



Numer postępowania: 899/2019/010_ochrona mienia

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługi ochroniarskie
(fizyczna ochrona osób i mienia, konwojowanie gotówki i biletów, monitoring kas biletowych i obiektów)**

Termin składania oferty: **19.12.2019 r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **19.12.2019 r. godz.10:05**

SPORZĄDZIŁ

Dział zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Gorzów Wlkp., dnia 12.12.2019 r.

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 443.000 euro,
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.
66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kostrzyńska 46

Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy
KRS 0000446109

NIP 599-000-36-19 | Kapitał zakładowy: 17 331 000,00

T +48 957 287 800 **F** +48 957 287 801

mzk@mzk-gorzow.com.pl | www.mzk-gorzow.com.pl

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o.
ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Sekretariat tel. 95-7287-800; fax. 95- 7287-801
REGON 081098823 NIP 599-000-36-19
strona internetowa: www.mzk-gorzow.com.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- a) Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 443 000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim. Sp. z o.o.
- b) Do przedmiotowego zamówienia, jako zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843.), dalej w skrócie „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- c) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **899/2019/010_ochrona mienia**
- d) Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano wg wspólnego słownika zamówień pod kodami

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

CPV: 79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

ZADANIE 1 - Ochrona osób i mienia:

- Ochrona fizyczna osób i mienia Zamawiającego oraz firm zewnętrznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. przy ul. Kostrzyńskiej 46.
- Ochrona fizyczna osób i mienia w Centrum Obsługi Klienta w Gorzowie Wlkp. przy ul. Drzymały 10.

Wykaz obiektów podlegających ochronie mienia oraz zadania związane z ich ochroną.

I. Obiekty i place znajdujące się na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. przy ul. Kostrzyńskiej 46:

1. Budynek administracyjny (łącznie z pomieszczeniami dyspozytorni);
2. Warsztaty;
3. Magazyn z placami;
4. Zajezdnia autobusowa i tramwajowa;
5. Plac postojowy tramwajów i autobusów;
6. Tory odstawcze;
7. Stacja Paliw wraz z przyległym budynkiem.

II. Centrum Obsługi Klienta przy ul. Drzymały 10 (z wyłączeniem niedziel i świąt) - ochrona kas biletowych - obsada jednoosobowa - pracownik kwalifikowany (opis wymagań związanych z kwalifikacjami pracownika zawarty jest w rozdziale 9 ust. I. pkt. 2 lit. c).

Godziny wykonywania usługi ochrony:

1. Poniedziałek - piątek w godzinach 07.00–17.00.
2. Sobota w godzinach 9.00–13.00*.

*Zamawiający zastrzega, że Centrum Obsługi Klienta może być zamknięte w soboty lub podane godziny mogą ulec zmianie.

III. Szczegółowe zadania związane z fizyczną ochroną mienia i obiektów przy ul. Kostrzyńskiej 46:

1. Zapewnienie całodobowej obsady Portierni przy ul. Kostrzyńskiej 46 oraz patrolu pieszego w godz. 15.00–6.00.
2. Zapewnienie obsady Portierni przy ul. Dobrej w święta i dni wolne od pracy w godzinach od 6.00-15.00
Wykonawca (patrol pieszy) zobowiązany jest do wykonywania obchodów z częstotliwością co 1 godzinę i meldowania swojej obecności w wyznaczonych punktach kontroli na terenie bazy MZK (10 punktów kontrolnych – system kontroli pracy pracowników ochrony tzw. guard). Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącej kontroli prawidłowej częstotliwości obchodów patrolu pieszego.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu na własny koszt na terenie bazy MZK przy ul. Kostrzyńskiej 46 - w punktach wskazanych przez Zamawiającego - systemu kontroli pracowników Wykonawcy w ilości 10 czytników z możliwością bieżącej kontroli przez Zamawiającego.
3. Ochrona przed włamaniem i kradzieżą do pojazdów parkujących na placu.
4. Kontrola osób wchodzących i wychodzących na teren obiektu - system przepustkowy.
5. Kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren obiektu - uniemożliwienie wynoszenia i wywożenia przez osoby oraz pracowników mienia np. materiałów, narzędzi itp.
6. Kontrola ruchu pojazdów osobowych oraz klientów Stacji Paliw (ogólnodostępna);
7. Kontrola prawidłowości parkowania samochodów klientów zewnętrznych na parkingu wewnętrznym przed budynkiem administracyjnym.
8. Kontrola prawidłowości parkowania samochodów prywatnych pracowników Zamawiającego na wydzielonym parkingu wewnętrznym; udzielanie pouczeń oraz raportowanie nieprawidłowości.
9. Zabezpieczenie obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób i pojazdów nieuprawnionych.
10. Natychmiastowe reagowanie na zaistnienie pożaru i powiadomienie Straży Pożarnej w czasie nie dłuższym jak 3 minuty.
11. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
12. Zachowanie w tajemnicy informacji i faktów w związku z wykonywaniem służby ochronnej.
13. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą.
14. Kontrola autobusów i tramwajów Zamawiającego pod kątem wyposażenia w wymagane elementy (radiotelefony, rejestratory, wyświetlacze).
15. Udostępnianie kluczy do pomieszczeń uprawnionym pracownikom, nadzór nad kluczami.
16. Bieżąca obserwacja bazy MZK za pomocą monitoringu wizyjnego i za pośrednictwem komputera zainstalowanego w pomieszczeniu Portierni przy ul. Kostrzyńskiej 46 i Dobrej.

Szczegółowy opis zadań zawarty został w **załączniku nr 2** do wzoru umowy pt. „Instrukcja ochrony. Zadania i sposób prowadzenia ochrony osób i mienia Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. w Gorzowie Wlkp.”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ jako Zadanie 1.**

Wspólny słownik zamówień **CPV: 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie.**

ZADANIE 2: - Konwój gotówki i biletów dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.

● **Zakres zamówienia:**

- ochrona i konwój gotówki pochodzącej z utargów z kas biletowych do banku,
- ochrona i konwój gotówki (bilonu) pochodzącej z utargów z automatów biletowych do banku,
- ochrona i konwój biletów z magazynu zakładowego do kas biletowych,
- ochrona i konwój zwrotów biletów z kas biletowych do magazynu Zamawiającego,

- ochrona i konwój gotówki z banku do kasy głównej oraz z kasy głównej do banku, usługa realizowana przy udziale pracownika Zamawiającego – kasjerki lub osoby ją zastępującej,
- odbiór: portfeli wrzutowych, worków na bilon, z banku i dostarczanie do kas lub siedziby Zamawiającego, odbiór portfeli i worków nie jest liczony jako odrębny konwój,

• **Definicje:**

- punkt – zlokalizowany na terenie Gorzowa Wlkp. obiekt, w tym: kasy biletowe, kasa główna Zamawiającego, magazyn biletów, pomieszczenie bezpieczna na stacji paliw Zamawiającego, siedziba Zamawiającego,
- konwój - podjazd do danego punktu (kasa biletowa, kasa główna, magazyn, pomieszczenie bezpieczne na stacji paliw, siedziba Zamawiającego), bez względu na liczbę odbieranych lub dostarczanych pakietów (podjazd do Centrum Obsługi Klienta przy ul.Drzymały 10 – mimo obsługi trzech kas tam zlokalizowanych, traktowany jest jako jeden podjazd),
- pakiet - odpowiednio sformatowane, zabezpieczone, zaplombowane: portfele wrzutowe, koperty bezpieczne, worki z bilonem, paczki z biletami lub zwrotami biletów;
- Konwojent (ochroniarz) – osoba posiadająca legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, uprawniona do użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego oraz wyposażona w broń palną lub inne środki ochrony indywidualnej.

• **Wykaz adresowy punktów Zamawiającego (na terenie Gorzowa Wlkp.):**

- 1) Kasa biletowa nr 2 – ul.Marcinkowskiego,
- 2) Kasa biletowa nr 3, 4 i 5 – ul.Drzymały 10, Centrum Obsługi Klienta,
- 3) Kasa główna Zamawiającego – ul.Kostrzyńska 46
- 4) Pomieszczenie bezpieczne na zakładowej stacji paliw - ul.Kostrzyńska 46,
- 5) Magazyn biletów – ul.Kostrzyńska 46.

• **Godziny wykonywania usługi konwoju i miejsce zdania pakietu:**

Numer i adres punktów	Telefon kontaktowy	Planowane dni i godziny odbioru pakietów i (według uwag pod tabelą pkt a,b	Miejsce zdania pakietu – adres banku, wrzutni bankowej
Kasa nr 2 ul.Marcinkowskiego 90/2a Gorzów Wlkp.	788-00-88-90	pon.-pt. w godz. 14:30 – 14:45 sob.w m-cu w godz. 12:00 – 12:30 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa nr 3, 4 i 5 ul.Drzymały 10 Gorzów Wlkp. (uwagi pkt c, pod tabelą)	095 7287-901 do 903	pon.-pt. w godz. 14:30 – 14:50 sob. w godz. 12:30 – 13:00 *dodatkowo wg potrzeb w godz. 16:30 – 17:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa główna lub pomieszczenie na zakładowej stacji paliw ul.Kostrzyńska 46 Gorzów Wlkp.	095 7287-809 lub 095 7287-804	Pon.-pt. w godz. 9:00 – 14:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Magazyn biletów	095 7287-837	Według zapotrzebowania	Kasy biletowe na

ul.Kostrzyńska 46 Gorzów Wlkp.		zgłoszonego przez zamawiającego	terenie Gorzowa Wlkp.
-----------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu z wykonawcą, dokonać zmiany godzin odbioru pakietów z kas i obiektów Zamawiającego oraz zmiany lokalizacji punktów kasowych i banku (na terenie miasta Gorzów Wlkp.)
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby punktów odbioru (przy czym zwiększenie dotyczyć będzie lokalizacji na terenie miasta Gorzowa Wlkp.)
- c. Konwój będzie wykonywany tylko po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- d. Każdorazowy podjazd do Centrum Obsługi Klienta przy ul.Drzymały10 i odbiór pakietów z 3 kas tam zlokalizowanych będzie liczony jako jeden konwój.

• **Sposób wykonywania usługi:**

- ochrona i konwój pakietów (pieniędzy i innych wartości np. biletów) będzie się odbywał w sposób i w czasie określonym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, tj. po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania na konwój, co najmniej na godzinę przed planowanym odbiorem pakietu (wykaz planowanych godzin zawiera tabela – pkt 4),
- ochrona i konwój pakietów winna być prowadzona przez minimum dwóch konwojentów, wyposażonych w broń palną lub inne środki ochrony indywidualnej (np.:paralizator elektryczny, broń gazową, pałkę obronną itp.);
- bilon pochodzący z automatów biletowych będzie przygotowany jako worek z bilonem (jeden worek to bilon z jednego automatu) zabezpieczony poprzez odpowiednie sformatowanie pakietu (zaplombowanie), przewiduje się że liczba worków w jednym konwoju to od 8 szt. do 30 szt. (kilka razy w roku liczba worków może przekroczyć 30 szt.) (jeden worek może ważyć od 0,5 kg do 12 kg),
- bilon pochodzący z automatów biletowych (lub z kas biletowych) powinien być konwojowany do banku i przekazywany pracownikowi banku przy okienku lub bezpośrednio do skarbcza bankowego (zabrania się wrzucania worków z bilonem do wrzutni bankowej),
- ochrona i konwój pakietów winna być prowadzona zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 nr 114, poz.740; t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, 2255, z 2017 r. poz. 60) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne; t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 793).

• **ZADANIE 3 - Monitoring kas biletowych oraz obiektów.**

1. **. Zakres zamówienia:**

- całodobowe monitorowanie drogą telefoniczną sygnałów lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w kasach biletowych i obiektach Zamawiającego; Wykonawca ma możliwość zapoznania się z posiadanym przez Zamawiającego systemem alarmowym zainstalowanym w kasach i obiektach Zamawiającego oraz uzyskaniem informacji co do technicznych warunków podłączenia instalacji od instalatora Zamawiającego;

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami technicznymi podłączenia lokalnego

systemu alarmowego Zamawiającego i stwierdza, że nie ma przeciwwskazań do

świadczenia usługi w sposób prawidłowy;

- w razie konieczności: podjęcie interwencji przez Grupę Interwencyjną niezwłocznie po odebraniu sygnału alarmowego (tj. w czasie nie dłuższym niż 5 minut), w celu: sprawdzenia zasadności sygnału,

zapobieżeniu powstania szkody, zabezpieczenia obiektu w przypadku powstania szkody, zabezpieczenie dowodów świadczących o popełnieniu przestępstwa na szkodę Zamawiającego, zawiadomienia Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczonej oraz odpowiednich służb w tym policji, straży pożarnej, pogotowia, ewentualnego ujęcia sprawców zdarzenia;

- w razie konieczności: podjęcie ochrony fizycznej obiektu przez Grupę Interwencyjną lub innego pracownika ochrony wykonywanej podczas oczekiwania na przyjazd Zamawiającego lub osoby upoważnionej; przy czym 24 godziny ochrony (1 godzina średnio w miesiącu) wliczone jest w koszt abonamentu, po przekroczeniu tego limitu Zamawiający zapłaci Wykonawcy stawkę zgodnie z umową.

2. Wykaz adresowy kas i obiektów MZK*:

- 1) Kasy biletowe w Centrum Obsługi Klienta – ul. Drzymały 10,
- 2) Kasa główna MZK – ul. Kostrzyńska 46, MZK Gorzów Wlkp.,
- 3) Magazyn biletów MZK – ul. Kostrzyńska 46, MZK Gorzów Wlkp.

*Zamawiający zastrzega, kasa może zostać czasowo wyłączona

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji monitorowanego obiektu (w obrębie miasta Gorzowa Wlkp.) i do zmniejszenia liczby monitorowanych obiektów (dopuszcza się maksymalnie zmianę o dwa monitorowane obiekty).

3. Sposób wykonywania usługi.

Usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 nr 114, poz. 740; t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, 2255, z 2017 r. poz. 60) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne; t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 793).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ jako ZADANIE 3**.

Wspólny słownik zamówień CPV: **79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu.**

4. Podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – **Zadania 1, 2, 3**.

Wykonawca winien własnym staraniem uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia (**szczegóły opisane są w załączniku nr 2 do SIWZ**).

2. Wykonawca zapewnia stałość cen przez cały okres związania z umową.
3. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (po dokonaniu dostawy).
4. Oferta musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wymagana forma płatności: przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur za wykonane usługi (oddzielnie dla każdego zadania).

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

- **koncesję** udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, opisaney w rozdziale 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r., nr 2142).

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00zł(jeden milion złotych00/100)

c) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie:

a) usługi (związane z przedmiotem zamówienia) zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 250.000 zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ponadto, Wykonawca musi wykazać się:

- a) posiadaniem minimum 3 szt. pojazdów do przewozu wartości pieniężnych nie przekraczających wartości 1 jednostki przeliczeniowej (sporadycznie wartość jednorazowego konwoju może przekroczyć wartość 1 jednostki przeliczeniowej) - oraz w przypadku bilonu –ciężkich w wadze ok 300kg i innych wartości zgodnie z wymogami prawa, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami)
- b) posiadaniem odpowiednich urządzeń niezbędnych do monitorowania sygnałów instalacji alarmowej drogą telefoniczną; Zamawiający nie będzie ponosił kosztów wymiany urządzeń posiadanych systemów monitoringu w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł świadczyć usług monitorowania sygnału za pośrednictwem obecnie posiadanych przez Zamawiającego systemów alarmowych;
- c) dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzw. osobami Personelu kluczowego tj.: wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z potwierdzeniem posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z pozwoleniem na broń

palną lub inne środki ochrony indywidualnej (przedmioty przeznaczone do obezwładniania: paralizator elektryczny, broń gazową, pałkę obronną itp.) oraz środki łączności;

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu dostaw i dowodów.

OBJAŚNIENIA:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 9 pkt. 1 niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a Pzp., Zamawiający wymaga podania ich nazwy w odpowiednich załącznikach do SIWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 9 I oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. I 2) niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

(lub)

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.

7. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12, 13 lit. a-c i pkt 15-23 Ustawy Pzp,
- b) art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Ustawy Pzp
- c) dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę (z 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp):
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu tj.**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zapisy SIWZ wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie zapisów SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana przez Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz. U. z 2018 poz.2142);
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)
- Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z potwierdzeniem posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z pozwoleniem na broń palną lub inne środki ochrony indywidualnej (przedmioty przeznaczone do obezwładniania: paralizator elektryczny, broń gazową, pałkę obronną itp.) oraz środki łączności;
- Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia; z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia postępowania;
- Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów - posiadanie co najmniej 3 szt. pojazdów do przewozu wartości pieniężnych nie przekraczających wartości 1 jednostki przeliczeniowej (sporadycznie wartość jednorazowego konwoju może przekroczyć wartość 1 jednostki przeliczeniowej) - oraz i innych wartości zgodnie z wymogami prawa, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia niezbędne do monitorowania sygnałów instalacji alarmowej drogą telefoniczną;
- Wykaz usług (związanych z przedmiotem zamówienia) zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy - z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3** do SIWZ;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.

10.3. Ponadto do oferty (formularz ofertowego) należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwa. Ponadto:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie podlegał wykluczeniu z postępowania. Każdy z tych wykonawców złoży dokument stanowiący **załącznik nr 3** do oferty (w tym zakresie). Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu z postępowania, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - a) w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy (dokumenty podmiotowe), takie jak np.: odpis z właściwego rejestru/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Objaśnienia do składanych dokumentów:

1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.
2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow
3. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Danuta Gajda, Małgorzata Bogacz- Smolińska
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje

się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom i umieszcza za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow

8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:

procedury postępowania: Danuta Gajda, Małgorzata Bogacz-Smolińska

przedmiotu zamówienia: Danuta Gajda, Małgorzata Bogacz-Smolińska

strona internetowa: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego

Załącznik nr 1

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim.
- b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub

wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;

- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 9) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow do dnia **19.12.2019 r. o godz. 10.00.**

2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego –

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski Salka narad (1 piętro), w dniu 19.12.2019 r. o godz. 10.05 za pośrednictwem Platformy zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow, w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami SIWZ. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2. w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT;
3. wartość brutto winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT;
4. do porównania Zamawiający przyjmuje wartość brutto;
5. ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*);
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena oferty powinna być podana w PLN.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Kryterium A: cena oferty - 90%

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali do 90 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 90 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = 90 \times \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium B: doświadczenie Wykonawcy - 10%.

Kryterium: doświadczenie Wykonawcy zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który wykaże się doświadczeniem w postaci największej ilości usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie*) o wartości minimum 250.000 zł każda wraz z potwierdzeniem jej należytego wykonania uzyska 10 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$B = 10 \times \frac{\text{doświadczenie Wykonawcy oferty badanej}}{\text{doświadczenie Wykonawcy oferty najkorzystniejszej}}$$

2) Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty :
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w SIWZ zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ .
7. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone w wersji elektronicznej za pomocą platformy zakupowej.

3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4) Jawność postępowania

- a) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5) Wybór oferty najkorzystniejszej

- a) zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców o dokonanym rozstrzygnięciu, zamieszcza informacje, o wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem na platformie zakupowej.

6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 7a,7b,7c** do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w przypadku gdy złożono jedną ofertę termin podpisania umowy ustala Zamawiający, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie (o czym mowa w pkt. 10 ppkt.7 SIWZ).

W przypadku Wykonawcy, który działalność gospodarczą prowadzi w formie spółki z o.o., a wartość oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną umowę spółki i ewentualnie uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej

umowy w trybie art. 230 K.S.H. chyba, że umowa spółki stanowi inaczej Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku złożenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź (pkt.3 b-e) Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie jednego dokumentu, z zastrzeżeniem, że w jego treści zostanie ujęte że zabezpieczenie to dotyczy wszystkich zadań, tj. trzech umów wchodzących w zakres niniejszego postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7a,7b,7c** do SIWZ.

Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej (**protest**) przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Protest wnosi się pisemnie w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia jego wniesienia.
5. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje wnoszącemu protest.
6. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa w pkt. 4 uznaje się za jego oddalenie.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje..

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. SIWZ przygotowała komisja przetargowa.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego;;
2. Załącznik nr 2 - załącznik cenowy – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3- Oświadczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych usług
5. Załącznik nr 5 -zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7a, 7b i 7c - wzory umów.
8. Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
9. Załącznik nr 9 - Wykaz Pracowników Ochrony skierowanych do realizacji zamówienia

wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

24. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Twoich danych osobowych jest *Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. zwany dalej „Administratorem”* Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: *Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp. lub telefonując pod numer 95 7287 800, fax 95 7287 801; Możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, którym jest Pan Michał Mizgalski, pisząc na adres iod@mkz-gorzow.com.pl;*
- Podstawą przetwarzania Twoich danych jest złożenie oferty w celu zawarcia umowy z Administratorem, a po jej przyjęciu przez Administratora umowa pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, dla wykonania której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne.

Twoje dane osobowe jak również dane osób wskazanych przez Ciebie w związku z ich uczestnictwem w zawarciu i/lub realizacją umowy przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z zawarciem, realizacją Umowy, w tym jej rozliczeniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Usługi ochroniarskie (fizyczna ochrona osób i mienia, konwojowanie gotówki i biletów, monitoring kas biletowych i obiektów)*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Twoje dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadasz:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Twoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Tobie:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.