

Gmina Kruszwica  
ul. Nadgoplańska 4  
88-150 Kruszwica

Znak sprawy:PIFZ-Z.271.21.2020

Kruszwica, 2020-10-13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **ZMIENIONA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.**  
**„Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej**  
**mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły**  
**Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola**  
**i stołówki szkolnej”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

*W związku z aktualnie panującą sytuacją epidemiologiczną, w niniejszym postępowaniu Zamawiający **rekomenduje** przekazywanie ofert oraz komunikację **drogą elektroniczną**. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Platformy zakupowej Open Nexus umieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>.*

Zatwierdzono w dniu:

2020-10-13

Dariusz Witczak

## **1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Kruszwica

ul. Nadgoplańska 4

88-150 Kruszwica

## **2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola i stołówki szkolnej”**”.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

**CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**Zamawiający: Gmina Kruszwica**

**Termin realizacji zamówienia: 30.06.2021 r.**

### **I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

#### **1. 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola i stołówki szkolnej**”

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy/rozbudowy we wszystkich niezbędnych branżach części budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy na przedszkole 8-oddziałowe z zapleczem kuchennym i stołówką. W projekcie należy uwzględnić również rozwiązania termomodernizacyjne w szczególności zastosowanie instalacji fotowoltaicznych. W dokumentacji należy zaprojektować również plac zabaw dla dzieci wraz z zagospodarowaniem terenu w postaci elementów małej architektury i projektem zieleni. Przewiduje się aby zmianą sposobu użytkowania na przedszkole objąć w większości budynek B (byłe gimnazjum) również w zakresie działań termomodernizacyjnych.

**Realizacja zadania obejmuje:**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- 2) Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków objętych przebudową.  
W ramach zamówienia należy wykonać kompleksową inwentaryzację budowlaną części budynku dla potrzeb ekspertyzy i projektu, zawierającą wszystkie szczegóły związane z wymiarami budynku, ilością kondygnacji, rozkładem pomieszczeń, ich przeznaczeniem oraz usytuowaniem ciągów komunikacyjnych, informacje o materiałach, z jakich został wzniesiony obiekt oraz o tym, jak wygląda jego konstrukcja, szczegółowe plany wszystkich instalacji. Do inwentaryzacji muszą być dołączone precyzyjne szkice, mapki oraz rzuty poszczególnych elementów konstrukcyjnych. Należy w niej uwzględnić wszystkie elementy dostarczające niezbędnych informacji dla realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
- 4) Wykonanie ekspertyzy budowlanej i p.poż budynków objętych przebudową
- 5) Wykonanie audytu energetycznego, który ma na celu poprawę efektywności energetycznej budynku musi wskazać warianty rozwiązań technicznych, których zastosowanie umożliwi uzyskanie oszczędności energii w trakcie eksploatacji budynku. W szczególności musi obejmować zastosowanie instalacji fotowoltaicznej.
- 6) Wykonanie koncepcji programowo przestrzennej wraz z zestawieniem szacunkowych kosztów inwestycji.  
W ramach zamówienia należy wykonać koncepcję programowo-przestrzenną na dostosowanie pomieszczeń, zawierającą propozycję rozwiązań, propozycję doboru materiałów budowlanych, kolorystykę. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia opracowanych koncepcji z Zamawiającym i obiektem.
- 7) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu w zakresie placu zabaw i zieleni.
- 8) Wykonanie projektu budowlanego przedszkola 8-oddziałowego (8 grup przedszkolnych po 25 dzieci) obejmującego wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania).
- 9) Wykonanie projektu wykonawczego obejmującego wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania).
- 10) Wykonanie projektu technologii kuchni i stołówki szkolnej.
- 11) Wykonanie projektu aranżacji kuchni i stołówki szkolnej z pierwszym wyposażeniem.
- 12) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż.
- 13) Opracowanie przedmiarów robót.
- 14) Opracowanie kosztorysów inwestorskich.
- 15) Opracowanie wzorów kosztorysów ofertowych.
- 16) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznej.
- 17) Przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 18) Sprawowanie nadzoru autorskiego.

## **1. 2. Realizację zadania podzielono na etapy:**

### **ETAP I z maksymalnym terminem realizacji do dnia 18.12.2020r.**

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych

- 2) Złożenie wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 3) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej (należy przedłożyć potwierdzenie złożenia wniosku)
- 4) Opracowanie ekspertyzy budowlanej i p.poż (należy przedłożyć potwierdzenie złożenia wniosku do właściwej kw psp)
- 5) Audyt energetyczny
- 6) Koncepcja programowo przestrzenna wraz z zestawieniem szacunkowych kosztów inwestycji

#### **ETAP II z maksymalnym terminem realizacji do dnia 30.06.2021r.**

- 1) Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- 2) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu w zakresie placu zabaw i projekt zieleni.
- 3) Wykonanie projektu budowlanego przedszkola 8-oddziałowego (8 grup przedszkolnych po 25 dzieci) obejmującego wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania).
- 4) Wykonanie projektu wykonawczego obejmującego wszystkie niezbędne branże (uwzględniając istniejące rozwiązania).
- 5) Wykonanie projektu technologii kuchni i stołówki szkolnej.
- 6) Wykonanie projektu aranżacji kuchni i stołówki szkolnej z pierwszym wyposażeniem.
- 7) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż.
- 8) Opracowanie przedmiarów robót.
- 9) Opracowanie kosztorysów inwestorskich.
- 10) Opracowanie wzorów kosztorysów ofertowych.
- 11) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznej.
- 12) Przygotowanie dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

#### **Uwaga!**

Realizacja Etapu II uzależniona jest od wyników opracowanej ekspertyzy technicznej w ramach Etapu I. W przypadku wyników, stwierdzających brak możliwości dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych, brak zgody na odstępstwo właściwych organów lub zbyt wysokich kosztów inwestycji, Etap II nie będzie realizowany.

#### **1. 3. Opis stanu istniejącego**

Właściciel: Gmina Kruszwica

Użytkownik: Szkoła Podstawowa Nr 1

Działka nr 106/7, Kruszwica Obr. V,

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 znajduje się przy ul. Kujawskiej 22 w Kruszwicy. Został zbudowany w latach 90 XX w. Zamawiający posiada fragmenty archiwalnej dokumentacji budowlanej, która stanowić ma wersję pogładową dla wykonawcy.

Obiekt składa się z budynku A (szkoła podstawowa) i budynku B (budynek byłego gimnazjum) oraz łącznika.

**Budynek A** (szkoła podstawowa)

- 1) rok oddania budynku do użytku - 1995
  - 2) Przeznaczenie budynku – szkoła podstawowa.
  - 3) Typ budynku – wolnostojący, podpiwniczony (piwnica użytkowa)
    - sala gimnastyczna, pomieszczenia gospodarcze,
    - węzeł cieplny
  - 4) liczba kondygnacji naziemnych- 3;
    - liczba sal lekcyjnych- 18;
    - liczba sanitariatów- 11;
    - liczba innych pomieszczeń - 13;
    - liczba pomieszczeń gospodarczych- 3;
  - 5) powierzchnia zabudowy- 883m<sup>2</sup>
  - 6) powierzchnia tarasu (wejścia do szkoły) -30m<sup>2</sup>
  - 7) wysokość pomieszczeń w świetle:
    - pomieszczenia piwnicy -2,45m;
    - pomieszczenie sali gimnastycznej -3,7 m;
    - pomieszczenia sal lekcyjnych i pozostałe pomieszczenia kondygnacji naziemnych -3,2m.
  - 8) wysokość całkowita budynku szkoły - 13,24m
  - 9) budynek murowany (pustaki suporex, cegła, bloczki betonowe?)
  - 10) Technologia wielkopłytkowa – cegła żerańska
  - 11) dach budynku – płaski- betonowy (płyta żarnowiecka), pokryty styropapą; papa termozgrzewalna
  - 12) elewacja budynku - budynek ocieplony styropianem- tak
  - 13) liczba wejść do budynku- 3.
- Żadne z instalacji tj. co2, wod.-kan. i elektryczna niebyły wymieniane

#### **Budynek B (budynek byłego Gimnazjum)**

- 1) rok oddania budynku do użytku - 1999
- 2) Przeznaczenie budynku – szkoła podstawowa.
- 3) Typ budynku – wolnostojący, podpiwniczony (piwnica użytkowa)
- 4) pomieszczenia gospodarcze.
- 5) liczba kondygnacji naziemnych- 2;
  - liczba sal lekcyjnych-10;
  - liczba sanitariatów- 8;
  - liczba innych pomieszczeń - 8;
  - liczba pomieszczeń gospodarczych - 4;
- 6) powierzchnia zabudowy - 712m<sup>2</sup>
- 7) powierzchnia tarasu (wejścia do szkoły) - 23,58 m<sup>2</sup>
- 8) wysokość pomieszczeń w świetle:
  - pomieszczenia piwnicy - 2,45m;
  - pomieszczenia sal lekcyjnych i pozostałe pomieszczenia kondygnacji naziemnych - 3,20m.
- 1) wysokość całkowita budynku szkoły- 9,30m

- 2) kubatura budynku - 6621,6m<sup>3</sup>.
  - 3) budynek murowany (pustaki suporex, cegła, bloczki betonowe?)
  - 4) Technologia wielkopłytkowa – cegła żerańska
  - 5) dach budynku – płaski- betonowy (płyta żarnowiecka), pokryty styropapą; papa termozgrzewalna
  - 6) elewacja budynku - budynek ocieplony styropianem- tak
  - 7) okna niewymieniane od nowości:
  - 8) liczba wejść do budynku - 3.
- Żadne z instalacji tj. co2, wod-kan i elektryczna nie były wymieniane.

#### 1. 4. Wytyczne projektowe:

- 1) Dokumentacja branżowa powinna obejmować ewentualną wymianę istniejącej, rozbudowę i wykonanie nowej instalacji sanitarnej (wod.-kan., c.w.u., c.o.), elektrycznej, oświetleniowej, teletechnicznej (telefonicznej, internetowej, domofonicznej); projekt sieci strukturalnej (komputerowej), instalacji wentylacji i klimatyzacji, należy przewidzieć zastosowanie instalacji fotowoltaicznych.
- 2) **Dokumentację projektowo-kosztorysową budowy placu zabaw i zagospodarowania terenu należy uwzględnić w oddzielnym opracowaniu,**
- 3) Dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych, bhp i higieniczno-sanitarnych lub uzyskanie zgody na odstępstwo,
- 4) Wykonanie dokumentacji z zastosowaniem rozwiązań odrębnych (zamiennych) w stosunku do wymagań określonych przepisami techniczno-budowlanymi, p.poż. i higieniczno-sanitarnymi oraz wytycznymi ekspertyzy technicznej w zakresie stanu ochrony pożarowej obiektu oraz warunków higieniczno-sanitarnych i bhp,
- 5) Opracowanie ekspertyzy w zakresie możliwości przebudowy i adaptacji części budynku na przedszkole z uwzględnieniem warunków techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa pożarowego i higieniczno-sanitarnych,
- 6) Zamawiający wymaga, aby ekspertyza (wraz ze wszystkimi jej niezbędnymi elementami składowymi) została przygotowana i podpisana przez uprawnionego rzeczoznawcę budowlanego, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń p.poż. i rzeczoznawcę do spraw sanitarnohigienicznych oraz została uzgodniona z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w formie postanowienia uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów p.poż. i właściwym Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uwzględniającego ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych oraz przepisów higieniczno-sanitarnych.

- 7) Należy zaprojektować następujące pomieszczenia:
- a) Sala dydaktyczno-rekreacyjna, każda z własnym węzłem sanitarnym- 6 szt
  - b) Sala dydaktyczno-rekreacyjna, każda z własnym węzłem sanitarnym przystosowanym dla dzieci niepełnosprawnych z brodzikiem do mycia dzieci- 2 szt
  - c) Gabinet logopedyczny
  - d) Holl
  - e) Szatnia
  - f) Zaplecze kuchenne przeznaczone dla obsługi przedszkola i szkoły z uwzględnieniem wszystkich wymaganych przepisami pomieszczeń (obróbka cieplna, przygotowanie potraw na zimno, wyodrębnienie poszczególnych produktów, zmywalnia z funkcją wyparzania, przechowywanie i magazynowanie, WC i szatnia dla personelu – z pralką oraz inne wymagane pomieszczenia) z możliwością podłączenia wszelkich niezbędnych sprzętów kuchennych. Planowana ilość dzienna przygotowania obiadów 150 porcji.
  - g) Stołówka wraz z węzłem sanitarnym
  - h) Sala terapeutyczna
- 8) pomieszczenia zaplecza kuchennego zlokalizować w sposób zapobiegający krzyżowaniu się drogi brudnych naczyń z czystymi dopuszcza się zaprojektowanie odrębnego wejście od zewnątrz do zaplecza kuchennego w celu dostawy surowców, w obrębie bloku żywieniowego należy uwzględnić okienko do wydawania posiłków i zwrotu brudnych naczyń,
- 9) sanitariaty dla dzieci – odrębnie dla każdej grupy (lub wspólne dla 2 sąsiednich sal), dostępne bezpośrednio z sal dydaktyczno-rekreacyjnych, wyposażone w umywalki, miski ustępowe (w wydzielonych kabinach) i brodziki (w miarę możliwości nie sytuować brodzików pod oknami),
- 10) malowanie ścian i sufitów z uzupełnieniem ubytków tynku oraz wyrównaniem powierzchni ścian, zaprojektować kolorystykę ścian i podłóg pomieszczeń, przyjmując kolory pastelowe, delikatne i przyjazne,
- 11) wymiana stolarki drzwiowej, okiennej ( w szczególności w budynku B),
- 12) zaplanować wyposażenie w urządzenia przeciwpożarowe,
- 13) plac zabaw należy dostosować do wieku użytkowników.

**UWAGI:**

- a) **Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania niż wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.**
- b) Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.

- c) Należy opracować projekt wycinki drzew i krzewów oraz projekt nasadzeń zastępczych w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
- d) Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
- e) Teren inwestycji nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

**1. 5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w pełnym zakresie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:**

- 1) Ekspertyzę i dokumentację projektową należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż., budowlanych, bhp i higieniczno-sanitarnych.
- 2) Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę przez Zamawiającego.
- 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (bez używania nazw własnych) poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
- 5) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z precyzyjnym opisem.
- 6) Projekty branżowe powinny być spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz zawierać klauzulę podpisaną przez wszystkich projektantów o przeprowadzeniu koordynacji branżowej.
- 7) Zakres projektu budowlano – wykonawczego powinien ujmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania.

**1. 6. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:**

- 1) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o jego udzielenie.
- 2) Wykonawca skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oświadczeniem, że



powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism.
- 4) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – realizowane na podstawie dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia), aż do wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych – Wykonawca dokumentacji projektowej będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- powinny zawierać zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być ściśle powiązane z dokumentacją projektową, być zgodne z obowiązującymi normami, przepisami i wytycznymi.
- 6) Przedmiar robot — należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robot w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robot podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robot lub jednostkowych nakładowa rzeczowych.
- 7) Kosztorys inwestorski jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano – montażowych
- 8) Wzór kosztorysu ofertowego powinien być sporządzony na podstawie przedmiarów robót, w następującym układzie: Lp, elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek – wypełnić danymi zgodnie z przedmiarem robót oraz SST natomiast pozycja ceny jednostkowej i ceny za element rozliczeniowy - nie wypełniać.
- 9) Wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje, które będą konieczne na etapie projektowania. Wykonawca przygotowuje komplet

dokumentów do złożenia w odpowiednim organie architektoniczno – budowlanym celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 10) Wszystkie zaprojektowane materiały muszą posiadać wymagane deklaracje zgodności - deklaracje właściwości użytkowych świadectwa dopuszczenia i odpowiadać aktualnym normom. Wszystkie materiały i wyroby muszą być dostępne na polskim rynku oraz muszą tak być opisane by nie wskazywały konkretnego producenta. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 11) Podczas wykonywania dokumentacji projektowej i na etapie jej uzgadniania, aż do momentu odbioru opracowań projektowych, Wykonawca będzie co cztery tygodnie pisemnie informował Zamawiającego o postępie prac projektowych. Podczas wykonywania dokumentacji projektowej powinny odbywać się co miesiąc spotkania robocze, po których na bieżąco winny być korygowane uwagi Zamawiającego. Zamawiający może zrezygnować z spotkań roboczych o ile zapewniony zostanie ciągły kontakt z Wykonawcą i realizacja uwag w stosunku do projektu. Zamawiający musi ostatecznie zatwierdzić pisemnie wykonaną dokumentację. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie z wymaganiami SIWZ projektantów projektu oraz sprawdzających, również dla opracowań branżowych. Jakość oraz ilość opracowań przekazana Zamawiającemu powinna mieć czytelną i posiadać przejrzystą szatę graficzną oraz być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12) Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej - na nośniku CD w formacie edytowalnym - dwg - część rysunkowa oraz doc - część pisemna oraz xls - przedmiary i kosztorysy - lub kompatybilnym do wymienionych - oraz w formie nieedytowalnym - pdf - część rysunkowa i pisemna. Ponadto wszelkie uzgodnienia, pisma, opinie i decyzje należy dołączyć w formie papierowej - o ile Wykonawca posiada to oryginały - oraz zeskanować i dołączyć w formie elektronicznej w formacie pdf.

**1.7. Ostateczna dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w ilości :**

- 1) mapę do celów projektowych - 2 egz.
- 2) koncepcja rozwiązania projektowego - 2 egz.
- 3) inwentaryzację budowlaną – 2 egz.
- 4) projekt budowlany - 7 egz.
- 5) projekt wykonawczy - 7 egz.
- 6) projekt technologii kuchni i stołówki szkolnej – 7 egz.
- 7) projekt aranżacji kuchni i stołówki szkolnej – 7 egz.

- 8) ekspertyza budowlana i p.poż budynków objętych przebudową – 7 egz.
- 9) audyt energetyczny – 2 egz.
- 10) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 7 egz.
- 11) przedmiar robót - 2 egz.
- 12) kosztorys inwestorski - 2 egz.
- 13) wzór kosztorysu ofertowego - 2 egz.

Wykonawca powinien przewidzieć dodatkowe egzemplarze potrzebne do uzgodnień, opinii, zatwierdzeń oraz na potrzeby bieżących konsultacji z Zamawiającym i podmiotami zewnętrznymi. Dokumenty w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu w ilości 2 kmpl na płytach CD. Dokumentacja powinna być odebrana protokolarnie.

#### **1. 8. Nadzór autorski**

- 1) Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) – dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osoby wymienione w dokumentacjach dla każdej z branż jako projektant.
- 2) Zmiana projektantów po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji dla przedsięwzięcia, może nastąpić jedynie po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowane osoby będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazania tych obowiązków.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji, który obejmuje:
  - a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją
  - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą inwestycji realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
  - d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji
  - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego - w razie konieczności
  - f) udzielanie odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące wykonanej dokumentacji bez osobnego wynagrodzenia w terminie 2 dni roboczych od pisemnego wezwania.
- 4) Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe polecenie, wystawiane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą przyjazdu projektanta na budowę lub wykonania innych zobowiązań umownych związanych z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.

- 5) W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez osoby wskazane w Ofercie, na koszt Wykonawcy dokumentacji.
- 6) W przypadku nie dostarczenia opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
- 7) W przypadku wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy dokumentacji, innych niż określone w pkt. 6 Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania przez osoby wymienione w Ofercie, na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.

Zakończenie – **ETAP I – do 18.12.2020 r.**

**ETAP II – do 30.06.2021 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).**

## **III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

### **3. 1. Informacje ogólne**

Właściciel

**Gmina Kruszwica z siedzibą przy ul. Nadgoplańskiej 4, 88 – 150 Kruszwica**

### **3. 2. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania w zakresie projektowym.**

Osobą odpowiedzialną na etapie procesu projektowania jest Projektant. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły projektu, musi być zgłoszona Zamawiającemu jako Projektant. Zamawiający nie konsultuje projektu z innymi osobami poza Projektantem. Na posiedzeniach zespołu roboczego w siedzibie Zamawiającego, wymagana jest obecność Projektantów, których projekt jest zatwierdzany. W przypadku nieobecności Projektanta, Zamawiający może odwołać spotkanie, a Wykonawca musi ponownie wystąpić z wnioskiem o jego zwołanie. Projektanci i sprawdzający muszą mieć stosowne uprawnienia do projektowania oraz należeć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### **3. 3. Harmonogram prac projektowych**

Wykonawca przedstawi harmonogram prac projektowych stanowiący załącznik do umowy. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu co cztery tygodnie raporty o postępie prac projektowych oraz informacje o zgodności terminowej z przyjętym harmonogramem. Raporty należy przysyłać na adres elektroniczny wskazany w umowie.

### **3. 4. Sposób rozliczenia za wykonane prace**

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie umowne zgodnie z ofertą oraz formularzem rzeczowo – finansowym stanowiącymi załączniki do umowy. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT i protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu. Zamawiający przewiduje częściowe rozliczanie i finansowanie wykonanych prac. Zamawiający przewiduje wydatkowanie środków na sfinansowanie przedmiotu zamówienia do kwoty 30.000,00 zł w roku 2020 za etap I oraz do kwoty 120.000,00 zł w roku 2021 za etap II.

### **3. 5. Sposoby i częstotliwość kontaktu z Zamawiającym**

Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica ze skutkiem na dzień wysłania e-mail do godziny 15:00 w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

Bieżące ustalenia dotyczące projektu Wykonawca uzyskuje, kontaktując się bezpośrednio z osobą od strony Zamawiającego, wpisaną do umowy, która jest odpowiedzialna za realizację zadania. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania oraz akceptowania przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji projektowej na posiedzeniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Minimalna ilość posiedzeń roboczych w siedzibie Zamawiającego musi być zgodna z założonymi etapami prac projektowych.

3.2 Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a-31d ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ (ART. 67 UST 1 PKT 6):**

4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

5.1 Zamówienia musi zostać zrealizowane w terminie:

**ETAP I – do 18.12.2020 r.**

**ETAP II – do 30.06.2021 r. (przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu).**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- a) **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia:**
- **co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów, będącej koordynatorem zespołu projektowego, która wykonała co najmniej 2 dokumentacje projektowe budowy / przebudowy i/lub rozbudowy budynku o kubaturze min. 5 000 m<sup>3</sup>, na podstawie których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę**
  - **co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,**

- **co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów,**
- **co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów, posiadająca doświadczenie w postaci wykonania co najmniej jednego projektu instalacji fotowoltaicznej**

*Wymieniony powyżej skład projektantów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.*

**Zamawiający dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.**

**Zamawiający nie precyzuje dodatkowych wymagań doświadczenia w stosunku do pozostałych projektantów poza specjalnością architektoniczną i specjalnością instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

#### **Uwaga:**

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane, rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem; lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220)

2. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

6.4 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę wymienione w punkcie 7.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.2 wykonawcy ci mogą spełnić łącznie, warunki w zakresie braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa

w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych każdy z wykonawców spełnia samodzielnie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.6 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 ustawy.

**6.7 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Etap I - Ocena wstępna odbywać się będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach złożonych do oferty, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 SIWZ, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Etap II - Ocena ostateczna: Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **7. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp - (wzór zał. nr 3 do SIWZ).

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art 24 ust 1 Pzp (wzór zał. nr 2 SIWZ).

7.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie**, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**7.4 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:**

**a) wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie



robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.– załącznik nr 6 do SIWZ

7.5 Wymagane dokumenty być składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (wersja elektroniczna) albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (wersja papierowa) przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszczają informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym z wskazaniem zakresu wykonywanych prac oraz podaniem firmy podwykonawcy.

7.7 Jeżeli wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie podwykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

7.9 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1126, z 2018r. poz. 1993 z późn. zm.) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (wersja elektroniczna) albo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (wersja papierowa).**

7.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w punkcie 7.1 i 7.2 SIWZ,

7.12 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.13 W celu oceny dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.14 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.

7.15 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową o których mowa w pkt. 7.10

7.16 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.17 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.18 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.19 W przypadku wskazania przez wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8. SPOSÓB POROZUMIENIA SĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>.

8.2 W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, zapytania do SIWZ oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ. Wszelkie zawiadomienia, zapytania do SIWZ, przekazywanie informacji winny zostać poprzedzone pismem przewodnim i wysłane wg powyższego jako załącznik opatrzony podpisem, np. w formacie pdf.

8.3 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica>.

8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 8.5.

8.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8.10 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).

W sytuacjach awaryjnych można skorzystać z adresu e-mail: [um@kruszwica.um.gov.pl](mailto:um@kruszwica.um.gov.pl).

8.11 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8.12 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym – Monika Winiarczyk, Daria Starosta
- w zakresie merytorycznym – Monika Winiarczyk

## 9. WADIUM:

**9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN).**

## **9.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 21.10.2020 r. do godz. 10:00.**

9.3 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego

9.4 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w kasie w pokoju nr 103 (wystarczy zaadresować kopertę opisując wadium, przedmiot zamówienia z dopiskiem kasa pokój nr 103), a ksero dokumentu dołączyć do oferty.

9.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Kruszwica 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017;**

**z podaniem tytułu: Wadium- / Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola i stołówki szkolnej”/**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

9.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa

w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub można sporządzić ją w postaci elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

### **11.2 Forma składania ofert elektronicznych (rekomendowana):**

- 1) Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

**Uwaga! Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.**

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w zalecanym formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 5) Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum \*.zip, \*.7Z, \*.tar lub \*.gz.
- 6) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania ,
- 8) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### 11.3 Forma składania ofert pisemnych (nie rekomendowana):

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony

wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularz oferty” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 4) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 6) Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**Oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola i stołówki szkolnej””**

**NIE OTWIERAĆ przed 21-10-2020 godz. 10:15.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 24 (biuro obsługi interesanta) do dnia 21-10-2020 do godz. 10:00**
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w ust. 11.3 pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o



udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.5 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej albo w postaci oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej.**

11.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.8 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

11.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.11 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12 W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126, z 2018r. poz. 1993 z późn. zm.)- w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

11.13 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

11.15 Wykonawca winien poinformować Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

11.16 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

11.17 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**12.1 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 21-10-2020 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 114.**

12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

13.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

13.2 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

13.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.

13.5 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

13.6 Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierająca podatek VAT.

13.7 Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projekcie umowy.

13.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.

**14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia	40 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena</b>            Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60</math> gdzie :            - <math>C_{min}</math>- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert            - <math>C_{of}</math> – cena podana w ofercie</p>
2	<p><b>Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia</b>            Liczba punktów = <math>(R_{of}/R_{max}) * 40</math>            gdzie:            - <math>R_{of}</math>– liczba punktów za wykazane dokumentacje projektowe            - <math>R_{max}</math>– maksymalna liczba punktów za wykazane dokumentacje projektowe</p>

**W kryterium „Doświadczenie projektanta specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:**

- a) **wykonanie dwóch kompletnych dokumentacji budowlanych** dotyczących sporządzenia dokumentacji projektowej budowy/przebudowy i/lub rozbudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż **5 000 m<sup>3</sup>**, na podstawie których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę– **0 pkt**,
- b) **wykonanie trzech** kompletnych dokumentacji budowlanych dotyczących sporządzenia dokumentacji projektowej budowy/przebudowy i/lub rozbudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż **5 000 m<sup>3</sup>**, na podstawie których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę – **20 pkt**,
- c) **wykonanie czterech i więcej** kompletnych dokumentacji budowlanych dotyczących sporządzenia dokumentacji projektowej budowy/przebudowy i/lub rozbudowy budynku o kubaturze nie mniejszej niż **5 000 m<sup>3</sup>**, na podstawie których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę – **40 pkt**.

**W celu dokonania oceny w kryterium oceny ofert należy złożyć wykaz w zakresie doświadczenia projektanta specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia- załącznik nr 6a do SIWZ. Wykaz należy dołączyć do oferty.**

**Uwaga:**

*1) jeżeli wykonawca nie wpisze w załączniku nr 6a do SIWZ wszystkich danych wykazanej osoby dla spełnienia kryterium oceny ofert, zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

*2) Jeśli w wykazie wykazane zostaną więcej niż 4 dokumentacje projektowe do oceny zostanie przyjęta liczba 4.*

*3) W przypadku braku wymaganej treści lub gdy wpisana przez wykonawcę treść nie potwierdza w pełni wymagania określonego w SIWZ w załączniku nr 6a (kolumna nr 4) dotyczącej wykazanego doświadczenia projektanta specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia, zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.*

**Uwaga II:**

*Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.*

14.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej zostaną obliczone łącznie wg powyższego wzoru dla podanego kryterium. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

14.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. z 2018r. poz. 2177)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.6 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

14.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.9. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełni, poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający może w takim przypadku:

- jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub
- dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

15.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczenia do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakruszwica> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych oferty, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

16.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**BS Kruszwica Nr 11 8151 0001 0000 0909 2000 0017**

**Z podaniem tytułu: / Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola i stołówki szkolnej”/**

16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

17.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

19.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kruszwicy, ul. Nadgoplańska 4, 88-150 Kruszwica;



- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kruszwicy jest Pan Mariusz Andryszak, kontakt: e-mail: mariusz.andryszak@gmail.com, telefon: 797 599 363;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Ochrona klimatu oraz zwiększenie aktywności zawodowej mieszkańców poprzez termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Kruszwicy wraz z urządzeniem przedszkola i stołówki szkolnej”” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **21. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór.
5. Wzór umowy
6. Wykaz osób– wzór
7. Wykaz (kryterium oceny ofert) w zakresie doświadczenia projektanta specjalności architektonicznej skierowanego do realizacji zamówienia - wzór