Załącznik nr 7 do SWZ ( wzór umowy )

**UMOWA Nr \_\_\_ .2024**

zawarta w dniu ………….. w Prostkach

pomiędzy:

Gminą Prostki z siedzibą przy ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, NIP: 848-182-62-83, reprezentowaną przez:

Rafała Wilczewskiego – Wójta Gminy Prostki

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Prostki – Moniki Mikielskiej

*zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym*

a: **………………………**

z siedzibą: **………………….,** NIP:……………………., REGON: …………………

*reprezentowaną przez:* **………………………..**

*zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą*

*zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.*

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), o udzielenie zamówienia publicznego, dla zadania p.n.: „**Zakup pierwszego wyposażenia do żłobka w celu utworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3,
w ramach programu MALUCH+ 2022-2029”**

z podziałem na następujące części:

**Część I – Meble**

**Część II – Wyposażenie AGD**

**Część III – Multimedia i RTV**

**Część IV – Wyposażenie edukacyjne**

**Część V – Organizacja placów zabaw**

§ 1

Przedmiot umowy

 Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenie w sprzęty i materiały dydaktyczne żłobka
w Prostkach** w ramach projektu **„Zakup pierwszego wyposażenia do żłobka w celu utworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w ramach programu MALUCH+ 2022-2029:**

1. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
2. dostawy elementów wyposażenia żłobka nie wymagających montażu typu: zabawki, książki, artykuły piśmiennicze, ruchome wyposażenie kuchenne i AGD
3. dostawy i montażu elementów wyposażenia żłobka dostarczonych w postaci elementów do złożenia, skręcania, sklejenia, zamocowania, typu: meble, RTV
4. każdorazowa wielkość i termin dostawy będzie ustalana telefonicznie z wyprzedzeniem przed datą jej wykonania.
5. dostawa może się odbyć jedynie w obecności Dyrektora Gminnego Żłobka „Mazureczki” w Prostkach lub innej upoważnionej przez niego osoby.
6. wszystkie pomoce zostaną starannie zapakowane w oddzielne pudła przeznaczone dla każdej ze szkół zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
7. osobą upoważnioną do kontaktów telefonicznych jest Dyrektor Gminnego Żłobka
8. dostawy i montażu placu zabaw w tym
	1. wykonanie projektu zagospodarowania terenu
	2. wykonanie nawierzchni bezpiecznej placu zabaw
	3. montaż urządzeń placu zabaw (huśtawka, ślizgawka, piaskownica)
	4. wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
9. wykonania i oddania przedmiotu zamówienia, zrealizowanego zgodnie z projektem zagospodarowania terenu, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
10. wykonania niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń, rozruchów
i odbiorów technicznych wraz z poniesieniem kosztów ewentualnych opłat,
11. ustalenia lokalizacji, wykonania i utrzymania niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowania materiałów,
12. uporządkowania placu budowy,
13. przywrócenia terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, parkingi, dojazdy) przed terminem zakończenia robót,
14. naprawy ewentualnych zniszczeń powstałych przy prowadzeniu robót, przywrócenie do stanu pierwotnego,
15. oznakowania, niezbędne zabezpieczenie terenu,
16. usunięcia i utylizacji odpadów bez dodatkowego wynagrodzenia,
17. przekazania zrealizowanych robót Zamawiającemu,
18. wykonania dokumentacji powykonawczej,

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.

1. Strony zgodnie ustalają, że integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ wraz
z załącznikami oraz oferta wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez udziału /przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia, w terminie **……. dni**, od dnia otrzymania pocztą elektroniczną pisemnego zamówienia.
4. Miejscem dostawy zamawianego wyposażenia jest **Gminny żłobek „MAZURECZKI”
w Prostkach,** ul. Szkolna 9A, 19-335 Prostki w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 , dostawy mogą być realizowane tylko w tym czasie.
5. Koszty dostaw przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy**:\_\_\_\_\_ dni od dnia podpisania umowy**

§ 3

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

…………………………… e-mail………………………………tel. …………………………

2) ze strony Wykonawcy:

……………………………e-mail………………………………tel.…………………………

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
2. Korespondencja:
	1. przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
	2. wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną
	w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
	3. wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
3. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.

§3

Podwykonawstwo

* 1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać własnymi siłami następujący zakres rzeczowy robót: całość zamówienia na dzień podpisania umowy.
1. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy Podwykonawców: Odnosi się to
w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca**
nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.
2. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego **Wykonawcy** bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych Podwykonawców, zaś Zamawiający może zgłosić sprzeciw co do wyboru konkretnego Wykonawcy w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcami. W razie nie zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec Zamawiającego.
6. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany
w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy
o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
	1. niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia
	2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo
w terminie określonym w ust. 9 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy
o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Treść umów zawartych przez **Wykonawcę** z Podwykonawcami nie może naruszać interesów **Zamawiającego**, szczególnie w zakresie terminu wykonania zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresów rękojmi oraz gwarancji, jakości materiałów. Wykonawca w umowie z Podwykonawcami zobowiązany jest zastrzec, że w przypadku nieterminowej zapłaty należności lub jej części, Podwykonawca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu** w terminiedo 7 dni od upływu terminu płatności faktury.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów
o Podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000,00 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy
lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie roboty zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w terminie do 7 dni do doprowadzenia tej zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcami wymagana jest zgoda
**Zamawiającego** i **Wykonawcy**, ustalenia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
15. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z **Wykonawcą** lub będzie ona sprzeczna z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy o zapłacie na jego rzecz przez Wykonawcę należności za realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.
17. Przepisy ustępu 4 oraz ust. 8 – 17 stosuje się odpowiednio do zmian w umowie
o Podwykonawstwo.
18. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane – zgodnie z art. 465 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
22. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
23. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
24. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego (powyżej 3 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat w łącznej wysokości na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego, z którego to uprawnienia Zamawiający może skorzystać w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, która stanowi podstawę do odstąpienia od umowy.
27. Przed końcowym odbiorem inwestycji **Wykonawca** na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia wszystkich ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek uregulowania całości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom przed datą odbioru końcowego przedmiotu umowy. Brak dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawnia Zamawiającego do odmowy dokonania odbioru końcowego robót wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
28. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przekaże w ciągu 7 dni od daty otrzymania takiego żądania, oświadczenie od podwykonawcy/dalszego podwykonawcy o nie zaleganiu Wykonawcy/Podwykonawcy /dalszego Podwykonawcy wobec niego z płatnościami. Oświadczenia podwykonawców/dalszych podwykonawców, Wykonawca ma ponadto obowiązek składać bez wezwania ze strony Zamawiającego przy składaniu faktur, jako konieczny element wymagalności zobowiązania Zamawiającego. Tylko jedynie w przypadku złożenia przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę oświadczenia o braku zalegania w płatnościach przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy należne mu wynagrodzenie. Jeżeli z oświadczenia podwykonawcy wynikać będą nieuregulowane zobowiązania Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, Zamawiający zastosuje procedurę bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia.
29. W żadnym zakresie wstrzymanie płatności przez Zamawiającego z powody braku dołączenia przez Wykonawcę dokumentu w postaci oświadczenia podwykonawców/dalszych podwykonawców do faktury wystawionej przez Wykonawcę, braku dołączenia oświadczeń podwykonawców/dalszych podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami lub wstrzymanie rozliczeń do czasu rozstrzygnięcia zarzutów, co do zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, nie może być uznawane za niewykonywanie zobowiązania Zamawiającego wpływające na działania Wykonawcy, jako skutek nienależytego wykonywania zobowiązań Zamawiającego, w tym w zakresie dochodzenia odsetek, rozwiązywania umowy, wstrzymania się z realizacją swojego świadczenia.

§4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone wg oferty wynosi **………………..** zł brutto (słownie : ………………..), w tym podatek VAT 23 %, wynagrodzenie netto wynosi ………….. zł.

W tym:

**Część I – Meble i wyposażenie**

Cena ryczałtowa brutto: ……………………. zł, słownie złotych:…………………………….w tym podatek VAT ……….% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wysokości: ……………….. zł

**Część II – Wyposażenie AGD**

Cena ryczałtowa brutto: ……………………. zł, słownie złotych:…………………………….w tym podatek VAT ……….% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wysokości: ……………….. zł

**Część III – Multimedia i RTV**

Cena ryczałtowa brutto: ……………………. zł, słownie złotych:…………………………….w tym podatek VAT ……….% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wysokości: ……………….. zł

**Część IV – Wyposażenie edukacyjne**

Cena ryczałtowa brutto: ……………………. zł, słownie złotych:…………………………….w tym podatek VAT ……….% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wysokości: ……………….. zł

**Część V – Organizacja placów zabaw**

Cena ryczałtowa brutto: ……………………. zł, słownie złotych:…………………………….w tym podatek VAT ……….% naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w wysokości: ……………….. zł

1. Wynagrodzenie brutto to cena ryczałtowa i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej i protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………………….. w terminie do **30 dni,** od daty wystawienia faktury .
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek do płatności wskazany w umowie należy do Wykonawcy i jest rachunkiem otwartym na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT .
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny **NIP: 8481826283**, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr identyfikacyjny **NIP……………**
9. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§5

Odbiór robót i dostaw

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot niniejszej umowy.
2. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, o ile roboty zostaną odebrane bez wad i usterek.
4. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
5. Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w jednym egzemplarzu,
6. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób
i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
7. Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
8. Dokumenty potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 poz.682 z późn.zm) (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy) tj.: karty techniczne, atesty, dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi – w zakresie wyposażenia oraz inne wymagane tą umową łącznie z załącznikami dokumenty dotyczącego tego wyposażenia.
9. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego, o czym Wykonawca powiadomiony zostanie na piśmie w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru z jednoczesnym pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do prawidłowości ich wykonania, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru wykonanych robót.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
12. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
13. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
14. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
15. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
17. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
18. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający lub podmiot przez niego wskazany, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca mniniejszym wyraża zgodę.
19. Odbiorom będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.
20. Roboty budowlane, dla których Strony ustalają odbiory częściowe, Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady- w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
	5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w rozdziale § 4 ust. 1,
	6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
	o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w rozdziale § 4 ust. 1,
	7. w przypadku braku zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego
	w rozdziale § 4 ust. 1,
	8. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kopii umów bądź dokumentów
	w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę
	w rozumieniu art. 22 przepisów Kodeksu Pracy skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdego pracownika i każdy przypadek oraz zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.
	9. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
	10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór przedmiotu umowy miał być dokonany.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania niezależnie od kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
4. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych kwota potrącona zostanie z faktury Wykonawcy.
6. Odstąpienie od Umowy, lub jej wygaśnięcie z jakichkolwiek przyczyn nie pozbawiają Stron prawa do naliczenia kar umownych na skutek wystąpienia okoliczności określonych Umową.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy włącznie
z wbudowanymi materiałami , wyposażeniem i zainstalowanymi urządzeniami oraz wykonanymi robotami.
2. Okres gwarancji ustala się **na …….. miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie wykonywanie uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie w zakresie gwarancji jakości, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji jakości.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad
i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie lub elektronicznie (mail, faks) wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w formie aneksu, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. art. 455 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy:
	1. w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy, spowodowanym siłą wyższą bądź innymi przyczynami natury obiektywnej, których przy wykazaniu należytej staranności po stronie wykonawcy, nie udało się uzyskać w terminie,
	2. w zakresie podwykonawstwa,
	3. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, w związku ze zmianą obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzonych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia – klauzule waloryzacyjne.

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy, Strony nie przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 11

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. **Wykonawca oświadcza**, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), **osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia**, tj.:
	1. określone w opisie przedmiotu zamówienia w § 1 umowy oraz Projekcie zagospodarowania terenu dotyczące robót budowlanych (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy), **będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę**. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
2. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności podczas realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia przez cały okres realizacji wykonywanych przez wskazane osoby czynności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu,
w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do przedłożenia w określonym terminie dowodów dokumentujących zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sporu, strony zobowiązują się przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przelane na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. **Wykonawca oświadcza**, że nie znajduje się na liście sankcyjnej MSWiA i nie podlega wykluczeniu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.). W przypadku gdyby Wykonawca znalazł się na ww. liście, jest obowiązany poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni, od dnia zaistnienia tej okoliczności. Okoliczność wpisania na listę sankcyjną MSWiA może być podstawą do odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania z tego tytułu dla Wykonawcy, a także bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia niezgodności z umową.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki

**Integralną część umowy stanowią Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Klauzula Informacyjna RODO.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie SPLIT PAYMENT.
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Prostki, adres: Urząd Gminy w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy w Prostkach, ul. 1 Maja 44B, 19-335 Prostki, e-mail: iod1@prostki.pl lub e-mail: iod2@prostki.pl
3. Administrator Danych będzie przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy.
	1. Dane osobowe są zbierane w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania pn.: **„Zakup pierwszego wyposażenia do żłobka w celu utworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w ramach programu MALUCH+ 2022-2029”-** nr umowy ………………..2024 z dnia ……..……..2024r.
4. Dane mogą być udostępniane:
	1. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych zawartej z Administratorem Danych Osobowych,
	2. organom uprawnionym do kontroli działań Jednostek Samorządu Terytorialnego,
	3. osobom i instytucjom w przypadku złożenia wniosku o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Pozyskane dane będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim zostały pozyskane,
w szczególności przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, okres obowiązywania zawartej umowy, a później przez okres niezbędny do realizacji uprawnień ze strony Zamawiającego i Wykonawcy dotyczących roszczeń wynikających z wykonania umowy. Dane będą przetwarzane również przez okres wymagany przepisami prawa do celów archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.
8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO – osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w celu zawarcia i wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe podpisanie umowy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

…....................................................

 (data, podpis)

**Gmina Prostki**

 **ul. 1 Maja 44B**

 **19-335 Prostki**

**…………………………………………………**

…....................................................................

…………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

 *podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………........................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

 reprezentacji)

OŚWIADCZENIE SPLIT PAYMENT

 Oświadczam, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.

 …....................…………………………………………

  *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)*