

L.dz. 11634

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: „Dostawa i montaż rolet „dzień i noc”, moskitier oraz markiz w Miejskim Zarządzie Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju” z podziałem na zadania.

### 2. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest:

#### 2.1. Zadanie 1\* – Zakup i montaż rolet „dzień i noc” o gramaturze minimum 110g/m<sup>2</sup>:

- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 16 oraz 16A, Dział Logistyki - okno dwuskrzydłowe o wymiarach: 76x135cm – 1 szt., 38x135cm – 1 szt.; - okno dwuskrzydłowe o wymiarach: 53x135cm – 1 szt., 33x135cm – 1 szt.;
- budynek przy ul. Dworcowej 17E, pokój nr 1, Dział Eksploatacyjny - okno czteroskrzydłowe o wymiarach: 56x94cm – 4 szt.; okno czteroskrzydłowe o wymiarach: 56x94cm – 4 szt.;
- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 17, Dział BHP - okno dwuskrzydłowe o wymiarach: 53x135cm – 1 szt., 33x135cm – 1 szt.

**Parametry techniczne:** roleta materiałowa obsługiwana za pomocą mechanizmu łańcuszkowego w kasecie PCV z przewodnikami bocznymi (jednolitymi lub składanymi). Kolor oraz gramatura tkaniny (min. 110g/m<sup>2</sup>) do ustalenia w miejscu pomiaru. Wymiary kasety dostosowane do gramatury oraz wymiarów zastosowanej tkaniny. Montaż rolet na skrzydłach okiennych za pomocą taśmy mocującej, w sposób nieprzysłaniający światła szyby.

**i/lub\***

#### 2.2. Zadanie 2\* – Zakup i montaż moskitier:

- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 7, Dział Wspólnot Mieszkaniowych - moskitiera o wymiarach: 59,5x130cm – 2 szt., 33,5x130cm – 2 szt., kolor profilu szary, kolor siatki szary;
- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 13, Dział Organizacyjno-Prawny - moskitiera o wymiarach: 42x130cm – 1 szt., kolor profilu biały, kolor siatki biały;
- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 18, Dział Kadr i Spraw Socjalnych - moskitiera o wymiarach: 73x130 cm – 1 szt., kolor profilu brązowy, kolor siatki brązowy.

**Parametry techniczne:** moskitiera PVC, profile wykonane z PVC, łączniki wykonane z PVC umieszczone na zewnątrz, siatka wykonana z włókna szklanego powlekanego PVC, szerokość profilu ok. 3,5 cm, szerokość profilu zachodzącego na zewnętrzną ramę okna ok. 1,5 cm.

**i/lub\***

#### 2.3. Zadanie 3\* – Zakup i montaż markiz:

- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 7, Dział Wspólnot Mieszkaniowych - markiza o wymiarach: 140x70cm – 1 szt.;
- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 16A, Dział Logistyki – markiza o wymiarach: 140x70cm – 1 szt.;
- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 17, Dział BHP – markiza o wymiarach: 140x70cm – 1 szt.;
- budynek przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 18, Dział Kadr i Spraw Socjalnych - markiza o wymiarach: 180x70cm – 1 szt.

**Parametry techniczne:** markiza okienna wykonana z wodoodpornego akrylu min. 300g/m<sup>2</sup> z powłoką UV, kolor szary, stelaż aluminiowy, sterowanie od wewnątrz i od zewnątrz.

**\*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.**

2.4. **UWAGA:** Przed produkcją rolet, moskitier oraz markiz należy dokonać pomiarów okien z natury we własnym zakresie – podane wymiary są tylko orientacyjne i nie mogą być podstawą do realizacji zamówienia.

2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja fotograficzna stanowiąca Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy Zadania 1-3): do 2 miesięcy od daty podpisania zlecenia.

Wykonanie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym terminu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego.

### 4. GWARANCJA (dotyczy Zadania 1-3):

4.1. Okres gwarancji: **minimum 12 miesięcy.**

4.2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru prac, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia w zakresie danego zadania.

## 5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **15.07.2024 r. do godz 9<sup>00</sup>**.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

3.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Szczegółowych informacji udzielają w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **12.07.2024 r. do godz 12<sup>00</sup>**.

## 8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena – 100%

8.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa **cena ryczałtowa brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

8.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Ceny brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 8 ppkt 8.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.3. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. b) Zaproszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

**12. Odrzucenie ofert:**

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

**13. Unieważnienie postępowania:**

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

**14. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.08.2024 r.**

**15. Warunki płatności:**

15.1. Podstawą zapłaty za wykonanie usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru końcowego usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego usług.

**15.3.** Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany protokół odbioru końcowego usługi, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**15.4.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru końcowego usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

**15.5.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**15.6.** Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55

**15.7.** Zapłata za wykonanie zlecenia dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

## **16. Kary umowne:**

**16.1.** Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

**a)** 20% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę;

**b)** 2% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu – za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, liczone za każdy dzień zwłoki;

**c)** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi w zakresie przedmiotu zlecenia - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

**d)** za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu.

**16.2.** Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

**16.3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

**16.4.** Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

**16.5.** Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

**16.6.** Zamawiający dopuszcza naliczenia każdej z kar umownych określonych w pkt 16.1. wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## **17. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**17.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

**17.2.** Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

**17.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 16.1. lit a) Zaproszenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**17.4.** Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaproszenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

## **18. Postanowienia końcowe:**

**18.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

18.2. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

18.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

### 19. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- 6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
  - przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
  - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
  - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**DL.4241.42.2024.DI**

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR  
-/-  
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- Dokumentacja fotograficzna (Załącznik nr 2).

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu pn.:  
**„Dostawa i montaż rolet „dzień i noc”, moskitier oraz markiz w Miejskim Zarządzie Nieruchomości  
w Jastrzębiu-Zdroju” z podziałem na następujące zadania:**

**Zadanie 1\* – Zakup i montaż rolet „dzień i noc” o gramaturze minimum 110g/m<sup>2</sup>**

**i/lub\***

**Zadanie 2\* – Zakup i montaż moskitier**

**i/lub\***

**Zadanie 3\* – Zakup i montaż markiz**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wysokości:

**\*Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.**

1.

<b>Zadanie 1: Zakup i montaż rolet „dzień i noc” o gramaturze minimum 110g/m<sup>2</sup> (ilość oraz wymiary podane w pkt 2 ppkt 2.1. Zaproszenia)</b>	
<b><u>UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!</u></b>	
<b>Miejsce przeznaczenia i montażu</b>	<b>Cena ofertowa ryczałtowa brutto</b>
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 16 oraz 16A, Dział Logistyki	..... zł brutto
Bud. przy ul. Dworcowej 17E, pokój nr 1, Dział Eksploatacyjny	..... zł brutto
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 17, Dział BHP	..... zł brutto
<b>RAZEM:</b>	..... zł brutto

<b>Zadanie 2: Zakup i montaż moskitier (ilość oraz wymiary podane w pkt 2 ppkt 2.2. Zaprośnienia)</b>	
<b>UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!</b>	
<b>Miejsce przeznaczenia i montażu</b>	<b>Cena ofertowa ryczałtowa brutto</b>
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 7, Dział Wspólnot Mieszkaniowych	..... zł brutto
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 13, Dział Organizacyjno-Prawny	..... zł brutto
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 18, Dział Kadr i Spraw Socjalnych	..... zł brutto
<b>RAZEM:</b>	..... zł brutto
<b>Zadanie 3: Zakup i montaż markiz (ilość oraz wymiary podane w pkt 2 ppkt 2.3. Zaprośnienia)</b>	
<b>UWAGA: WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY!</b>	
<b>Miejsce przeznaczenia i montażu</b>	<b>Cena ofertowa ryczałtowa brutto</b>
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 7, Dział Wspólnot Mieszkaniowych	..... zł brutto
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 16A, Dział Logistyki	..... zł brutto
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 17, Dział BHP	..... zł brutto
Bud. przy ul. 1 Maja 55, pokój nr 18, Dział Kadr i Spraw Socjalnych	..... zł brutto
<b>RAZEM:</b>	..... zł brutto

**2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy Zadania 1-3): do 2 miesięcy od daty podpisania zlecenia.**

Wykonanie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30, po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym terminu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego.

**3. OKRES GWARANCJI: ..... (minimum 12 miesięcy).**

**4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośnieniem do złożenia oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje\*/nie widnieje\*** na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany powyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został\*/nie został\*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **pkt 16.1. lit. a) Zaproszenia**. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania zlecenia.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2024 r.

.....  
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

---

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).