

Zapytanie ofertowe

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000499121, posiadająca numer NIP: 6521723715, REGON 243448608, BDO:000056582, wysokość kapitału zakładowego: 9 842 000,00 zł,

zaprasza do złożenia oferty na poniższe zamówienie.

1. Nazwa zamówienia:

Sprzątanie i mycie pojazdów Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o.

2. Opis przedmiotu zamówienia: usługi/ dostawy/roboty budowlane*

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i mycia pojazdów oraz sprzątanie pomieszczeń punktu sprzedaży biletów będącego w posiadaniu Zamawiającego. Ilość pojazdów przeznaczonych do utrzymania w czystości stanowi Załącznik nr 1.

Zakres prac:

- 1) Sprzątanie i mycie autobusów wykonywane będzie codziennie przez wszystkie dni tygodnia (łącznie z sobotami, niedzielami i świętami) po zjazdach autobusów do zajezdni. Zamawiający umożliwia Wykonawcy sprzątanie autobusów w godzinach od 20⁰⁰ do 4⁰⁰. Sprzątanie i mycie autobusów będzie obejmowało wykonanie niżej wymienionych prac.

Czynności codziennego sprzątania i mycia wnętrza autobusów tj.:

- a) utrzymanie w czystości szyb wewnątrz,
- b) utrzymanie w czystości siedzeń pasażerskich,
- c) mycie podłogi,
- d) mycie nadkoli,
- e) mycie poręczy,
- f) dezynfekcja (środki do dezynfekcji dopuszczone do stosowania w miejscach użyteczności publicznej).

Dodatkowo do czynności codziennego sprzątania i mycia wnętrza autobusu, będą wykonywane czynności okresowe raz na dwa tygodnie, do zakresu których należą:

- a) mycie sufitu,
- b) mycie szyb wewnątrz,
- c) mycie ścianek bocznych wewnątrz,
- d) mycie siedzeń pasażerskich,
- e) odkurzanie siedzeń tapicerowanych.

- 2) Cztery razy w roku Wykonawca jest zobowiązany wykonać gruntowne czyszczenie i pranie tapicerki siedzeń pasażerskich oraz fotela kierowcy. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może udostępnić pojazd do gruntownego sprzątania w godzinach innych niż od 20⁰⁰ do 4⁰⁰.

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 wykonanie prac w poszczególnych dniach potwierdzać będą przedstawiciele Wykonawcy a zatwierdzać będą brygadziści lub dyspozytorzy Zamawiającego poprzez właściwy wpis w kartę sprzątania codziennego stanowiącą Załącznik nr 3, kartę sprzątania okresowego stanowiącą Załącznik nr 4 oraz kartę sprzątania gruntownego stanowiącą Załącznik nr 5. Kompletne i uzupełnione zgodnie z zakresem czynności karty sprzątania

podpisuje upoważniony przedstawiciel wykonawcy a zatwierdza upoważniona osoba ze strony Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego karty sprzątnia stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

3) W razie potrzeby zastępstwa personelu sprzątającego Zamawiającego: utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w godzinach: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia polegającym na wykonaniu usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego 43-502 Czechowice-Dziedzice ul. Drzymały 16 w okresie urlopowym obecnego personelu wykonującego te prace i innych zdarzeń losowych.

Usługa utrzymania czystości pomieszczeń biurowych siedziby Zamawiającego będzie realizowana przy wykorzystaniu sprzętu, środków higieny i środków czystości należącego do Zamawiającego.

Obecnie personel realizujący prace utrzymania czystości nie przekracza wymiaru 1 etatu.

Zamawiający wymaga, aby czas przystąpienia do realizacji zadania utrzymania czystości pomieszczeń biurowych nie był dłuższy jak dwa dni robocze licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia potrzeby zastępstwa.

Zakres czynności:

- a) odkurzanie pomieszczeń biurowych wyposażonych w wykładzinę podłogową odkurzaczem;
 - b) przetarcie biurek;
 - c) przetarcie szaf;
 - d) przetarcie sprzętu komputerowego (w sposób bezpieczny);
 - e) mycie na mokro powierzchni: korytarzy, szatni, jadalni, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
 - f) inne polecenia przełożonego prowadzącego zmianę po stronie Zamawiającego nieprzekraczające kompetencji personelu sprzątającego.
- 4) Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca jest zobowiązany do odśnieżania, zapobiegania i łagodzenia śliskości zimowej bezpośrednio przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego.
- 5) Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do sprzątnia pomieszczeń Punktu Sprzedaży Biletów zlokalizowanego w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Towarowej 128, których łączna powierzchnia wynosi 46 m² – 1 raz na tydzień w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na własny koszt dostarcza oraz zabezpiecza środki i narzędzia do sprzątnia i mycia autobusów.

Uwaga: Stosowane środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń wykładziny podłogowej, ścian wewnątrz autobusu, powierzchni lakierniczych oraz zewnętrznych powierzchni reklamowych oraz innych elementów pozostających na wyposażeniu pojazdów.

Stosowane środki chemiczne nie mogą zawierać fosforu. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowego zadania oraz na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć karty charakterystyki używanych środków chemicznych.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty dotyczące używanych środków chemicznych a w szczególności świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i charakterystyki lub inne dokumenty dowodzące zgodności stosowanych środków z obowiązującymi przepisami i normami.

W przypadku czasowego wyłączenia myjni mechanicznej Zamawiający żąda od Wykonawcy ręcznego mycia autobusów w cyklu codziennym i okresowym.

Miejsce realizacji usługi:

Zajezdnia autobusowa Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o., 43-502 Czechowice-Dziedzice, ul. Michała Drzymały 16.

Codziennie mycie i sprzątanie – plac postojowy autobusów.

Okresowe mycie i sprzątanie – plac postojowy autobusów lub miejsca wyznaczone przez Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł w okresie obejmującym czas obowiązywania umowy.

4. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jakie Wykonawcy winni złożyć z ofertą:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł w okresie obejmującym czas obowiązywania umowy.

5. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena ryczałtowa za miesiąc świadczenia usług - 70%;**
- 2) **Gwarantowana stawka w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy – 30%.**

1.1. Sposób obliczania liczby punktów w kryterium „cena” (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto):

$$\text{Przyznane pkt w kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$$

W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 70.

1.2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „gwarantowana stawka w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy”:

Kryterium: gwarantowana stawka w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy - waga 30% (30%= 30 pkt)

$$\text{Przyznane pkt w kryterium gwarantowana stawka} = \frac{\text{gwarantowana stawka w (\%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania}}{\text{najwyższa gwarantowana stawka w (\%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy}} \times 100 \times 0,30$$

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, zgodnie z wartością zagwarantowaną w swojej ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Termin i sposób składania ofert:

Zainteresowanych Wykonawców prosimy o składanie pisemnych ofert wraz z wymaganymi

dokumentami w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o.
ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowice-Dziedzice,
lub drogą elektroniczną na adres pkm@pkm.czechowice-dziedzice.pl,
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11. 2021 r. godz. 10:00,59**.
Zamawiający dopuszcza złożenie skanów podpisanych dokumentów.

UWAGA: W ofercie Wykonawcy, który deklaruje gwarantowaną stawkę w (%) odpisu (ulgi) płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy, MUSI znajdować się oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do tej ustawy istnieje możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON. Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie%”

7. Inne postanowienia: -

8. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz pojazdów przeznaczonych do utrzymania w czystości;
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 3 - Karta sprzątnia codziennego;
- Załącznik nr 4 - Karta sprzątnia okresowego;
- Załącznik nr 5 - Karta sprzątnia gruntownego.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dostępne na BIP <https://www.bip.pkm.czechowice-dziedzice.pl/>)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o. do zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach sp. z o.o.
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 215 91 78;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych, jak też zawarciem i wykonaniem umowy podpisanej na skutek rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018. 1330 t.j. z dnia 10.07.2018.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy wykonawczej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 1 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

dr Rafał Kupczak



Wykaz pojazdów przeznaczonych do utrzymania w czystości

Lp.	Nr inw.	Marka	Rodzaj	Liczba miejsc cał/siedz
1	01	Solaris U 10	autobus	76/22
2	02	Solaris U 10	autobus	71/21
3	03	Solaris U 10	autobus	71/22
4	06	Solaris 12 II	autobus	105/30
5	08	Solaris U 12 III	autobus	92/29
6	11	Solaris 12 II	autobus	105/30
7	12	Solaris U 12 III	autobus	92/29
8	13	Solaris U 12 III	autobus	92/29
9	18	Solaris U 15	autobus	155/41
10	19	Solaris U 15	autobus	155/41
11	21	Iveco Daily	autobus	29/12
12	22	Solaris 12 II	autobus	105/30
13	31	Citroen Berlingo	samochód	5
14	32	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
15	33	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
16	34	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
17	35	Solaris U 12 IV	autobus	88/29
18	36	Solaris U 12 Hybrid	autobus	91/30
19	37	Solaris U 12 Hybrid	autobus	91/30
20	38	Solaris U 12 Hybrid	autobus	91/30
21	41	Fiat Talento	Samochód/pogotowie techniczne	5

Projekt umowy
Umowa nr

Zawarta dnia 2021 r. w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy

Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Michała Drzymały 16, 43-502 Czechowic-Dziedzice, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000499121, posiadająca numer NIP: 6521723715, REGON 243448608, BDO: 000056582, wysokość kapitału zakładowego: 9 842 000,00 zł, reprezentowana przez:

dr Rafał Kupczak – Prezes Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje z dniem 01.01.2022 roku do realizacji usługi polegające na stałym i kompleksowym myciu i sprzątaniu pojazdów komunikacji miejskiej, sprzątaniu raz na tydzień (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) pomieszczeń punktu sprzedaży biletów zlokalizowanego w Czechowicach-Dziedzicach przy ulicy Towarowej 128, w razie potrzeby utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Zamawiającego, a także w okresie zimowym odśnieżanie, zapobieganie i łagodzenie śliskości zimowej bezpośrednio przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie wykonywał usługi w zakresie oraz zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym.
2. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie zaopatrywał na swój koszt osoby wykonujące prace w niezbędne środki czystości.
3. Wykonawca sprawuje nadzór i kontrolę nad porządkiem i dyscypliną pracy, rozlicza czas pracy tych osób.
4. Wykonawca sprawuje nadzór nad warunkami pracy i przeprowadza na własny koszt badania kontrolne, wstępne i okresowe pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać aktualna szkolenia w zakresie BHP a Wykonawca będzie odpowiadał za wykonywanie przez nich pracy zgodnie z wymogami BHP.
6. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie BHP i poruszania się na terenie zajezdni.
7. Zabrania się przychodzenia do pracy pracownikom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poddania pracownika lub grupy pracowników kontroli w zakresie ewentualnego spożycia alkoholu lub innych podobnych środków, na urządzeniach będących własnością Zamawiającego lub do poproszenia organów wyposażonych w takie urządzenia do przeprowadzenia kontroli.
8. Wykonanie prac w poszczególnych dniach potwierdzać będą przedstawiciele Wykonawcy a zatwierdzać będą brygadziści lub dyspozytorzy Zamawiającego poprzez właściwy wpis w kartę sprzątania codziennego stanowiącą Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, kartę sprzątania okresowego stanowiącą Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz kartę sprzątania gruntownego stanowiącą Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. W przypadku braku wypełnienia lub

nieprawidłowego wypełnienia przez osoby wykonujące czynności z ramienia Wykonawcy kart sprzątnia, przyjmuje się, że usługa nie została wykonana w tym zakresie, w związku z czym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 2.

Strony uzgadniają, że Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy dostęp do szatni, WC, bieżącej wody i pomieszczenia socjalnego według istniejących u siebie warunków.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości:zł netto plus należny podatek od towarów i usług.
2. Należyte wykonanie umowy potwierdzone będzie zatwierdzonymi przez Zamawiającego kartami sprzątnia, które stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Należność wymieniona w ust. 1 będzie fakturowana przez Wykonawcę raz w miesiącu. Wynagrodzenie to będzie regulowane zgodnie z ust. 1 z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania niniejszej Umowy.
5. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
6. W przypadku sprzedaży towarów i usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na rzecz podatnika, gdzie kwota należności ogółem wynosi 15.000,00zł tj. należność ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, na fakturze należy umieścić zapis: „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOSCI”.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Zapłata zostanie dokonana na rachunek bankowy z faktury, zgłoszone w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.
W przypadku:
a) braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
b) nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.
10. Zapisy ust. od 7 do 12 mają zastosowanie do Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Zamawiający zgadza się na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, zgodnie z wartością zagwarantowaną w swojej ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP 6521723715 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Wykonawca oświadcza, że posiada numer NIP

§ 5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych;
 - b) w przypadku niewysprzątania choćby jednego autobusu lub pomieszczeń o których mowa w zapytaniu ofertowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) nienależytego wykonywania umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonywania usług zgodnie z umową;
 - d) używania środków niedopuszczonych do stosowania lub nieposiadających odpowiednich atestów;
 - e) braku zapewnienia zastępstwa personelu sprząającego Zamawiającego (utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych);
 - f) braku zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, zgodnie z wartością zadeklarowaną w swojej ofercie – chociażby powyższe miało charakter jednorazowy;
 - g) braku odśnieżenia, zapobiegania lub łagodzenia śliskości zimowej przed głównym wejściem do siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub o odstąpieniu bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno zostać złożone w terminie 30 dni licząc od dnia ziszczenia się przesłanki określonej w ust. 3 w formie pisemnej pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres mailowy Wykonawcy

§ 6.

1. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków umownych, określonych w § 5 ust. 3 lit od a) do f) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 netto.
2. Za stwierdzone przypadki oznaczone w § 1 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 netto.
3. Za każdy przypadek braku zapewnienia stosownego odpisu (ulgi) na PFRON w danym miesiącu, zgodnie z wartością zadeklarowaną w swojej ofercie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej wartości stosownego odpisu (ulgi) na PFRON, jaki mógłby być dokonany w przypadku, gdyby był on zapewniony zgodnie z wartością zagwarantowaną przez Wykonawcę w ofercie – za każdy taki przypadek, przy czym nie mniej niż 3.000,00 zł;
4. Strony zastrzegają możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nienależytym wykonaniem umowy, a także za szkody spowodowane przez swoich pracowników lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy, strony będą starały się rozstrzygać przede wszystkim w drodze negocjacji ugodowych. Nieosiągnięcie porozumienia spowoduje, że wynikłe spory rozpatrywać będzie właściwy miejscowo sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187 z 26.6.2014, s. 1 z późn. zm) posiada status dużego przedsiębiorstwa.

Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż przy ustalaniu liczby personelu i kwot finansowych w celu określenia statusu przedsiębiorstwa zostały uwzględnione rodzaje przedsiębiorstw o których mowa w Załączniku I, artykule 3 przywołanego wyżej Rozporządzenia Komisji (UE). W przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy zobowiązujemy się do aktualizacji niniejszego oświadczenia niezwłocznie od zaistniałej zmiany.

§ 9.

1. W kwestiach nieuregulowanych treścią umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
3. W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej Umowy, a treścią załączników, lub w razie sprzeczności między postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



DATA	KARTA SPRZĄTANIA OKRESOWEGO (1x2 TYG.)					Podpis wykonującego	UWAGI	Podpis zatwierdzającego
	mycie sufitu	mycie szyb wewnątrz	mycie ścianek bocznych wewnątrz	odkurzanie siedzeń tapicerowanych	mycie siedzeń pasażerskich			

podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmy
WYKONAWCA

podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmy
PKM

KARTA SPRZĄTANIA GRUNTOWNEGO (4x ROK)

Nr boczny:

Nr rejestracyjny:

Kwartał	DATA	gruntowne czyszczenie	pranie tapicerki siedzeń pasażerskich	pranie tapicerki fotela kierowcy	<u>Podpis</u> <u>wykonującego</u>	UWAGI	<u>Podpis</u> <u>zatwierdzającego</u>
I							
II							
III							
IV							

podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmy

WYKONAWCA

podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmy

PKM