

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

Usługa ratownictwa wodnego na kąpielisku „Błękitna Laguna” Specyfikacja Warunków Zamówienia

SISK Z.9.2023

tryb regulaminowy

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) .Zamówienie zgodnie regulaminem wewnętrznym.

Opracował postępowanie: *Krzysztof Maj*

Opracowanie merytoryczne: *Michał Hoffman*

Część I - Informacja dla Wykonawców,

Część II - Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców,

Część III – Wzór umowy,

Zatwierdził: **Sylwester Sas**

Prezes Zarządu

Siechnice 25 kwiecień 2023 r.

Maj

Cześć I

Informacja dla Wykonawców (IDW)

ZALĄCZNIKI DO IDW

zał. nr 1	Formularz oferty
zał. nr 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
zał. nr 2a	Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
zał. nr 3	Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną
zał. nr 4	Wykaz wykonanych usług

Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

ePUAP	elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację wykonawcy z zamawiającym
kc.	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
kp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.)
https://platformazakupowa.pl/	narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami
podpis osobisty	podpis zgodny z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020, poz. 332) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego
podpis zaufany	podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniający możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system ePUAP
SWZ	niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
ustawa o informatyzacji	ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
ustawa o ochronie konkurencji	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)
ustawa o rehabilitacji zawodowej	ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)
ustawa	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 z późn.zm)

I. Zamawiający

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

Adres: ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice

Telefon: +48 71 889 0023

NIP 896 153 25 06

REGON 022033761

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30-14.30

adres poczty elektronicznej: zamowienia@sisk-siechnice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są Krzysztof Maj tel. 609 996 766 procedura,

Michał Hoffman tel. 691 113 592 przedmiot zamówienia

II. Opis Przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy

1. Zamówienie dotyczy usługi ratownictwa wodnego na kąpielisku „Błękitna Laguna”.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/>

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców zawiera część II Opis przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań Zamawiającego. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

6. Doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu w celu spełnienia warunku.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w terminie od dnia **1 czerwca do 31 sierpnia 2023 r.**, w okresie funkcjonowania kąpieliska „Błękitna Laguna” zgodnie z obowiązującym regulaminem, nie dłużej niż 10 godzin dziennie (aktualnie od godz. 10.00 do godz. 19.00).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielonego zamówienia w przypadku nieuruchomienia kąpieliska z powodu wprowadzenia lub utrzymania zakazu korzystania z kąpieliska i/lub terenów rekreacyjnych lub nie uzyskania zgód decyzji, pozwoleń, pozytywnych badań koniecznych do uruchomienia kąpieliska.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- 1.1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru - **Załącznik nr 1.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia oferty w języku innym niż polski, należy złożyć dodatkowy dokument z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowana usługa spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione ujawnione w publicznych rejestrach, a w przypadku gdy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, pełnomocnik jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy chyba, że wszyscy Wykonawcy podpiszą ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
7. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni** od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert.
8. Warunkiem oceny oferty Wykonawcy jest złożenie oferty i dokumentów przygotowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, chyba że Zamawiający zastrzegł, iż dokumenty te mają zostać dostarczone później.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów lub złożone dokumenty zawierały błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty a w szczególności rażąco niskiej ceny i należytego spełnienia świadczenia.
10. Oferta złożona nieprawidłowo lub przez Wykonawcę niespełniającego warunków zostanie odrzucona.

V. Dokumenty składane do oferty na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów do złożenia **w terminie 3 dni** roboczych dokumentów na okoliczność spełnienia przez Wykonawcę wymagań:

1. kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem decyzji właściwego ministra wyrażająca zgodę na wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego lub zgodnie z art. 40 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. lub inny dokument uprawniający do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskany na podstawie przepisów dotychczasowych;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 SWZ) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (przedłożenie kserokopii kwalifikacji) i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (forma zatrudnienia);

3. wykaz głównych usług (załącznik nr 2 SWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Głównymi usługami są usługi w zakresie ratownictwa wodnego realizowane na podstawie ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r.

Dowodami są: a) poświadczenie, b) oświadczenie - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, c) rekomendacje;

4. kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie do polisy dowodu opłacenia polisy.

VI. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **do dnia 9.05.2023 r. do godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na <https://platformazakupowa.pl/>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą https://platformazakupowa.pl otrzyma potwierdzenie.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Otwarcie ofert nastąpi na stronie <https://platformazakupowa.pl/> w dniu **9 maja 2023 o godz. 12.05**

VII. Ocena ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- **cena 100%.**
2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/>. oraz zawiadomi Wykonawców.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi Część III dokumentacji postępowania.

IX. Komunikacja z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej prowadzonego postępowania na platformie https://platformazakupowa.pl, która jest dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz ePUAP dostępnego pod adresem

- <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: zamowienia@sisk-siechnice.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu <https://platformazakupowa.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz regulaminie ePUAP.
 4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, określone w regulaminie <https://platformazakupowa.pl> oraz zobowiązuje się korzystając z <https://platformazakupowa.pl> przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 6. Za termin przekazania oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP lub przekazania na adres poczty elektronicznej zamawiającego wskazany w SWZ.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl> (formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
 8. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 1.1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 1.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11 – 13 oraz pkt 16 – 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
21. Wykonawca może w drogą elektroniczną/za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 dni** przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień:
 - a) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - b) Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sisk-siechnice.pl W polu „Temat” należy podać numer postępowania.
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
 - d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
 - e) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
 - f) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
22. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z.
 - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, (tel. 71 889 00 23, e-mail: biuro@sisk-siechnice.pl).
- 2 Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Leximum Jabłoński i Wspólnicy sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą: 57-100 Strzelin, ulica Rycerska 2/24, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000754921, NIP 9141569416, REGON: 381663142. Tomasz Radziszewski e-mail: iod@sisk-siechnice.pl
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4 Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 4.1 Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
 - 4.2 Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, bowiem jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 - 4.3 Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń.
- 5 Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na mocy przepisów obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7 W zakresie wskazanym w pkt 4.1. i 4.2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez czas trwania umowy zawartej w wyniku tego postępowania oraz przez okres wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W zakresie wskazanym w pkt 4.3. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 8 **Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą**
 - 8.1 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w poniższych przepisach RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wskazanym w ust III 3.),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.2 Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

9 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10 Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób.

Prezes Zarządu
SISK sp. z o. o.
Sylwester Sas

Siechniecka Inwestycynja Spółka Komunalna
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
tel. 71 889 00 23
KRS: 000044573 Rejestr Przedsiębiorców
Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej
we Wrocławiu Wydział IX
NIP 8961532506 Regon 022033761

Maj

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: **Usługa ratownictwa wodnego na kąpielisku „Błękitna Laguna”**, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

Tel:

e-mail

1. Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, za **cenę łączną brutto**: zł, słownie:

.....
Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w kwocie

2. Koszt jedno dniowej obsługi obliczony jako 1/92 łącznej oferowanej stawki wynosi zł brutto, słownie:

3. Oświadczamy że spełniamy wymogi dla Wykonawców wskazane w SWZ.

4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczam(y), że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

8. Oświadczam(y), że nie zamierzam(y) powierzyć do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwa części zamówienia	Procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
10. Oświadczam(y), że należę do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK/NIE [*].
11. Oświadczam/y, że wybór naszej oferty **będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

** Uwaga! - Niniejszy pkt wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....

oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: zł

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Mg

.....
(pieczęć Wykonawcy).....
(miejsowość i data)

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Nazwa/ opis usługi	Całkowita wartość usługi brutto	Okres realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Moj

.....
(pieczęć Wykonawcy).....
(miejsowość i data)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr i data wydania uprawnień oraz specjalność)	Doświadczenie /wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

* w przypadku, gdy Wykonawca wykaże że będzie dysponował osobami posiadającymi wymagane uprawnienia upoważniające do wykonania zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych osób.

Ponadto oświadczam(y), że osoba(y), które/która będą/będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada(ją) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do pełnienia funkcji wymaganej przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Maj

UMOWA SISK/_____/2023/MH-_____

zawarta dnia w Siechnicach, pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła 1112, 55-011 Siechnice wpisana do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Sylwestra Sasa, zwaną dalej Zamawiającym (adres do korespondencji: Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ul. Księżnej Anny z Przemysłidów 6A, 55-011 Siechnice),

a

..... z siedziba w,
.....,
reprezentowaną przez..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
zwani łącznie Stronami, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na terenie obiektu rekreacyjnego zlokalizowanego w miejscowości Siechnice przy ul. Sportowej 10, usługi pod nazwą: „**Usługa ratownictwa wodnego na kąpielisku „Błękitna Laguna**”. Szczegółowy zakres obowiązków zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.

§2

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie obliczone jako iloczyn dni w których dana usługa była świadczona oraz dziennej stawki wynagrodzenia za świadczenie danej usługi.
2. Dzienna stawka za świadczenie danej usługi została wyliczona jako iloraz wynagrodzenia dla danej części przedstawionego zgodnie z ofertą oraz liczby 92 (planowanego przez Zamawiającego okresu świadczenia usługi) zaokrąglona do pełnego złotego w górę.
- stawka dzienna za wykonanie w wysokościzł (słownie złotych);

Do wynagrodzenia jeżeli będzie to wymagane zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, płatne z do/u w okresach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po rozliczeniu się z pobieranych opłat, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§3

Strony zawierają umowę na czas określony **od dnia 1 czerwca 2023 r do 31 sierpnia 2023 r.**

§4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzonej niedyspozycji osób świadczących pracę Wykonawcy wynikającej ze spożycia alkoholu lub innych środków odurzających, potwierdzonej notatką służbową Zamawiającego;
 - b) braku ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

2. W pozostałych przypadkach wypowiedzenie umowy jest dopuszczalne ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy pomimo wezwania do zaprzestania jej naruszeń.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy wynagrodzenie za należyte świadczenie za dany miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do dnia ustania umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 15.000,00 złotych w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w §4 pkt 1 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w §4 pkt 2 niniejszej umowy w łącznej wysokości 10 000,00 złotych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, o ile nie są one skutkiem niewłaściwego lub nienależytego wykonywania przez niego przedmiotu umowy. W razie spowodowania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości lub pokrycia kosztów jej usunięcia, co nie wyłącza odpowiedzialności na zasadach ogólnych.

§5

Ze względu na pandemię COVID-19 strony wprowadzają następujące ustalenia:

1. W przypadku nieuchylenia lub wprowadzenia przez organy administracji publicznej zakazów korzystania z terenów obejmujących kąpielisko Błękitna Laguna lub zakazów organizowana kąpieliska Wykonawca nie świadczy usługi i za ten okres Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) decyzji wydanych przez organy administracji publicznej, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na strony obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19; w zakresie w jakim dotyczą one każdej ze stron.

§6

W przypadku unieruchomienia kąpieliska Błękitna Laguna lub zamknięcia kąpieliska Błękitna Laguna, Wykonawca w tym okresie nie jest zobowiązany do świadczenia usługi oraz za ten okres nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.

§7

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego i układowego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania Umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną, korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§8

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu niniejszej umowy na minimalną sumę: 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się do jego posiadania przez okres na jaki została zawarta umowa.

§9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: tel., e-mail
3. Zmiana osób wymienionych w pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i każdorazowo wymaga zawiadomienia pisemnego drugiej Strony z potwierdzeniem doręczenia.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod oraz rygorem nieważności.

§10

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych i/lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy dane osobowe:
 - a. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli /pracowników/ współpracowników, tj. imię i nazwisko, nazwa stanowiska pracy, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b. pracowników/współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Zleceniobiorca dopełnia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej umowy /fakultatywnie: publikowaną pod adresem: <http://www.sisk-siechnice.pl/rodo/>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, informowania Zleceniodawcy o wszelkich naruszeniach ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt. 12 RODO, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od stwierdzenia naruszenia.
11. W razie konieczności Strony na mocy art. 28 ust. 3 RODO zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed wejściem w życie niniejszej Umowy.
12. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - Zleceniobiorcy odpowiada: imię i nazwisko, e-mail,
 - Zleceniobiorcy – odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@sisk-siechnice.pl, tel. +48 731 303 621.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich stosunków z niej wynikających będzie prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Oferta Wykonawcy;
 - Informacja dla Wykonawcy SISK.Z.9.2023

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Część II Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i wymogi dotyczące Wykonawcy Usługa ratownictwa wodnego na kąpielisku „Błękitna Laguna”

Zamawiający jest zarządcą obiektu sportowego rekreacyjnego zlokalizowanego w miejscowości Siechnice przy ul. Sportowej 10, pod nazwą „Błękitna Laguna” stanowiącego miejsce świadczenia usługi. Kąpielisko ma 100 metrów linii brzegowej. Na terenie terenu rekreacyjnego znajdują się: pomost drewniany, wypożyczalnia sprzętu wodnego, boisko do siatkówki plażowej, strefa gastronomiczna, kontener sanitarny, kabina sanitarna dla osób niepełnosprawnych, wydzielona strefa do grillowania oraz punkt medyczny/pomieszczenie socjalne dla ratowników. Mapa z podziałem stref oraz infrastrukturą stanowi załącznik nr 1.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie składa się z 2 usług świadczonych na jednym obiekcie:
 - 1.1. przeprowadzenie w granicach kąpieliska Błękitna Laguna analizy zagrożeń o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie i stałe pełnienie nadzoru w tym zakresie;
 - 1.2. wykonywanie usług w zakresie ratownictwa wodnego realizowane na podstawie ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie. Aktualny regulamin kąpieliska stanowi **Załącznik nr 3**;
2. Wykonawcy zostanie wydany na podstawie protokołu przekazania następujący sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:
 - klucze do garażu stanowiącego podręczny magazyn sprzętu,
 - przepustki wjazdowe na teren rekreacyjny wraz z przyległym kąpieliskiem na którym świadczona będzie usługa ratownictwa wodnego,
 - klucze do zabezpieczenia na drodze wjazdowej na teren kąpieliska,
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności: **ratownictwa wodnego**.
- 3.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawarcia umowy przez osoby wykonujące wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Z tytułu każdorazowego niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zawarcia umowy z osobami wykonującymi wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **5% wartości zamówienia**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.
5. Zamawiający zastrzega prawo do nieistotnych zmian regulaminów.

B. Termin świadczenia Usługi

Przedmiot umowy świadczony będzie na kąpielisku w Siechnicach przy ul. Sportowej 10, od poniedziałku do niedzieli oraz w święta, od dnia **1 czerwca do 31 sierpnia 2021 r.**, nie dłużej niż 10 godzin dziennie aktualnie w godzinach 10:00-19:00, przez minimum dwóch dyżurujących ratowników wodnych zatrudnionych przez Wykonawcę.

C. Podstawowe obowiązki ratownika

1. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych.
2. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy.
3. Stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowanie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy przedmedycznej.
4. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
5. Przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska.
7. Wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody i powietrza.
8. Oczyszczanie powierzchni i dna niecki zbiornika z zanieczyszczeń.
9. Natychmiastowe wyłączenie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
10. Cykliczne (min. raz na pół godziny) oraz w miarę potrzeby lustrowanie nadzorowanej strefy poprzez obejście kontrolowanego obszaru.
11. Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy.
12. Stałe utrzymywanie sprawności.

W SZCZEGÓLNOŚCI RATOWNIKOWI ZABRANIA SIĘ:

13. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych.
14. Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych.
15. Korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet itp.
16. Prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej.
17. Aktywności rekreacyjnej w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego (pływanie, korzystanie ze sprzętu wodnego itp.)
18. Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.
19. Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego.
20. Wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.

PROCEDURA PRZY BIOLOGICZNYM LUB CHEMICZNYM SKAŻENIU WODY

21. W przypadku podejrzenia biologicznego lub chemicznego skażenia wody ratownik w swoim sektorze nadzoru:
 - 21.1. ustalonym sygnałem wzywa do opuszczenia przez uczestników skażonego obszaru,
 - 21.2. pozostaje w łączności głosowej z osobami w wodzie, udzielając im wskazówek, bezpiecznego zachowania się i kierunku ewakuacji,
 - 21.3. w razie konieczności podejmuje akcję ratowniczą,
 - 21.4. w przypadku konieczności podejmuje akcję ewakuacyjną.
 - 21.5. Ratownik informuje przełożonego oraz zarządcę kąpieliska o skażeniu i wyłączeniu z używalności.
22. Decyzję o dalszych działaniach i ponownym udostępnieniu kąpieliska dla użytkowników podejmuje zarządca obiektu lub osoba przez niego wyznaczona.

PODSTAWOWY ZAKRES SZKOLEŃ I INSTRUKTAŻY ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM RATOWNIKÓW I POWIERZENIEM IM OKREŚLONYCH OBOWIĄZKÓW

23. Instrukcja BHP.
24. Regulamin kąpieliska i terenu rekreacyjnego.
25. Regulamin wypożyczalni sprzętu wodnego.
26. Zakres obowiązków.
27. Zakres czynności.
28. Instrukcje obsługi sprzętu i urządzeń wyposażenia medycznego.
29. Instrukcje obsługi sprzętu ratowniczego i pomocniczego.
30. Procedury wypadkowe i powypadkowe.
31. Procedury ratownictwa medycznego na poziomie przedlekarskim.
32. Procedury kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu medycznego.
33. Procedury kontroli i okresowej wymiany wyposażenia medycznego.
34. Procedury pomiaru temperatur wody i powietrza i ich dokumentowanie.
35. Procedury pobierania i zabezpieczania próbek wody i ich dokumentowanie.
36. Procedury wyłączania określonych stref obiektu i urządzeń z eksploatacji.
37. Procedury zmian na stanowisku ratowniczym.
38. Procedury korzystania z przerw i podmian na stanowiskach ratowniczych.

D. Wymogi dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca posiada zgodę właściwego ministra lub uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego uzyskane na podstawie przepisów dotychczasowych (art. 12 lub art. 40 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 147).
2. Wykonawca dysponuje co najmniej 5 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
3. Wykonawca wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi ratownictwa wodnego zrealizowane lub realizowane na pływalniach i kąpieliskach, w tym każda o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł.
4. Wykonawca posiada potencjał techniczny w postaci wymaganego wyposażenia:
 - plażowa wieżyczka ratownicza o wysokości spocznika na co najmniej 1,5 m,
 - łódka z silnikiem motorowym pozwalająca na poruszanie się co najmniej 3 osób,

- minimum 8 sztuk bojek oznaczających obszar kąpieliska,
 - minimum 4 sztuki koła ratunkowego,
 - minimum 2 zestawy pierwszej pomocy, wraz z wyposażeniem do doraźnego zabezpieczenia złamań, skręceń kończyn,
 - jeden zestaw do transportu osoby poszkodowanej – noszy.
5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 zł.
6. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- E. Wykaz załączników**
- Załącznik nr 1 - mapa z podziałem stref oraz infrastrukturą,
 - Załącznik nr 2 - zgoda Burmistrza Siechnic na organizację kąpieliska,
 - Załącznik nr 3 - regulamin kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej “Błękitna Laguna”

Regulamin kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej "Błękitna Laguna"

1. Obiekt rekreacyjny "Błękitna Laguna" przy ul. Sportowej 10 w Siechnicach dzieli się na trzy strefy:

- strefa 1 - kąpielisko,
- strefa 2 - wodna strefa rekreacyjna z terenem przyległym,
- strefa 3 - wodna strefa wędkarska z terenem przyległym.

Podział stref, o których mowa w pkt 1 i 2, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Kąpielisko (strefa 1) i wodna strefa rekreacyjna (strefa 2) zarządzana jest przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., 55-011 Siechnice, ul. Jana Pawła II 12.

Przepisy wspólne dla stref zarządzanych przez SISK sp. z o.o.

3. Osoby przebywające na terenie obiektu rekreacyjnego "Błękitna Laguna" zobowiązane są reagować na sygnały dźwiękowe oraz wykonywać polecenia ratowników wodnych noszących ubiór z emblematem RATOWNIK lub RATOWNICTWO WODNE pełniących dyżur na kąpielisku (strefa nr 1), oraz na polecenia ochrony obiektu noszących ubiór z emblematem OCHRONA.
4. Zabrania się korzystania z kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej osobom, u których występują oznaki wskazujące na: choroby skóry, otwarte skaleczenia i rany, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, padaczkę, zaburzenia układu krążenia, choroby zakaźne, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożyłne, agresywne zachowania.
5. Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.z 2018 r., poz 2137 ze zm.) na terenie kąpieliska oraz wodnej strefy rekreacyjnej zabrania się sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych. Wyjątek stanowi **wyznaczone miejsce znajdujące się w strefie gastronomicznej**, w którym zezwala się na spożywanie niskoprocentowych napojów alkoholowych **zakupionych na terenie strefy gastronomicznej**.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów upoważnionych przez zarządcę obiektu oraz pojazdów służb ustawowo powołanych do niesienia pomocy. Pojazdy należy zostawić na wyznaczonych parkingach.
7. Zabrania się w szczególności:
- rozpalania ognisk za wyjątkiem grilla, na którego rozpalenie zezwala się w obecności osób pełnoletnich **tylko i wyłącznie w wyznaczonej strefie wyznaczonej do grillowania**, oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Osoby korzystające z grilla zobowiązane są do właściwego i ciągłego nadzorowania grilla, a po zakończeniu użytkowania do zgaszenia i posprzątania wszelkich odpadów;
 - zanieczyszczenia wody i plaży.

- organizowania imprez oraz innych form działalności zarobkowej bez zgody zarządcy,
 - wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - niszczenia urządzeń i sprzętu,
 - palenia papierosów, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
 - korzystania ze sprzętu motorowodnego (np. skutery wodne, łodzie z napędem motorowym);
 - zachowania uciążliwego dla innych osób korzystających z kąpieliska i stref rekreacyjnych, w szczególności głośnego słuchania muzyki.
8. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Za przedmioty pozostawione na terenie kąpieliska i wodnej strefy rekreacyjnej zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
10. Skargi i wnioski można zgłaszać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 (w czwartki do godziny 16:00) w biurze Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o. o. przy ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A.

Przepisy szczególne dla Kąpieliska

11. Kąpielisko czynne jest od 1 czerwca do 31 sierpnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach 10:00 - 19:00.
12. W czasie otwarcia kąpieliska "Błękitna Laguna" obowiązują następujące oznakowania:
- flaga biała - kąpiel dozwolona,
 - flaga czerwona - zakaz kąpeli,
 - brak flagi - brak dyżuru ratowniczego.
13. Teren kąpieliska wyznaczony jest następującymi bojami/pławami:
- boje/pławy w kolorze czerwonym, oznaczają strefę dla nieumiejących pływać,
 - boje/pławy w kolorze żółtym oznaczają strefę dla umiejących pływać,
 - boje/pławy w kolorze białym oraz dodatkowo siatka sięgająca od powierzchni lustra wody do dna oznacza wydzielony brodzik dla dzieci.
14. Na kąpielisku obowiązuje nakaz ustawicznego nadzoru nad dziećmi przez rodziców lub opiekunów (osoby dorosłe).
15. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na kąpielisku oraz kąpać się wyłącznie pod opieką dorosłych.
16. Nad bezpieczeństwem osób przebywających na obszarze kąpieliska czuwają ratownicy wodni noszący ubiór z emblematem RATOWNIK lub RATOWNICTWO WODNE.
17. Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482) zarządzający wyznaczonym obszarem wodnym lub ratownicy wodni pełniący dyżur mogą nie wpuścić na teren kąpieliska osoby lub żądać opuszczenia przez nią tego obszaru, jeśli zachowanie osoby wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem środka odurzającego.

18. Kto w przypadku o którym mowa w art. 6 ww. ustawy nie stosuje się do polecenia zarządzającego obszarem wodnym lub upoważnionej przez niego osoby i wchodzi na obszar wodny lub nie opuszcza tego obszaru, podlega karze grzywny, na podstawie art. 34 ww. ustawy.
19. Ze względu na bezpieczeństwo osób przebywających na wyznaczonym obszarze wodnym, zaleca się wzajemną obserwację, a w razie potrzeby udzielenie pomocy oraz zawiadomienie służb ratowniczych.
20. Na terenie kąpieliska zabrania się w szczególności:
- skoków do wody,
 - biegania,
 - nurkowania, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez uprawnioną osobę oraz w przypadku uzyskania zgody dyżurującego ratownika,
 - wpychania lub wrzucania innych użytkowników kąpieliska do wody,
 - zakłócania porządku i wszczynania fałszywego alarmu,
 - nieuzasadnionego obciążania boi wyznaczających linie kąpieliskowe,
 - używania sprzętu ratowniczego do innych celów niż jest on przeznaczony,
 - wprowadzania psów i innych zwierząt,
 - wchodzenia do wody w stroju do tego nieprzeznaczonym,
 - spożywania żywności w wodzie,
 - używania mydła oraz innych środków chemicznych na wyznaczonym obszarze wodnym kąpieliska,
 - korzystania ze sprzętu wodnego (rowery wodne, kajaki, łódki wiosłowe).
21. Korzystanie z kąpieliska wymaga:
- stosowania się do przepisów szczegółowego regulaminu obiektów, oznaczeń, znaków obowiązujących na obiekcie, obszarze wodnym i terenie przyległym,
 - stosowania się do przepisów, regulaminów lub instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń i atrakcji,
 - niezwłocznego zawiadamiania zarządcy obiektu i dyżurujących ratowników wodnych o wypadkach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
22. Korzystanie z kąpieliska może odbywać się w grupach zorganizowanych lub indywidualnie:
- przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób przebywających w wodzie (uprawiających ćwiczenia ruchowe, pływający, kąpiący się) pod nadzorem i kierunkiem trenera, instruktora, nauczyciela wychowania fizycznego lub innej uprawnionej osoby),
 - na jednego prowadzącego zajęcia w grupie zorganizowanej nie może przypadać więcej niż 15 uczestników,
 - przed zajęciami osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy zobowiązany jest zapoznać członków grupy z regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu,
 - osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy przed i po zajęciach zobowiązany jest przeprowadzić zbiórkę z celu sprawdzenia ilości osób,
 - osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy po wejściu na teren kąpieliska zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem wodnym w celu ustalenia zasad kąpielel,



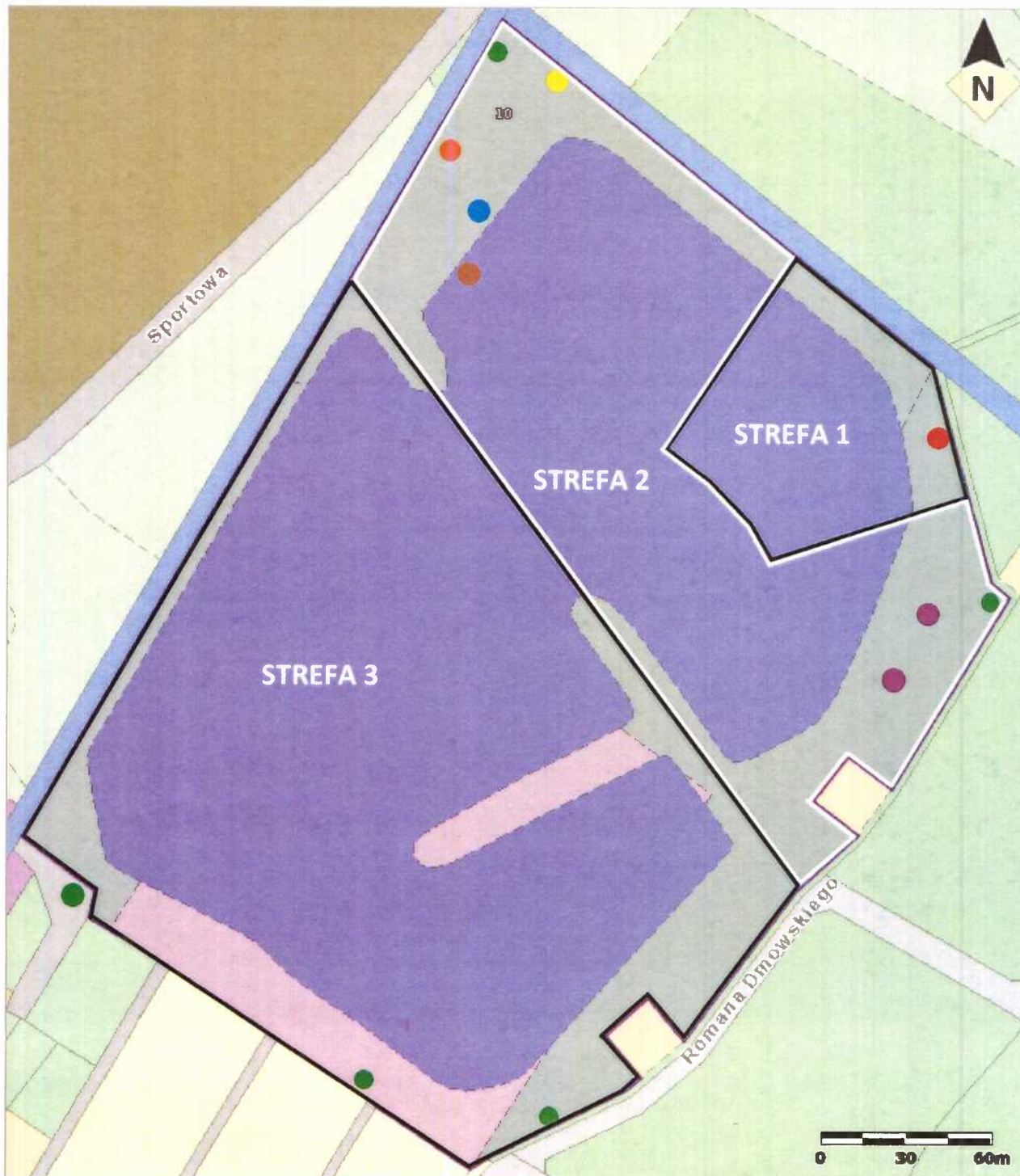
- osoba prowadząca zajęcia lub opiekun grupy zobowiązany jest do obserwacji wraz z ratownikiem wodnym grupy przebywającej w wodzie.
23. Zaleca się korzystanie z kąpeli najwcześniej godzinę po obfitym posiłku.
 24. Osobom zgrzanym i po intensywnym wysiłku zaleca się, aby gwałtownie nie zanurzały się w wodzie.
 25. Sprzęt medyczny do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy znajduje się na stanowisku ratowników wodnych.
 26. W godzinach zamknięcia kąpieliska obowiązuje bezwzględny zakaz kąpeli.

Przepisy szczególne dla wodnej strefy rekreacyjnej

27. Wodna strefa rekreacyjna (strefa nr 2) służy do uprawiania turystyki i rekreacji wodnej na sprzęcie pływającym (m.in. kajaki, rowery wodne, łódki wiosłowe).
28. W strefie nr 2 (wodna strefa rekreacyjna wraz z terenem przyległym) obowiązuje zakaz:
 - kąpeli,
 - używania silników spalinowych i elektrycznych.
29. Osoby korzystające ze sprzętu pływającego zobowiązane są do zachowania warunków bezpieczeństwa podczas pływania jednostkami rekreacyjnymi m.in. założenie kapoka.
30. Wodna strefa rekreacyjna nie jest nadzorowana przez ratowników wodnych nadzorujących kąpielisko (strefę nr 1).
31. Na terenie wodnej strefy rekreacyjnej zezwala się na wprowadzanie psów i innych zwierząt pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie. Psy muszą mieć założony kaganiec oraz muszą być trzymane na smyczy.

Sylwester Sas
Prezes Zarządu
SIS Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Sylwester Sas



BŁĘKITNA LAGUNA SIECHNICE

PODZIAŁ NA STREFY I INFRASTRUKTURA

STREFA 1 - kąpielisko

STREFA 2 - wodna strefa rekreacyjna
z terenem przyległym

STREFA 3 - wodna strefa wędkarska
z terenem przyległym

LEGENDA:

- tablice informacyjne z regulaminem obiektu
- strefa gastronomiczna
- kontener sanitarny
- pomost
- wypożyczalnia sprzętu wodnego
- pomieszczenie socjalne ratowników
- strefy do grillowania

24-04-2023