarnej DN200 zlokalizowanej na działce nr 414 poprowadzony poprzez studzienki pośrednie S1, S2 i S3 do istniejącej studzienki oznaczonej jako S0. Zaprojektowano kanalizację deszczową odprowadzającą wody opadowe z odprowadzeniem wód opadowych do ziemi za pośrednictwem wylotu do istniejącego gminnego rowu odwadniającego zlokalizowanego we wschodniej części działki. Wody opadowe z projektowanej hali sportowej zostaną ujęte rurami spustowymi, wpustami ulicznymi, w a następnie skierowane za pośrednictwem zaprojektowanego wylotu do rowu gminnego.

Dla projektowanego budynku hali projektowana jest instalacja zbiornikowa gazu płynnego
składająca się z dwóch zbiorników podziemnych o poj. 6700dm3 każdy. Do działki będzie
prowadziła utwardzona droga, która służyć będzie jako dojazd do projektowanego zbiornika.

**Opis ogólny projektowanej hali**

Przedmiotem zamówienia jest budowa wielofunkcyjnej hali sportowej z zapleczem oraz widownią stałą dla 200 osób. Jest to obiekt użyteczności publicznej, niepodpiwniczony z dachem dwuspadowym o nachyleniu 12%. Konstrukcję dachu stanowią wiązary wykonane z drewna klejonego, podparte na żelbetowych słupach, które opierają się na stopach fundamentowych. Ściany murowane z pustaków ceramicznych, stropy monolityczne żelbetowe.

Budynek hali sportowej składa się z dwóch segmentów. Segment wyższy z
salą sportowa (z boiskiem 19m x 36m), zapleczem higieniczno-sanitarnym w parterze i widownią na antresoli na 200 miejsc oraz kawiarnią zaprojektowano jako budynek jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony, z symetrycznym dachem dwuspadowym. Segment drugi, niższy, przylegający bezpośrednio krótszą ścianą do części z salą sportową zaprojektowano jako jednokondygnacyjny, nie podpiwniczony, z dachem dwuspadowym przerwanym na środku w celu stworzenia przestrzeni dla tarasu kawiarni .Przestrzeń ta będzie również przekryta dachem dwuspadowym. Wejście główne do budynku hali sportowej, przystosowane dla niepełnosprawnych zaprojektowano od strony północnej, z placu przed wejściowego. Wejście dla zawodników, wymagane przez obowiązujące wymogi projektowania tego typu obiektów, znajduje się również po stronie północnej z wejściem i dojazdem przystosowanym dla niepełnosprawnych. Poza wejściem głównym i dla zawodników zaprojektowano dwa wyjścia ewakuacyjne bezpośrednio z hali sportowej, po jej wschodniej stronie. Dodatkowe wyjścia ewakuacyjne przewidziano z części administracyjnej od strony wschodniej oraz z zaplecza dla zawodników od strony południowej. Obiekt dostosowany jest całkowicie do potrzeb osób niepełnosprawnych na każdej kondygnacji.

Program sportowy dla hali jest zgodny z wytycznymi programowo – funkcjonalnymi UKFiT.
Jest to hala o wymiarach boiska głównego 19 m x 36 m brutto, co umożliwia rozgrywki piłki
siatkowej , koszykówki ,tenisa itp. z wyjątkiem piłki ręcznej i piłki nożnej (mistrzowskiej ).Wysokość netto nad boiskiem do piłki siatkowej wynosi 7m (do spodu dźwigara ) co zapewnia możliwość rozgrywek piłki siatkowej na poziomie narodowym. Część zapleczowa sali sportowej, w tym dwa zespoły przebieralni z natryskami i węzłami sanitarnymi, wc, magazyny, łazienki, pokój masażu oraz pomieszczenie trenera znajdują się na poziomie boiska, z dostępem z holu wejściowego dla zawodników oraz z płyty boiska. Nad częścią zaplecza, na antresoli, znajdują się trybuny dla widzów, z miejscami dla 200 osób. Dostęp do trybun zapewniono schodami z hollu wejściowego. Z poziomu boiska dostępne są tylko miejsca dla widzów niepełnosprawnych. Na poziomie trybun zlokalizowano sanitariaty dla widzów , pomieszczenie dla spikerów , pomieszczenia techniczne i wentylatornię. Bezpośrednio z widowni dostępna jest część gastronomiczna z zapleczem (kawiarnia), znajdująca się nad częścią holu głównego ,przylegającego do krótszego boku sali sportowej. Kawiarnia posiada niezależne wejście od strony wschodniej poprzez jednobiegowa klatkę schodową . Jest również dostępna bezpośrednio z głównego hollu wejściowego poprzez schody wejściowe dla widzów . Program gastronomiczny został ograniczony do niezbędnego minimum, przewiduje się jedynie sprzedaż gotowych dań i napojów w naczyniach jednorazowego użytku. Za zapleczem znajduje się pomieszczenie pracowników z aneksem porządkowym i sanitariatem. Dostęp do holu głównego zapewnia wejście główne z placu przedwejściowego. W części parteru, w obrębie holu głównego znajdują się pomieszczenia administracyjne, szatnia, węzły sanitarne dla widzów oraz dodatkowa sala do ćwiczeń dostępna ze strefy wejściowej dla zawodników.

Dane powierzchniowe i kubaturowe:

* długość: 58,03 m2
* szerokość: 29,85 m2
* wysokość: 11,65 m2
* pow. zabudowy: 1702,74 m2
* pow. użytkowa: 2002,10 m2
* kubatura: 15591,20 m3

**Konstrukcja hali sportowej**

* Budynek hali ma być posadowiony na stopach fundamentowych żelbetowych na głębokości - 1,100 m poniżej najniższego poziomu terenu. Ściany murowane oparte na ławach o wymiarach 80x40cm. Ławy oraz stopy fundamentowe zbrojone prętami Ø12 stalą A-IIIN (B500SP), strzemiona Ø6 stalą A-IIIN (B500SP), beton C25/30.Pod fundamentami wykonany podkład z betonu lekkiego C8/10 grubości 10 cm. Fundamenty zabezpieczone przeciwwilgociowo emulsją. Ściana fundamentowa dodatkowo zaizolowana na stronie zewnętrznej folią kubełkową
* Nadproża okienne i drzwiowe żelbetowe L19. W otworach powyżej 2,5m nadproża będą stanowić belki żelbetowe zbrojone stalą A-IIIN (34GS)
* Ściany nośne zaprojektowane z pustaka ceramicznego gr. 29cm oraz 25cm. Ściany działowe – pustak ceramiczny gr.12cm
* Projektuje się stropy żelbetowe gr. 18 cm, monolityczne, zbrojone dwukierunkowo, prętami Ø12, stal A-IIIN (B500SP), beton C25/30
* Belki żelbetowe z betonu C25/30, zbrojone stalą A-IIIN (B500SP), oparte na słupach żelbetowych oraz na wieńcach ścian nośnych. Zbrojenie prętami Ø12 do Ø16, strzemiona Ø6
* Słupy żelbetowe wraz z wiązarami drewnianych stanowią główną konstrukcję nośną, siły
pionowe przekazywane są z wiązarów poprzez słupy na stopy fundamentowe. Słupy
zaprojektowano z betonu C25/30, zbrojone stalą A-IIIN (B500SP), prętami Ø12 oraz Ø16, strzemiona Ø8 zagęszczone przy końcach słupów
* Zwieńczenie ścian zewnętrznych i wewnętrznych stanowią wieńce żelbetowe o wymiarach
25x29cm oraz 25x25cm z betonu C25/30, zbrojone stalą A-IIIN (B500SP), czteroma prętami Ø12, strzemiona Ø6 w rozstawie co 30cm. Wieńce znajdować się będą w dwóch poziomach, nad parterem oraz nad piętrem
* Główne elementy nośne dachu sali to dźwigary dwuspadowe typu bumerang z drewna klejonego klasy GL32c 24x160-240-160cm. Schemat statyczny głównych dźwigarów to belka wolno podparta. Dźwigary połączone są przegubowo za pomocą okuć indywidualnych. Dźwigary oparte są na słupach i wieńcach żelbetowych wg odrębnego opracowania. W kierunku poprzecznym układy nośne połączono płatwiami z drewna klejonego o przekroju 16x32cm. Usztywnienie konstrukcji stanowią stężenia połaciowe poprzeczne z pręta stalowego klasy S355 JR. Z uwagi na przyleganie do budynku wyższego, w budynku niższym zagęszczono płatwie do rozstawu 125cm oraz zmieniono przekrój płatwii na 14x28cm z drewna klejonego GL32c. Po jednej stronie, w części niższej budynku dźwigar główny zaprojektowano jako belkę wolnopodpartą jednospadową o przekroju 16x88 cm. Natomiast w części drugiej zaprojektowano więźbe dachową z drewna klasy C24, jednospadową składającą się z krokwi o przekroju 10x18 cm opartej na płatwi 15x20 cm, która przekazuje obciążenia na słupy o przekroju 15x15 cm.
* Schody wewnętrzne wykonać jako żelbetowe z betonu C20/25, zbrojone stalą A-IIIN (B500SP)

**Instalacje**

* zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągu gminnego,
* odprowadzenie ścieków – do kanalizacji gminnej,
* zaopatrzenie w ciepło – z własnej, projektowanej kotłowni gazowej,
* wentylacja mechaniczna i grawitacyjna,
* instalacja telefoniczna,
* instalacja hydrantów p.poż.,
* wody opadowe odprowadzone zostaną do rowu,
* zaopatrzenie w energie elektryczna – na zasadach określonych przez Zakład Energetyczny
* oświetlenie awaryjne ewakuacyjne zastosowano w ciągach komunikacyjnych korytarzy, w pomieszczeniach, szatniach, na klatce schodowej oraz pomieszczeniach hali sportowej,
* instalacja odgromowa.
1. **ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH KOMPLEKSOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO.**
2. W zakresie przygotowania realizacji projektu i inwestycji do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przygotowanie pierwszego Raportu wstępnego w terminie 2 tygodni od daty zawarcia Umowy, zgodnie z pkt. IV niniejszego OPZ;
	2. zapoznanie się (weryfikacja) z dokumentacją projektową w każdej z branż i zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń do projektów budowlano-wykonawczych;
	3. zapewnienie i odpowiedzialność za odpowiedni dobór zespołu Wykonawcy do realizacji Umowy (zgodnie z SWZ, Załącznikiem nr 2 cz. I do SWZ –OPZ);
	4. przygotowanie i organizacja procesu inwestycyjnego; monitoring postępu umowy na roboty budowlane łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę postęp rzeczowo-finansowy projektu;
	5. uzgodnienie z Zamawiającym metody składania wymaganych dokumentów przez wykonawcę robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji lub korekty wzorów wszystkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy na roboty budowlane, w tym: raportów, protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji umowy na roboty budowlane. Powyższe winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach postępowania na roboty budowlane.
3. W ramach wykonywania usługi nadzoru inwestorskiego do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. zapewnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami w tym: Prawem zamówień publicznych;
	2. ścisła współpraca między Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych, podwykonawcami, osobami z zespołu zarządzającego projektem i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
	3. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych bądź innych dokumentów (o ile będą wymagane zgodnie z przepisami prawa) umożliwiających rozpoczęcie, realizację i zakończenie inwestycji;
	4. prowadzenie technicznego i administracyjnego nadzoru nad realizowaną inwestycją, egzekwowanie zgodności prac prowadzonych w ramach inwestycji z: - założonym harmonogramem realizacji projektu,
	* pozwoleniem na budowę,
	* projektem (budowlanym i wykonawczym),
	* przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym normami,
	* zasadami wiedzy inżynierskiej i technicznej,
	* umową na roboty budowlane,
	* zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku realizacji inwestycji,
	* warunkami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. zapewnienie przez Koordynatora inspektorów obecności Inspektorów nadzoru inwestorskiego w danych specjalnościach, na terenie budowy, tak aby zapewnić realizację inwestycji zgodną z harmonogramem realizacji projektu oraz jego aktualizacjami;
5. monitorowanie we współpracy z Zamawiającym, sporządzanego przez wykonawcę robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo-finansowego;
6. inicjowanie i organizowanie narad technicznych, narad roboczych na terenie inwestycji, problemowych i innych spotkań, które będą zwoływanie w razie potrzeby;
7. weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur oraz dokumentów na podstawie, których faktury zostały wystawione przez wykonawcę robót budowlanych w związku z umową na roboty budowlane;
8. składanie pisemnych opinii na temat zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych; zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
9. współudział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;
10. weryfikacja zgodności zgłaszania potencjalnych podwykonawców przez wykonawcę robót budowlanych z wymaganiami wskazanymi w umowie na roboty budowlane oraz przepisami obowiązującego prawa, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie7 dni od zgłoszenia potencjalnego podwykonawcy;
11. przekazanie do Zamawiającego informacji wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez niezgłoszonych podwykonawców;
12. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
13. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
14. wydawanie osobie sprawującej nadzór nad robotami budowlanymi ze strony wykonawcy robót budowlanych poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
15. żądanie od osoby sprawującej nadzór nad robotami budowlanymi ze strony wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych;
16. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę oraz w innych przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
17. dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KST-GUS i pomoc w sporządzeniu dokumentów OT;
18. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz obsługą prawną Zamawiającego w ramach projektu zmian do treści umowy na roboty budowlane, zawartych z wykonawcami robót budowlanych przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku z zaistnieniem podstaw do zmiany umowy na roboty budowlane;
19. rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót

(STWiOR), które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;

1. przygotowanie materiałów do odbiorów końcowych poszczególnych etapów inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbiorów końcowych oraz uczestnictwo w dokonaniu odbiorów końcowych;
2. rozliczenie końcowe pod kątem wykonanych robót budowlanych wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych i wszelkich pozostałych dokumentów koniecznych do rozliczenia końcowego robót budowlanych;
3. sporządzanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie zasadności i wysokości naliczenia kar umownych lub odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych; egzekwowanie postanowień umowy na roboty budowlane przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umową na roboty budowlane;
4. prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, (ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, katastrof budowlanych, itp.). Po dokonaniu stosownej archiwizacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przekazanie dokumentów Zamawiającemu lub nowemu wykonawcy w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu Umowy;
5. wnioskowanie (do projektanta) o wykonanie nadzorów autorskich; ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
6. opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z nadzorów autorskich (sporządzanych przez projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego;
7. weryfikacja i przeglądanie dokumentów wykonawcy robót budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany;
8. działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych;
9. zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem lub umową na roboty budowlane; odbiór dostaw (inspektorzy w branżach); sprawdzanie i potwierdzanie czy wykonawca robót budowlanych dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy wskazane w umowie na roboty budowlane;
10. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń mających być wbudowanymi, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie posiadają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
11. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itd., za które wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny, zgodnie z umową na roboty budowlane;
12. organizowanie testów dodatkowych jakości przez obiektywne, specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane. Przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi, w zależności od ich wyników, wykonawca robót budowlanych (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Wykonawca (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
13. wydawanie wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót budowlanych polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
14. mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych;
15. dokonywanie wraz z Zamawiającym czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji, a także dopełnienie formalności związanych z przekazaniem inwestycji do użytkowania w szczególności:
* potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
* zapewnienie przekazania inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania przez Zamawiającego
* zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzanych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
* po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach powszechnie obowiązującego prawa i umowie na roboty budowlane prób i sprawdzeń,
* potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytym urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy;
* przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego w terminie 7 dni od przekazania dokumentacji przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie:
1. skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej;
2. innych obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
* Sporządzenie protokołu odbioru końcowego;
* Sprawdzenie stopnia szczegółowości i kompletności instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, tak aby umożliwiały one poprawną eksploatację obiektu;
* ile jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub umową o dofinansowanie – zawiadomienie o rozpoczęciu użytkowania przedmiotu umowy na roboty budowlane wszystkich wymaganych instytucji lub podmiotów;
1. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień i obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych;
2. W ramach rozliczania projektu do obowiązków Wykonawcy należy:
3. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych ze wskazaniem postępu fizycznego i finansowego robót budowlanych oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem wniosków o płatność zawierających część związaną ze sprawozdawczością finansową i rzeczową;
4. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane,
5. wsparcie w zarządzaniu obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;
6. współpraca, nadzór i weryfikacja w zakresie opisów dokumentacji finansowej projektu;
7. współpraca, nadzór i weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez Zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;
8. analiza wykonania budżetu projektu w trakcie realizacji projektu;
9. analiza wykonania budżetu projektu po zakończeniu realizacji projektu;
10. opracowanie Raportów na zasadach określonych w Umowie;
11. bieżące konsultacje i doradztwo w zakresie realizacji i rozliczenia projektu;
12. zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie o możliwości ich wystąpienia do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich skorygowanie;
13. przeprowadzenie archiwizacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
14. wsparcie doradcze, obecność i udział w przypadku kontroli realizacji projektu w trakcie realizacji i w okresie trwałości projektu.
15. Pozostałe zadania i obowiązki Wykonawcy:
	1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami wiedzy

technicznej;

* 1. sprawdzanie prawidłowości i zgodności z umową na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umowy na roboty budowlane;
	2. szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz przygotowanie kosztorysu inwestorskiego dla takich robót;
	3. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót budowlanych;
	4. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w projekcie;
	5. sporządzanie Raportów zgodnie z zapisami Umowy i niniejszym OPZ (pkt III poniżej);
	6. pobyt na terenie budowy zgodnie z wymogami Umowy, SWZ i niniejszego OPZ;
	7. zapewnienie odpowiedniego zastępstwa w przypadku choroby, urlopu i innej przeszkody w wypełnianiu funkcji przez osoby zespołu Wykonawcy, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zgodnie z zapisami w Umowie;
	8. organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na terenie budowy (co najmniej dwa razy w miesiącu, a jeżeli zajdzie taka potrzeba lub na życzenie Zamawiającego zgodnie z potrzebą) oraz przygotowywanie notatek i protokołów ze spotkań; obecność zespołu Wykonawcy, skierowanego do wykonania umowy, wskazanego przed podpisaniem umowy lub osób z zespołu Wykonawcy, wskazanych przez Zamawiającego, w spotkaniach koordynacyjnych, naradach, komisjach i innych spotkaniach, koniecznych w toku realizacji projektu;
	9. dyspozycyjność poszczególnych osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy w ciągu 4 godzin – koordynator inspektorów, inspektorzy nadzoru oraz specjaliści zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w ciągu czterech godzin w siedzibie Zamawiającego od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia zaistnienia takiej potrzeby;
	10. kontrola wykonawcy robót budowlanych, celem zapewnienia realizacji robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
	11. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji umowy na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
	12. wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót budowlanych; o ile jest to wymagane przepisami prawa bądź zapisami umowy o dofinansowanie – zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych wszystkich niezbędnych instytucji i podmiotów;
	13. dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom, wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia inwestycji, zarządzanej przez Wykonawcę;
	14. podjęcie wszelkich innych koniecznych działań, nie wymienionych wprost w Umowie oraz niniejszym OPZ, dla prawidłowej i terminowej realizacji umowy na roboty budowlane.

Względem wykonawcy robót budowlanych Wykonawca będzie wykonywał uprawnienia i obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane.

**IV. ZASADY RAPORTOWANIA**

1. **Wymagania odnośnie Raportów**

Format Raportów powinien być zgodny z wymaganiami Umowy oraz zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca jest obowiązany sporządzać raporty zgodnie z samodzielnie opracowanym wzorem, uwzględniającym uwagi Zamawiającego i przez niego zaakceptowanym. Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy raportów należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy, lub w innym terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien sporządzić dodatkowe raporty (Raport *ad hoc*) na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji umowy na roboty budowlane lub Umowy.

1. **Raporty składane przez Wykonawcę**

Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów:

1. **Raport wstępny,**
2. **Raport miesięczny,**
3. **Raport końcowy,**
4. **Raport *ad hoc*.**

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać **Część ogólną** o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

* rozdzielnik dokumentu;
* ogólne informacje o umowie na roboty budowlane i Umowie z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji Umowy.

**Ad.(a)**

**Raport wstępny** powinien dodatkowo zawierać:

1. **pierwszy Raport wstępny**

-część związaną z Umową – będącą sprawozdaniem Wykonawcy z prowadzenia własnych działań wraz z ich zakresem, metodyką wykonywania usług, wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu osób Wykonawcy (Inspektorów Nadzoru i Specjalistów) oraz opisem zadań Zespołu Wykonawcy na najbliższy miesięczny okres działania, w tym kompletnej listy osób zespołu Wykonawcy proponowanego dla tej Umowy i określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metodyka) w wykonywanie swoich zadań;

- część będącą podsumowaniem – należy w niej zaprezentować informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy.

1. **drugi Raport wstępny**

- część związaną z Umową – będącą sprawozdaniem Wykonawcy z prowadzenia własnych działań wraz z ich zakresem, metodyką wykonywania usług, wykazem prac związanych z mobilizacją Zespołu Wykonawcy(Inspektorów Nadzoru i Specjalistów) oraz opisem zadań Zespołu Wykonawcy na najbliższy miesięczny okres działania;

- część związaną z nadzorem nad umową na roboty budowlane – będącą sprawozdaniem z usług w zakresie nadzoru nad realizacją umowy na roboty budowlane, a w szczególności: analizy SWZ, dokumentacji technicznej, projektowej, harmonogramu realizacji robót, harmonogramem płatności, harmonogramem realizacji projektu, harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy), polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych; w tej części należy również ująć ewentualną akceptację podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;

- część będącą podsumowaniem – należy w niej zaprezentować informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy oraz stanu robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane oraz inne ważne informacje bezpośrednio mające wpływ na realizację Umowy czy umowy na roboty budowlane.

**ad.(b)**

**Raport miesięczny** –zawierający zakres prac zrealizowanych w miesięcznym okresiesprawozdawczym.

W szczególności raport powinien zawierać:

−część związaną z nadzorem nad umową na roboty budowlane, w tym:

* krótki i rzeczowy opis robót budowlanych zrealizowanych przez wykonawcę umowy na roboty budowlane (podsumowanie);
* wykaz robót budowlanych zakończonych i rozpoczętych;
* informacje o robotach budowlanych planowanych na następny okres sprawozdawczy;
* podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt wykonawcy robót budowlanych;
* informacja dotycząca realizacji robót budowlanych nadzorowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
* analizę zgodności postępu robót budowlanych z harmonogramem robót budowlanych, wraz z opisem ewentualnych pojawiających się trudności;
* krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
* opis realizacji robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych;
* plan działań na kolejny okres sprawozdawczy;

-część związaną z Umową, w tym:

* podsumowanie głównych działań Wykonawcy w ramach Umowy;
* wykaz korespondencji jaka wpłynęła od wykonawcy robót budowlanych, zawierający zwięzłe streszczenie treści pisma oraz informacje o etapie jego załatwiania;
* przewidywany plan pracy osób Zespołu Wykonawcy (Inspektorów oraz Specjalistów) na następny miesiąc;
* krótki i rzeczowy opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych w okresie sprawozdawczym wraz z propozycją działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania;
* listę Zespołu Wykonawcy zatrudnionego w okresie sprawozdawczym – zaangażowanego w realizację Umowy.

**ad.(c) Raport końcowy**

Raport ten winien zawierać:

* kopie Protokołów częściowych wykonania robót budowlanych, kopię Protokołu końcowego wykonania robót budowlanych;
* zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
* wartość robót dla umowy na roboty budowlane;
* opis realizacji robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych;
* szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót budowlanych;
* ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych;
* szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężania;
* dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla umowy na roboty budowlane.

Niezależnie od w/w Raportów Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do składania **Raportu *ad hoc* Wykonawcy**. Raport *ad hoc* Wykonawcy może dotyczyć zarówno realizacji umowy na roboty budowlane lub realizacji Umowy i winien zawierać informacje wymagane przez Zamawiającego.

**Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów**

Wszystkie Raporty wymienione powyżej powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

* **Raport wstępny** – pierwszy raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia Umowy.
* Drugi raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie czterech tygodni od daty zawarcia umowy na roboty budowlane.
* Raport wstępny Wykonawca sporządza dwukrotnie.
* **Raport miesięczny** – powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie do czternastu dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy. Pierwszy raport miesięczny winien być sporządzony w terminie 14 dni od zakończenia każdego miesiąca po podpisaniu Umowy.
* **Raport końcowy Wykonawcy –** powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu realizacji umowy na roboty budowlane.
* Raport końcowy dla zakończonej umowy na roboty sporządzany jest jednorazowo.
* **Raport *ad hoc* Wykonawcy** – powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja papierowa oraz wersja elektroniczna) w terminie określonym w wezwaniu do jego sporządzenia, (co najmniej 3 dniowym).

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty Miesięczne.

**V. WYKAZ OSÓB DO WYKONANIA UMOWY**

Zespół Wykonawcy tworzą:

1. **Koordynator Zespołu** - co najmniej jedna osoba, która będzie pełniła funkcję koordynatora inspektorów nadzoru posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadająca minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika zespołu / Inżyniera Kontraktu/ Menadżera Projektu lub tożsame przez cały okres inwestycji (tj. od momentu przekazania placu budowy Wykonawcy robot do momentu podpisania z Wykonawcą robot protokołu odbioru końcowego lub tożsamego dokumentu) przy realizacji co najmniej dwóch ukończonych projektów (kontraktów) obejmujących zakresem budowę/ przebudowę /modernizację obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości minimum 10.000.000,00 PLN brutto każda (dziewięć milionów złotych 00/100).
2. Inspektorzy nadzoru w branżach:
	* **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:** co najmniej jedna osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora nadzoru ds. robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, minimum 10 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 15000 m3 oraz o wartości minimum 10.000.000,00 PLN brutto każdy (dziewięć milionów złotych 00/100)
	* **Inspektor nadzoru robót sanitarnych**: co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru ds. robót sanitarnych, posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, oraz minimum 10-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o wartości minimum 10.000.000,00 PLN brutto każda (dziewięć milionów złotych 00/100)
	* **Inspektor nadzoru robót elektrycznych**: co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru robót ds. elektrycznych i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń oraz minimum 10-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o wartości minimum 10.000.000,00 PLN brutto każda (dziewięć milionów złotych 00/100)
3. Specjaliści:
	* **Specjalista ds. rozliczeń** – co najmniej jedna osoba: posiadająca minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie na stanowisku osoby od rozliczeń dla inwestycji dotyczącej robót budowlanych na obiekcie użyteczności publicznej1 o wartości robot budowlanych minimum 10.000.000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100), której dysponentem środków były jednostki budżetu państwa lub samorządowe.

**V. DODATKOWE WYMAGANIA**

1. **Zespół Wykonawcy:**
	1. Wykonawca winien zapewnić wysoko wykwalifikowany Zespół zdolny do wykonania Umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
	2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji Umowy;
	3. Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót budowlanych i zatrudnić stosowny, niezbędny Zespół wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
2. **Zastępstwo i zmiany zespołu Wykonawcy:**
	1. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo (spełniające odpowiednie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i niniejszym OPZ dla każdej z wymaganych osób), zaakceptowane w terminie do 7 dni przez Zamawiającego, w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy,

- jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy z innych, niż wymienione w pkt a) powyżej, z niezależnych od Wykonawcy przyczyn;

* 1. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek ze wskazanych osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się lub wywiązuje się nienależycie ze swoich obowiązków wynikających z umowy w sprawie Zamówienia. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący;
	2. w przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszym OPZ oraz w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o wykształceniu, kwalifikacjach oraz doświadczeniu spełniających wymagania określone w dokumentacji przetargowej, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, z winy Wykonawcy;
	3. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy. W przypadku, gdy członek Zespołu Wykonawcy nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka Zespołu Wykonawcy. Za okres, w którym członek Zespołu Wykonawcy był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Wykonawcy;
	4. zmian osobowych Zespołu Wykonawcy, o których mowa powyżej nie uważa się za zmiany Umowy.

**VI. CENA OFERTOWA:**

1. Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie winna obejmować wszelkie czynności opisane w niniejszym OPZ, jak również SWZ i Umowie. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Umowy.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, uwzględniając możliwość dłuższej realizacji projektu, związanej z wydłużeniem okresu realizacji umowy na roboty budowlane.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wynagrodzenie ewentualnie wskazanych dodatkowych osób (niż osoby wymagane przez Zamawiającego w SIWZ oraz niniejszym OPZ) zatrudnionych przez Wykonawcę należy uwzględnić w cenie oferty. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Zespołu Wykonawcy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien uwzględnić je w cenie oferty.