



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

Ogłoszenie nr 2022/BZP 00131881/01 z dnia 22.04.2022 r.

Nr wewnętrzny postępowania **16/22**

L.dz. ZP-609/2022

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Zakup siłowni zasilania gwarantowanego wraz z dostarczeniem, instalacją i uruchomieniem dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”.

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA
Komendanta Wojewódzkiego Policji
z siedzibą w Radomiu
ml. insp. Piotr JANIK

Radom, dnia 22.04.2022 r.

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XV. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XVI. PODSTAWY WYKLUCZANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1
- XVII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XVIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- XXIV. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA
- XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom
Numer telefonu: 47 701 31 03
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom
2. **Sprawę prowadzi:** Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu
adres strony www: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>
adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są w zakładce „Załączniki do postępowania” na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom (zwana dalej Platformą) pod numerem ogłoszenia o zamówieniu BZP oraz nazwą postępowania /numerem wewnętrznym postępowania dostępnym w tytule SWZ. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne informacje bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom w zakładce „KOMUNIKATY”.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

V. 1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup siłowni zasilania gwarantowanego wraz z dostarczeniem, instalacją i uruchomieniem dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”

Zamawiający umożliwia przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej obiektów.

Przedmiotem postępowania jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie 2 (dwóch) kompletnych siłowni telekomunikacyjnych w Komendzie Powiatowej Policji w Mławie, ul. Sienkiewicza 2; 06-500 MŁAWA i Komendzie Powiatowej Policji w Płońsku, ul. 1-go Maja 3; 09-100 PŁOŃSK wraz z ukończeniem podanym w wymaganiach techniczno-funkcjonalnych, podłączenie dostarczonego systemu zasilania do centralnego systemu nadzoru nad siłowniami WinCN2 zainstalowanego w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu oraz wykonanie dodatkowych usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Automatyczne przekazywanie informacji o parametrach i stanach alarmowych systemu zasilania ma odbywać się do centrum nadzoru WinCN2 zlokalizowanego w Wojewódzkim Węźle Łączności w KWP z siedzibą w Radomiu. Zamawiający wymaga aby był zapewniony pełny nadzór nad pracą systemu zasilania oraz jego funkcjonalnością

poprzez jedno oprogramowanie nadzorcze zainstalowane w Wojewódzkim Węźle Łączności w KWP z siedzibą w Radomiu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu techniczno-instalacyjnego dostarczonego systemu zasilania, dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentacji technicznej i obsługowej w języku polskim. System zasilania, który zostanie uruchomiony na każdym z wymienionych obiektów powinien zapewnić równoczesne zasilanie odbiorów 48V DC oraz odbiorów 230V AC. Podczas przerwy w zasilaniu z sieci miejskiej przetwornice inwerterowe powinny bezprzerwowo zasilac urządzenia i stanowiska odbiorcze napięciem 230V AC, korzystając z zapasowej energii zgromadzonej w 2 kpl. akumulatorów 48V DC.

Wymagany zakres prac:

- wykonanie projektu technicznego dla obiektu KPP Mława i KPP Płońsk,
- dostawa nowej siłowni wraz z montażem, wykonanie linii zasilającej od nowej siłowni do RG i uziomu (trasa kablowa ok. 25 m),
- montaż całego systemu zasilania gwarantowanego i podłączenie baterii do siłowni (łącznie ze SNOB-em),
- uruchomienie i przetestowanie nowego systemu zasilania gwarantowanego,
- przełączenie istniejących odbiorów AC/DC po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- podłączenie nadzoru siłowni do istniejącego w Wojewódzkim Węźle Łączności KWP z siedzibą w Radomiu Komputerowego Centrum Nadzoru WinCN2,
- pomiary ochrony przeciwporażeniowej po montażu i uruchomieniu nowej siłowni,
- demontaż 2 kpl. baterii akumulatorów A602/280 Sonenschein w KPP Mława i KPP Płońsk oraz deinstalacja siłowni Flatpack 1500,
- demontaż stojaków bateryjnych,
- przewóz 2 kpl. baterii akumulatorów A602/280 Sonenschein z KPP Płońsk i KPP Mława wraz ze zdemontowanymi stojakami do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji (KP Gąbin, ul. Tylna 6, 09-530 Gąbin, KP Warka ul. Polna 4a, 05-660 Warka),
- instalacja i montaż 2 kpl. baterii akumulatorów A602/280 Sonenschein we wskazanych lokalizacjach,
- dokumentacja powykonawcza z wykonanych prac i pomiarów,
- transport siłowni Flatpack 1500 do wskazanego przez zamawiającego miejsca: WŁiI KWP z siedzibą w Radomiu,
- wykonawca odbierze zużyte baterie akumulatorów w celu ich utylizacji na własny koszt.

Wymagania dodatkowe:

- jeżeli użytkowanie oprogramowania w siłowniach obwarowane będzie licencjami, należy je wliczyć w cenę przedmiotu zamówienia. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.
- zamawiający wymaga dostarczenia kart katalogowych oferowanych urządzeń oraz stosownych certyfikatów w języku polskim potwierdzających spełnienie wymagań z zakresu bezpieczeństwa oraz kompatybilności elektromagnetycznej.
- odbioru siłowni w KPP Mława i KPP Płońsk dokona komisja powołana przez zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru technicznego oraz protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
- zamawiający wymaga aby praca zainstalowanych urządzeń była adekwatna do podanych przez wykonawcę w kartach katalogowych parametrów technicznych.
- wraz z uruchamianymi urządzeniami powinna być dostarczona pełna dokumentacja techniczno – ruchowa w j. polskim w formie papierowej i elektronicznej oraz dodatkowo oprogramowanie wspomagające komunikację i eksploatację (np. konfigurator sterownika, itp) jeśli oferent takiego używa.
- pozostałe materiały po instalacji/deinstalacji, które uwzględniono w kosztach a ich w całości nie wykorzystano, zostaną przekazane do dyspozycji zamawiającego.
- po zakończeniu prac i uruchomieniu siłowni wykonawca w miejscu instalacji ustalonym przez zamawiającego i wykonawcę przeprowadzi szkolenie dla 3 (trzech) wyznaczonych osób, obejmującą budowę urządzeń, pełną obsługę, konfigurację, lokalizację i usuwanie uszkodzeń.
- w okresie gwarancyjnym wykonawca wykona przeglądy eksploatacyjne siłowni w KPP Mława i KPP Płońsk po 24miesiącach eksploatacji wraz z kontrolnym rozładowaniem baterii akumulatorów (5h), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Wymagany przegląd, będzie polegał na:

- pełnej diagnostyce siłowni prostownikowo – inwerterowej wg procedur producenta,
- przeprowadzeniu kontrolnego rozładowania 2 kpl. baterii akumulatorów w cyklu rozładowczym 5 godzinnym wg. katalogu producenta,
- usunięcie usterek i wymiana uszkodzonych elementów siłowni lub baterii,

- upgrade oprogramowania siłowni jeśli zaistnieje taka potrzeba,
- czyszczenie siłowni i baterii,
- przekazanie protokołu z przeglądu systemu zasilania wraz z protokołem rozładowania kontrolnego 2 kpl. baterii.

Wskazane prace montażowe siłowni będą się odbywać w obecności upoważnionego pracownika jednostki Policji. Przed przystąpieniem do realizacji zadania należy uzgodnić z WŁiI KWP zs. w Radomiu terminarz rozpoczęcia i zakończenia prac.

Wymagania serwisowe:

Wymagany czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszenie formalne (fax, e-mail)

uszkodzenia systemu zasilania:

- do 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia,

wymagany czas usunięcia awarii krytycznej:

- w szafie siłowni telekomunikacyjnej: do 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia,
- w zestawach bateryjnych: do 4 miesięcy przy wymianie baterii (w ciągu 7 dni podstawienie baterii rezerwowej, jeżeli zaistnieje taka konieczność - od przyjęcia zgłoszenia),

wymagany czas usunięcia uszkodzenia niekrytycznego powstałego w systemie zasilania:

- do 21 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Ilekróć w OPZ jest mowa o:

- Awarii krytycznej-** należy przez to rozumieć stan nieprawidłowości systemu zasilania spowodowany uszkodzeniem jednego lub więcej podzespołów urządzenia, występujący nagle i powodujący całkowite unieruchomienie systemu lub nieuzasadnione wyłączenie urządzeń odbiorczych zasilanych przez urządzenie na skutek powstałego uszkodzenia lub też utratę zdolności podtrzymania zasilania w przypadku zaników sieci zasilającej przy sprawnej baterii. Stan taki uniemożliwia bezprzerwowe zasilanie urządzeń odbiorczych i korzystanie z systemu zgodnie z jego dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika.
- Awarii niekrytycznej-** należy przez to rozumieć wszystkie inne powstałe awarie nie będące awarią krytyczną, które ograniczają sprawność i funkcjonalność systemu lecz umożliwiają w dalszym ciągu bezprzerwowe zasilanie urządzeń odbiorczych.

Wymagania gwarancyjne:

Minimalny okres gwarancji na całe zestawy zasilania gwarantowanego wynosi **36 miesięcy**

W okresie gwarancyjnym wykonawca wykona przeglądy eksploatacyjne siłowni w KPP Mława i KPP Płońsk po 24 miesiącach eksploatacji wraz z kontrolnym rozładowaniem baterii akumulatorów (5h), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zamawiającym.

Wymagany przegląd, będzie polegał na:

- pełnej diagnostyce siłowni prostownikowo – inwerterowej wg procedur producenta,
- przeprowadzeniu kontrolnego rozładowania 2 kpl. baterii akumulatorów w cyklu rozładowczym 5 godzinnym wg. katalogu producenta,
- usunięcie usterek i wymiana uszkodzonych elementów siłowni lub baterii,
- upgrade oprogramowania siłowni jeśli zaistnieje taka potrzeba,
- czyszczenie siłowni i baterii,
- przekazanie protokołu z przeglądu systemu zasilania wraz z protokołem rozładowania kontrolnego 2 kpl. baterii.

Wymagane dokumenty po wykonaniu instalacji systemu zasilania gwarantowanego:

- wykonany projekt techniczny oraz pełna dokumentacja Techniczno-Ruchowa systemu zasilania,
- instrukcja obsługi systemu zasilania w j. polskim,
- certyfikaty (ISO) i Deklaracje zgodności (PN/EU/Eurobat, itp.) wystawione przez producenta systemu zasilania oraz baterii akumulatorów, przetłumaczone na j. polski
- protokół odbiorczy z wykonanych prac i pomiarów elektrycznych,
- karty gwarancyjne, dostarczone w terminie co najmniej 14 dni od podpisaniu protokołu odbioru.

- Dostarczenie protokołów, dokumentacji i wszystkich wymaganych dokumentów musi odbyć się przed wystawieniem o płatnością faktury Vat.

V.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- a) Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**
- b) Projektowanych postanowieniach umowy - **Załączniku nr 2 do SWZ**

V.3. Przedmiotowe środki dowodowe SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty:**
 - a) **certyfikat producenta urządzenia zasilającego** wydany na wykonawcę w zakresie przeprowadzania montażu, uruchomienia, przeglądów i udzielania gwarancji fabrycznej urządzeń systemów zasilania gwarantowanego producenta, którego urządzenie jest oferowane. Gwarantuje to odpowiedni poziom wiedzy technicznej i budowy urządzeń oraz wykonania usługi na poziomie uznanym przez producenta za równorzędny z fabrycznym. Ważny dokument należy dołączyć do oferty w przypadku wykonawcy niebędącego producentem.
W przypadku złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia przez producenta urządzenia wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o byciu producentem urządzenia zasilającego (nie dotyczy baterii i aparatury elektrycznej rozdzielczej i zabezpieczającej).
 - b) **Dokumentacja Techniczno-Ruchowa DTR lub karta katalogowa** systemu zasilania gwarantowanego z przedstawieniem wszelkich deklarowanych parametrów technicznych urządzenia. Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - c) **Karta katalogowa** oferowanych baterii.
 2. **Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie zobowiązany w przedmiocie tego uzupełnienia wyłącznie do zażądania od wykonawcy:**
 - złożenia przedmiotowego środka dowodowego, który nie został złożony,
 - uzupełnienia części złożonego dokumentu o brakującą (niezłożoną) część
 3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. **Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.**
 5. **Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie został sporządzony jako dokument elektroniczny oraz wystawiony przez upoważnione podmioty:**
 - przekazuje się ten dokument
- Przez dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obowiązuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
6. **Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 8. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokumenty elektroniczne oraz wystawione/sporządzone przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:

- dokumenty te przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

V.4. Nazwy i kody zamówienia według wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV – 31682530-4 awaryjne urządzenia energetyczne

VI. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie **180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ.**

Przewidywane zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT.
2. Każda zmiana Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez jedną ze stron.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po którym pojawi się komunikat, **że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **ogłoszenia z BZP** a dodatkowo numerem wewnętrznym postępowania.
4. Wykonawca ma dostęp do formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają „**REGULAMIN platformazakupowa.pl**”, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz „**Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl**” dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pomocą dedykowanego formularza przy komunikacji to **maksymalnie 500 MB**.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **e-mail: anna.ozga@ra.policja.gov.pl**.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do „**Instrukcji dla Wykonawców**” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert/wniosek.
13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie zakupowej.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla Wykonawców” korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty **w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Ozga - Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert **do dnia 04.06.2022 r.**
2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ,** Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą,** o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **Jeżeli termin związania upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty,** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
5. **W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4,** Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, **chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.**
6. **W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium,** przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4.800,00 zł.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:
49 1010 1010 0022 1913 9120 0000
z dopiskiem „Wadium – nr postępowania 16 /22”

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich zadań, przy czym na dokumencie należy wymienić zadania i odpowiadające im kwoty wadium.

UWAGA:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o którym mowa w pkt. 2 ppkt 4) musi być złożone jako **oryginal gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: ...
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) **.zip**,
 - b) **.7Z**.
5. **Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany w informacji z otwarcia ofert.**

Powyższe formaty plików są niezgodne z postanowieniami SWZ w Rozdziale XIII pkt 1 oraz treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, który określa formaty danych oraz standardy Zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.

6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
 - b) pliki w innych formatach niż .pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia **wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym**, który wynosi **max 10MB**, oraz na **ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp** służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
14. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez Platformę.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych:

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą Platformy przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
16. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
17. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
18. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w **Formularzu ofertowym**.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone przy pomocy

sekcji pod nazwą „**FORMULARZ**” w osobnym pliku „*dokument niejawnny*” wraz z **jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

20. Do oferty należy dołączyć:

20.1. Formularz oferty wypełniony we wszystkich pozycjach – **Załącznik nr 3 do SWZ**,

20.2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca, załącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez podmiot udostępniający zasoby) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu;

20.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca, załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez podmiot udostępniający zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

20.4. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. V.3. SWZ:

- 1) certyfikat producenta urządzenia zasilającego wydany na wykonawcę w zakresie przeprowadzania montażu, uruchomienia, przeglądów i udzielania gwarancji fabrycznej urządzeń systemów zasilania gwarantowanego producenta, którego urządzenie jest oferowane. Gwarantuje to odpowiedni poziom wiedzy technicznej i budowy urządzeń oraz wykonania usługi na poziomie uznanym przez producenta za równorzędny z fabrycznym. Ważny dokument należy dołączyć do oferty w przypadku wykonawcy niebędącego producentem.
W przypadku złożenia oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia przez producenta urządzenia wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o byciu producentem urządzenia zasilającego (nie dotyczy baterii i aparatury elektrycznej rozdzielczej i zabezpieczającej).
- 2) Dokumentacja Techniczno-Ruchowa DTR lub karta katalogowa systemu zasilania gwarantowanego z przedstawieniem wszelkich deklarowanych parametrów technicznych urządzenia. Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia),
- 3) Karta katalogowa oferowanych baterii.

20.5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

20.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.7. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.

21. **Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
22. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub przedmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz.
23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione.
24. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z **wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „*Instrukcji dla Wykonawców*” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Opatrzenie właściwym podpisem pliku stanowiącego ofertę lub skompresowanych plików za pomocą jednego z zalecanych formatów stanowiących ofertę, następuje przed czynnością zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych „FORMULARZA” do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB**.
6. **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.** Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.”
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **06.05.2022 r. do godziny 12:00.****
9. Ofertę podpisuje Wykonawca lub jego pełnomocnik.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach części (zadania).
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
12. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

XV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2022 r. o godzinie 12:05** za pośrednictwem Platformy.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom w sekcji „Komunikaty”.**
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania :https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom w sekcji „Komunikaty”.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, a art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o których mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale XVI SWZ** oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:
 - a) co najmniej jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku Eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV – wykaz osób stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - b) co najmniej jedną osobę posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacji z uprawnieniami na stanowisku Dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1kV – wykaz osób stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - c) co najmniej jedną osobę posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi, konserwacji, instalacji i konfiguracji systemów zasilania gwarantowanego z określonego montowanego typu siłowni, potwierdzone odpowiednimi świadectwami/ certyfikatami/ zaświadczeniami wystawionymi przez producenta siłowni lub autoryzowany serwis producenta, potwierdzające odbycie w/w szkoleń przez osoby zespołu – wykaz osób stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający dopuszcza połączenie wskazanych powyżej uprawnień (tj. uprawnień na stanowisku eksploatacji, uprawnień na stanowisku dozoru, przeszkolenia w zakresie obsługi, konserwacji, instalacji i konfiguracji systemów zasilania gwarantowanego z określonego typu montowanych siłowni pod warunkiem spełnienia przez osoby łączące te uprawnienia wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych uprawnień.

UWAGA: NIE NALEŻY SKŁADAĆ WYKAZU OSÓB WRAZ Z OFERTĄ!

Wykonawca zobowiązany będzie złożyć **NA WEZWANIE** zamawiającego:

- wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający oceni czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie **ZŁOŻONEGO WRAZ Z OFERTĄ** oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 5 do SWZ** i na podstawie wykazu osób składanego **NA WEZWANIE** zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Udostępnienie zasobów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa**, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**
 - a) **zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**
 - b) **sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;**
 - c) **czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
 - a) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub,
 - b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

XVIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający będzie żądał **NA WEZWANIE** od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez

zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

wykaz osób – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ** - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie instalacji i uruchomienia urządzeń zasilania gwarantowanego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.

UWAGA: NIE NALEŻY SKŁADAĆ WYKAZU OSÓB WRAZ Z OFERTĄ!

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
3. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy/przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie został sporządzony jako dokument elektroniczny oraz wystawiony przez upoważnione podmioty:**

- przekazuje się ten dokument

Przez dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obowiązuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

4. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy/przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
5. Jeżeli podmiotowy środek dowodowy/przedmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokumenty elektroniczne oraz wystawione/sporządzone przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:
 - dokumenty te przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** jako cenę brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę netto. Cena wynikać powinna z kalkulacji zawartej w tabeli nr 2 Formularza oferty i stanowić powinna wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz obejmować koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów transportu.
3. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług

(VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I. Kryterium cena „C” - waga 60%

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej

II. Kryterium okres realizacji „T” waga 40%

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy wpisując oferowany okres realizacji tj. liczbę dni w których zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy.

W przypadku:

- zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - **40 pkt**;
- zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 151 do 160 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - **20 pkt**;
- zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 161 do 170 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - **10 pkt**;
- zaoferowania zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od 171 do 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Zamawiający przyzna - **0 pkt**;

Wymagany maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

W przypadku zaoferowania okresu realizacji dłuższego niż 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku nie wpisania przez wykonawcę okresu realizacji zamawiający uzna, że wykonawca zaferował maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu umowy tj. 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy .

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób: $W = C + T$

UWAGA!

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty spośród ww. przypadków, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.
3. W przypadku powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zamawiający doliczy na podstawie art. 225 ustawy Pzp do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług.
 4. Zamawiający na etapie oceny ofert będzie żądał wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny na podstawie art. 224 ust.1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
 6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 13. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 12 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 12, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załączniki nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

DANE OSOBOWE PRZETWARZANE W TRYBIE RODO W KWP Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
(POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO)

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z wejściem w życie: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu:

- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych:

Sylwia Fila

- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom

- e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl

3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarzają się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarzają się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z:

Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE

Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.

4. Odbiorcy danych osobowych.

W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

XX. Inne istotne informacje dotyczące postępowania

- 1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty: **bez możliwości prowadzenia negocjacji.**
- 2) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: **NIE.**
- 3) Liczba części zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia wynosi: **nie dotyczy**
- 4) Ofertę można złożyć na jedną, na wszystkie części (zadania). Zamawiający nie ogranicza liczby części (zadań), na które wykonawca może złożyć oferty częściowe – **nie dotyczy**
- 5) Powód niedokonania podziału zamówienia na części (jeżeli dotyczy): **Przedmiot zamówienia stanowi integralne pojedyncze systemy zasilania gwarantowanego, które muszą być dostarczone i uruchomione w całości jako zbiór odpowiednio dobranych i zaprojektowanych do współpracy ze sobą elementów.**

Zamawiający:

- 4) nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8 ustawy Pzp.
- 7) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 10) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 11) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator o numerze **PEPPOL GLN 5907714353635**).

XXI. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia.
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11 Listopada 37/59 26-600 Radom
dokument wytworzył : Anna Ozga