

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy Zamawiającym: Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski którego reprezentują:

1. Radosław Kaczmarek – Kierownik Referatu Edukacji

a

....., zwany dalej Wykonawcą którego reprezentuje:

1.

2.

§1

Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu rekrutacji do jednostek oświatowych za pomocą systemu komputerowego.

§2

1. Przedmiotem umowy jest:

a. usługa polegająca na udostępnieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego systemu w zakresie aplikacji:

i. Szkoły Ponadgimnazjalne

b. przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.

2. System w dalszej części umowy zwany będzie oprogramowaniem.

§ 3

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego oprogramowania wyłącznie do obsługi procesu rekrutacji na rok szkolny 2018/2019.

§ 4

1. Proces rekrutacji, prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, zawartym w aplikacjach systemu, wskazanych w §2 ust. 1 lit. a.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie uzgodniony między stronami i potwierdzony przez Zamawiającego poprzez wykonanie operacji zamknięcia etapu wprowadzania oferty edukacyjnej w tym systemie w przypadku rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.

§ 5

1. Proces rekrutacji prowadzonej z wykorzystaniem oprogramowania będzie przebiegał etapowo. Etapy przebiegu procesu zawarte są w poszczególnych aplikacjach systemu, wskazanych w §2 ust. 1 lit. a.

2. Lista jednostek oświatowych biorących udział w procesie rekrutacji zostanie ustalona w poszczególnych aplikacjach systemu, wskazanych w §2 ust. 1 lit. a. i potwierdzona przez Zamawiającego poprzez wykonanie operacji zamknięcia etapu wprowadzania oferty edukacyjnej w tym systemie.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy, w szczególności ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §4 niniejszej umowy.

2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, przez wszystkie jednostki oświatowe korzystające z oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej

3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi u siebie oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego napełniania baz danych oraz weryfikacji danych.

4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania Wykonawcy najszybciej jak to jest możliwe decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

5. Bezwzględного przestrzegania Zasad bezpiecznego użytkownika systemu

6. Zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkownika systemu wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględного ich przestrzegania.

7. Zabezpieczenia oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

§ 7

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia internetowego systemu w zakresie aplikacji wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., wspierającego przebieg procesu rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez system określa dołączona do niego dokumentacja w postaci elektronicznej.
2. Utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania systemu infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie.
3. Przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego wiedzy praktycznej, przeznaczonej wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania oprogramowania w procesie rekrutacji.
4. Przeprowadzenia szkoleń w zakresie posługiwania się systemem, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkoleń, ich zakres, czas trwania i charakterystyka uczestników zostaną ustalone pomiędzy stronami.
5. Zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu
6. Zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników systemu, obsługujących go na poziomie jednostek oświatowych i Zamawiającego.

§ 8

1. W ramach usługi udostępnienia i utrzymania infrastruktury serwerowej obsługującej oprogramowanie, Wykonawca zapewni:
 - a. udostępnienie serwerów www,
 - b. udostępnienie serwerów baz danych,
 - c. podłączenie serwerów do Internetu za pomocą łącz teleinformatycznych zapewniających sprawne funkcjonowanie rozwiązania,
 - d. zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall),
 - e. zabezpieczenie dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych,
 - f. autentykację (uwierzytelnianie) serwerów za pomocą certyfikatów.

§ 9

1. Zamawiający szacuje liczbę kandydatów obsługiwanych w procesie rekrutacji dotyczącym niniejszej umowy, dla poszczególnych aplikacji wskazanych w §2 ust. 1 lit. a. na:
 - i. Szkoły Ponadgimnazjalne-
2. Wykonawca dostosuje infrastrukturę do sprawnej obsługi rozwiązania, biorąc pod uwagę oszacowanie wskazane w ust. 1.

§ 10

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający oraz pracownicy jednostek oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, nabywają prawo do korzystania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.
2. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków działania systemu niezgodnie z dołączoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięganie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem oprogramowania.
3. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych
4. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerem +48
5. Za pośrednictwem korespondencji elektronicznej z usług serwisowych można korzystać za pomocą stosownej funkcji w systemie W przypadku braku możliwości skorzystania z funkcji komunikacji zawartej w oprogramowaniu, usługi serwisowe będą świadczone pod adresem Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
6. Wykonawca gwarantuje, że realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej. Ujawnione podczas eksploatacji oprogramowania błędy zostaną usunięte po pisemnym zgłoszeniu przesłanym faksem pod numer +48, przez pełnomocnika do kontaktów z Wykonawcą.
7. Informacje na temat posługiwania się oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla kandydatów zawarte są w internetowym systemie
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania oprogramowania o postanowieniach niniejszej umowy dotyczących harmonogramu realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.
9. Użytkowanie oprogramowania jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymagań sprzętowych i programowych. Opis aktualnych wymagań dostępny jest na witrynie internetowej
10. Wykonawca nie zapewnia spełnienia wymagań sprzętowych ani nie ponosi kosztów spełnienia wymagań sprzętowych, w tym dostępu do sieci Internet Zamawiającego.

11. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi, o których mowa w §10 ust. 9 umowy

§ 11

1. Właścicielem i administratorem zbioru danych osobowych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy są jednostki oświatowe uczestniczące w procesie rekrutacji.
2. W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do doprowadzenia do powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1., w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień przedmiotowej umowy przez wszystkich administratorów danych biorących udział we wdrożeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
 - b. zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w zakresie określonym w art. 36 – 39a ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
 - c. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób.
4. Wykonawca oświadcza, że udostępniany w ramach niniejszej umowy system informatyczny spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności zapisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż w przypadku braku powierzenia przetwarzania danych przez wszystkich administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu danej aplikacji, spośród wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., Wykonawca nie będzie miał podstawy prawnej do przetwarzania danych w bazie, co będzie skutkowało niemożliwością realizacji umowy w zakresie tej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Opis środków ochrony stosowanych po stronie Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 12

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców na swój koszt i ryzyko.

§ 13

1. Za wykonanie się z umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości 12 000.00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł), w tym podatek VAT w należnej wysokości. Wynagrodzenie obejmuje realizację umowy w zakresie aplikacji:
 - a. Szkoły Ponadgimnazjalne - 12 000.00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł)
2. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż w dniu publikacji list osób przyjętych w zakresie danej aplikacji.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1., zostanie przekazane przez Zamawiającego- przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/fakturach, nie później niż 14 dni (słownie: czternaście) po jej/ich otrzymaniu przez Zamawiającego.
4. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski. NIP: 771-27-98-771.
6. Odbiorcą faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

§ 14

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wypłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w procentach od całkowitej wartości umowy, ustalonej w § 11 ust. 1 w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w instalacji i uruchomieniu internetowego systemu przez Wykonawcę, w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie, przy czym łączna wartość kar naliczonych z tytułu opóźnień, nie może przekroczyć 5% (słownie: pięciu procent) całkowitej wartości umowy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących naliczenie przewidzianych w ust. 1, 2 lub 3 kar umownych, dotyczących wybranych aplikacji spośród wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., karę nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego danych aplikacji, określonego w §11 ust. 1.

§ 15

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub podległe mu jednostki zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
- b. naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu, kluczy cyfrowych lub innych postanowień zawartych w Zasadach bezpiecznego użytkowania systemu, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez jednostki oświatowe bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich,
- d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca i Podwykonawcy,
- e. możliwość dostępu i jakość łączy sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i podległe mu jednostki,
- f. stosowane po stronie Zamawiającego oraz administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu środka i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający lub administratorzy danych oraz realizację ewentualnych obowiązków dotyczących zgłoszenia zbioru danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych

2. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za skutki wszelkich decyzji merytorycznych podejmowanych przez Zamawiającego, obejmujących proces rekrutacji. W szczególności dotyczy to skutków niejednoznacznego określenia kryteriów naboru lub niewłaściwego zakresu gromadzonych danych.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 września 2016 r., przy czym obejmuje proces rekrutacji prowadzony na rok szkolny 2018/2019.

2. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi danych, kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy zostaną usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej 30 dni od zakończenia niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

§ 17

1. Osobą odpowiedzialną za wszelkie uzgodnienia, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

a.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym w szczególności obowiązków zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

a. Radosław Kaczmarek, tel. stacjonarny – 44 732 18 81, e-mail – r.kaczmarek@piotrkow.pl .

§ 18

1. Niniejsza umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru do jednostek oświatowych z użyciem środków dostarczonych w ramach niniejszej Umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez jednostki oświatowe ustalonych zasad prowadzenia naboru oraz przestrzeganie harmonogramów prac, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.

3. Zamawiający wyraża zgodę na uczestnictwo w ramach jednolitego systemu naboru oświatowych jednostek niepublicznych, działających na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Zamawiającego, pod warunkiem pokrycia przez te jednostki lub ich organy prowadzące pełnych kosztów takiego uczestnictwa.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 20

1. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą umową.

2. Zamawiający traci prawo do używania oprogramowania wyszczególnionego w § 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy.

§ 21

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca ma prawo przetwarzać dane zgromadzone w systemie w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.

§ 22

Reklamacje związane z realizacją Umowy /usługami świadczonymi przez Wykonawcę/ należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail:). Reklamacja powinna zawierać informacje w zakresie: pełnej nazwy i adresu instytucji wraz z numerem licencji, imię i nazwisko reprezentującej instytucję osoby do kontaktu w sprawie reklamacji (nr telefonu i adres e-mail do korespondencji), informację, jakiego produktu/usługi dotyczy reklamacja, opis problemu/sytuacji i dokumentacja zdarzenia (np. elektroniczny zrzut ekranu komputera), data zdarzenia. . Odpowiedź na zgłoszenie reklamacyjne zostanie wysłana przez Wykonawcę (w tej samej formie co zgłoszenie) w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z reklamacją od Zamawiającego lub jednostki oświatowej.

§ 23

Zamawiający nie ma prawa przechowywania w aplikacji treści o charakterze bezprawnym.

§ 24

Niniejsza umowa stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 25

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 26

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany adresów e-mail i nr telefonów wskazanych w umowie.

2. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony.

3. Przy ustalaniu daty złożenia oświadczenia decyduje data doręczenia oświadczenia drugiej stronie.

§ 27

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 28

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 29

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający :

Wykonawca :