

WARUNKI TECHNICZNE

„Przetwarzanie analogowych materiałów z operatów geodezyjnych i kartograficznych wchodzących w skład prawnych operatów Lasów Państwowych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Goleniowie do postaci dokumentów elektronicznych”

Goleniów dnia: 18.10.2021r.

1 CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Województwo: Zachodniopomorskie,
Powiat: Goleniowski

1 PRZEPISY PRAWNE

1.1 Podstawowe przepisy prawne:

- 1.1.1 Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.).
- 1.1.2 Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04 marca 2010r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1472 ze zm.).
- 1.1.3 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾ z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu **zwane dalej rozporządzeniem GESUT.**
- 1.1.4 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾ z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej **zwane dalej rozporządzeniem BDOT500.**
- 1.1.5 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII¹⁾ z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 1.1.6 Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadamiania o wykonaniu tych prac oraz przekazywaniu ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
- 1.1.7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2021r. poz. 820).
- 1.1.8 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429). **zwane dalej rozporządzeniem o standardach.**

- 1.1.9 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i technologii¹⁾ z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
- 1.1.10 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.).
- 1.1.11 Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22.12.2011r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 299, poz. 1772).
- 1.1.12 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1247).
- 1.1.13 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322).
- 1.2 **W przypadku wystąpienia zmian w przepisach z zakresu geodezji i kartografii przedmiotowe zadanie należy wykonać z uwzględnieniem tych przepisów, po uzgodnieniu z geodetą powiatowym.**

2 SYSTEM TELEINFORMATYCZNY

System teleinformatyczny funkcjonujący w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Goleniowie to EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID v 8.5. System ten jest zbudowany w architekturze dwuwarstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE.

3 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

3.1 Pobranie materiałów z Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Goleniowie.

- 3.1.1 Po stronie Wykonawcy leży obowiązek upewnienia się, że udostępnione zostały wszystkie materiały potrzebne do realizacji całości zamówienia. W przypadku stwierdzenia, w trakcie realizacji zamówienia, braków w materiałach wyjściowych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Goleniowie (zwanym dalej Ośrodkiem) jest zobowiązany niezwłocznie uzupełnić stwierdzone braki, jednakże te nie mogą stanowić podstawy do renegotjacji terminu wykonania zamówienia.
- 3.1.2 Na etapie zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić etapowość udostępniania materiałów wyjściowych.
- 3.1.3 Wykonawca prac, od momentu udzielenia mu zamówienia na przedmiotowe opracowanie, zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika robót”, dokonując w nim chronologicznych zapisów, dokumentując wszelkie odstępstwa i zmiany od wymagań Zamawiającego.
- 3.1.4 Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Ośrodkiem w celu informowania się na bieżąco o analogicznych opracowaniach na obszarze opracowania oraz w sąsiednich obszarach realizowanych przez innych Wykonawców.

3.2 Rejestr przestrzenny dokumentów zeskanowanych – operaty techniczne.

- 3.2.1 W ramach niniejszego zlecenia należy utworzyć rejestr zarchiwizowanej dokumentacji z prawnych operatów technicznych Nadleśnictw Lasów Państwowych znajdujących się w PODGiK w Goleniowie.

- 3.2.2 Należy zeskanować materiały analogowe stanowiące elementy tego rejestru z terenu opracowania tworząc wielostronicowy kolorowy plik PDF w rozdzielczości 300 dpi.
- 3.2.3 Do obiektów operatów w rejestrze zarchiwizowanej dokumentacji należy podłączyć taką dokumentację jak: szkice polowe, wykazy współrzędnych, (ewentualnie dzienniki pomiarowe, dzienniki tachimetryczne, dzienniki niwelacyjne, obliczenia) mapy z wywiadu terenowego, kopie wykonanych map dla celów projektowych, kopie mapy z inwentaryzacji powykonawczej.
- 3.2.4 W przypadku braku uwidocznienia w rejestrze operatów skanowanego operatu należy rejestr ten uzupełnić o brakujące dane.
- 3.2.5 Każdy skanowany operat, a operaty etapowe każdy etap osobno powinien mieć nadaną właściwą sygnaturę. Zasady numeracji (określenia sygnatur) dla obiektów zeskanowanych należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.2.6 Skanowaniu podlegają wszystkie zawarte w opracowaniach dokumenty, wymienione poniżej:
- 3.2.6.1 Sprawozdanie techniczne;
 - 3.2.6.2 Protokoły przekazania operatów do zasobu;
 - 3.2.6.3 Mapy wywiadu, mapy uzupełniające, kopie map ewidencyjnych i zasadniczych;
 - 3.2.6.4 Mapy z projektami podziałów, mapy scaliowe i mapy wymian;
 - 3.2.6.5 Szkice polowe;
 - 3.2.6.6 Dane dotyczące osnów geodezyjnych wykorzystanych do prac geodezyjnych (szkice osnów, wykazy miar, wykazy współrzędnych punktów osnowy geodezyjnej, opisy topograficzne punktów osnowy);
 - 3.2.6.7 Zawiadomienia o czynnościach wznowienia, okazania granic.
 - 3.2.6.8 Protokoły graniczne i szkice graniczne;
 - 3.2.6.9 Mapy z projektami podziałów;
 - 3.2.6.10 Decyzje administracyjne wraz z załącznikami;
- 3.2.7 Otrzymane obrazy cyfrowe należy uszlachetnić (usunięcie zabrudzeń i plam) w celu poprawienia ich czytelności i zmniejszenia objętości obrazu.
- 3.2.8 Poszczególne pliki należy nazwać nazwą znajdujących się w nim dokumentów.
- 3.2.9 Weryfikacja istniejących oraz uzupełnienie brakujących zakresów przestrzennych operatów prawnych wyszczególnionych w rejestrze operatów geodezyjnych. Szacunkowa ilość stron operatów prawnych Nadleśnictw Lasów Państwowych:
Łączna ilość stron – 41 500 tysięcy. W tym A4 – 38 tysięcy, A3 – 2000 tysięcy, A1 – 1500 tysięcy.

4 SKŁAD OPERATU TECHNICZNEGO ORAZ INNE DANE CYFROWE JAKIE WYKONAWCA DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCEMU

- 4.1 W wyniku prac należy wykonać operat techniczny, który będzie podlegał przekazaniu do Starosty Goleniowskiego – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru w Goleniowie. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winien otrzymać w wyniku opracowania dokumentację techniczną zawierającą w szczególności:
- 4.1.1 zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych,
 - 4.1.2 zgłoszenie pracy geodezyjnej,
 - 4.1.3 uzupełniony Dziennik Prac,
 - 4.1.4 sprawozdanie techniczne z przeprowadzonych prac, zawierające między innymi: omówienie wyników analizy wydanych materiałów pod kątem ich wykorzystania do

opracowania, omówienie technologii wykonania opracowania, omówienie wszystkich dodatkowych ustaleń ze zleceniodawcą w trakcie realizacji prac (odstępstwa od ustaleń zawartych w warunkach technicznych), dane informatyczne (datę aktualności opracowanej bazy, numer statystyczny jednostki ewidencyjnej i numer ewidencyjny obrębu, format przekazanych danych informatycznych, spis przekazywanej dokumentacji numerycznej i opis nośnika),

4.1.5 wykaz operatów technicznych, które zostały zeskanowane zgodnie z ww. warunkami,

4.1.6 warunki techniczne,

4.1.7 dane cyfrowe na nośnikach optycznych w dwóch egzemplarzach płyta(y) DVD zawierająca(e) zeskanowane, zarchiwizowane i zaindeksowane (wg numeru operatu) operaty techniczne.

5 TRYB I ZASADY ZASILENIA BAZY DANYCH SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

5.1 W ramach wykonania niniejszego zlecenia niezbędne jest zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego w WGKiK w Goleniowie. W ramach tego działania Wykonawca jest zobowiązany do zasilenia ww. danymi bazy danych systemu teleinformatycznego EWID2007.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniego zapasu czasu by uniknąć przekroczenia terminów poszczególnych działań, określonych w ustaleniach szczegółowych poniżej oraz aby nie blokować pracy WGKiK, a także czynności związanych z prowadzeniem tutejszego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

5.3 Kontrola merytoryczna będzie obejmować:

5.3.1 zgodność i kompletność merytoryczną opracowanych dokumentów z treścią materiałów źródłowych,

5.3.2 czytelność zeskanowanych materiałów.

5.4 Zbiory danych, które przejdą pozytywnie kontrolę merytoryczną, zostaną dopuszczone do załadowania do bazy danych aplikacji zarządzającej TurboEWID v 8.5 systemu teleinformatycznego EWID 2007.

5.5 Po poprawnym załadowaniu dokumentów do bazy zostanie dokonana kontrola poprawności i kompletności koniecznych relacji w szczególności z uwidocznionymi w systemie operatami geodezyjnymi i kartograficznymi.

Warunkiem odbioru jest powodzenie tej operacji.

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszych warunkach technicznych, Wykonawca prac jest zobowiązany dokonać uzgodnień z Geodetą Powiatowym w Goleniowie

Opracował: Andrzej Siwy