

**Zatwierdził:**

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile



**ZAMAWIAJĄCY**  
**PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE**  
**ul. Podchorążych 10**  
**64-920 Piła**

---

Nr zamówienia:

**AG-2240-17-21**

**„Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy w zakresie dostosowania do ochrony przeciwpożarowej budynku „C”- Biblioteka Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski.”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile,  
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła

Numer tel.: 067 352-26-00

Adres poczty elektronicznej: dag@puss.pila.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści, SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmian.) [zwanej dalej także „pzp”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją  
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na wykonanie opracowania dokumentacji architektoniczno-budowlanej oraz nadzór inwestorski dotyczący przebudowy w zakresie dostosowania do ochrony przeciwpożarowej budynku „C” - Biblioteka Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile pn. „Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy w zakresie dostosowania do ochrony przeciwpożarowej budynku „C”- Biblioteka Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski.”

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, ekspertyz, odstępstw, decyzji oraz innych dokumentów umożliwiających zgodnie z obowiązującymi przepisami realizację powyższej inwestycji.

### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji technicznej:**

Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu: Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów ( Dz.U. nr 109 poz. 719 z późn. zm.); Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2012r. poz.1935 z póź. zm.) oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zawierać:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowych pełno branżowych (budowlano-architektoniczną, elektryczną, sanitarną), wymaganych przepisami Prawa budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) i spełniających wymagania rozporządzeń Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zm.)
- 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz.1129 ze zm.);
- 3) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.)
- 4) Nadzór autorski

**2.** Opracowana dokumentacja zostanie sporządzona dla budynku „C” i dotyczy jego przebudowy. Budynek Biblioteki Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile mieści się na terenie kampusu przy ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, działka nr 302, obręb Piła 15. Podstawą opracowania są min:

- Przepisy Prawa Budowlanego.
- Ekspertyza techniczna zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- Uzgodnienia z rzeczoznawcami (ppoż.,)
- Decyzja Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej wyrażająca zgodę na zaproponowane rozwiązania projektowe dotyczące - odstępstw.
- Uzgodnienia Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

### **1) Stan istniejący.**

Budynek z 1936r. przebudowany w 2006r. w związku ze zmianą sposobu użytkowania budynku z kasyna wojskowego na bibliotekę główną. Jest to budynek przedwojenny, o charakterze zabytkowym, w którym mieści się Biblioteka Główna uczelni oraz pomieszczenie gastronomiczne. Obiekt zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie budynków dydaktycznych i administracyjnych uczelni.

#### Dane techniczne ogólne budynku „C”:

Powierzchnia zabudowy:.....	681,83 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita:.....	2.501,00 m <sup>2</sup>
Powierzchnia użytkowa:.....	1.965,33 m <sup>2</sup>
Kubatura:.....	8.836,98 m <sup>3</sup>

## **2) Funkcje budynku „C” Biblioteki gdzie prowadzona jest przez Uczelnię następująca działalność:**

- a) Dydaktyczno-naukowa, poprzez: zapewnienie studentom i pracownikom Uczelni oraz pozostałym chętnym osobom, dostępu bezpośredniego do podręczników i publikacji naukowych oraz za pośrednictwem Internetu do światowych zbiorów, prowadzenie bibliograficznych baz danych, organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej dla użytkowników, organizowanie konferencji naukowych i seminariów na terenie Biblioteki.
- b) Kulturalno-oświatowa, poprzez: organizowanie w Galerii „Na poddaszu”: wystaw, spotkań autorskich, promocji książek, upowszechnianie i popularyzacja tradycji miasta oraz regionu, włączanie się swoimi przedsięwzięciami w imprezy lokalne i ogólnopolskie (takie jak Noc w Bibliotece, Tydzień Bibliotek czy Festiwal Nauki),.
- c) Prowadzenie uczelnianego archiwum poprzez gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie materiałów archiwalnych uczelni.
- d) Pomieszczenie gastronomiczne w budynku C, wynajmowane jest firmie zewnętrznej.

W budynku „C” mieści się min.: wypożyczalnia książek, czytelnia, magazyn książek, ośrodek informacji naukowej, sala konferencyjna-multimedialna, centrum informatyki, sala wystawowa, kawiarenka internetowa, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia administracji, zaplecze socjalne i sanitarne na każdej kondygnacji użytkowej, bufet z kuchnią oraz pomieszczenia techniczne, winda osobowa, platforma przychodowa dla osób niepełnosprawnych i dźwigi towarowe do przewozu książek – 2szt.

Budynek jest obiektem wolnostojącym z 3 klatkami schodowymi, całkowicie podpiwniczony 4- kondygnacyjny, w tym 1-kondygnacja podziemna ( piwnice) i 3- kondygnacje nadziemne( parter, piętro oraz I-poziom poddasza użytkowego), oraz II-poziom poddasza nieużytkowego z wieżą zegarową, dach spadzisty 4- spadowy z lukarnami i oknami połącowymi.

W pomieszczeniach piwnicznych usytuowany jest węzeł cieplny, pracujący na potrzeby centralnego ogrzewania, pomieszczenia przyłącza wodociągowego z głównym zaworem odcinającym, wodomierzem i zaworem antyskażeniowym, pomieszczenia magazynowe książek oraz pozostałe pomieszczenia gospodarczo- magazynowe, socjalne i sanitarne.

## **3) Opis techniczny budynku:**

- a) Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej o układzie konstrukcyjnym podłużnym na kondygnacjach nadziemnych oraz układzie poprzecznym w piwnicach.
- b) Fundamenty: brak danych i odkrywek.
- c) Ściany zewnętrzne kondygnacji piwnicznej i parteru o grubości 51cm, ściany I-piętra i poddasza użytkowego o grubości 38cm- murowane z cegły ceramicznej pełnej.
- d) Klatki schodowe: wejście główne i dwa wejścia od szczytów budynków: żelbetowe.
- e) Stropy nad piwnicą (dwa rodzaje): stropy płaskie o konstrukcji żelbetowej monolitycznej w pomieszczeniach i stropy łukowe w postaci sklepienia odcinkowego o konstrukcji żelbetowej lub betonowej w korytarzu,
- f) Stropy nad parterem: ceramiczny gęsto żebrowy typu Akermana,
- g) Strop nad I-piętrem: monolityczny żelbetowy, typu płytowego o grubości 30cm, od spodu ocieplony płytą suprema gr. 3 cm.
- h) Strop nad I-poziomem poddasza użytkowego: drewniany deskowy na belkach drewnianych, strop oparty na słupach drewnianych poziomu I-poddasza, które z kolei obciążają poniżej żelbetowy strop płytowy,
- i) Sufity podwieszane typu OWA, posadzki /podłogi: płytki granitogresowe.
- j) Konstrukcja dachu: drewniana, krokwiowo-płatwiowa, dach podparty za pośrednictwem murłat na ścianach zewnętrznych i za pośrednictwem słupów dociąży strop żelbetowy. (należy przewidzieć wykonanie odnowienia impregnacji ognioochronnej ppoż. konstrukcji drewnianej dachu)
- k) Dach stromy, 4-spadkowy, pokrycie dachu na folii wstępnego krycia dachówką ceramiczną karpiówką podwójnie,
- l) Stolarka okienna: okna białe jednoramowe z PCV z nawiewnikami oraz w lukarnach dachowych.

- m) Elewacje budynku: tynki elewacyjne naturalne malowane, obramowanie okien, parapety i cokół z cegły ceramicznej licowej, pokryty farbami w kolorze czerwonym, układ warstw cokołu z cegieł, co druga warstwa wysunięta poza lico ściany.
- n) Rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej malowane.
- o) Główne wejście do budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych i platformą przy schodową w głównej klatce schodowej do przewozu osób niepełnosprawnych, schody zewnętrzne i wewnętrzne w klatkach schodowych z okładziną z płytek gresowych.
- p) Stolarka drzwiowa: drzwi zewnętrzne aluminiowe, wyposażone w samo-zamykacze (wejście główne drzwi otwierane elektryczne sterowane przyciskiem) wewnętrzne do pomieszczeń typowe pełne,

#### **4) Budynek „C” jest wyposażony w instalacje i podłączony do następujących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:**

- a) instalacja wody zimnej zasilanej z miejskiej sieci wodociągowej,
- b) instalacja przeciwpożarowa wodna hydrantów wewnętrznych,
- c) instalacja kanalizacji sanitarnej podłączonej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- d) instalacja centralnego ogrzewania zasilane z węzła cieplnego, dostawa czynnika grzewczego z MEC-u,
- e) instalacja kanalizacji deszczowej odprowadzająca wody deszczowe z dachów do lokalnej sieci i dalej do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- f) instalacja c.w.u. zasilana z podgrzewaczy indywidualnych oraz grupowych obsługujących węzły sanitarne,
- g) instalacja ciepła technologicznego z węzła cieplnego zasilająca centrale klimatyzacyjne, w obiekcie zlokalizowane są dwie centrale klimatyzacyjne z odzyskiem ciepła,
- h) instalacje elektryczne: oświetlenia ogólnego i gniazd wtykowych, oświetlenia ewakuacyjnego, oświetlenia zewnętrznego, siłowa, wewnętrzne linie zasilające, połączenia wyrównawcze, instalacje słaboprądowe, instalacja alarmowa, instalacje logiczne,
- i) instalacja odgromowa,
- j) instalacje teletechniczne,
- k) budynek „C” jest także wyposażony w urządzenia ochrony przeciwpożarowej i w urządzenia dźwigowe do przewozu osób niepełnosprawnych ( winda i platforma przyschodowa) i dwa dźwigi do przewozu książek.

#### **5) Zakres opracowania.**

Inwestycja obejmuje przede wszystkim:

- a) dostosowanie budynku Biblioteki Głównej PUSS w Pile w oparciu o istniejące urządzenia do aktualnych przepisów w zakresie ochrony ppoż.,
- b) modernizację i poprawę komfortu użytkowników obiektu, poprzez montaż klimatyzacji, wygłuszenie ścian w czytelnicy, poprawę estetyki całego budynku i wszystkich pomieszczeń, poprawę warunków przechowywania akt archiwalnych w archiwum w piwnicy, w wyniku izolacji fundamentów, unowocześnienie pomieszczenia sali wystawowej „Galeria na poddaszu” będącej miejscem wystaw, spotkań autorskich, promocji książek, zwiększenie funkcjonalności budynku w wyniku wyburzenia ściany działowej między korytarzem, a pom. socjalnym, przy sali w której odbywają się m.in. konferencje i sympozja naukowe, utworzone zostanie zaplecze techniczne na potrzeby cateringu i spraw formalnych związanych z obsługą uczestników, instalacja książkomatu na zewnątrz budynku.
- c) zmniejszenie bieżących kosztów utrzymania budynku, poprzez wymianę oświetlenia na energooszczędne we wszystkich pomieszczeniach oraz izolację i ocieplenie fundamentów budynku.
- d) poprawę estetyki terenu kampusu Uczelni, poprzez wykonanie poprawek elewacji budynku.

#### **6) Szczegółowy zakres planowanej inwestycji obejmuje min.:**

- a) montaż instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego w celu dostosowaniu obiektu do aktualnie obowiązujących warunków ppoż.,
- b) montaż drzwi na ciągach komunikacyjnych zgodnych w wymogami ppoż.,
- c) wyburzenie ściany działowej w celu zapewnienia zaplecza, przy sali, w której odbywają się konferencje, sympozja,

- d) montaż wentylacji mechanicznej wraz z klimatyzacją i rekuperacją ( umożliwiająca sterowania temperaturą w poszczególnych pomieszczeniach przez użytkowników),
- e) montaż separatorów tłuszczu w związku z funkcjonującym pomieszczeniem gastronomicznym,
- f) montaż wentylacji w węzłach sanitarnych (z zastosowaniem wentylatorów elektrycznych),
- g) wykonanie nowej izolacji fundamentów budynku,
- h) malowanie ścian elewacji obiektu, (min. częściowe usunięcie istniejącej farby z pomalowanych cegieł oraz ponowne pomalowanie)
- i) montaż instalacji oświetlenia ścian przeznaczonych do ekspozycji dzieł sztuki w sali wystawowej,
- j) wygłuszenie pomieszczenia czytelnicy,
- k) wymiana schodów i konserwacja elementów drewnianych w wieży zegarowej oraz montaż mechanizmu z melodią do zegara,
- l) pokrycie płytek podłogowych ( płytki wykładzinowe obiektowe - klasa trudnopalności Bfl-s1 w pomieszczeniu wypożyczalni, czytelnicy oraz galerii ),
- m) wymiana płytek podłogowych i ściennych ( węzły sanitarne),
- n) pokrycie ciągów komunikacyjnych panelami winylowymi obiektowymi - klasa trudnopalności Bfl-s1,
- o) malowanie ścian i sufitów,
- p) wymiana oświetlenia na energooszczędne w całym budynku,
- q) zakup wyposażenia (sprzęt meblowy, AGD, RTV),
- r) zabezpieczenie przed wilgocią ścian w pomieszczeniach piwnicznych ( osuszenie, zabezpieczenie preparatami przeciwko wilgoci i grzybom, odnowienie tynków, malowanie.)
- s) wymiana rur kanalizacyjnych w pomieszczeniach piwnicznych,
- t) przebudowa węzłów sanitarnych (toalet) dotyczy: instalacji kanalizacyjnej, wymiana wyposażenia sanitarnego, wymiana ścianek systemowych i montaż luster.
- u) instalacja książko matu na zewnątrz budynku wraz z oprogramowaniem,
- v) wykonanie instalacji zasilania i oświetlenia indywidualnych stanowisk w czytelnicy,
- w) montaż centrali monitoringu i powiadomień ppoż. lub jeśli to możliwe modernizacja istniejącej

**Zamawiający zamieszcza poniżej opis planowanych ewentualnych rozwiązań dotyczących dostosowania budynku do wymagań przeciwpożarowych są to jedynie sugestie, na których można oprzeć projekt natomiast projektant musi zaproponować własne rozwiązania oraz uzyskać na zaproponowane odstępstwa zgodę Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.**

## **7) Opis planowanych niektórych projektowanych rozwiązań.**

7.1) Dostosowanie obiektu do ochrony przeciwpożarowej wymagać będzie przeprowadzenia prac budowlanych i instalacyjnych min.:

- a) Prace budowlane: - rozbiórka ścian, obróbka ścian przy drzwiach, miejscowe zderzenie farby w miejscach wykwitów i pęcherzy oraz szpachlowanie tych miejsc, malowanie klatek schodowych ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń,
- b) Roboty wykończeniowe - wymiana wskazanych drzwi, - wymiana wskazanych okien na oddymiające, Prace instalacyjne wg branż.

7.2) Opis niektórych rozwiązań szczegółowych min.:

- a) Wykończenie powierzchni ścian: - szpachlowanie gipsem z osadzeniem kątowników stalowych, ocynkowanych, - malowanie klatek schodowych farbą emulsyjną, lateksową - uzupełnienie płaszczyzn.
- b) Okna zewnętrzne. Wskazane okna należy wymienić na okna oddymiające. Okna z profili aluminiowych, malowanych proszkowo. Wygląd zewnętrzny okna identyczny jak okna istniejące. Okna wyposażone w siłowniki i zestaw konsol.
- c) Drzwi wewnętrzne, zewnętrzne, ścianki przeszklone z drzwiami dostosowane do wymogów ppoż.. Drzwi drewniane, płytowe lakierowane, na wzór drzwi istniejących. Ościeżnice drewniane. Okucia mosiężne – takie jak w drzwiach istniejących. Drzwi o odporności ogniowej, ppoż. i dymoszczelne, wyposażone w samozamykacz.. W piwnicy i na poddaszu drzwi stalowe, ościeżnice stalowe. Drzwi o odporności ogniowej, dymoszczelne, wyposażone w samozamykacz. Drzwi zewnętrzne do budynku aluminiowe wyposażone w samozamykacz i połączone z instalacją klap oddymiających.

- d) Obudowa szybu windy materiałami niepalnymi na poziome poddasza, wykonanie przedsionka przed wyjściem z windy wyposażonego w drzwi ppoż.
- e) Instalacja hydrantowa ppoż.  
Planowany zakres opracowania obejmuje wewnętrzną instalację przeciwpożarową zasilającą hydranty. W związku z przebudową budynku należy dostosować istniejącą instalację hydrantową, przeciwpożarową do aktualnych warunków i przepisów przeciwpożarowych. W przypadku zbyt niskiego ciśnienia i wydatku wody zastosować urządzenia do podnoszenia powyższych parametrów.
- f) Oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne. Wykonanie całościowej instalacji oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego budynku wraz z tabliczkami informacyjnymi ppoż.
- g) Montaż licznika wody na instalacji hydrantowej wraz z zaworami antyskażeniowymi.
- h) Wykonanie zabezpieczenia ppoż. wszystkich wykonywanych przepustów technologicznych przez ściany lub stropy.
- i) Usunięcie wszystkich krat w oknach budynku,
- j) Montaż bramek z samozamykaczem ograniczających zejście do piwnicy w trakcie pożaru.
- k) Modernizacja windy umożliwiająca jej dostosowanie warunków ppoż. (min: sterowanie windą wymuszające jej zjazd na dół oraz otwarcie drzwi)

7.3) Realizacja inwestycji wynika z konieczności dostosowania budynku do wymogów przeciwpożarowych. Nadrzędnym celem projektowanej inwestycji jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz życia osób przebywających w budynku Biblioteki. Wykonana dokumentacja wielobranżowa ma również uwzględnić podniesienie walorów użytkowych i estetycznych budynku „C”, Szczegółowy zakres rzeczowy Projektu obejmuje wykonanie opracowań dotyczących prac budowlanych oraz instalacyjnych odnośnie min.:

- a) Przebudowy pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych (ściany, przeszklenia, drzwi), zawierającej:
  - Demontaż i montaż ścian, stolarki drzwiowej i okiennej
  - Wykonanie prac instalacyjnych: wod.-kan, ppoż, elektrycznych, instalacji niskoprądowych, sieciowych, oświetlenia.
- b) Wykonania powierzchni, podłóg, okładzin ścian płytkami, gipsowanie, tynkowanie, malowanie ścian i sufitów farbą zmywalną.
- c) Wyszczególnienia szczegółowego wyposażenia poszczególnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych wraz z ich określeniem i zestawieniem oraz rozmieszczeniem.

7.4) Zakres prac modernizacyjno-remontowych do realizacji w Bibliotece z uwzględnieniem podziału na poszczególne pomieszczenia :

- a) Piwnice:
  - Malowanie ścian
  - Malowanie drzwi.
- b) Ciągi komunikacyjne:
  - Malowanie ścian (górną kolor biały, struktura pomalować w kolorze szarości)
  - Podłogi oraz schody - położyć panele winylowe lub wykładzinę.
  - Malowanie drzwi (kolor szarości lub biały).
- c) Pomieszczenia administracyjne:
  - Malowanie wszystkich pomieszczeń administracyjnych w kolorze białym lub szarości.
  - Położenie paneli winylowych lub wykładzinę.
  - Pochowanie instalacji komputerowych w ścianach.
  - Montaż klimatyzacji.
  - Wymiana żaluzji okiennych.
- d) Szatnia:
  - Malowanie wg wizualizacji.
  - Wykonanie nowej zabudowy.
- e) Toalety na każdej kondygnacji:
  - Przebudowa toalet włącznie z wyposażeniem wg. wizualizacji (zestaw podtynkowy, umywalki, pisuary itp.) i wentylacją.
- f) Wypożyczalnia:
  - Malowanie ścian wg wizualizacji.
  - Położenie płytek dywanowych.
  - Pochowanie instalacji komputerowych w ścianach.
  - Wyprowadzenie nowej instalacji elektrycznej w podłodze.
  - Wyposażenie w nowe regały książkowe oraz stoliki krzesła, fotele wg wizualizacji.
  - Wymiana drzwi wejściowych na oszklone.

- Zakup oraz montaż katalogu elektrycznego książek.
  - Montaż klimatyzacji.
  - Wymiana żaluzji okiennych.
- g) Czytelnia:
- Malowanie ścian kolor wg wizualizacji.
  - Położenie płytek dywanowych.
  - Pochowanie instalacji komputerowych w ścianach.
  - Wyprowadzenie nowej instalacji elektrycznej w podłodze np. do stolików itp.
  - Wyposażenie w nowe regały książkowe oraz stoliki krzesła, fotele wg wizualizacji.
  - Wymiana drzwi wejściowych na oszklone.
  - Zakup oraz montaż katalogu elektrycznego książek.
  - Montaż klimatyzacji.
  - Wymiana żaluzji okiennych.
- h) Pomieszczenie profesorskie:
- Malowanie ścian (kolor wg wizualizacji).
  - Położenie płytek dywanowych.
  - Pochowanie instalacji komputerowych w ścianach.
  - Wyposażenie w meble wg wizualizacji.
  - Wymiana żaluzji okiennych.
- i) Korytarzy przy Sali konferencyjnej.
- Likwidacja ścianki.
  - Wyposażenie w sprzęt wg wizualizacji.
  - Malowanie ścian wg wizualizacji.
- j) Sala konferencyjna:
- Wymiana drzwi na przeszklone.
- k) Centrum informatyki (pom.2.19):
- Wykonanie dodatkowego otworu i montaż drzwi przeszklonych.
  - Wymiana istniejących drzwi na przeszklone.
  - Podział pomieszczenia na dwie części ścianką przeszkloną z drzwiami przeszklonymi.
  - Położenie paneli winylowych lub wykładziny.
  - Pochowanie instalacji komputerowych w ścianach oraz jej rozbudowa.
  - Wyprowadzenie nowej instalacji elektrycznej w podłodze np. do stolików itp.
  - Wyposażenie w nowe stoliki, wg wizualizacji.
  - Wymiana żaluzji okiennych.
- l) Poddasze:
- Malowanie ścian wg wizualizacji.
  - Wyposażenie w sprzęt wg wizualizacji.
  - Położenie paneli winylowych lub wykładziny.
  - Pochowanie instalacji komputerowych w ścianach oraz jej rozbudowa.
  - Montaż ekranu istniejącego, oraz projektora.
  - Malowanie drzwi.
  - Zegar melodia 1x w południe gaudeamus igitur
  - Wymiana obudowy w windzie na ppoż. oraz modernizacja windy z możliwością połączenia telefonicznego w razie awarii.
  - Wyposażenie w krzesła wyściełane około 40 szt.
  - Wykonanie zabudowy do wydawania napojów i ciasta wg wizualizacji.
  - Montaż instalacji oświetleniowej w sali wystawowej.
  - Wymiana żaluzji okiennych.
- m) Zadania ogólne min.:
- Wymienić kratki wentylacyjne z możliwością otwierania przez osoby niepełnosprawne.
  - Wymienić drzwi wejściowe główne na przeszklone.
  - W ciągu komunikacyjnym na parterze w kierunku wypożyczalni likwidacja drzwi.
  - Montaż wentylacji wyciągowej w pomieszczeniach gastronomii.
  - Montaż separatora tłuszczu.
  - Rozbudowa instalacji ppoż. – dostosowanie do rozporządzenia MSWiA z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków z póź.zm..
  - Wykonanie izolacji pionowej fundamentów.
  - Zakup książkomatu.
  - Mycie dachu ( dachówka).

- Wykonanie ekspertyzy ppoż. dla budynku dostosowując obiekt do obowiązujących przepisów rozporządzenia MSWiA z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków z póź.zm..

**Zamawiający z wybranym wykonawcą usługi ustali szczegóły dotyczące poszczególnych elementów przebudowy- modernizacji min. ilości, rodzaju, rozmieszczenia, kolorystyki oraz zastosowanego materiału itp.**

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania nadzoru inwestorskiego:**

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru** wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego** i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu ich do użytkowania.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań.
- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałyby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub prawem budowlanym.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 13) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz udzielenie **Zamawiającemu** wszelkiej pomocy w tym zakresie.
- 14) Uczestnictwa w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji. **Zamawiający** powiadomi **Inspektora Nadzoru** o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
- 15) Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót.
- 16) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego.
- 17) **Inspektor Nadzoru** nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.



#### 4. Sposób realizacji zamówienia

- 1) Zamawiający zleca wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych – pozwoleniem na budowę uzyskanym na podstawie ustawy „Prawo Budowlane” (Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.).
- 2) Projekt budowlany musi być zatwierdzony przez **Zamawiającego** przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę, a projekty szczegółowe techniczne muszą być zatwierdzone przez **Zamawiającego** przed rozpoczęciem robót.
- 3) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi inwestycji z zakresu projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego Wykonawca winien dysponować zespołem projektantów gwarantujących najwyższą, jakość wykonania projektu, terminowość, obsługę formalno-prawną oraz profesjonalny nadzór autorski i inwestorski podczas procesu budowy, w poszczególnych branżach.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału osób posiadających uprawnienia budowlane w poszczególnych branżach w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych.
- 5) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz wszystkich elementów zamówienia wraz z zestawieniem ich autorów stanowić będzie załącznik do oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, warunki i opinie oraz zastosować narzucone w nich wymagania w rozwiązaniach projektowych w ramach opracowania.
- 7) Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski formalne, powinny uzyskać jego akceptację.
- 8) Dokumentacja projektowa winna być wykonana według wyszczególnienia:
  - wersja papierowa w 5 egzemplarzach,
  - wersja elektroniczna na pendrive – 1 szt
- 9) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umów uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. W/w informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 10) Umożliwia się wykonawcy dokonanie wizji lokalnej budynków na terenie kampusu Uczelni w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń, co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg wykonania usługi oraz wysokości wynagrodzenia umownego.
- 11) W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.
- 12) Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji, jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji.
- 13) Nadzór autorski to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych. Ponadto wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i przyjętych w nim rozwiązań na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawcy czy kierownika budowy. Nadzór autorski obejmuje rozwiązania zamienne w stosunku do przewidzianych w projekcie wynikające ze zmiany uzgodnień dokonanych przez Wykonawcę w fazie projektowania.
- 14) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu budowlanego, następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm. zwanej dalej „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - utrwalanie Projektu na jakichkolwiek nośnikach,
  - trwale lub czasowe zwielokrotnianie Projektu, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
  - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Projekcie,
  - rozpowszechnianie Projektu lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet,

- upublicznienie Projektu dla potrzeb prowadzonych działań marketingowych
- 15) korzystania z Projektu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Projektu na rzecz osób trzecich.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

- 1) dokumentacja projektowa – do 205 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) nadzór inwestorski – od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót do dnia o uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6A i 6B do SWZ.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-17-21.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Łuczowska – sprawy formalne

Arkadiusz Sierpiński – przedmiot zamówienia

Jerzy Sadowski – przedmiot zamówienia

Komunikacja zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII pkt. 1.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30.10.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 116 ustawy Pzp.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi sporządzenia dokumentacji projektowej dotyczącej budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącej się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu zawierającej w swoim składzie branże:

- konstrukcyjno-budowlaną,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, każda z 2 usług dokumentacji.

Przez usługę spełniającą warunki należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowych zawierających w swoim składzie branże jw., wykonanych na podstawie umowy bądź innego dowodu stwierdzającego powyższy fakt. Wykaz zrealizowanych usług należy wypełnić zgodnie załącznikiem nr 5 do SWZ i potwierdzić, że wykonawca spełnia wymagania. Powyższe dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie przyjętych formatach danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób składania oraz zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder.zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez

- Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  7. W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej, o której mowa w pkt. XI ppkt. 2 Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 5.
  8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  9. Do oferty należy dołączyć:
    - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 9.3. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
    - 9.4. Załącznik nr 2 - Oświadczenia wykonawcy
    - 9.5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
    - 9.6. Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego, (jeżeli dotyczy)
    - 9.7. Załącznik nr 5 – Wykaz usług wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania.
  10. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
    - 10.1. Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
  11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
  14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert i nie podlega wyjaśnieniu, uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ust. 3.
  15. Postanowień ust.14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.09.2021** r. do godz.**10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie zakupowej Open Nexus
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2021** r., o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaoferuje cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy. W ofercie należy podać wartość netto i brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

## XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
  - 1.1. cena – 60 %
  - 1.2. doświadczenie projektanta – 20 %
  - 1.3. doświadczenie inspektora nadzoru – 20%
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

**Kryterium „cena” (C) – 60%:** Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min.}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,
- C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,
- C of. - cena oferty badanej.

### **Kryterium „doświadczenie projektanta” (DP) – 20%:**

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę tj. projektanta branży budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń, do realizacji zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej zawierającej elementy branży budowlanej, zawarte w Formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży budowlanej”.

Za każdą – opracowaną w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko Projektanta dokumentację branży budowlanej dotyczącą budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącą się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu Zamawiający przyzna **5 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **20 pkt.**

Uwaga:

- W kryterium „Doświadczenie Projektanta” ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach projektowych, wykazane na Formularzu „Doświadczenie Projektanta” złożonym wraz z ofertą. **Na potwierdzenie wykonania dokumentacji wpisanej w formularzu „Doświadczenie zawodowe Projektanta branży budowlanej” należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania.** Do oceny będą brane tylko te usługi- pozycje z tabeli, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami. **(referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt ich wykonania).**
- **Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie Projektanta” (Załącznik 5A), wraz z potwierdzeniem wykonania usługi jw. to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.**

### **Kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” (DIN) – 20%:**

Doświadczenie to będzie rozpatrywane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji usługi prowadzenia nadzoru inwestorskiego branży budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń zawarte w Formularzu „Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru”. W kryterium doświadczenie inspektora nadzoru Zamawiający nie będzie uznawał za tożsame pełnienie funkcji kierownika budowy.

Za każdą – usługę jw. przeprowadzoną w okresie ostatnich 3 lat, przez osobę proponowaną na stanowisko inspektora nadzoru branży budowlanej bez ograniczeń dotyczącą budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącą się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu Zamawiający przyzna **5 pkt.**, jednak nie więcej niż łącznie **20 pkt.**

Uwaga:

- W kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” ocenie będą podlegać jedynie informacje o nadzorowanych inwestycjach, wykazanych w Formularzu „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” złożonym wraz z ofertą. **Na potwierdzenie wykonania usługi wpisanej w formularzu „Doświadczenie inspektora nadzoru” należy dołączyć do każdej wykazanej pozycji, referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt jej wykonania.** Do oceny

będą brane tylko te usługi- pozycje z tabeli, które zostaną potwierdzone ww. dokumentami. **(referencje bądź inne dokumenty stwierdzające fakt ich wykonania).**

- **Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza „Doświadczenie Inspektora Nadzoru” (Załącznik 5A), wraz z potwierdzeniem wykonania usługi jw. to w tym kryterium oferta otrzyma 0 (zero) punktów.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:  
**C+DP+DIN**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana w kryterium cena

DP - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie projektanta

DIN - liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie inspektora nadzoru

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6A i 6B do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile;
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Piel, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, pocztą elektroniczną na adres e-mail: : iod@puss.pila.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy, RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e, RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XX. Postanowienia końcowe**

W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne, co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający, zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy, (jeżeli *występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako przykładowe.

## **XXI. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.

Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6A – Wzór umowy na wykonanie dokumentacji

Załącznik nr 6B – Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru